



Kanton Zürich
Bildungsdirektion
Mittelschul- und Berufsbildungsamt
Digital Service Center Sek II

Kontakt: Mittelschul- und Berufsbildungsamt, Digital Service Center Sek II, Ausstellungsstrasse
80, 8090 Zürich Telefon 043 259 77 27

12.06.2026
1/9

Schulungsunterlagen IKT-Grundversorgung Sek II

BYOD | BYOD-Konfiguration | Konfiguration von Teams, Outlook und OneDrive mit MacOS

Einleitung

Bring Your Own Device (BYOD) umfassen nicht verwaltete Geräte, die sowohl von Mitarbeitenden als auch von Schülerinnen und Schülern genutzt werden können. Diese Anleitung unterstützt Sie bei der Einrichtung Ihres BYOD-Gerätes im Zusammenhang mit der Grundversorgung SEKII.

Bedeutung von BYOD:

- Sie arbeiten mit einem **privaten Windows-Profil**, das nicht mit dem Kanton verbunden ist.
- Der Zugriff auf kantonale Dienste erfolgt über **Webbrowser** oder **Apps** mit **Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA)**.
- Sie können Office-Dokumente bearbeiten, E-Mails empfangen und Dateien austauschen - jedoch ohne zentrale Gerätesteuerung

Inhalt

Einleitung	1
Gilt für	3
Zugriffsmöglichkeiten	3
Zwei-Faktor-Authentifizierung (MFA).....	4
Konfiguration Teams (BYOD).....	4
Konfiguration Outlook (BYOD).....	7
Konfiguration OneDrive (BYOD).....	9

Gilt für

Dieser KB-Artikel richtet sich an Verwaltungsmitarbeitende, Lehrpersonen und Schüler der Schulen SEKII Zürich.

Zugriffsmöglichkeiten

Anwendung	Zugriff mit Managed Device	Zugriff mit BYOD
Outlook Desktop	Ja (ohne MFA)	Ja (mit MFA)
Outlook Web	Ja (ohne MFA)	Ja (mit MFA)
OneDrive Sync	Ja (ohne MFA)	Ja (mit MFA)
Teams Desktop/Web	Ja (ohne MFA)	Ja (mit MFA)
SharePoint Web	Ja (ohne MFA)	Ja (mit MFA)
Drucken über Printqueue KTZH	Ja	Nein
Drucken über Web-Applikation	Ja	Ja

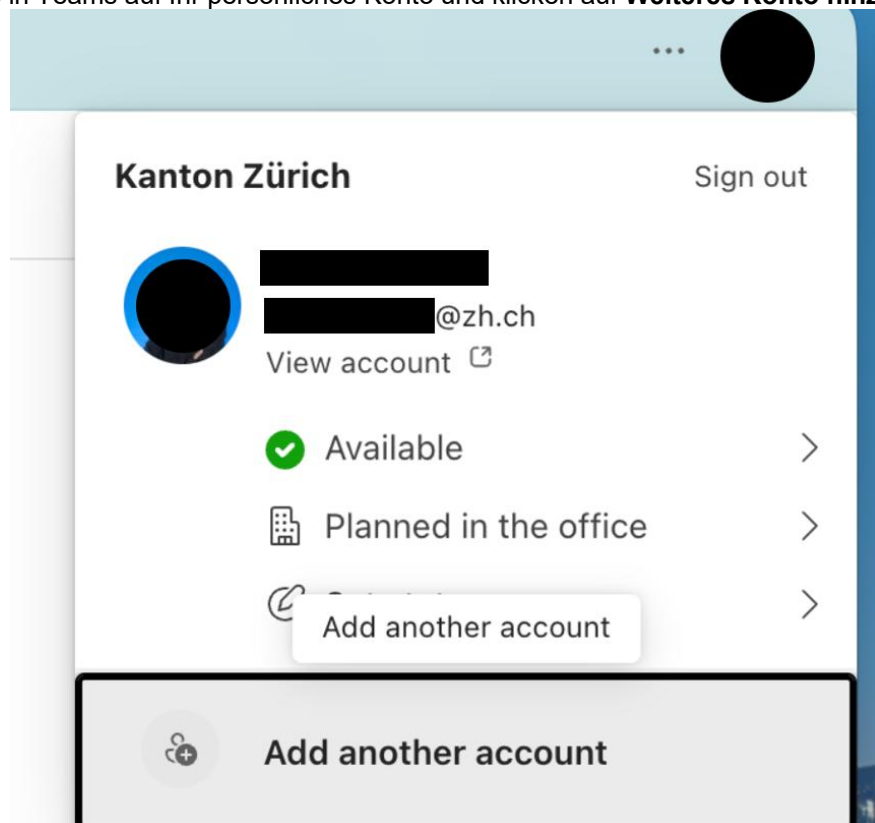
Zwei-Faktor-Authentifizierung (MFA)

Bei BYOD-Geräten gilt folgendes:

- Auf BYOD-Geräten wird aus Sicherheitsgründen keine dauerhafte Sitzung erlaubt - daher die wiederholte MFA.
- Die Authentifizierung ist sitzungsbasiert, nicht gerätebasiert
- Applikationen wie Outlook, Teams, etc. fordern die Zwei-Faktor-Authentifizierung (MFA) in der Regel bei jeder neuen Sitzung, also z.B.:
 - Nach einem Neustart der App
 - Nach einem Neustart des Gerätes
 - Nach Ablauf des Tokens (z.B. bei längerer Inaktivität)
 - Die Gültigkeit eines Tokens beträgt 12 Stunden

Konfiguration Teams (BYOD)

Klicken Sie in Teams auf Ihr persönliches Konto und klicken auf **Weiteres Konto hinzufügen**.



Geben Sie Ihre EDU-Mail-Adresse und Passwort ein und klicken Sie auf Weiter.



██████████@edu.zh.ch

Enter password

●●●●●●●●●●

[Forgot my password](#)

[Sign in with another account](#)

Sign in

Geben Sie die Anmeldeanforderung in Ihrer Authenticator App.



██████████@edu.zh.ch

Anmeldeanforderung bestätigen



Open your Authenticator app and approve the request. Enter the number if prompted.

60

Haben Sie keine Anmeldeanforderung erhalten?
Wischen Sie nach unten, um den Inhalt in Ihrer App zu aktualisieren.

Ich kann meine Microsoft Authenticator-App im Moment nicht verwenden.

Sie haben Ihren EDU-Account erfolgreich in Teams hinterlegt und können zwischen verschiedenen Accounts wechseln.

SekII ZürichSign out



[REDACTED] (EDU)
[REDACTED]@edu.zh.ch
View account 

 Available >

 Set work location >

 Set status message >

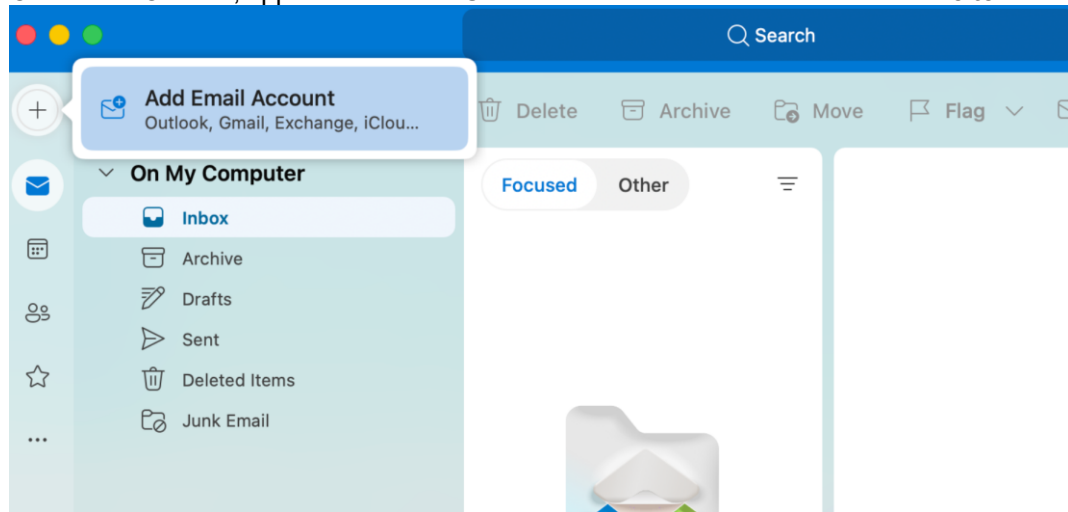


[REDACTED]
[REDACTED]@zh.ch

 **Add another account**

Konfiguration Outlook (BYOD)

Öffnen Sie Outlook, tippen Sie Ihre EDU-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf **Weiter**.



Geben Sie Ihre EDU-Mail-Adresse und Passwort ein und klicken Sie auf Weiter.



Add an Account

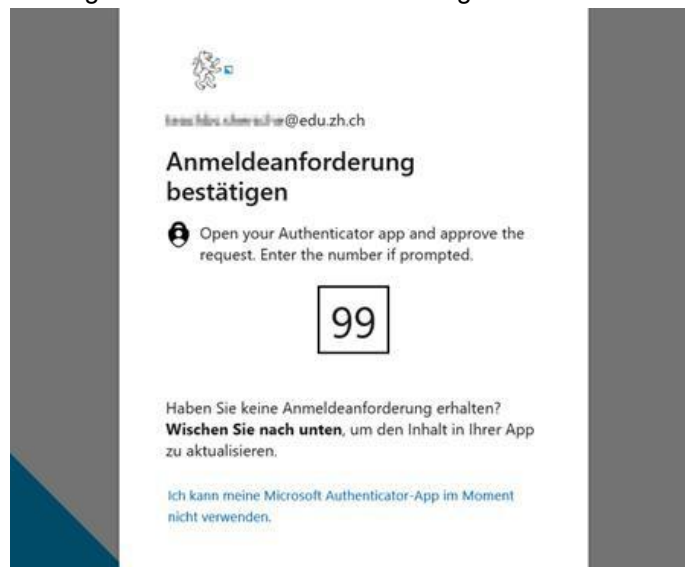
Enter your email address

Add your Microsoft 365, Outlook.com, Exchange, Google, iCloud, Yahoo, IMAP, or POP accounts.

Email address
[redacted]@edu.zh.ch

Continue

Bestätigen Sie die Anmeldeanforderung in Ihrer Authenticator App.



Sie haben Ihren EDU-Account erfolgreich mit Outlook konfiguriert.



Microsoft 365 account has been added

[redacted]@edu.zh.ch



Add another account
Outlook supports Microsoft 365, Outlook.com, Exchange, Google, iCloud, Yahoo, IMAP and POP accounts.
[Add Another](#)



Take Outlook anywhere
Get Outlook for your iOS or Android devices.
[Get Mobile Outlook](#)

[Add another account](#)

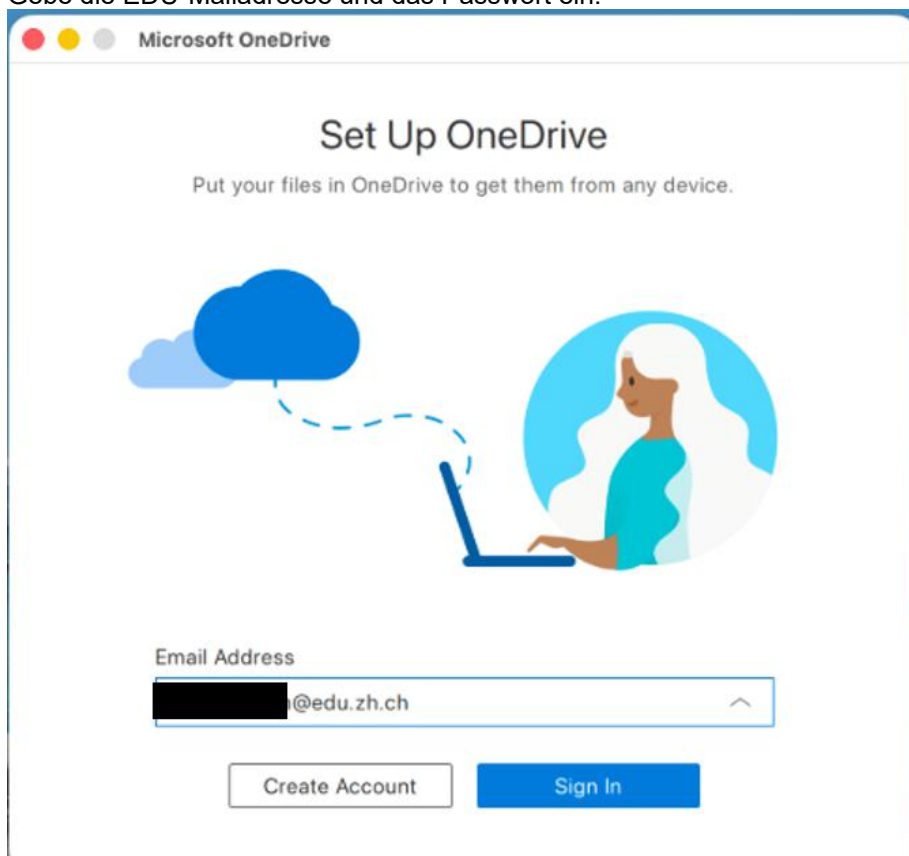
[Done](#)

Konfiguration OneDrive (BYOD)

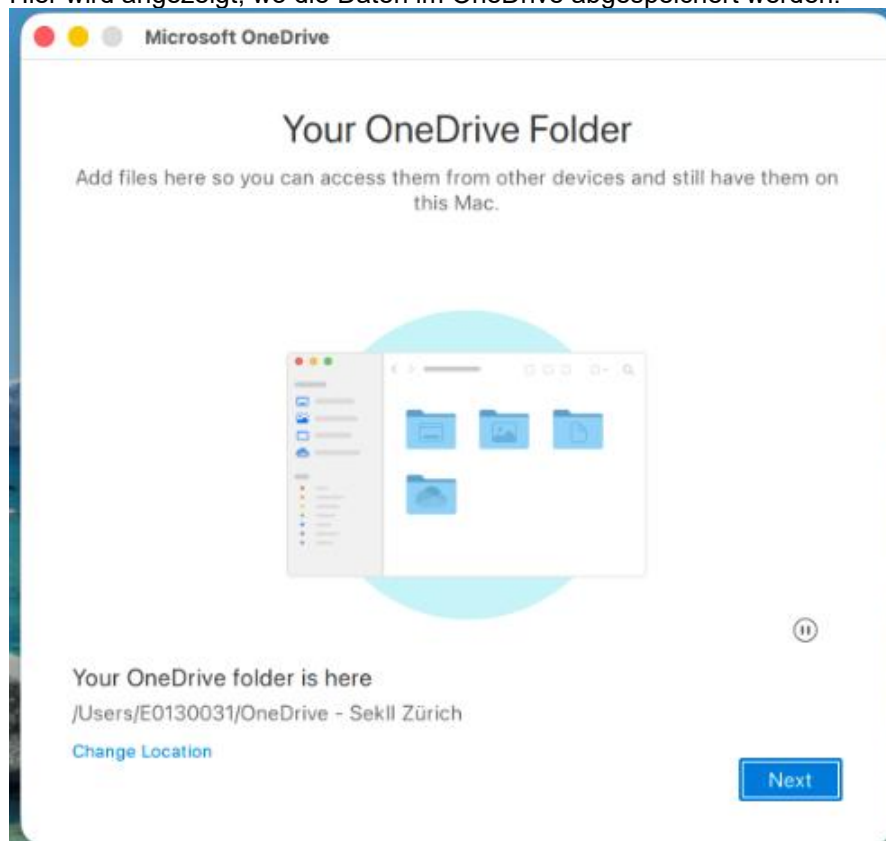
Öffne den Finder und gebe "OneDrive" ein.



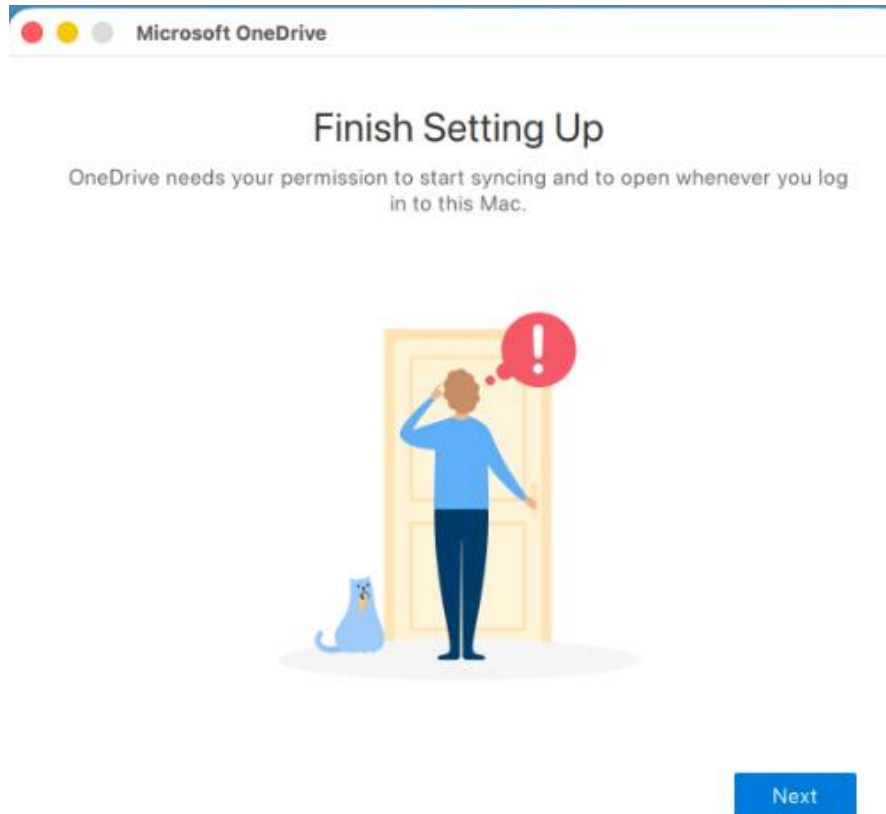
Gebe die EDU-Mailadresse und das Passwort ein.



Hier wird angezeigt, wo die Daten im OneDrive abgespeichert werden.



Klicken Sie hier auf Next.



Sie haben Ihren EDU-Account erfolgreich mit OneDrive konfiguriert.

