



Anleitung Formular-Editor

Inhalt

Zugriff auf den Formular-Editor	1
Arbeiten mit dem Formular-Editor	2
Formular-Eigenschaften	3
Formular-Felder (Controls)	4
Einstellungen für Controls	7
Formular-Layout	9
Vorschau.....	9
Daten	10
Publikation der Formulare	10
Dynamische Daten	11

Zugriff auf den Formular-Editor

Der Formular-Editor ist im Backend verfügbar. Es ist möglich nur einzelne Module im Backend zu berechtigen, so dass neben den Administratoren auch andere Benutzer Formulare erstellen können.

Arbeiten mit dem Formular-Editor

The screenshot shows the 'Eigenschaften' (Properties) tab of a form editor. At the top, there are five tabs: 'Eigenschaften', 'Felder', 'Layout', 'Vorschau', and 'Daten'. Green arrows point from left to right between these tabs. The 'Eigenschaften' tab is active and contains the following fields and controls:

- Formular Name:** A text input field with a red border.
- Sichtbar für:** A button labeled 'ACL bearbeiten'.
- Öffentlich:** A checkbox that is currently unchecked.
- Sichtbar von:** A date and time picker set to '18.10.2017 10:45' with a 'bis' (until) label and another date and time picker also set to '18.10.2017 10:45'.
- Kopie der Daten an:** A text input field.
- Eingabeprotokoll per Mail an Formularausfüller:** A checkbox that is currently unchecked.
- Formulare pro Person:** A dropdown menu showing the value '1' and a note '0 = unlimitiert'.

At the bottom of the tab, there are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel). A red arrow points from the 'Speichern' button to the 'Formular Name' field.

Zwischen den einzelnen Tabs kann gewechselt werden. Die erfassten oder geänderten Daten werden temporär gespeichert. Definitiv gespeichert sind die Daten aber erst, wenn auf die Schaltfläche „speichern“ geklickt wird.

Formular-Eigenschaften

Eigenschaften
Felder
Layout
Vorschau
Daten

Formular Name:

Sichtbar für:

Öffentlich:

Sichtbar von: bis

Kopie der Daten an:

Info mail text:

Das Formular [NAME] wurde soeben ausgefüllt, sehen Sie sich die neuen Einträge an:

Eingabeprotokoll per Mail an Formularausfüller:

Formulare pro Person: 0 = unlimitiert

Formularname

Bezeichnung des Formulars

Sichtbar für

acl steht für Access-Control-List. Damit können die Berechtigungen für interne Formulare festgelegt werden. Auf öffentliche Formulare haben die acl keinen Einfluss.

Öffentlich

Öffentliche Formulare können auch ausserhalb des Intranet Sek 2 ohne Anmeldung aufgerufen werden. Der dazu notwendige Link wird in der Auflistung der vorhandenen Formulare angezeigt.

Formular Name	Formular ID	Formular link
Adressänderung	58199cad8691d47c5d8b4568	Link

Interne Formulare können nur von am Intranet Sek 2 angemeldeten Benutzern aufgerufen werden. (siehe „Publikation der Formulare“)

Sichtbar von – Sichtbar bis

In welchem Zeitraum das Formular aufgerufen und ausgefüllt werden kann. Wird das Formular ausserhalb dieses Zeitraum aufgerufen, so erscheint eine Meldung:

Das Formular kann nicht mehr aufgerufen werden

Kopie der Daten an

Optional kann eine Emailadresse angegeben werden, an die bei jedem Absenden des Formulars eine Infomail mit den Formulardaten geschickt wird.

Infomail-Text

Briefkopf des Infomails. Wird nur angezeigt, wenn eine Mailadresse angegeben wurde.

Eingabeprotokoll per Mail an Formularausfüller

Hier wird festgelegt, ob der Benutzer, welcher das Formular ausgefüllt hat, nach dem Absenden eine Email als Bestätigung erhalten soll. Diese Option ist nur bei internen Formularen möglich.

Formulare pro Person

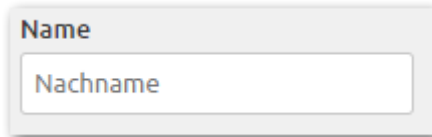
Diese Einstellung hat nur auf interne Formulare einen Einfluss und legt fest, wie oft ein Benutzer das Formular ausfüllen kann.

- 0 = unlimitiert
für jedes neu ausgefüllte Formular wird ein neuer Datensatz angelegt
- 1 = genau 1 Mal
Ruft der Benutzer das Formular erneut auf, so werden ihm die beim ersten Mal eingegeben Daten im Formular angezeigt. Ein Überarbeiten der Eingaben und erneutes Abschicken des Formulars ist möglich.
- X = genau x Mal
Der Benutzer erhält jedes Mal ein leeres Formular, die Eingaben können nicht überarbeitet werden.

Formular-Felder (Controls)

Controls werden die einzelnen Formular-Elemente genannt. Im Formular-Editor stehen die folgenden Controls zur Verfügung.

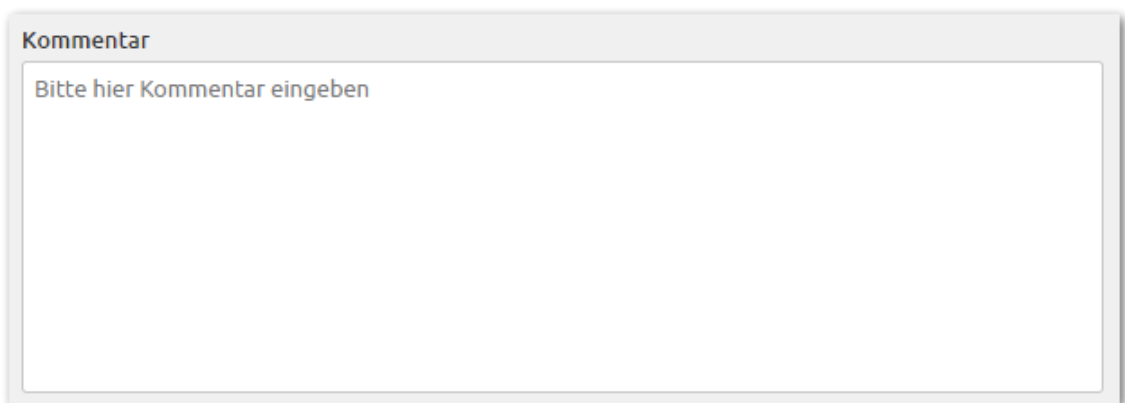
Text



A form element with a light gray header labeled "Name" and a white text input field below it containing the placeholder text "Nachname".

Verwendung: kurze Texte, ohne Umbrüche

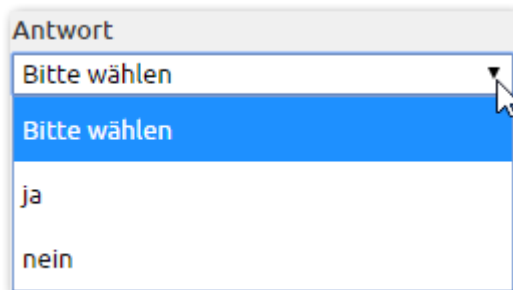
Textarea



A form element with a light gray header labeled "Kommentar" and a large white text area below it containing the placeholder text "Bitte hier Kommentar eingeben".

Verwendung: längere Texte, mit Umbrüchen.

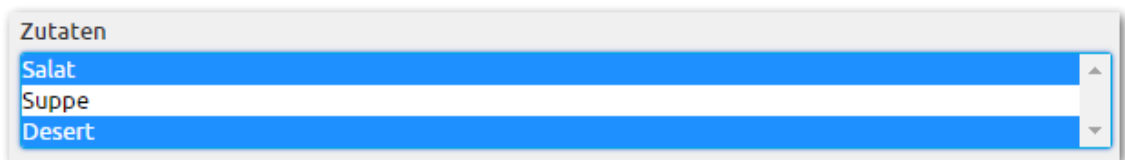
Select



A form element with a light gray header labeled "Antwort" and a dropdown menu below it. The menu is open, showing a list of options: "Bitte wählen" (highlighted in blue), "Bitte wählen", "ja", and "nein". A mouse cursor is pointing at the top of the menu.

Verwendung: Auswahl einer Option, alternativ wäre auch eine Radio-Gruppe möglich.

Multiselect



A form element with a light gray header labeled "Zutaten" and a multiselect dropdown menu below it. The menu is open, showing a list of options: "Salat", "Suppe", and "Desert", all of which are highlighted in blue. A mouse cursor is pointing at the top of the menu.

Verwendung: Auswahl mehrerer Optionen, Auswahl erfolgt durch CTRL+Klick.

Checkbox

ABG akzeptiert

Verwendung: Entscheidung abfragen.

Radio (-Gruppe)

Anfahrt
per Zug
per Auto

Anwendung: Auswahl einer Option.

Datepicker

Datum
11.10.2017

Verwendung: Festlegen eines Datums

Datetimepicker

Startzeitpunkt
11.10.2017 11:54

Verwendung: Festlegen eines Zeitpunkts

File

Abgabe
Datei auswählen Keine ausgewählt

Verwendung: eine Datei hochladen.

Multifile

Fotos
Dateien auswählen Keine ausgewählt

Verwendung: mehrere Dateien hochladen.

Note

Erläuterung zum Formular

Verwendung: Feld ohne Funktion, damit kann Text im Formular angezeigt werden.

Hidden

Verwendung: Damit lassen sich Werte in die Resultate übermitteln, die nicht im Formular angezeigt werden.

Einstellungen für Controls

Elementtyp	Text
Label	<input type="text" value="Name"/>
Kurzname	<input type="text" value="name"/>
Pflichtfeld	<input type="checkbox"/>
Grösse	<input type="text" value="Mittel"/>
Position	<input type="text" value="1"/>

statische Werte

dynamische Werte

Speichern

Elementtyp

Art des Controls

Label

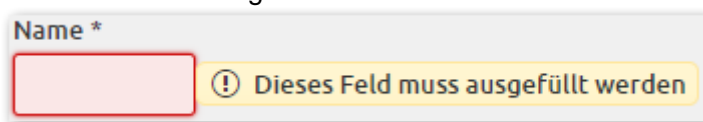
Bezeichnung des Controls auf dem Formular.

Kurzname

Bezeichnung der Spalte im Resultat

Pflichtfeld

Ohne einen Wert in diesem Feld kann das Formular nicht geschickt werden. Dies Felder werden mit einem * gekennzeichnet.

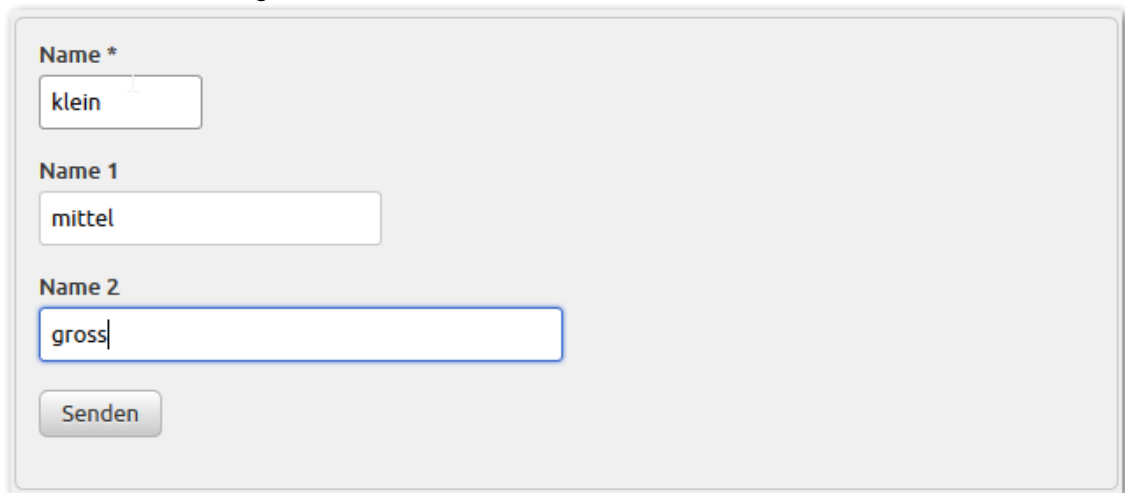


Name *

! Dieses Feld muss ausgefüllt werden

Grösse

Bei Textfeldern: Länge des Feldes im Formular



Name *

Name 1

Name 2

Senden

Position

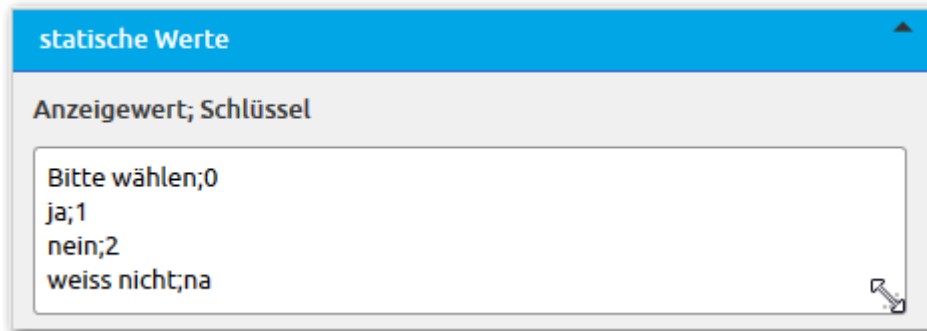
Position des Controls auf dem Formular von oben.

Statische Werte

Bei Textfeldern: Vorgabetext

Bei Select, Multiselect, Radio: Definition der Auswahloptionen im Format *Anzeigewert*; *Schlüssel* wobei *Anzeigewert* die im Formular angezeigt Option ist und *Schlüssel* der

im Resultat angezeigt Wert.



The image shows a dialog box titled "statische Werte" with a blue header. Below the header, the text "Anzeigewert; Schlüssel" is displayed. A list box contains the following entries: "Bitte wählen;0", "ja;1", "nein;2", and "weiss nicht;na". A small arrow icon is visible in the bottom right corner of the list box.

Dynamische Werte

Bei einigen Controls ist es auch möglich automatisch Werte aus dem Benutzerkontext einzusetzen. Dazu mehr unter "Dynamische Daten".

Formular-Layout

Kopfzeile

Die Kopfzeile wird oberhalb des Formulars angezeigt. Sie eignet sich zur Publikation von Erklärungen zum Formular.

Fusszeile

Die Fusszeile wird unterhalb des Formulars angezeigt.

Erfolgsmeldung

Die Erfolgsmeldung erscheint in einem grünen Balken, nach dem Abschicken des Formulars, wenn kein Fehler passiert ist.

Fehlermeldung

Die Fehlermeldung erscheint, wenn beim Abschicken des Formulars ein Fehler erkannt wurde.

Vorschau

Zeigt das Formular in einer Vorschau an.

Daten

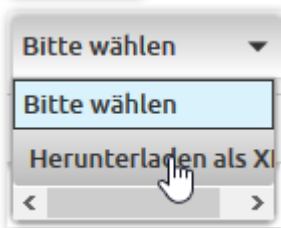
Hier werden die per Formular abgeschickten Daten angezeigt.



Ändern einzelner Datensätze.



Löschen einzelner Datensätze.



Herunterladen aller Datensätze als Exceldatei.

Publikation der Formulare

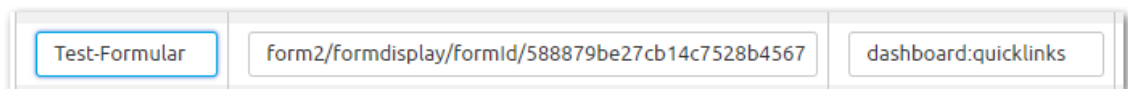
Ein Formular wird immer über einen Link aufgerufen.

Intern

Der Link wird intern, das heisst im Intranet Sek 2, publiziert. Dazu eignet sich z.B die Box „Quicklinks“. Es wäre aber aber auch ein Menueintrag vorstellbar.

Linkformat: „form2/formdisplay/formId/[Formular-ID]“

z.B

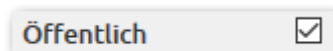


Die Formular-ID wird pro Formular im Formular-Editor angezeigt und kann von dort kopiert werden:



Extern

Wird ein Formular als „öffentlich“ konfiguriert,



zeigt es im Formular-Editor den Link direkt an.

TestForm	588879be27cb14c7528b4567	Link
----------	--------------------------	----------------------

Dieser kann kopiert und z.B per Email verschickt oder auf der Schul-Homepage publiziert werden.

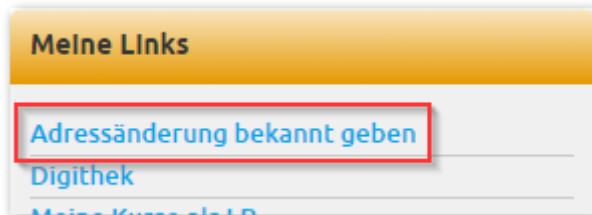
Dynamische Daten

Es ist möglich in den Formularfeldern Daten aus dem Kontext des angemeldeten Benutzer oder einer Liste anzuzeigen und/oder per Formular zu übermitteln. Der Zugriff erfolgt über die unter Klassen&Kurse bzw. Personen&Gruppen publizierten Listen. Wenn diese Listen nicht ausreichen ist es auch möglich, spezielle versteckte Listen für diesen Zweck anzulegen. Dies geschieht per Ticket über den Support.

Zur Erklärung zwei Beispiele.

Adressänderung melden

Über einen Link kann das Formular aufgerufen werden.



Meine Links

- [Adressänderung bekannt geben](#)
- [Digithek](#)
- [Meine Kurse etc.](#)

Das Formular „kennt“ den angemeldeten Benutzer und kann ihm seine aktuellen Adressdaten zur Kontrolle anzeigen. Er kann seine neuen Angaben im Formular erfassen und dieses abschicken.

Adressänderung

Bitte erfassen Sie hier die Aenderung Ihrer Adresse oder Handynummer.

Vorname:

Nachname:

aktuelle Adresse:

neue Adresse

aktuelle PLZ:

neue PLZ

aktueller Ort:

neuer Ort

aktuelle Mobilnummer:

neue Mobilnummer

Auf diesem Formular sind Controls vom Typ „Note“ und „Text“ sichtbar und pro Feld hat es zur Übermittlung der aktuellen Daten noch ein Control vom Typ „hidden“.

Das Resultat erscheint direkt im Formular-Editor, im Benachrichtigungsmail und wie hier im Excel-Download.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	address-old	plz-old	ort-old	mobile-old	address-new	plz-new	ort-new	mobile-new	personId	userName
2	Strasse 123	1234	Walden	079-123456789	neue Strasse und Nummer	neue PLZ	neuer Ort	neue Mobilnummer	123456789	Tobias Gross

Die Felder mit den alten Daten (z.B plz-old) stammen von den Hidden-Controls, diejenigen mit den neuen Daten von den Text-Controls. Damit ist feststellbar, was geändert wurde. Die Note-Controls werden im Resultat nicht angezeigt.

Die Definition der Controls sieht folgendermassen aus:

„aktuelle Adresse“

Elementtyp	Note
Label	aktuelle Adresse: xxxx
Kurzname	address
Position	3

dynamische Werte

Daten stammen aus:	30-Einstellung Person
Platzhalter:	Adresse
Ersetzen bei:	xxxx

Speichern

Label: in diesem Feld kann ein Platzhalter gesetzt werden, hier „xxxx“.

Daten stammen aus: Auswahl der Listen, hier Liste 30 mit den Personendaten.

Platzhalter: Gewünschtes Feld aus der ausgewählten Liste.

Ersetzen bei: festlegen des Platzhalters, der im Label verwendet wird.

„neue Adresse“

Formular-Element editieren

Elementtyp	Text
Label	neue Adresse
Kurzname	address-new
Pflichtfeld	<input type="checkbox"/>
Grösse	Gross
Position	4

statische Werte

Anzeigewert

neue Strasse und Nummer

dynamische Werte

Speichern

Anzeigewert: Der Text wird als Vorschlag in grauer Farbe im Feld angezeigt und verschwindet mit der Eingabe eines Wertes.

neue Adresse

neue Strasse und Nummer

Es wäre auch hier möglich, dynamische Werte analog dem obigen Beispiel anzuzeigen, was aber in diesem Beispiel keinen Sinn ergeben würde.

„alte Adresse“

Formular-Element editieren

Elementtyp: Hidden

Kurzname: address-old

URL-Parameter: URL-Parameter

dynamische Werte

Daten stammen aus: 30-Einstellung Person

Anzeigewert: Adresse

Speichern

Daten stammen aus: Auswahl der Listen, hier Liste 30 mit den Personendaten.

Anzeigewert: Gewünschtes Feld aus der ausgewählten Liste.

Dieses Control wird nicht im Formular angezeigt, jedoch im Resultat übermittelt.

Leistungsbericht

Kurs	Code	Klassen	Lehrperson	Link
Geschichte und Staatslehre	GSL	E14BMa, A14BMa	Gross, Tobias	Leistungsbericht verfassen
Geschichte und Staatslehre	G&P	A14BMB	Gross, Tobias	Leistungsbericht verfassen
Berufsmaturitätsarbeit	IDPA	E15BMa	Gross, Tobias	Leistungsbericht verfassen
Erste Landessprache (Deutsch)	D	E15BMa	Gross, Tobias	Leistungsbericht verfassen
Geschichte und Politik	G&P	A15BMB	Gross, Tobias	Leistungsbericht verfassen

In einer Liste wird der Lehrperson pro Kurs ein Link für das Formular angezeigt. Die Anpassung der Liste geschieht über den Support.


Leistungsbericht

Kurs: BÜP (24.08.2017-25.01.2018)


Lernender *

Bitte wählen ▼

Beobachtungszeitraum von

17.10.2017 

Beobachtungszeitraum bis

17.10.2017 

Bericht *

Verfassen Sie hier Ihren Leistungsbericht.

Note

Bitte wählen ▼

Dokumente

Dateien auswählen Keine ausgewählt

Senden

Weil das Formular den Kurs kennt, für welchen es aufgerufen wurde, kann dem Benutzer eine Liste mit den Teilnehmern dieses Kurses in einem Select-Control angezeigt werden. Zusätzlich wird ihm mit einem Note-Control der Kurs mit Start- und Enddatum angezeigt. Alle andern Controls sind nicht dynamisch.

Die Definition des Controls „Lernender“ sieht wie folgt aus:

„Kurse“

The screenshot shows a dialog box titled "Formular-Element editieren" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into several sections:

- Elementtyp:** Note
- Label:** A text input field containing "Kurs: xxxx".
- Kurzname:** A text input field containing "Kurs".
- Position:** A text input field containing "1" with a small up/down arrow on the right.
- dynamische Werte:** A section with a grey header and a small up arrow on the right. It contains:
 - Daten stammen aus:** A dropdown menu with "2-Kurs" selected.
 - Platzhalter:** A dropdown menu with "CourseCode" selected.
 - Ersetzen bei:** A text input field containing "xxxx".
- Speichern:** A button at the bottom left.

Label: Feldname mit Platzhalter

Daten stammen aus: Liste mit allen Kursen

Platzhalter: Feld „CourseCode“ aus dieser Liste, ersetzt Platzhalter

Ersetzen bei: festlegen des Platzhalters, der im Label verwendet wird.

„Lernender“

Formular-Element editieren

Elementtyp: Select

Label: Lernender

Kurzname: Lernender

Pflichtfeld:

Position: 2

statische Werte

dynamische Werte

Daten stammen aus: 40-Kursteilnehmer

Anzeigewert: NameVorname

Schlüsselwert: Username

Speichern

Daten stammen aus: Liste mit den Kursteilnehmern.

Anzeigewert: im Control soll das Feld NameVorname der Liste angezeigt werden.

Schlüsselwert: im Resultat soll das Feld „Username“ der Liste erscheinen.

„Kurscode“ (versteckt)

Damit der Kurscode im Resultat erscheint.

Daten stammen aus: Liste mit allen Kursen

Anzeigewert: gewünschtes Feld aus der Liste, dessen Wert im Resultat erscheint.

Resultat

Username	Kurscode	Lernender	von	bis	Bericht	Note	Dokumente	
Kurzklausur...	BÜP (24.08....	Michael Brattiger	17.10.2017	17.10.2017	aasdf	2	Download - '60790_formula...	
Lernzettel Int...	242 (21.08.2...	giovanni houbert	01.10.2017	18.10.2017	Lorem ipsum...	5	Download - '55261_formula... Download - '29455_formula...	