



Kanton Zürich  
Bildungsdirektion

Mittelschul- und Berufsbildungsamt, Abteilung Informatik  
Ausstellungsstrasse 80  
8090 Zürich

Telefon: 043 259 77 27  
Mail: servicedesk@mba.zh.ch

MUSTER

## **Vertrag zur Nutzung der Applikation Copy-stop (Plagiatserkennung)**

### **Vertragspartner**

*Der Vertrag wird geschlossen zwischen*

Bildungsdirektion des Kanton Zürich, vertreten durch das Mittelschul- und Berufsbildungsamt des Kantons Zürich, Ausstellungsstrasse 80, 8090 Zürich

nachfolgend «Dienstleistungserbringer»

*und*

**Musterschule, Musterstrasse 1, 8000 Muster**

*nachfolgend «Copy-Stop-Nutzer»*

### **Vertragszweck**

Der Dienstleistungserbringer stellt dem Copy-Stop-Nutzer die Applikation Copy-stop inkl. Supportleistung gegen Entgelt zur Verfügung. Das MBA Zürich zeichnet sich für die gesamte Dienstleistung verantwortlich. Wesentlichen Anteil an der Dienstleistung hat die Firma Docoloc UG (haftungsbeschränkt) & Co. KG, Methfesselstrasse 2, 38106 Braunschweig, vertreten durch Dr. Jens Brandt, im Folgenden Docoloc KG genannt.

### **Vertragsgegenstand**

Der vorliegende Vertrag definiert die Konditionen, zu denen der Copy-Stop-Nutzer die Plagiatserkennung Docoloc über das Web-Portal [www.copy-stop.ch](http://www.copy-stop.ch) des Dienstleistungserbringers nutzen kann.

## **Dienstleistungsumfang**

Die folgenden Leistungen werden vom Dienstleistungserbringer und Docoloc KG Braunschweig an den Copy-Stop-Nutzer erbracht:

- Die Docoloc KG prüft die auf dem Server des Dienstleistungserbringers gelagerten Arbeiten.
- Die vom MBA Zürich auf dessen Server gelagerten Arbeiten, werden durch den Docoloc Server vor jeder Prüfung synchronisiert. Dadurch können gleichzeitig zur Prüfung übergebene Arbeiten ebenfalls untereinander verglichen und auf gemeinsame Passagen geprüft werden.
- Zur Plagiatserkennung werden einerseits Texte aus dem Internet durchsucht, andererseits Arbeiten auf dem privaten Suchbereich, der alle bisher über copy-stop.ch geprüften Arbeiten enthält.
- Docoloc KG tut das nach vernünftigen, wirtschaftlich und angemessenen Erwägungen in ihrer Macht Stehende, um die Funktionstüchtigkeit des Dienstes aufrecht zu halten und stellt den Dienst nach einem Ausfall in der branchenüblichen Zeit wieder her.
- Der Dienstleistungserbringer organisiert und finanziert die dauernde Funktionstüchtigkeit des Webportals [www.copy-stop.ch](http://www.copy-stop.ch) während der Vertragslaufzeit.
- Der Dienstleistungserbringer verschafft nach Absprache allen oder nur einzelnen Lehrpersonen der nutzungsberechtigten Mittelschulen durch eine User-ID für das Portal copy-stop.ch, den indirekten Zugang zur Plagiatssuche Docoloc.
- Benötigt der Schuladministrator Unterstützung, steht der Dienstleistungserbringer von 8:00 Uhr - 12:00 Uhr und von 13:00 Uhr - 17:00 Uhr zur Verfügung unter der Mailadresse [servicedesk@it.mba.zh.ch](mailto:servicedesk@it.mba.zh.ch).

## **Preisberechnung**

- Der Preis wird pro hochgeladenem Dokument berechnet und beträgt CHF 3.00.
- Werden pro Jahr weniger als 10 Dokumente hochgeladen, werden dennoch 10 Dokumente in Rechnung gestellt (Mindestnutzung).
- Der Dienstleistungserbringer hat das Recht, den Preis anzupassen. Die Preisänderung erfolgt für das neue Schuljahr. In diesem Fall erfolgt eine schriftliche (z. B. per E-Mail) Mitteilung durch den Dienstleistungserbringer.

## **Rechnungsstellung**

- Die Rechnungsstellung erfolgt durch den Partner Docoloc KG in Schweizer Franken. Die Rechnung wird von der Docoloc KG per E-Mail an den Copy-Stop-Nutzer gesendet. Die Bezahlung ist per Banküberweisung auf das Bankkonto der Docoloc KG vorzunehmen.
- Ein ausdrücklich gewünschter Einzahlungsschein per Post, erhöht die Rechnung um einen Pauschalbetrag von CHF 3.50 für Porto und Handling.
- Auf Wunsch kann die Rechnung in Euro erfolgen.
- Stichtag der Abrechnung ist immer der 31.7.
- Die Jahresrechnung wird von der Docoloc KG jeweils Ende August versandt. Die Zahlungsfrist beträgt 40 Tage.

## **Pflichten der Schul-Administrator/innen**

Schul-Administrator/innen haben jährlich in den ersten zwei Wochen des Januars die folgenden Informationen zu kontrollieren und bei Änderungen selbstständig anzupassen:

- Rechnungsanschrift
- Rechnungsempfänger
- Aktualität der Benutzer-Accounts

## **Pflichten der Copy-stop-Nutzer/innen**

Die Copy-Stop-Nutzer/innen halten die folgenden Bedingungen ein:

- Die Dokumente werden nur anonymisiert hochgeladen. Das heisst, Name sowie Vorname des Autors/der Autorin oder Namensnennungen von nicht öffentlichen Personen werden aus dem gesamten Dokument gelöscht (auch im Titelblatt, Kopf- und Fusszeile, Eigenständigkeitserklärung etc.).
- Name und Vorname werden aus den Metadaten der Dokumente entfernt, die hochgeladen werden. Metadaten sind Dateiattribute des Dokuments wie z. B. Autor, Veröffentlichungsdatum etc.

- Alle Bilder werden aus den Dokumenten gelöscht.
- Die Dokumente sind «internet-tauglich» benannt (keine Umlaute, Sonderzeichen, Leerschläge etc.).

Ist die Plagiatsprüfung nicht in der entsprechenden kantonalen Verordnung verankert, muss eine Erklärung von den Schülern und Schülerinnen unterzeichnet werden, welche die Plagiatsprüfung rechtlich regelt.

Eine Plagiatsprüfung kann vielfältige Ergebnisse liefern und die letztendliche Aussage, inwieweit es sich tatsächlich um ein Plagiatsvergehen handelt, unterliegt der Bewertung durch den/die Copy-Stop-Nutzer/in und nach Massgabe der für ihn/sie verbindlichen öffentlich-rechtlichen Bestimmungen.

## **Datenschutz**

Die für den Prüfungsvorgang an Docoloc übertragenen Dokumente werden ausschliesslich auf den von der Docoloc KG in Deutschland betriebenen Servern verarbeitet und spätestens nach 120 Tagen automatisch vollständig von den Servern entfernt.

Docoloc KG bearbeitet keine Personendaten von Schülern, Schülerinnen und Lehrpersonen. Es liegt in der alleinigen Verantwortung der Schule, sicherzustellen, dass Dokumente anonymisiert hochgeladen werden.

Der private Suchbereich, der alle bisher über copy-stop.ch geprüften Arbeiten enthält, wird von der Docoloc KG auf selbst betriebenen Servern gespeichert, betrieben und regelmässig aktualisiert. Dieser Suchbereich wird nach Beendigung des Vertrags mit Docoloc KG innert eines Monats vollständig gelöscht.

Die Docoloc KG verpflichtet sich, die für die Datensicherheit, den Datenschutz und den Schutz gegen missbräuchliche Verwendung sämtlicher zur Verfügung gestellter Daten erforderlichen üblichen Schutzmassnahmen zu treffen und gesetzliche Datenschutzvorschriften zu beachten.

## **Gültigkeitsdauer des Vertrages und Kündigungsfrist**

Der vorliegende Vertrag ist gültig ab Vertragsunterzeichnung.

Der Vertrag ist von beiden Seiten mit einer Kündigungsfrist von drei Monaten jeweils auf Ende des aktuellen Kalenderjahres kündbar. Ohne Kündigung wird der Vertrag stillschweigend um ein Jahr verlängert.

Vorbehalten bleibt eine fristlose Kündigung des Dienstleistungserbringers bei Einstellung der Leistung durch Docoloc KG oder bei ausstehender Zahlung durch die Schule nach zweimaliger Mahnung.

### **Höhere Gewalt**

Ist die Erbringung der Leistung auf Grund höherer Gewalt (bspw. Krieg oder Unruhen; Epidemien und Pandemien am Erfüllungsort; Naturkatastrophen wie Erdbeben, Überflutungen, Waldbrände; unvorhersehbare Handelshemmnisse oder Energieengpässe; Arbeitskampf; etc. am Erfüllungsort) zeitweise unterbrochen, ganz oder teilweise beschränkt oder unmöglich, ist der Dienstleistungserbringer in dem Ausmass von seinen Pflichten befreit, als deren Erbringung infolge des Ereignisses nicht möglich ist.

Der Dienstleistungserbringer wird im Fall von höherer Gewalt so rasch wie möglich über die Auswirkungen und voraussichtliche Dauer informieren. Es wird alles unternommen, um die Auswirkungen des Ereignisses zu minimieren und die Verfügbarkeit von «[www.copy-stop.ch](http://www.copy-stop.ch)» wiederherzustellen.

### **Haftungsausschluss**

Die Haftung des Dienstleistungserbringers wird im gesetzlich zulässigen Masse ausgeschlossen.

In keinem Fall haftet der Dienstleistungserbringer für Störungen, Unterbrechungen oder Nichtverfügbarkeit von «[www.copy-stop.ch](http://www.copy-stop.ch)».

### **Schlussbestimmungen**

Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieses Vertrags ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so bleibt dadurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Anstelle der rechtsunwirksamen Bestimmung tritt eine dem Sinn und Zweck dieser Vertragsbestimmung aus wirtschaftlicher Sicht möglichst entsprechende Regelung.

Eine allfällige Übertragung dieses Vertragsverhältnis oder einzelner Rechte daraus auf einen Dritten bedarf der vorgängigen schriftlichen Zustimmung der anderen Vertragspartei.

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für den Verzicht auf diese Schriftformklausel.

Auf den vorliegenden Vertrag ist ausschliesslich Schweizer Recht anwendbar unter Ausschluss der Kollisionsnormen des IPRG und unter Ausschluss des Übereinkommens der Vereinten Nationen über Verträge über den internationalen Warenverkauf. Für Streitigkeiten aus und in Zusammenhang mit dem vorliegenden Vertrag sind ausschliesslich die Gerichte der Stadt Zürich zuständig.

Die vorliegende Vereinbarung wird zweifach ausgefertigt. Beide Parteien erhalten je ein gegengezeichnetes Exemplar.

Mittelschul- und Berufsbildungsamt  
Kanton Zürich  
Ausstellungsstrasse 80  
8090 Zürich

Musterschule  
Musterstrasse 1  
8000 Muster

Datum: 8. Juni 2023

Datum:

Yvan Léger  
E-Learning Beauftragter

Funktion:

Unterschrift:



Name:

Unterschrift:

Borys Liechi  
Koordination E-Learning-Projekte

Unterschrift:

