



Kanton Zürich
Bildungsdirektion
Mittelschul- und Berufsbildungsamt
Informatikabteilung

Kontakt: hotline@it.mba.zh.ch
Telefon 043 259 77 27

Schulungsunterlagen

Eco web - Intranet

März 2018





Inhaltsverzeichnis

1. Vorbemerkung	3
2. Felder für Logins	3
2.1. Logins ändern	4
3. Mailadressen	4
4. Beziehungen und Rollen	4
4.1. Ehemalige Schüler	6
4.2. Zusatzklassen	6
5. Kurse/Klassen vom Intranet ausschliessen	7
6. Information der Benutzer	7



1. Vorbemerkung

Die neuen Felder für Login-Name und Schul-Emailadresse werden für den Export ins Intranet Sek2 verwendet.

Der Login-Name ist der Benutzername für den Zugang ins Intranet und den daran angeschlossenen Diensten wie Moodle, Zimbra, etc.

Das Initialpasswort kann über Exportlisten aus dem ECO geholt werden (siehe weiter unten). Dieses ist aber nur solange gültig, bis der Benutzer es im Intranet geändert hat.

Die Schul-Emailadresse wird dazu verwendet, einen Zimbra-Account einzurichten, wenn das von der Schule so gewünscht wurde.

2. Felder für Logins

Im Modul Person auf der Lasche Zusatz wurden zwei neue Felder speziell für den Intranet-Export erstellt:

Übersicht	Person	Zusatz	Beziehung	Vorbildung	Klassierung	Faktura	Anmeldung	Fachanmeldung	Texte	Einzelnoten	Dok-History	Bericht
ID	682554											
Vertragstyp								Todesdatum				
Zivilstand								Lokation				
Zivilstand seit								Personalnummer				
AHV Nummer								Berufsmaturitätstyp	Technik, Architektur, Life Sciences			
Steuerdomizil								BMS Eintritt	August 2016			
Anz. Geschwister								BMS Austritt				
Kompass Adressnummer								BMS Tag (1=Mo, 2=Di etc.)	5			
Zusatznummer 1								Als Webbenutzer zulassen	<input type="checkbox"/>			
Identifikation								Versichertennummer	756.6928.9119.25			
Login-Name	celine.aeschlimann							Short-Login				
Foto												

Im Normalfall müssen diese Felder nicht bearbeitet werden.

Wenn dies auf dem Mandanten so festgelegt ist, werden in folgenden Fällen automatisch Logins generiert:

- Kein Login-Name vorhanden
- Neue Lehrer-Schule-Beziehung
- Neue Mitarbeitende-Schule-Beziehung
- Neue (erstmalige) Anmeldung an Klasse, Kurs oder Fach (wenn beim Angebot das Flag „für Portal generieren“ gesetzt ist).
- Logins, welche nicht direkt erstellt werden (z.B. weil bereits eine alte Anmeldung vorhanden ist) werden über Nacht generiert.
- Mit den Logins wird immer auch die Mailadressen erstellt bzw. geändert (s. Kapitel 3).

Das Short-Login ist nur in Ausnahmefällen notwendig, wann und ob dies der Fall ist, wird mit der Schule direkt besprochen.



2.1. Logins ändern

Logins können auch manuell erstellt bzw. geändert werden. Dabei müssen aber die Regeln für die Erstellung von Logins eingehalten werden:

- vorname.nachname
- Keine Grossbuchstaben, keine Umlaute, keine Sonderzeichen

Das System prüft selbständig, ob ein Login in der Schule bereits vorhanden ist. Sollte dies der Fall sein, wird es einfach mit 1,2,3, etc. ergänzt.

3. Mailadressen

Gleichzeitig mit den Logins werden auch Schul-Mailadressen automatisch erstellt. Die gewünschte Domain wird von der Schule für die Benutzergruppen (Schüler, Mitarbeitende, Lehrpersonen) bestimmt und durch das Eco-Team auf dem Mandanten festgelegt.



Diese Mailadressen müssen nicht bearbeitet werden. Falls das Login geändert wird, wird die Mailadresse automatisch angepasst. Bei Lernenden und Kursteilnehmenden wird das von – bis-Datum automatisch gesetzt, so dass nach einem Austritt automatisch wieder die private Mailadresse gilt.

In den meisten Berichten wird diese Mailadresse verwendet (sofern vorhanden). Auch die Mailadresse für den eVersand wird automatisch angepasst.

4. Beziehungen und Rollen

Eine Person kann im Intranet verschiedene Rollen einnehmen, z.B. Lernender, Lehrperson, Mitarbeitende,...

Diese Rollen werden mehrheitlich bereits beim Export aus Eco open bereits festgelegt. Andere (z.B. Admin) müssen im Intranet manuell gesetzt werden.

Personen mit Anmeldung an eine Klasse bzw. einen Kurs erhalten automatisch die Rolle „Lernender“.

Bei Lehrpersonen bzw. Mitarbeitenden muss in Eco open eine entsprechende Beziehung (Lehrer-Schule, Mitarbeitende-Schule) erstellt werden.

Übersicht	Person	Zusatz	Beziehung	Vorbildung	Klassierung	Faktura	Anmeldung	Fachanmeldung	Texte	Einzelnoten	Dok-History	Berichte
			Beziehungsart	Pers. ID	Name Vorname, Strasse, PLZ Ort, Telefon	G.V.	RE	WS	Rolle	Gültig von	Gültig bis	
			Mitarbeitende -> Schule	6758	Baugewerbliche Berufsschule Zürich Abteilung Montage und Ausbau Reishauerstrasse 2 8090 Zürich 044 446 98 88					01.08.2016		
			Diverse -> Schule	6759	Baugewerbliche Berufsschule Zürich Abteilung Planung und Rohbau Lagerstrasse 55 8090 Zürich 044 297 24 24				Ehemalige	01.09.2004	31.12.20	
			Lehrer -> Schule	6758	Baugewerbliche Berufsschule Zürich Abteilung Montage und Ausbau Reishauerstrasse 2 8090 Zürich 044 446 98 88							
			Lehrer -> Schule	349642	Baugewerbliche Berufsschule Zürich Fachbereich HBB/MVB Reishauerstrasse 2 8090 Zürich 044 446 98 88							

Die Person-Id muss mit der Person-Id in der nachfolgenden Tabelle übereinstimmen.

Kurzzeichen	Person-Id	Name	Name2
ABS	6757	Allgemeine Berufsschule Zürich	
BBZ-LWZ	561503	Baugewerbliche Berufsschule Zürich	
BBZ-MA-WB	349642	Baugewerbliche Berufsschule Zürich	Abt. Montage und Ausbau
BBZ-MA	6758	Baugewerbliche Berufsschule Zürich	Abteilung Montage und Ausbau
BBZ-PR	6759	Baugewerbliche Berufsschule Zürich	Abteilung Planung und Rohbau
BBZ-RW	261216	Baugewerbliche Berufsschule Zürich	Rechnungswesen
BBW-1	9939	BBW, Berufsbildungsschule Win-	Abteilung Allgemein



BBW-2	9940	BBW, Berufsbildungsschule Win-	Abteilung Bau
BBW-F	597012	BBW, Berufsbildungsschule Win-	Abteilung Finanzen
BBW-5	6763	BBW, Berufsbildungsschule Win-	Abteilung Informatik
BBW-4	29979	BBW, Berufsbildungsschule Win-	Abteilung Maschinenbau
BBW-3	146268	BBW, Berufsbildungsschule Win-	Abteilung Technik
BBW-6	1069	BBW, Berufsbildungsschule Win-	Berufsmaturitätsschule
BSD	6750	Berufsbildungszentrum Dietikon	
BSD-WB	250773	Berufsbildungszentrum Dietikon	Abteilung Weiterbildung/Höhere
BSU-T	163	Berufsfachschule Uster	Wirtschaft und Technik
WSKVU	6772	Berufsfachschule Uster	Wirtschaft und Technik
BSU-WB	164	Berufsfachschule Uster	Weiterbildung
BFS	6751	Berufsfachschule Winterthur BFS	
BMS-T	1067	Berufsmaturitätsschule Zürich	
BMS-G	6762	Berufsmaturitätsschule Zürich	Abteilung Gestaltung und Kunst
BSB	22257	Berufsschule Bülach	Abteilung Technik
BSB-WB	49197	Berufsschule Bülach	Abteilung Weiterbildung
KVB	6761	Berufsschule Bülach	Abteilung Wirtschaft
DHZ	6755	Berufsschule für Detailhandel Zürich	
BGZ	6756	Berufsschule für Gestaltung Zürich	Medien Form Farbe
BGZ-WB	349212	Berufsschule für Gestaltung Zürich	Medien Form Farbe
BSMG	104036	Berufsschule Mode und Gestaltung	
BMRU	4617	Berufsschule Rüti	Berufsmaturität
BSR	6747	Berufsschule Rüti	Grundbildung
BSR-WB	118149	Berufsschule Rüti	Weiterbildung
BZZ-T	6	Bildungszentrum Zürichsee	Informatik/Technik
BZZ-WB	8	Bildungszentrum Zürichsee	Weiterbildung
BZZ-W	7	Bildungszentrum Zürichsee	Wirtschaft
GBW	6742	Gewerbliche Berufsschule Wetzikon	
GBW-WB	316769	Gewerbliche Berufsschule Wetzikon	Sekretariat Weiterbildung
HFU	543827	Höhere Fachschule Uster	
Modeco	6774	Modeco	Schweiz. Fachschule für Mode und
LSS-L	397463	Strickhof	
LSS-W	475789	Strickhof	
LSS-A	16743	Strickhof	Lebensmitteltechnologie & Hortikul-
LSS-L-WB	433533	Strickhof	Weiterbildung
LSS-W-WB	475790	Strickhof	Weiterbildung
LSS-A-WB	495891	Strickhof	Weiterbildung Facility Management
HKMS	427717	Strickhof	Zentrum Hauswirtschaft
TBZ-AT	6765	Technische Berufsschule Zürich	Automobiltechnik
TBZ-EE	6766	Technische Berufsschule Zürich	Elektro/Elektronik
TBZ-HF	256430	Technische Berufsschule Zürich	Höhere Fachschule
TBZ-IT	6767	Technische Berufsschule Zürich	Informationstechnik
TBZ-R	135972	Technische Berufsschule Zürich	Rechnungswesen
KVW	6770	Wirtschaftsschule KV Wetzikon	
WSKV-W	6771	Wirtschaftsschule KV Winterthur	
WSKVW-	330882	Wirtschaftsschule KV Winterthur	Sekretariat Weiterbildung



Wenn es mehrere gleiche Rollen gibt, kann eine davon als Hauptrolle bezeichnet werden.

+	Beziehungsart	Pers. ID	Name Vorname, Strasse, PLZ Ort, Telefon	G.V.	RE	WS	Rolle	Gültig von	Gültig t	
🗑️	^	Mitarbeitende -> Schule	6766	Q	Technische Berufsschule Zürich Elektro/Elektronik Sihlquai 101 8090 Zürich 044 446 95 95			Sekretariat	▼	
Adresszusatz				Bemerkung						
Zusatz 1				Primäre Rolle Intranet (1=ja)						

Auf der Beziehung Lehrer-Schule oder Mitarbeiter-Schule, welche die Hauptrolle werden soll:

- Beziehungsdetails öffnen
- Im Feld „Primäre Rolle Intranet“1 eingeben

4.1. Ehemalige Schüler

Wenn gewünscht können ehemalige Schüler weiterhin ins Intranet exportiert werden. Zu diesem Zweck muss nach Abschluss der Ausbildung die Rolle folgendermassen erfasst werden:

- Lernende der Abschlussklassen suchen, alle markieren, Klassierung zuweisen

Übersicht	Person	Zusatz	Beziehung	Vorbildung	Klassierung	Faktura	Anmeldung	Fachanmeldung	Texte	Einzelno
Absenzenwesen/Disziplinarverordnung										
Bereiche										
DAG										
Fachgruppen										
Intranet										
Kinder										
Kommissionen										
+										
Klassierungstyp										
Von										
Bis										
Bemerkung										
🗑️										
^										
Ehemalige Schüler										
20.08.2018										
31.07.2020										
GM14										

4.2. Zusatzklassen

In Eco Admin (Referenzen – System) muss eine Klassierung für jede Zusatzklasse erstellt werden:

173	Tabpage Klassierungen (Person)	▼	Zusatzklassen	▼	Testklasse / 9999
-----	--------------------------------	---	---------------	---	-------------------

Klassierungsart muss „Zusatzklassen“ sein.

Bei der Bezeichnung kommt zuerst der Klassencode, dann ein Abstand, dann /, dann ein Abstand und dann die Klassen_id (Klassencode und Klassen_id findet man auf der Klasse in Eco open)

Diese Klassierung muss dann den jeweiligen Lernenden zugeordnet werden, zwingend sind dabei Datum von und Datum bis.

Damit wird eine zweite Beziehung Schüler-Klasse ins Intranet exportiert, ohne dass der Lernende in Eco open an zwei Klassen angemeldet werden muss.



5. Kurse/Klassen vom Intranet ausschliessen

Einzelne Kurse oder Klassen können vom Export ins Intranet ausgeschlossen werden. Diese Kursteilnehmer erhalten dann kein Login und keine Emailadresse.

Wenn ein Angebot/Kurs exportiert werden soll, so muss im Eco open, Programm Lehrgang bei „Für Portal generieren“ ein Häkchen gesetzt sein (Angebot bzw. Kurselement).

Lehrgang	Text	Fächertafel	Fächerliste	Anmeldungen	Semesteranmeldungen	Chargen	Faktura	Klassierungen	e-Versand History	Berichte
2742 A Atelier Kupferdruck	Angebot StlId	2245412	Datenstatus aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>						
	Abschnitt StlId	2245413	Fach StlId	2245414	Fach Id					
	Code	2742 A	Prefix 1		Prefix 2					
	Bezeichnung	2742 A Atelier Kupferdruck	Bezeichnung lang	Atelier Kupferdruck						
	Beschreibung	Atelier Kupferdruck	Bezeichnung lang 2							
	Kurstatus	Definitiv	Anmeldeschluss							
	Periode	FS18	Datum Beginn	26.02.2018	Ende	02.07.2018				
	Anmeldung gesperrt	<input type="checkbox"/>	Abmeldung gesperrt	<input type="checkbox"/>	im Kursshop darstellen	<input type="checkbox"/>				
	Fachtyp	WB_Einzelkurs	Fachprefix		Für Portal generieren	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Stundenplanraster		Periodizität	jede Woche	Unterrichtstag	Montag				
	Anzahl Lektionen	52.00	Lektionen Beginn	09.05	Ende	12.30				
	Anz. Wochenlektionen	4.00	Teilnehmerzahl min	10	max					
	Lektionsdauer	205	Zimmertyp		Zimmer	Lp U57 (Lp)				
	Angebotsart	WB/BWB	Pensentyp		Vorb. nach Abschluss					
	Kostenart		Zusatzkonferenz		Kostenstelle/-träger					

6. Information der Benutzer

Sollte es notwendig sein, die Benutzer über ihre Logins (und das Initialpasswort – dieses ist in Eco open nicht sichtbar) zu informieren, so können dazu folgende Exportlisten verwendet werden (zur Erstellung von Serienbriefen o.ä.):

- Klassenliste für Export nur Klassen
- WB-Teilnehmerliste für Export
- Lehrerliste für Export
- Bufferadressen für Export