

2.9_IM_Stkk_Verwaltung

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|----|
| 1. Übersicht | 3 |
| 2. Neuerungen beim zugesicherten Pensum | 4 |
| 2.1. Pensum nicht gleich Pensum | 4 |
| 2.2. Umsetzung der Neuerungen in der Administration | 6 |
| 2.2.1. Was ändert sich im IM? | 6 |
| 3. Ansichten Stkk | 7 |
| 3.1. Stkk-Übersicht im Intranet für Lehrpersonen | 7 |
| 3.2. Stkk Kontrollansicht im IM definieren..... | 8 |
| 4. Kursbuchungen Unterricht und Stellvertretung | 9 |
| 4.1. Stkk durch Semesterwechsel | 9 |
| 4.2. Manuell buchen..... | 9 |
| 4.2.1. Lektionen nominal | 9 |
| 4.2.2. Pflichtlektionen pro Woche = Basisstundenzahl | 10 |
| 4.2.3. Geleistete Wochen..... | 10 |
| 4.2.4. Gewicht..... | 11 |
| 4.2.5. Nachvollziehbarkeit der Buchungen → Bemerkung..... | 11 |
| 4.3. Stellvertretungen | 12 |
| 4.3.1. Buchungen Stellvertretung | 12 |
| 4.3.2. Buchungen bei Lehrperson im Urlaub | 12 |
| 4.3.3. Ansicht Intranet | 13 |
| 4.3.4. Vertretungsbuchung im Intranet ohne IM..... | 13 |
| 5. Altersentlastung bei Kursen | 14 |
| 5.1. Ansicht Altersentlastung..... | 14 |
| 5.2. Altersentlastung auf Beziehung der LP-Klasse erfassen | 14 |
| 5.3. Selektion der LP mit Altersentlastung erstellen..... | 15 |
| 5.4. Altersentlastung mit Wordtemplate auf Kursen erfassen | 15 |
| 5.5. Altersentlastung manuell auf Kursen erfassen..... | 17 |
| 5.6. Altersentlastung IU-LP | 18 |
| 5.7. Altersentlastung bei Sonderveranstaltungen | 18 |

| | | |
|--------|--|----|
| 6. | Urlaube und Auszahlung Stkk | 19 |
| 6.1. | DAG – Dienstaltersgeschenk | 19 |
| 6.1.1. | DAG Übersicht | 19 |
| 6.1.2. | DAG Dossier anlegen..... | 20 |
| 6.1.3. | DAG als Urlaub | 21 |
| 6.1.4. | Auszahlung des DAGs | 23 |
| 6.1.5. | Gemischter Bezug des DAGs..... | 23 |
| 6.1.6. | DAG im Intranet | 24 |
| 6.1.7. | Abschluss des DAGs im Dossier | 24 |
| 6.1.8. | DAG bei Doppelanstellung | 24 |
| 6.2. | Weiterbildungsurlaub mit Verfügung..... | 25 |
| 6.3. | Mutterschaftsurlaub mit Verfügung..... | 26 |
| 6.4. | Vaterschaftsurlaub mit Verfügung | 27 |
| 6.5. | Urlaub auf Kosten des Stkks ohne Verfügung | 28 |
| 6.6. | Auszahlung auf Kosten des Stkks ohne Verfügung | 28 |
| 6.7. | Saldierung des Stkks bei Austritt..... | 29 |
| 6.8. | Unbezahlter Urlaub mit Verfügung | 29 |
| 6.9. | Arbeitsunterbruch bei Krankheit oder Unfall | 29 |
| 7. | Entlastungen = Sonderveranstaltungen | 30 |
| 7.1. | Betreuung von Maturitätsarbeiten..... | 30 |
| 7.1.1. | Buchung der Maturitätsarbeiten als Sonderveranstaltung..... | 30 |
| 7.1.2. | Buchung der Maturitätsarbeiten mit Miniinfo aus dem Intranet | 30 |
| 7.2. | Entlastungen | 31 |
| 7.3. | Maturitätsprüfungen (eventuell schulspezifisch) | 31 |
| 7.4. | Kustodien: Fach- und Sammlungsvorsteher/innen | 31 |
| 7.5. | Mentorat..... | 31 |
| 8. | Stkk im Intranet | 32 |
| 8.1. | Mein Stkk | 32 |
| 8.2. | Bestätigungen im Intranet durch Lehrpersonen | 32 |
| 8.3. | Administration Stkk im Intranet..... | 33 |
| 8.4. | Verwaltung des Stkk-Planers | 34 |
| 9. | Austausch mit dem Personalamt | 35 |
| 9.1. | Erfassen über Puls Avanti | 36 |
| 9.2. | Die Semestermutationsliste..... | 36 |
| 9.3. | Monatsfile..... | 36 |

| | |
|--|----|
| 10. Blockwochen | 39 |
| 10.1. Blockwochen Übersicht | 39 |
| 10.2. Ausgeglichene Gesamtbilanz | 39 |
| 10.3. Blockwochen Eckwerte | 39 |
| 10.4. Blockwochen Soll | 40 |
| 10.5. Blockwochen Plus | 41 |

1. Übersicht

Hier wird die **Verwaltung** des Stkks beschrieben. In der Doku **2.8_IM_Stundenkontokorrent_Stkk_Grundlagen** wird das Stkk allgemein beschrieben. Diese Doku baut auf der anderen auf. Die Grundlagen für die Verwaltung, können aber auch Informationen für die Lehrpersonen genutzt werden.

In dieser Doku wird beschrieben:

- das Führen des Stkks im IM
- der Stkk-Planer im Intranet
- der Austausch mit dem Personalamt (PULS avanti): Mutationsliste

Die Erfassung neuer Lehrpersonen wird in der Doku **2.2_IM_IN2_Erfassen neue Lehrpersonen und Stellvertretungen** beschrieben.

Am Anfang werden auch die Neuerungen und deren Auswirkungen bzgl. zugesichertes Pensum gleich ausbezahltem Pensum beschrieben.

Diese Dokumentation fasst verschiedene Aspekte zum Stkk zusammen: Urlaube und Dienstaltersgeschenke (DAG) und vieles mehr.

Für die exakten rechtlich verbindlichen Formulierungen bitte das Personalgesetz, die Personalverordnung und die Mittel- und Berufsschullehrervollzugsverordnung des Kantons Zürich konsultieren.

Zwischendrin gibt es auch immer wieder Hinweise wie Blockwochen an der KS Stadelhofen im Stkk abgerechnet werden, da es auch schon Anfragen dazu von einigen Schulen gab. (siehe auch die Grundlagen dazu im Kapitel 6 der Doku 2.8_IM_Stundenkontokorrent_Stkk_Grundlagen)

Abkürzungen:

| | |
|------------|---------------------------------------|
| BG | Beschäftigungsgrad (meist in %) |
| Stkk | Stundenkontokorrent |
| LP | Lehrperson(en) |
| SuS | Schüler*innen |
| SL | Schulleitung |
| SK | Schulkommission |
| FS / HS | Frühlings- /Herbstsemester |
| DAG | Dienstaltersgeschenk |
| EF, FF, WP | Ergänzungsfach, Freifach, Wahlprojekt |

2. Neuerungen beim zugesicherten Pensum

2.1. Pensum nicht gleich Pensum

In blau jeweils die Neuerungen; dennoch wird auch beschrieben, wie es bisher war, um die Neuerungen überhaupt zu verstehen,

- **Begriffsklärung Pensum <-> Beschäftigungsgrad:** Beim Pensum denkt man eher an Semesterlektionen für LP. Der Beschäftigungsgrad (BG) gilt für die meisten Berufsgruppen und wird in Prozent gedacht. LP sprechen eher von Pensen; die Verwaltung benutzt eher BG. Hier wird meist von Pensum gesprochen.
- **Zugesichertes Pensum = Pensum auf der Anstellungsverfügung und neu auch auf dem Lohnausweis:** Dieses Pensum steht in der Anstellungsverfügung. MbAs dürfen 50% längerfristig nicht unterschreiten, sonst werden sie obAs. Das zugesicherte Pensum wird auf Antrag der Schulleitung von der Schulkommission festgelegt.

Hier gibt es eine Änderung: Das zugesicherte Pensum soll spätestens ab dem Schuljahr 25/26 gleich dem ausbezahlten Pensum sein. Auf dem Lohnausweis steht das ausbezahlte = zugesicherte Pensum in Prozent, also Semesterlektionen im Verhältnis zu Basisstunden (inkl. Altersentlastung).

Bei der **Umsetzung** dieser neuen Regelung suchen die Schulleitungen mit den LP das Gespräch, um ein Pensum basierend auf den Erfahrungen der Vorjahre neu festzulegen und der Schulkommission en Globo vorzulegen und für das neue Schuljahr festzusetzen. Es wird gehofft, dass die Festlegungen 2 oder mehr Jahre gelten.

In den darauffolgenden Schuljahren werden Änderungen wieder individuell nach Gespräch mit der Schulleitung von der Schulkommission festgelegt.

Das zugesicherte Pensum kann je nach Richtung durch mehr oder weniger Unterrichtsverpflichtung erreicht werden. Ein im Schnitt etwas zu hohes Pensum kann auch durch Urlaub zu Lasten des Stkk oder durch Einmalauszahlung zu Lasten des Stkk korrigiert werden. Bei dauerhaft höherem Pensum kann und sollte eine Pensenerhöhung über die SK verfügt werden.

Ist das tatsächliche Pensum konstant unter dem zugesicherten Pensum und kann nicht durch andere Massnahmen ausgeglichen werden, Bedarf es einer Teilkündigung die wieder die Schulkommission beschliesst. Die SL wird vorher das Gespräch mit der betroffenen LP suchen.

Aus dem Schulalltag ist aber auch klar, dass es eine genaue Vorhersage des Pensums schwierig ist und dieses grösseren Schwankungen unterliegen kann: Kommt ein EF, FF oder Wahlkurs zustande? Gibt es aufgrund sehr grosser Anmeldezahlen ein Klasse (über 4 oder 6 Jahre) mehr als gewöhnlich? Werden / müssen Stellvertretungen aufgrund von Urlaub oder Krankheit übernommen werden? Auch bei der Übernahme von Maturarbeiten sollen LP ja nicht absagen müssen, weil ihr Pensum zu hoch wäre. Die Maturarbeit gehört mit zum Kerngeschäft des Gymnasiums und liefert eine Maturnote.

- **Das ausbezahlte Pensum wird neu gleich dem zugesicherten Pensum sein:**

Das ausbezahlte Pensum richtete sich bisher nach der Semesterplanung durch die Schulleitung und den absehbaren Entlastungen und änderte sich bisher in der Regel von Semester zu Semester leicht.

Neu ist das ausbezahlte Pensum auch das zugesicherte Pensum.

- **Angerechnetes oder aktuelles Pensum:** Das sind die Lektionen inkl. Maturarbeiten, Entlastungen usw., die am Ende eines Semesters tatsächlich erbracht worden sind.

Semesterbezogene Lohndaten

altersbedingte Pensenreduktion
 kein STKK

| | | | | | |
|-------------------------------------|---------|---------|-----|---------|----|
| Basisstundenzahl: | 23.00 | | | | |
| Saldo Vorsemester: | 2.4757 | 10.76 % | (+) | 19.1663 | |
| Beschäftigungsgrad %: | 83.3319 | | (-) | 0.0000 | |
| ausbezahlte Stunden: | 17.9000 | 77.83 % | | | |
| Kontostand Ende Semester: | 3.74 | 16.27 % | | | |
| Zuges. Pensum: (Stunden) | 16.00 | | | | |
| Einreihung (Reglement/Klasse/Stufe) | 24 | / | 22 | / | 14 |

Die ausbezahlten Stunden entsprechen neu dem verfügbaren Pensum, also hat neu auch die Funktion des zugesicherten Pensums

Werden gleich sein

Das zugesicherte Pensum wird gleich dem ausbezahlten Pensum sein

Die Änderung des Stkk pro Semester ergibt sich aus der Differenz des aktuell angerechneten zum ausbezahlten = zugesicherten Pensum.

Beispiel:

Eine Lehrperson hat mit Unterricht und weiteren Leistungen (z.B. Betreuung Maturarbeiten) am Ende des Semester 19.1663 SL, ausbezahlt wurden jedoch nur 17.9 SL. In dem Beispiel wächst das Stkk um 1.266 SL.

- **Unterrichtspensum:** Hat man **Blockwochen, Spezialwochen oder ähnlich Unterrichtsgefäße**, dann braucht es noch die reinen Unterrichtslektionen, die bei einer Blockwoche / Spezialwoche ausfallen. Beispiel: Einen LP hat 15 Lektionen Mathematik, 2 Maturarbeiten, Entlastung als Fachvorstand, dann zählen für das Unterrichtspensum nur die 15 Lektionen Mathematik: $15/23 = 0.6522$
Mehr zu einer möglichen Abrechnung für Blockwochen/Spezialwochen siehe im Kapitel 10.

2.2. Umsetzung der Neuerungen in der Administration

2.2.1. Was ändert sich im IM?

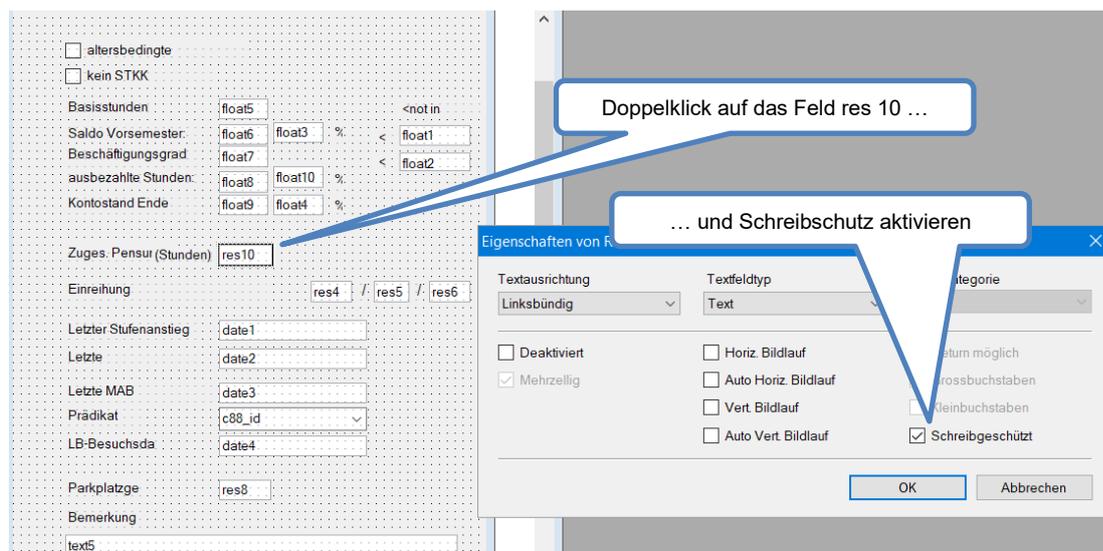
Im IM und auf Seite des Personalamtes bleiben beide Felder zugesichertes und ausbezahltes Pensum bestehen. Das heisst es ändert sich nicht viel.

Zur Erleichterung steht aber neu ein Trigger (trg_tam_iu_ad_people_group) zur Verfügung, welcher die Felder zugesichertes und ausbezahltes Pensum synchronisiert.

Der Trigger kann von den Schulen selbstständig über die IOption 10700 aktiviert =1 werden

| | | |
|-------|---|--|
| 10700 | 1 | Synt den zugesicherten mit dem ausbezahlten BG (ad_people_group) |
|-------|---|--|

Bevor der Trigger aktiviert wird, sollte das Feld zugesichertes Pensum im Screendesigner auf readonly gestellt werden:



Der Trigger wird nur aktiviert, wenn ein neuer Eintrag im Feld ausbezahltes Pensum erfolgt. So wird sichergestellt, dass die History erhalten bleibt.

| | | |
|---------------------------|---------|---------|
| ausbezahlte Stunden: | 17.0000 | 73.91 % |
| Kontostand Ende Semester: | 2.71 | 11.79 % |
| Zuges. Pensum: (Stunden) | 17 | |

Die für das Stkk zuständige Person müsste darauf hingewiesen werden in der Vergangenheit nichts mehr am ausbezahlten Pensum zu ändern, was inhaltlich ja auch nicht sinnvoll ist, aber passieren könnte.

3. Ansichten Stkk

3.1. Stkk-Übersicht im Intranet für Lehrpersonen

Bei allen Arbeiten am Stkk im IM muss man sich bewusst sein, dass die Lehrpersonen, die Änderungen am nächsten Tag im Intranet sehen. Für zukünftige Semester kann dies auch ausgeblendet werden. Siehe Kapitel 8

| | Lektionen | % |
|---|-----------|---------|
| angerechnete Lektionen/Beschäftigungsg... | | 83.810 |
| korrigiert nach Basisstunden | 17.600 | |
| - ausbezahlte Lektionen | 20.300 | 96.667 |
| = Bestandesänderung | -2.700 | -12.857 |
| + alter Saldo | 4.250 | 20.246 |
| = neuer Saldo | 1.550 | 7.387 |
| zugesichertes Pensum | 15.000 | 71.429 |

Ausbezahlte Lektionen gemäss ausbezahltem Pensum

...wird in Semesterlektionen (SL) immer korrigiert dargestellt, auch wenn bei vielen gar nichts korrigiert wird

Angerechnetes bzw. tatsächliches Pensum...

$17.600 - 20.300 = -2.700$
Änderung des Stkk

3.2. Stkk Kontrollansicht im IM definieren

Für die Kontrolle des Stkks ist es vorteilhaft, sich Ansichten im IM zu definieren (siehe auch Doku 1.1_IM_Informationen finden_Grundlagen 1)

Bei der Lehrpersonenklasse im Modul Klassen

Zum Beispiel bei der Beziehung Lehrkraft <=> Stkk

| 0-LP (2025/26 HS/SV) / Lehrer <=> STKK | | | | | | | | | | | | | | | LP Stkk | | | | | |
|--|----------------|-------------|------|------|------|--------|-----------|---------|--------|-------------|------|------|----------|-----------------|--------------|---------------|-------------|------------|-------------|--------------|
| V. Anstellung: | MBA Anstellung | Fächer: | L... | K... | S... | Akt... | Akt. S... | Akt.... | alt... | Geburts... | A... | A... | ADZ T... | Eintrittsdatum: | Austritts... | befristet ... | Letzte Z... | Letzte ... | Wahldatu... | Prädikat MAB |
| A. J. | Lehrauftrag | LB | 24 | 20 | 06 | 23.00 | 11.82 | 2.72 | Nein | 10.09.19... | 7 | 7 | 0 | 01.09.2024 | 31.08.2... | 31.08.2025 | | | | |
| A. T. | Lehrer MLP... | MLP MBA | 24 | 22 | 10 | 23.00 | 81.12 | 11.50 | Nein | 15.09.19... | 8 | 7 | 0 | 01.09.2016 | | | 04.06.2021 | 18.06.2... | 01.03.2018 | sehr gut |
| A. J. | Lehrer MLP... | PROREKTOR | 24 | 22 | 15 | 23.00 | 97.09 | 23.00 | Nein | 11.08.19... | 18 | 7 | 0 | 01.09.2006 | | | 27.05.2024 | 10.11.2... | 01.09.2009 | sehr gut |
| A. L. | Lehrer MLP... | MLP MBA M/I | 24 | 21 | 22 | 24.00 | 12.50 | 2.50 | Ja | 02.10.19... | 33 | 7 | 0 | 01.03.2011 | | | 11.11.2022 | 17.05.2... | | sehr gut |
| A. L. | Lehrer MLP... | MLP MBA | 24 | 22 | 22 | 23.00 | 74.55 | 16.50 | Ja | 02.10.19... | 33 | 7 | 0 | 19.08.1991 | | | 11.11.2022 | 17.05.2... | 01.09.2000 | sehr gut |
| A. S. | Lehrer MLP | MLP M/I | 24 | 19 | 21 | 24.00 | 20.83 | 5.00 | Ja | 19.06.19... | 29 | 1 | 0 | 27.02.1996 | | | 06.11.2023 | 11.09.2... | | sehr gut |

Dann bei den Kursen

| Lehrkraft) / Lehrkraft <=> Kurs | | | | | | | | | | STKK_K | |
|---------------------------------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-------------|------------|------------------|-----------------|-------------------|
| Speichern unter: | Pflicht... | Lekti... | Gewicht... | Geleist... | Anger. W... | Instru... | Schüler/In: | Bemerkung: | Pensum reduziert | Leistungskat... | Tätigkeit: |
| Mathematik, GF DjTj (1d) | 21.00 | 4.00 | 1.0000000 | 20.00 | 4.00 | | | | Ja | Unterricht | Unterricht intern |
| Mathematik, GF DjTj (3d) | 21.00 | 4.00 | 1.0000000 | 20.00 | 4.00 | | | | Ja | Unterricht | Unterricht intern |
| Physik, GF DjTj (2g) | 21.00 | 2.00 | 1.0000000 | 20.00 | 2.00 | | | | Ja | Unterricht | Unterricht intern |
| Physik, GF DjTj (3g) | 21.00 | 4.00 | 1.0000000 | 20.00 | 4.00 | | | | Ja | Unterricht | Unterricht intern |

Bei den Sonderveranstaltungen im Modul Kurse

Zum Beispiel bei der Beziehung Lehrkraft <=> Kurs

| Entlastung, SV / Lehrkraft <=> Kurs | | | | | | | | | | | | Stkk-Reporting | |
|-------------------------------------|----------------|------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------------|----------------|-------------------|-----------------|-----|
| Anrede: | Änderung St... | Letzte Änderung: | Bemerkung: | Leistungskategorie: | Anger. Woch... | Lektionen no... | Geleistete W... | Gewichtung: | Pflichtlektion... | Pensum redu... | Stellvertreter... | Startdatum d... | End |
| Frau | 08.06.2024 | | Entlastung Prorektorin | Zusatzleistung intern | 13.00 | 13.00 | 20.00 | 1.0000000 | 23.00 | | | | |
| Frau | 08.06.2024 | | Entlastung Weiterbildung U... | Zusatzleistung intern | 4.00 | 1.00 | 20.00 | 4.0000000 | 23.00 | | | | |
| Frau | 17.09.2024 | 17.09.2024 08:15 | Zusatzentlastung vwg Dübe... | Zusatzleistung intern | 4.00 | 4.00 | 20.00 | 1.0000000 | 23.00 | | | | |
| Herrn | 08.06.2024 | | Kommission QEL | Zusatzleistung intern | 0.40 | 0.40 | 20.00 | 1.0000000 | 23.00 | | | | |
| Herrn | 08.06.2024 | | BA Blockwochenplanung | Zusatzleistung intern | 1.00 | 1.00 | 20.00 | 1.0000000 | 23.00 | | | | |
| Herrn | 08.06.2024 | | Moodle Administrator | Zusatzleistung intern | 0.50 | 0.50 | 20.00 | 1.0000000 | 23.00 | | | | |
| Herrn | 08.06.2024 | | Entwicklungsteam (Digitale... | Zusatzleistung intern | 0.25 | 0.25 | 20.00 | 1.0000000 | 23.00 | | | | |
| Herrn | 08.06.2024 | | Entwicklungsteam (Digitale... | Zusatzleistung intern | 0.25 | 0.25 | 20.00 | 1.0000000 | 23.00 | | | | |
| Frau | 08.06.2024 | | Kommission Tandem-Echä... | Zusatzleistung intern | 0.50 | 0.50 | 20.00 | 1.0000000 | 21.00 | | | | |
| Frau | 28.08.2024 | 28.08.2024 18:07 | BA Konventsvorstand | Zusatzleistung intern | 0.13 | 0.13 | 20.00 | 1.0000000 | 23.00 | | | | |
| Herrn | 17.09.2024 | 17.09.2024 08:15 | Zusatzentlastung für Düben... | Zusatzleistung intern | 4.00 | 4.00 | 20.00 | 1.0000000 | 21.00 | Ja | | | |
| Herrn | 08.06.2024 | | Entlastung Prorektor | Zusatzleistung intern | 13.00 | 13.00 | 20.00 | 1.0000000 | 21.00 | | | | |
| Herrn | 08.06.2024 | 18.06.2024 16:31 | Entwicklungsteam (Digitale... | Zusatzleistung intern | 0.06 | 0.25 | 5.00 | 1.0000000 | 23.00 | | | | |
| Frau | 08.06.2024 | | Kommission Gesundheit, Pr... | Zusatzleistung intern | 0.80 | 0.80 | 20.00 | 1.0000000 | 23.00 | | | | |
| Herrn | 10.06.2024 | 19.07.2024 11:25 | BA Konventspräsidium | Zusatzleistung intern | 0.38 | 0.50 | 15.00 | 1.0000000 | 23.00 | | | | |
| Herrn | 08.06.2024 | | BA Konventsvorstand | Zusatzleistung intern | 0.13 | 0.13 | 20.00 | 1.0000000 | 23.00 | | | | |
| Herrn | 08.06.2024 | | BA Konventsvorstand | Zusatzleistung intern | 0.13 | 0.13 | 20.00 | 1.0000000 | 21.00 | | | | |
| Herrn | 08.06.2024 | | IT-Administration Verweltu... | Zusatzleistung intern | 4.00 | 4.00 | 20.00 | 1.0000000 | 21.00 | | | | |
| Frau | 28.08.2024 | 28.08.2024 18:07 | BA Konventsvorstand | Zusatzleistung intern | 0.13 | 0.13 | 20.00 | 1.0000000 | 21.00 | Ja | | | |
| Frau | 08.06.2024 | 16.08.2024 16:33 | HSGYM Entlastung Französi... | Zusatzleistung intern | 0.10 | 0.10 | 20.00 | 1.0000000 | 21.00 | Ja | | | |
| Frau | 08.06.2024 | | Kommission Gesundheit, Pr... | Zusatzleistung intern | 0.23 | 0.23 | 20.00 | 1.0000000 | 23.00 | | | | |
| Frau | 08.06.2024 | | Entwicklungsteam (Digitale... | Zusatzleistung intern | 0.25 | 0.25 | 20.00 | 1.0000000 | 23.00 | | | | |
| Herrn | 19.07.2024 | 19.07.2024 07:55 | Entlastung Prorektor | Zusatzleistung intern | 16.00 | 16.00 | 20.00 | 1.0000000 | 26.00 | | | | |
| Frau | 08.06.2024 | | Kommission Gesundheit, Pr... | Zusatzleistung intern | 0.23 | 0.23 | 20.00 | 1.0000000 | 23.00 | | | | |
| Herrn | 08.06.2024 | | Kommission Gesundheit, Pr... | Zusatzleistung intern | 0.23 | 0.23 | 20.00 | 1.0000000 | 23.00 | | | | |

4. Kursbuchungen Unterricht und Stellvertretung

4.1. Stkk durch Semesterwechsel

Die meisten Kursbuchungen ergeben sich aus dem Vorsemester beim Semesterwechsel (→ Doku 1.3_IM_IN2_Semesterwechsel und neue Semester).

Alle Kurse, die bei der gleichen Lehrperson weitergeführt werden, werden so automatisch richtig im Stkk abgebildet. Grundlage für die Stkk-Daten ist die Stundentafel.

4.2. Manuell buchen

Die gewünschte LP auf den gewünschten Kurs buchen. Es erscheint nach Bestätigen der Buchung die Beziehungsansicht.

4.2.1. Lektionen nominal

Bei normalen Lektionen braucht man die in der Stundentafel hinterlegten Lektionen (Semesterlektionen) nicht zu ändern.

Geht aber z.B. ein Freifach nur 1 Lektion, statt 2 Lektionen, kann das hier geändert werden.

Bei Sonderveranstaltungen kann dieses Feld andere Werte bekommen → Kapitel 7.

4.2.2. Pflichtlektionen pro Woche = Basisstundenzahl

Bei den Unterrichtskursen sind die Basisstundenzahlen jeweils in der Stundentafel hinterlegt. Das heisst für die einzelnen Kurse ist die Basisstundenzahl automatisch richtig.

| Kurs | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Bildnerisches Gestalten, BGMU (3c) | |
| Änderung Stundenkontokorrent: | 27.09.2024 |
| Geleistete Wochen: | 20.00 |
| Pflichtlektionen/Woche: | 26.00 (laut Lehrplan) |

| Kurs | |
|--|-----------------------|
| EF Bildnerisches Gestalten, EF (4c /4d /4b /4h) | |
| Änderung Stundenkontokorrent: | 27.09.2024 |
| Geleistete Wochen: | 20.00 |
| Pflichtlektionen/Woche: | 23.00 (laut Lehrplan) |

Entlastungen für Schulaufgaben (Kommission etc.) werden mit 23 Basisstundenzahl (21 bei Altersentlastung) abgerechnet.

Bei **Buchungen von Sonderveranstaltungen**, die mit dem Fach zusammenhängen, muss die Basisstundenzahl angepasst werden. Z.B. einzelne Vertretungsstunden in BG, welche über Diverses abgerechnet werden.

4.2.3. Geleistete Wochen

Das administrative Semester hat immer 20 Wochen.

Bei den Kursen steht also in der Regel und automatisch 20 Wochen.

Bei Urlaub und Stellvertretungen wird die Wochenzahl angepasst. Z.B. 3 Wochen Urlaub, sind $20 - 3 = 17$ Wochen für die LP, die in den Urlaub geht und 3 Wochen für die Stellvertretung.

Möchte man z.B. beim DAG Einzellektionen (und nicht Semesterlektionen) buchen kann man die Wochenzahl auf 1 setzen und bei Lektionen nominal die verfügbaren Lektionen eintragen

| Allgemein | | Organisatorisch |
|-------------------------------|--|---|
| Adresstyp: | Lehrkraft <=> Kurs | <input checked="" type="checkbox"/> Penum reduziert |
| Tätigkeit: | Unterricht intern | |
| Leistungskategorie: | Unterricht | |
| Lektionen nominal: | 59.79 | |
| Anger. Wochenlektionen: | 2.99 (defin) | |
| Gewichtung: | 1.0000000 | |
| Bemerkung: | DAG Bezug 15.04. - 19.05. - 17.05.24 (2.99 SL) | |
| Änderung Stundenkontokorrent: | 01.02.2024 | |
| Geleistete Wochen: | 1.00 | |
| Pflichtlektionen/Woche: | 23.00 | (laut Lehrplan) |
| Anteil Zeitperiode: | 13.00 | |
| (%-Anteil Beschäftigungsgrad) | | |

Bei Wochenzahl 1 können bei dem Feld Lektionen nominal Einzellektionen eingetragen werden.

4.2.4. Gewicht

Mit dem Gewicht können eine Reihe von Besonderheiten auch sehr genau gebucht werden.

Hier einige Beispiele:

- 2 Lehrpersonen teilen sich einen Interdisziplinären zweistündigen Kurs, die Schulleitung gewährt + 25. Also gibt es pro LP $125\%/2 = 62.5\%$ → Gewicht 0.625

| | | |
|-------------------------|---|-----------------|
| Lektionen nominal: | <input type="text" value="2.00"/> | (laut Lehrplan) |
| Anger. Wochenlektionen: | <input type="text" value="1.25"/> | (definitiv) |
| Gewichtung: | <input type="text" value="0.6250000"/> | |
| Bemerkung: | <input type="text" value="mit I. Schürmann (interdisziplinär + 25 %)"/> | |

- Im musischen Profil haben die SuS 2 Mu GF und 3 Lektionen Mu SP. Eine Lektion haben GF und SP zusammen. So hat die LP nur 4 statt $2 + 3 = 5$ Lektionen. Dann kann man den GF Kurs normal buchen und beim SP-Kurs Gewicht 0.666667 eintragen.

| | | |
|-------------------------|--|-----------------|
| Lektionen nominal: | <input type="text" value="2.00"/> | (laut Lehrplan) |
| Anger. Wochenlektionen: | <input type="text" value="2.00"/> | (definitiv) |
| Gewichtung: | <input type="text" value="1.0000000"/> | |

| | | |
|-------------------------|---|-----------------|
| Lektionen nominal: | <input type="text" value="3.00"/> | (laut Lehrplan) |
| Anger. Wochenlektionen: | <input type="text" value="2.00"/> | (definitiv) |
| Gewichtung: | <input type="text" value="0.6666670"/> | |
| Bemerkung: | <input type="text" value="1 Lek mit GF; SP <-> GF buchen"/> | |

- 2 LP teilen sich die Betreuung einer Maturarbeit mit 60% zu 40%. Dies kann mit dem Gewicht dargestellt werden.
- Werden Maturarbeiten über Sonderveranstaltungen abgerechnet und nicht über die Maturarbeitskurse (siehe → 7.1), so kann als Gewicht die Anzahl betreuter Arbeiten eingegeben werden.
- Beim BlockenSoll wird das Unterrichtspensum beim Gewicht eingetragen. Dazu gibt es eine Miniinfoprozedur.

4.2.5. Nachvollziehbarkeit der Buchungen → Bemerkung

Einige Einstellungen lassen sich entweder übers Gewicht oder die Wochenzahl oder Lektionen nominal Einstellen, ohne dass sich am Resultat für das Stkk etwas ändern würde.

Grundsatz sollte sein, dass die Buchungen für die LP nachvollziehbar sein sollten.

Beim Beispiel oben mit dem gemeinsamen Musikunterricht SP + GF, könnte man auch direkt bei Lektionen nominal 2 Lektionen schreiben und Gewicht 1 lassen. Dann geht aber der Zusammenhang mit der Stundentafel, nach der die SP-SuS 3 Lektionen haben verloren.

Zur Nachvollziehbarkeit ist das Feld Bemerkung wichtig.

4.3. Stellvertretungen

Beispiel: LP macht 3 Wochen Urlaub, z.B. DAG

4.3.1. Buchungen Stellvertretung

Haken bei Stellvertretung mit den Datumsfeldern sorgt dafür, dass die Stellvertretung in der Zeitperiode im Intranet statt der LP im Urlaub im Intranetstundenplan erscheint.

Mathematik, GF DJTJ (4d)

(Lehrkraft)

Allgemein Organisatorisch

Adresstyp: Lehrkraft <=> Kurs

Tätigkeit: Unterricht intern

Leistungskategorie: Unterricht

Lektionen nominal: 3.00 (laut Lehrplan)

Anger. Wochenlektionen: 0.45 (definitiv)

Gewichtung: 1.0000000

Bemerkung: Stv. für U. Christian 15.4.-17.5. (3 Wochen)

Änderung Stundenkontokorrent: 16.01.2024

Geleistete Wochen: 3.00

Pflichtlektionen/Woche: 23.00 (laut Lehrplan)

Anteil Zeitperiode: 1.96

(%-Anteil Beschäft.)

Lehrperson(en) nicht ganzes Semester gleich

StellvertreterIn ja/nein

z.B. Stellvertretung / LP nur während Vertretung im IN-Stunden...

Startdatum der Kursbuchung, falls leer = Startdatum vom Semester: 15.04.2024

Enddatum der Kursbuchung, falls leer = Enddatum vom Semester: 17.05.2024

Lehrperson abwesend (Urlaub) - nicht sichtbar auf E-Klassenbuch...

Start Unterbruch

Ende Unterbruch

Wochenzahl der Vertretung

Bemerkung

4.3.2. Buchungen bei Lehrperson im Urlaub

Wird Unterbruch gebucht, so erscheint die Hauptlehrperson während des Urlaubs nicht im Intranetstundenplan. Dies bedeutet, dass sie aber auch keine Prüfungstermine eintragen kann, daher empfiehlt sich ein Unterbruch eher bei ganzsemestrigem Urlaub.

Mathematik, GF DJTJ (4d)

Adresse: Christian,Uwe (Lehrkraft)

Allgemein Organisatorisch

Adresstyp: Lehrkraft <=> Kurs

Tätigkeit: Unterricht intern

Leistungskategorie: Unterricht

Lektionen nominal: 3.00 (laut Lehrplan)

Anger. Wochenlektionen: 2.55 (definitiv)

Gewichtung: 1.0000000

Bemerkung: Urlaub Vtr. durch F. Sander (15.4-17.5 3 Wochen)

Änderung Stundenkontokorrent: 15.09.2023

Geleistete Wochen: 17.00

Pflichtlektionen/Woche: 21.00 (laut Lehrplan)

Anteil Zeitperiode: 12.14

(%-Anteil Beschäft.)

Lehrperson(en) nicht ganzes Semester gleich

StellvertreterIn ja/nein

z.B. Stellvertretung / LP nur während Vertretung im IN-Stunden...

Startdatum der Kursbuchung, falls leer = Startdatum vom Semester

Enddatum der Kursbuchung, falls leer = Enddatum vom Semester

Lehrperson abwesend (Urlaub) - nicht sichtbar auf E-Klassenbuch...

Start Unterbruch

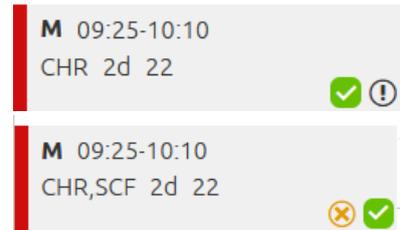
Ende Unterbruch

20 - Wochenzahl der Vertretung

Bemerkung

4.3.3. Ansicht Intranet

Wenn keine Vertretung ist, erscheint die Stunde normal:



Wenn kein Unterbruch definiert wurde erscheinen beide Lehrpersonen

Der bei der Vertretung definierte Zeitraum ist einzig für den Stundenplan relevant.

Beide LP haben das ganze Semester Zugriff auf das Notenbuch und die Absenzen des Kurses. Auch erscheinen die Kurse bei beiden unter meine Kurse.

4.3.4. Vertretungsbuchung im Intranet ohne IM

Bei Vikaren, die kein eigenes Stundenkonto brauchen, wäre auch eine Buchung allein im Intranet möglich.

Allerdings nur, wenn es kein Zugriff auf das Notenbuch braucht.

Siehe **Doku 2.2_IM_IN2_Erfassen neue Lehrpersonen und Stellvertretungen**

Vertretungen im IN2 Hierher kopieren und nur Erfassen neuer LP mit Meldung ans Amt ergänzen

5. Altersentlastung bei Kursen

Auf Beginn des Schuljahrs in dem eine Lehrperson 57 Jahre alt wird, wird Altersentlastung gewährt und die Basisstunden um 2 SL gesenkt.

Die Altersentlastung gilt auch für **alle lohnrelevanten Buchungen**, inkl. Maturarbeiten, zusätzliche Entlastungen, DAG, Urlaube usw.

5.1. Ansicht Altersentlastung

Es empfiehlt sich in der LP-Klasse eine Ansicht Altersentlastung mit Geburtstag und MBA Anstellung einzurichten. Die MBAnstellung hilft die IU-LP zu finden (siehe 5.6)

| S... | Name: | Vorname(n): | Kürzel: | Geburtst... | altersbedingt... | Basisstunden... | MBA Anstellung |
|------|-------|-------------|---------|-------------|------------------|-----------------|----------------|
| K | | | | 04.04.1964 | Ja | 21.00 | MLP |
| E | | | | 21.06.1964 | Ja | 21.00 | MLP |
| M | | | | 17.10.1964 | Ja | 21.00 | MLP |
| T | | | | 12.11.1964 | Ja | 21.00 | REKTOR |
| S | | | | 05.03.1965 | Ja | 21.00 | MLP MBA |
| F | | | | 15.03.1965 | Ja | 24.00 | MLP M/I |
| P | | | | 27.05.1965 | Ja | 21.00 | MLP MBA |
| H | | | | 29.11.1965 | Ja | 21.00 | MLP |
| S | | | | 04.01.1966 | Ja | 21.00 | MLP MBA |
| S | | | | 03.05.1966 | Ja | 21.00 | MLP MBA |
| T | | | | 22.09.1966 | Ja | 24.00 | MLP M/I |
| A | | | | 02.10.1966 | Ja | 23.00 | MLP MBA |
| A | | | | 02.10.1966 | Ja | 24.00 | MLP MBA M/I |
| V | | | | 11.11.1966 | Ja | 21.00 | MLP MBA |
| L | | | | 11.02.1967 | Ja | 24.00 | MLP M/I |
| V | | | | 29.06.1967 | Ja | 24.00 | MLP M/I |
| B | | | | 06.02.1969 | Nein | 23.00 | MLP MBA |
| V | | | | 01.03.1969 | Nein | 26.00 | MLP M/I |
| V | | | | 22.04.1969 | Nein | 26.00 | MLP M/I |

5.2. Altersentlastung auf Beziehung der LP-Klasse erfassen

Die Altersentlastung wird ab dem Schuljahr gewährt, in dem die LP 57 Jahre wird, also beim Semesterstart 56 Jahre ist.

In der LP-Klasse wird der LP in der Verbindungsansicht der Haken gesetzt und die neue Basisstundenzahl gesetzt.

Beides wird beim Semesterwechsel ins neue Semester kopiert.

Beziehungsansicht

Klasse
0-LP (2024/25 HS/SV)

Adresse
Christian,Uwe (Lehrkraft)

Semesterbezogene Lohndaten

altersbedingte Pensenreduktion
 kein STKK

Basisstundenzahl:

Akt. Stunden

5.3. Selektion der LP mit Altersentlastung erstellen

In Lehrerkasse die LP mit einer Anordnung Stkk (inkl. Spalte altersbedingte Pensenreduktion) oder ähnlichem Anzeigen und nach der Pensenreduktion sortieren. Markieren und per Drag and drop auf die Adressen ziehen. Dann hat man nur diese LP als Selektion.

| Name: | Vorname... | Anstellung: | Fächer: | altersbedingte F |
|-------|------------|----------------|--------------------------|------------------|
| | | Lehrauftrag | Sport | Ja |
| | | Lehrer MLP mbA | Italienisch | Ja |
| | | Lehrer MLP mbA | Italienisch | Ja |
| | | Lehrer MLP mbA | Französisch, Spanisch | Ja |
| | | Lehrer MLP mbA | Mathematik, Informatik | Ja |
| | | Lehrer MLP | Violine | Ja |
| | | Lehrer MLP mbA | Biologie | Ja |
| | | Lehrer MLP | Musik | Ja |
| | | Lehrer MLP | Sologesang | Ja |
| | | Lehrer MLP | Englisch | Ja |
| | | Lehrer MLP mbA | Geschichte | Ja |
| | | Lehrer MLP | Biologie | Ja |
| | | Lehrer MLP mbA | Mathematik, Physik | Ja |
| | | Lehrer MLP mbA | Deutsch | Ja |
| | | Lehrer MLP mbA | Chemie | Ja |
| | | Lehrer MLP | Saxophon, Klarinette | Ja |
| | | Lehrer MLP mbA | Biologie | Ja |
| | | Lehrer MLP | Kontrabass | Ja |
| | | Lehrer MLP mbA | Französisch | Ja |
| | | Lehrer MLP | Klavier | Ja |
| | | Lehrer MLP mbA | Wirtschaft und Recht | Ja |
| | | Lehrer MLP | Latein | Ja |
| | | Lehrer MLP | Deutsch | Ja |
| | | Lehrer MLP mbA | Mathematik | Nein |
| | | Lehrer MLP mbA | Französisch, Italienisch | Nein |
| | | Lehrer MLP mbA | Physik | Nein |
| | | Lehrer MLP mbA | Cello | Nein |
| | | Lehrer MLP | Sologesang | Nein |
| | | Lehrer MLP mbA | Englisch | Nein |
| | | Lehrer MLP | Psychologie | Nein |
| | | Lehrer MLP | Psychologie | Nein |

Adressen

Selektion

5.4. Altersentlastung mit Wordtemplate auf Kursen erfassen

Es gibt das Wordtemplate Pensenreduktion. Dies kann bei den verschiedenen Schulen anders heissen und und anders eingeordnet sein.

Es ist das Template Korrektur_Altersentlastung.dot im Datenaustausch.

Zum anwenden des Templates alle Lehrpersonen auf die das Template angewendet werden soll in der LP-Klasse im gewünschten Semester auswählen.

Datenaustausch

Vorlagen

- Listen
- Diverses
- Etiketten
- Aktionen
- Lehrpersonen
 - STKK-Abrechnung
 - STKK- Abrechnung 2 Semester
 - Pensenreduktion**
 - Stkk mit Instr
 - Korrektur Datum Stufenanstieg
- MBA-Allgemeine Formulare
- Admin
- SchülerInnen

| Speichern unter: | Pflicht... | Lekti... | Gewicht... | Geleist... | ^ Ange... | Pensum redu... |
|---------------------------|------------|----------|------------|------------|-----------|----------------|
| Entlastung, SV | 23.00 | 0.13 | 1.0000000 | 20.00 | 0.13 | |
| Peersupport, SV | 23.00 | 0.25 | 1.0000000 | 20.00 | 0.25 | |
| Mathematik, GF DJTj (2d) | 23.00 | 4.00 | 1.0000000 | 20.00 | 4.00 | |
| Physik, GF DJTj (3g) | 23.00 | 4.00 | 1.0000000 | 20.00 | 4.00 | |
| Mathematik, GF DJTj (4d) | 23.00 | 4.00 | 1.0000000 | 20.00 | 4.00 | |
| Entlastung, SV | 23.00 | 4.00 | 1.0000000 | 20.00 | 4.00 | |

Kantonsschule Stadelhofen

Korrektur Altersentlastung für die Periode: Herbstsemester 2025/26

¶

Ausbezahlte Stunden: 21.00 → Basisstundenzahl: 21.00 ¶

¶

Kurs: Mathematik, GF DJTj (2d) hat ad_course_id=671474 und Std.verpfl.=23.00 ¶

→ Befehl: update ad_course set float4=-21, check19=1 where ac_id=671474 ¶

Kurs: Physik, GF DJTj (3g) hat ad_course_id=676158 und Std.verpfl.=23.00 ¶

→ Befehl: update ad_course set float4=-21, check19=1 where ac_id=676158 ¶

Kurs: Mathematik, GF DJTj (4d) hat ad_course_id=677368 und Std.verpfl.=23.00 ¶

→ Befehl: update ad_course set float4=-21, check19=1 where ac_id=677368 ¶

Die Prozedur berücksichtigt nur Unterrichtskurse keine Sonderveranstaltungen.

| Speichern unter: | Pflicht... | Lekti... | Gewicht... | Geleist... | ^ Ange... | Pensum redu... |
|---------------------------|------------|----------|------------|------------|-----------|----------------|
| Entlastung, SV | 23.00 | 0.13 | 1.0000000 | 20.00 | 0.13 | |
| Peersupport, SV | 23.00 | 0.25 | 1.0000000 | 20.00 | 0.25 | |
| Mathematik, GF DJTj (2d) | 21.00 | 4.00 | 1.0000000 | 20.00 | 4.00 | Ja |
| Physik, GF DJTj (3g) | 21.00 | 4.00 | 1.0000000 | 20.00 | 4.00 | Ja |
| Mathematik, GF DJTj (4d) | 21.00 | 4.00 | 1.0000000 | 20.00 | 4.00 | Ja |
| Entlastung, SV | 23.00 | 4.00 | 1.0000000 | 20.00 | 4.00 | |

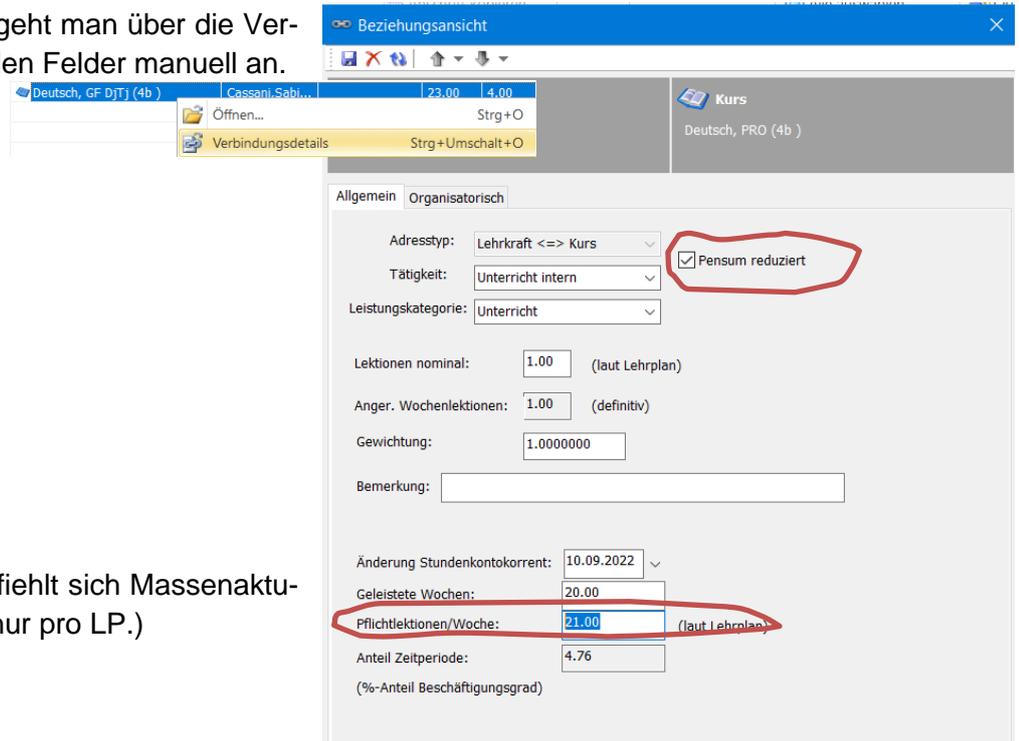
Die Prozedur setzt den Haken auf den Kurs «Pensum reduziert» und setzt die Pflichtlektionen um 2 herunter.

Achtung die Prozedur darf man nicht 2 mal laufen lassen, falls z.B. ein Kurs hinzugekommen ist, sonst reduzieren sich die Pflichtlektionen nochmals um 2 Lektionen, z.B. auf 19. Nach dem Laufen lassen des Templates, werden als Pensenreduktionen manuell aufgeführt.

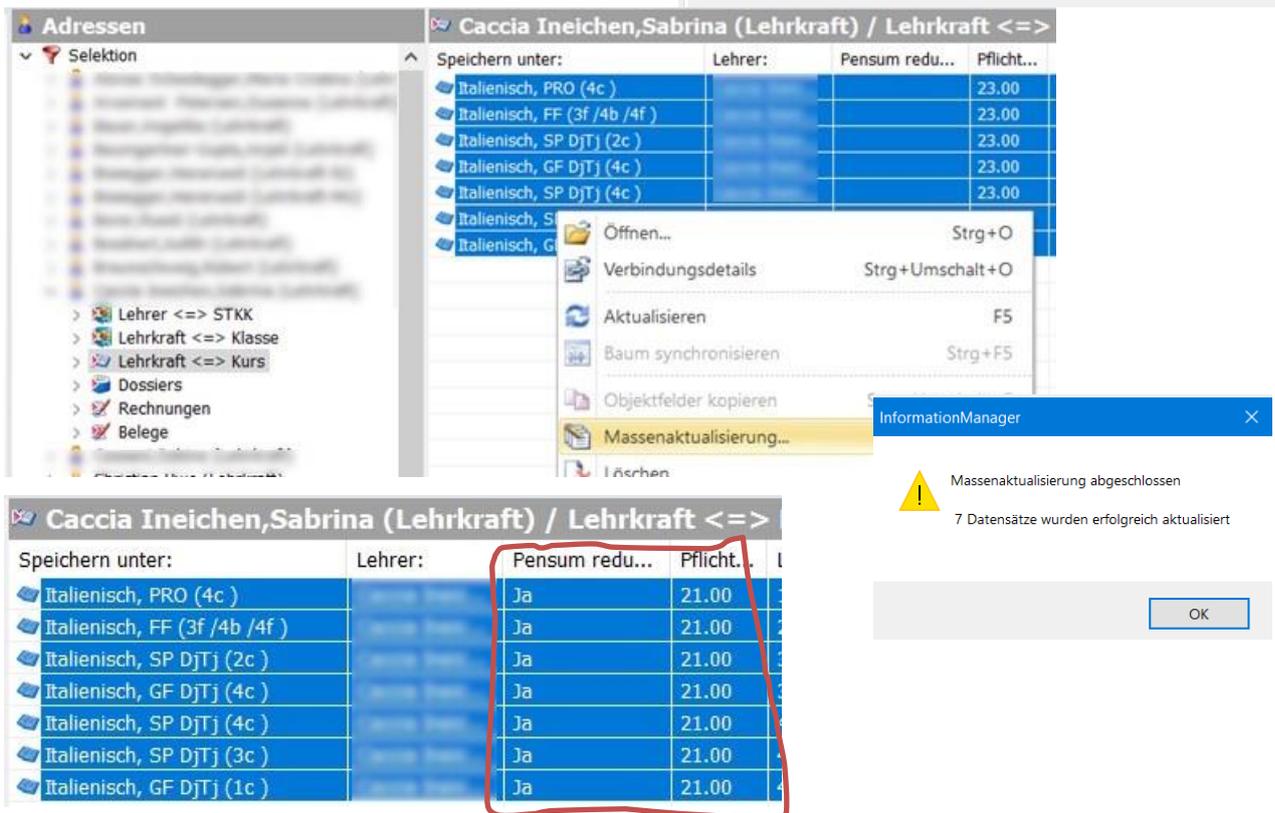
| | | |
|-------------------------------|-----------------------|--|
| Adresstyp: | Lehrkraft <=> Kurs | <input checked="" type="checkbox"/> Pensum reduziert |
| Tätigkeit: | Unterricht intern | |
| Leistungskategorie: | Unterricht | |
| Lektionen nominal: | 4.00 (laut Lehrplan) | |
| Anger. Wochenlektionen: | 4.00 (definitiv) | |
| Gewichtung: | 1.0000000 | |
| Bemerkung: | | |
| Änderung Stundenkontokorrent: | 12.03.2025 | |
| Geleistete Wochen: | 20.00 | |
| Pflichtlektionen/Woche: | 21.00 (laut Lehrplan) | |
| Anteil Zeitperiode: | 19.05 | |
| (%-Anteil Beschäftigungsgrad) | | |

5.5. Altersentlastung manuell auf Kursen erfassen

Bei einem einzelnen Kurs geht man über die Verbindung und passt die beiden Felder manuell an.



Bei mehreren Kursen empfiehlt sich Massenaktualisierung (dies geht aber nur pro LP.)



5.6. Altersentlastung IU-LP

Da die Kurszuteilung der IU-Lehrpersonen in der Regel später bekannt ist als bei den anderen LP, kann man diese auch in einem späteren Durchgang erfassen. Dazu hilft die MBA-Anstellung, welche IU-LP ersichtlich macht → siehe 5.1

Alle Anstellungen mit M/I kennzeichnen IU-LP.

| |
|----------------|
| MBA Anstellung |
| LB |
| LB M/I |
| MLP MBA M/I |
| MLP MBA |
| PROREKTOR |
| MLP MBA |
| MLP M/I |
| MLP MBA |
| MLP M/I |
| MLP MBA |
| MLP M/I |
| MLP M/I |
| MLP MBA |

5.7. Altersentlastung bei Sonderveranstaltungen

Bei Sonderveranstaltungen werden die Altersentlastungen jeweils manuell gesetzt (siehe 5.5)

Dies kann man oft gerade beim Buchen eintragen.

Weiter können einzelne Sonderveranstaltungen auch vom Vorsemester kopiert werden. Dabei wird die Pensensreduktion mit kopiert; der Haken allerdings nicht.

Kurse kopieren:

Die gewünschten Sonderveranstaltungen aus dem Vorsemester markieren und in der Miniinfo KurseKopieren aufrufen.

| st_id | btInfo | Success | insert_date |
|-------|--------------------------------------|---------|---------------------|
| 1 | Kurskopieren aus MiniInfo gestartet! | 1 | 15.04.2025 11:15:54 |
| 2 | Kurs erzeugt: Stundenplan, SV | 1 | 15.04.2025 11:15:54 |
| 3 | gebucht ad_id=4002650 | 1 | 15.04.2025 11:15:54 |
| 4 | gebucht ad_id=4010433 | 1 | 15.04.2025 11:15:54 |
| 5 | gebucht ad_id=4010433 | 1 | 15.04.2025 11:15:54 |
| 6 | Kurskopieren aus MiniInfo beendet! | 1 | 15.04.2025 11:15:54 |

6. Urlaube und Auszahlung Stkk

Urlaube sind, in welcher Form auch immer, mit dem/der zuständigen Schulleiter/in und der/dem Adjunkt/in zu besprechen. Die meisten Urlaube werden vom Amt verfügt, ausser Urlaube zulasten des Stkks.

6.1. DAG – Dienstaltersgeschenk

6.1.1. DAG Übersicht

Das Dienstalter berechnet sich aus einem fiktiven Eintrittsdatum, welches zu Beginn einer Festanstellung festgelegt wird. Das Dienstalter wird mit dem Monatsfile (siehe 9.3) jeweils im IM aktualisiert.

Beim Dienstaltersgeschenk gibt es eine Verfügung bei der eine genaue Einzellektionenzahl (auf 2 Stellen gerundet) angegeben wird. Diese Lektionen basieren auf einem Schnitt der letzten 5 Jahre.

Die LP hat folgende Möglichkeiten das DAG zu beziehen:

- Als Urlaub
- Mit möglicher Auszahlung eines Restbetrags falls nicht das ganze DAG als Urlaub bezogen wird
- Auszahlung des ganzen DAG

Es gibt folgende DAG

| Dienstalter | vom Jahr | ca. Wochen Urlaub |
|-------------|----------|-------------------|
| 10 Jahre | 1/18 | 3 |
| 15 Jahre | 1/18 | 3 |
| 20 Jahre | 1/18 | 3 |
| 25 Jahre | 1/12 | 4.5 |
| 30 Jahre | 1/18 | 3 |
| 35 Jahre | 1/18 | 3 |
| 40 Jahre | 1/9 | 6 |

Das DAG wird einerseits im Stkk verwaltet aber auch

im DAG-Dossier .

Die LP sehen Stkk und DAG im Intranet.

Das Jahr hat im Schnitt 52.18 Wochen. $52.18/18 = 2.90$ Wochen, also ungefähr 3 Wochen.

Die in der Regel kleine Differenz zwischen verfügbarem DAG und tatsächlich als Urlaub bezogenem DAG wird im Stkk abgefangen.

| | | |
|--|-------------|-------------------|
| DAG-Datum: | 02.09.2023 | gemäss Verfügung |
| DAG-Typ: | 20 Jahre | |
| Initialguthaben: | 59.79 | 2.9895 |
| | (Lektionen) | (Semesterstunden) |
| Bezugsform: | Urlaub | |
| Saldo: | 0.0000 | 0.0000 |
| | (Lektionen) | (Semesterstunden) |
| Bemerkungen | | |
| DAG für mbA / 1.9.2023 | | |
| wird DAG als Urlaub beziehen | | |
| DAG Bezug: 15.04. - 19.04.24 und 06.05. - 17.05.24 | | |

6.1.2. DAG Dossier anlegen

Im Modul Dossier geht man oben links auf neu und klickt auf Dossier.

Dann kann ein neues leeres DAG-Dossier angelegt werden.

Das leere Dossier kann man zunächst schliessen, um die gewünschte LP darauf zu buchen: Die LP in die Zwischenablage legen und auf das leere Dossier ziehen.

OK

| | | | | | |
|---------|-----------------|----------|--------|------|------------------|
| DAG-... | 02.09.2023 0... | 20 Jahre | Urlaub | 0.00 | DAG für mbA... |
| DAG-... | 02.09.2018 0... | 15 Jahre | Urlaub | 0.00 | Bezug 11.11-... |
| DAG-... | --- | --- | --- | --- | --- |
| DAG | 15.01.2022 0... | 25 Jahre | bar | 0.00 | DAG für M/1, ... |
| DAG- | 23.07.2023 0... | 20 Jahre | | 1.45 | DAG für MLP... |

Das Dossier ist nun mit der LP verbunden und kann mit Doppelklick ausgefüllt werden.

DAG-Datum: 02.09.2023 gemäss Verfügung Typ: DAG

DAG-Typ: 20 Jahre Person: [Avatar]

Initialguthaben: 59.79 (Lektionen) 2.9895 (Semesterstunden)

Bezugsform: Urlaub

Saldo: 59.79 (Lektionen) 2.9895 (Semesterstunden)

Bemerkungen

DAG für mbA / 1.9.2023
wird DAG als Urlaub beziehen
DAG Bezug: 15.04. - 19.04.24 und 06.05. - 17.05.24

Stilgelegt

Mit der LP wird abgemacht, wie und wann das DAG bezogen wird.

6.1.3. DAG als Urlaub

Beispiel eine LP bezieht das 20-jährige DAG als 3-wöchigen Urlaub. Initialguthaben gemäss Verfügung 59.79 Einzellektionen.

In dem Semester, in dem der DAG-Urlaub genommen wird, wird das DAG als Gutschrift im Stkk gutgeschrieben.

Allgemein **Organisatorisch**

Adresstyp: Lehrkraft <=> Kurs Pensum reduziert

Tätigkeit: Unterricht intern

Leistungskategorie: Unterricht

Lektionen nominal: 59.79 (laut Lehrplan)

Anger. Wochenlektionen: 2.99 (definitiv)

Gewichtung: 1.0000000

Bemerkung: DAG Bezug 15.04. - 19.04. / 06.05. - 17.05.24 (2.99 SL)

Änderung Stundenkontokorrent: 01.02.2024

Geleistete Wochen: 1.00

Pflichtlektionen/Woche: 21.00

Anteil Zeitperiode: 14.24

(%-Anteil Beschäftigungsgrad)

Auf der anderen Seite wird bei den Kursen $20 - 3 = 17$ Wochen eingetragen

| | | | | | | Differenz |
|---|-------|-------|-----------|-------|------|-----------|
|  Physik, GF DjTj (3b) | 21.00 | 3.00 | 1.0000000 | 17.00 | 2.55 | -0.45 |
|  Physik, GF DjTj (2g) | 21.00 | 3.00 | 1.0000000 | 17.00 | 2.55 | -0.45 |
|  Physik, GF DjTj (3h) | 21.00 | 3.00 | 1.0000000 | 17.00 | 2.55 | -0.45 |
|  Mathematik, GF DjTj (4d) | 21.00 | 3.00 | 1.0000000 | 17.00 | 2.55 | -0.45 |
|  DAG, SV | 21.00 | 59.79 | 1.0000000 | 1.00 | 2.99 | |
|  Mathematik, GF DjTj (2d) | 21.00 | 4.00 | 1.0000000 | 17.00 | 3.40 | -0.6 |
|  Mathematik, GF DjTj (1g) | 21.00 | 4.00 | 1.0000000 | 17.00 | 3.40 | -0.6 |

Im Beispiel hätte die LP $3 + 3 + 3 + 3 + 4 + 4 = 20$ SL gearbeitet. Nun wurden aber nur $2.55 + 2.55 + 2.55 + 2.55 + 3.4 + 3.40 = 17.0$ SL gutgeschrieben, also 3 SL weniger, was recht genau dem DAG entspricht.

In der Regel gibt es immer eine kleine Differenz zwischen genau gut geschriebenen DAG und dem durch die Reduktion der Wochen tatsächlich abgezogenen Lektionen. Dies ist normal und wird durch das Stkk aufgefangen; es braucht nichts weiter gemacht werden.

Abzug bei Entlastungen?

Bei den Entlastungen werden je nach Situation auch 17 Wochen eingetragen oder aber auch nicht. Dies hängt davon ab, ob die Arbeit, für die die Entlastung gewährt wird, betroffen ist oder nicht. Ein Indikator ist, ob es eine Vertretung gibt oder nicht.

Damit es keine Missverständnisse gibt, sollte dies mit der LP besprochen werden.

Beispiele:

- Der Stundenplaner nimmt am Anfang des Semesters 3 Wochen DAG-Urlaub macht dann aber später im Semester den Stundenplan → es bleiben 20 Wochen
- Während des Urlaubs gibt es eine Vertretung Fachvorstand → es werden die Wochen reduziert
- Es gibt eine Gutschrift für die Arbeit an einer Projektwoche, die ausserhalb des Urlaubs ist. → es bleiben 20 Wochen
- Der Konventsvorstand tagt während des Urlaubs → Gutschrift für die Mitarbeit im Konventsvorstand wird reduziert.
- Ander KST gibt es 2 Blockwochen pro Semester. Liegt eine Blockwoche im Urlaub, aber die andere nicht, wird das BWSoll halbiert → 10 Wochen werden eingetragen. (Mehr Kapitel 10)

6.1.4. Auszahlung des DAGs

Abbildung der Auszahlung im DAG-Dossier:

Im Stkk muss nichts gebucht werden. Die Auszahlung wird durch das Personalamt ausgelöst und ist für die LP auf der Lohnabrechnung des entsprechenden Monats sichtbar.

Das von der LP unterschriebene Formular wird ans Amt geschickt und dieses veranlasst dann die Auszahlung mit dem nächsten Monatslohn.

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
| DAG-Datum: | <input type="text" value="02.09.2021"/> | gemäss Verfügung |
| DAG-Typ: | <input type="text" value="30 Jahre"/> | |
| Initialguthaben: | <input type="text" value="7.40"/> | <input type="text" value="0.3700"/> |
| | (Lektionen) | (Semesterstunden) |
| Bezugsform: | <input type="text" value="bar"/> | |
| Saldo: | <input type="text" value="0.0000"/> | <input type="text" value="0.0000"/> |
| | (Lektionen) | (Semesterstunden) |
| Bemerkungen | | |
| <p>DAG für mbA M/I DAG-Datum 1.9.2021 Auszahlung in bar per Ende April 2023</p> | | |

6.1.5. Gemischter Bezug des DAGs

Beispiel für einen gemischten Bezug im DAG-Dossier.

Der Teilurlaub wird dann so wie in 6.1.3 beschrieben bearbeitet.

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---------|---|
| DAG-Datum: | <input type="text" value="02.03.2025"/> | gemäss Verfügung | Typ: | <input type="text" value="DAG"/> |
| DAG-Typ: | <input type="text" value="20 Jahre"/> | | Person: | <input type="text" value="Bachmann, Thomas"/> |
| Initialguthaben: | <input type="text" value="93.47"/> | <input type="text" value="4.67"/> | | |
| | (Lektionen) | (Semesterstunden) | | |
| Bezugsform: | <input type="text" value="gemischt"/> | | | |
| Saldo: | <input type="text" value="22.00"/> | <input type="text" value="1.10"/> | | |
| | (Lektionen) | (Semesterstunden) | | |
| Bemerkungen | | | | |
| <p>DAG für mbA / 1.3.2025 Teilbezug als Urlaub (Termin noch nicht bekannt) / Restbetrag CHF 5825.80 ausbezahlt per Ende März 2025. 22 Lektionen noch Restsaldo. Will als Urlaub beziehen.</p> | | | | |

6.1.6. DAG im Intranet

Die Lehrpersonen sehen jeweils den Stand ihres laufenden DAGs im Intranet.

| DAG_Datum | Initialguthaben | Saldo | DAG_Typ | Bezugsform |
|------------|-----------------|-------|----------|------------|
| 02.03.2025 | 4.67 | 1.1 | 20 Jahre | gemischt |

Ansicht der Lehrperson bei einem gemischten Bezug. Siehe auch Screenshot 6.1.5.

6.1.7. Abschluss des DAGs im Dossier

Ein DAG muss nach 2 Jahren bezogen sein. In Ausnahmefällen kann Verlängerung gewährt werden.

Da die Lehrpersonen jeweils ihr laufendes DAG im Intranet sehen (siehe 6.1.6), ist es wichtig, dass wenn das DAG bezogen wurde, der Saldo auf 0 gesetzt wird.

The screenshot shows a web application window titled 'DAG: DAG-'. The 'Details' section contains the following fields:

- DAG-Datum: 02.09.2023 (dropdown), gemäss Verfügung
- DAG-Typ: 20 Jahre (dropdown)
- Initialguthaben: 59.79 (Lektionen), 2.99 (Semesterstunden)
- Bezugsform: Urlaub (dropdown)
- Saldo: 0.00 (Lektionen), 0.00 (Semesterstunden)
- Typ: DAG (dropdown)
- Person: Christian, Uwe

A callout box with a blue border and arrow points to the 'Saldo' field, containing the text: **DAG ist abgeschlossen**.

The 'Bemerkungen' section contains the following text:

DAG für mbA / 1.9.2023
 wird DAG als Urlaub beziehen
 DAG Bezug: 15.04. - 19.04.24 und 06.05. - 17.05.24
 (1 Woche vor und 2 Wochen nach den Frühlingsferien)

At the bottom left, there is a checkbox for 'Stillegelegt' and an 'Ok' button.

6.1.8. DAG bei Doppelanstellung

Bei Doppelanstellungen z.B. bei Musik und Instrument empfiehlt es sich pro Anstellung ein DAG-Dossier zu führen. LP mit Doppelanstellung haben auch 2 Intranetzugänge, so dass sie jeweils ihr DAG anschauen können.

- ⋮ (Lehrkraft-IU)
- ⋮ (Lehrkraft-MU)

6.2. Weiterbildungsurlaub mit Verfügung

Der Weiterbildungsurlaub (Sabbatical) beträgt 10 Wochen und ist zwischen dem 12 und 20 Jahr nach Festanstellung oder ab dem neuen Semester nach Erwerb des Lehrdiploms, aber vor dem 58. Geburtstag zu beginnen. Anders als beim DAG gilt hier der Zeitpunkt der Festanstellung als mbA oder obA.

Die Lehrperson muss selbst aktiv werden, um diesen Urlaub zu beantragen. Dies geschieht mit einem Konzept für die Weiterbildung. Anschliessend wird der Weiterbildungsurlaub vom Amt verfügt.

Bei der Abbildung des 10-wöchigen Weiterbildungsurlaubs ist der auf der Verfügung abgebildete **Beschäftigungsgrad** entscheidend. (Durchschnitt der letzten 5 Jahre)

Gutschrift Stkk

Adresstyp: Lehrkraft <=> Kurs

Tätigkeit: Unterricht intern

Leistungskategorie: Unterricht

Lektionen nominal: 23.00 (laut Lehrplan)

Anger. Wochenlektionen: 9.23 (definitiv)

Gewichtung: 0.8026000

Bemerkung: Weiterbildungsurlaub 07.04. - 29.06.2025 (BG 80.26%)

Änderung Stundenkontokorrent: 01.04.2025

Geleistete Wochen: 10.00

Pflichtlektionen/Woche: 23.00 (laut Lehrplan)

Anteil Zeitperiode: 40.13

(%-Anteil Beschäftigungsgrad)

Der Abzug wird bei den Kursen durch Reduktion der Wochen auf 10 Wochen abgebildet.

| | | | | | |
|-----------------------|-------|-------|-----------|-------|------|
| Physik, GF DjTj (2a) | 23.00 | 3.00 | 1.0000000 | 10.00 | 1.50 |
| Physik, GF DjTj (2d) | 23.00 | 3.00 | 1.0000000 | 10.00 | 1.50 |
| Physik, GF DjTj (2e) | 23.00 | 3.00 | 1.0000000 | 10.00 | 1.50 |
| Physik, GF DjTj (3a) | 23.00 | 3.00 | 1.0000000 | 10.00 | 1.50 |
| Physik, GF DjTj (3d) | 23.00 | 3.00 | 1.0000000 | 10.00 | 1.50 |
| Physik, GF DjTj (3f) | 23.00 | 3.00 | 1.0000000 | 10.00 | 1.50 |
| Diverses, SV | 23.00 | 23.00 | 0.8026000 | 10.00 | 9.23 |

Wie beim DAG-Urlaub (siehe 6.1.3) gibt es auch hier eine kleine Differenz zwischen Verfügtem und tatsächlich bezogenem Urlaub. Im Beispiel nimmt die LP 9 SL Urlaub. Verfügt wurden 9.23. Die Differenz wird durch das Stkk abgefangen.

Der Weiterbildungsurlaub kann nicht ausgezahlt werden. Es gibt daher auch kein Teilbezug. Nicht bezogener Weiterbildungsurlaub verfällt.

Bzgl. Entlastungen gilt Ähnliches wie beim DAG-Urlaub. → siehe 6.1.3

6.3. Mutterschaftsurlaub mit Verfügung

Der Mutterschaftsurlaub beträgt 16 Wochen, beginnend frühestens 2 Wochen vor Geburtstermin. Dieser Urlaub wird vom Amt verfügt und kann sich auch über 2 Semester erstrecken: Z.B. 6 Wochen im HS und 10 Wochen im FS.

Der Mutterschaftsurlaub kann mit einem Urlaub auf Kosten des Stkk und oder einem unbezahlten Urlaub kombiniert werden, um zum Beispiel ein ganzes Semester frei zu bekommen. Bei kombinierten Urlauben, siehe jeweils bei den entsprechenden Urlauben.

Eventuell gibt es auch eine Krankschreibung (siehe auch 6.7) mehr als 2 Wochen vor dem Geburtstermin bei schwierigen Schwangerschaften.

Die Auszahlung erfolgt ähnlich wie bei Weiterbildung und DAG. Auf den Kursen stehen weniger Wochen und der Urlaub wird per Verfügung gutgeschrieben. Hier wird allerdings nicht der Schnitt der letzten 5 Jahre genommen, sondern das Pensum zu Beginn des Mutterschaftsurlaubs. Also es wäre unklug vor der Geburt zu reduzieren.

Bei 16 Wochen ist es wahrscheinlich, dass nicht alle 16 Wochen ins gleiche Semester fallen.

Hier ein Beispiel, wo 2.5 Wochen im FS und die restlichen 13.5 Wochen im HS sind

Gutschriften im FS

und im HS

| Gutschriften im FS | | und im HS | |
|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--|
| Lektionen nominal: | 13.50 (laut Lehrplan) | Lektionen nominal: | 13.50 (laut Lehrplan) |
| Anger. Wochenlektionen: | 1.69 (definitiv) | Anger. Wochenlektionen: | 9.11 (definitiv) |
| Gewichtung: | 1.0000000 | Gewichtung: | 1.0000000 |
| Bemerkung: | Mutterschaftsurlaub 13.8 | Bemerkung: | Mutterschaftsurlaub 13.8-2.12 (13.5 W HS14/15 und 2.5 W FS 14) |
| Änderung Stundenkontokorrent: | 28.11.2014 | Änderung Stundenkontokorrent: | 28.11.2014 |
| Geleistete Wochen: | 2.50 | Geleistete Wochen: | 13.50 |
| Pflichtlektionen/Woche: | 22.00 | Pflichtlektionen/Woche: | 22.00 (laut Lehrplan) |

Reduktion über die Wochenzahl im FS: $20 - 2.5 = 17.5$

| | | | | | | |
|-----------------------|-------|-------|-----------|-------|------|---|
| Deutsch, PRO (4g) | 22.00 | 1.00 | 1.0000000 | 17.50 | 0.88 | |
| Deutsch,GF Dj Tj (1f) | 22.00 | 5.00 | 1.0000000 | 17.50 | 4.38 | |
| Deutsch,GF Dj Tj (2e) | 22.00 | 4.00 | 1.0000000 | 17.50 | 3.50 | |
| Deutsch,GF Dj Tj (4g) | 22.00 | 4.00 | 1.0000000 | 17.50 | 3.50 | |
| Diverses, SV | 22.00 | 13.50 | 1.0000000 | 2.50 | 1.69 | Mutterschaftsurlaub 13.08.14-02.12.14 (2.5 Wo FS 14, Rest HS 14/15) |

...und im HS: $20 - 13.5 = 6.5$

| | | | | | | |
|------------------------|-------|-------|-----------|-------|------|--|
| Deutsch, GF DjTj (2f) | 22.00 | 4.00 | 1.0000000 | 6.50 | 1.30 | Vertr. durch A. Stalder |
| Deutsch, GF DjTj (3e) | 22.00 | 3.00 | 1.0000000 | 6.50 | 0.97 | Vertr. durch S. Cassani |
| Diverses, SV | 22.00 | 13.50 | 1.0000000 | 13.50 | 9.11 | Mutterschaftsurlaub 13.8-2.12 (13.5 W HS14/15 und 2.5 W FS 14) |

Siehe auch Bemerkungen zu Entlastungen 6.1.3

6.4. Vaterschaftsurlaub mit Verfügung

Der Vaterschaftsurlaub beträgt 2 Wochen und ist innerhalb von 6 Monaten nach Geburt zu beziehen. Die Geburtsurkunde ist vorzulegen.

Die Auszahlung erfolgt ähnlich wie bei Weiterbildung und DAG. Auf den Kursen stehen weniger Wochen (also $20 - 2 = 18$ Wochen) und der Urlaub wird per Verfügung gutgeschrieben. Auch hier zählt das Pensum bei der Geburt und nicht ein Schnitt der letzten 5 Jahre.

Gutschrift

| | | |
|-------------------------------|---|-----------------|
| Lektionen nominal: | <input type="text" value="12.00"/> | (laut Lehrplan) |
| Anger. Wochenlektionen: | <input type="text" value="1.20"/> | (definitiv) |
| Gewichtung: | <input type="text" value="1.0000000"/> | |
| Bemerkung: | <input type="text" value="Vaterschaftsurlaub 21.08.24 - 03.09.24"/> | |
| Änderung Stundenkontokorrent: | <input type="text" value="29.10.2024"/> | ▼ |
| Geleistete Wochen: | <input type="text" value="2.00"/> | |
| Pflichtlektionen/Woche: | <input type="text" value="23.00"/> | (laut Lehrplan) |
| Anteil Zeitperiode: | <input type="text" value="5.22"/> | |
| (%-Anteil Beschäftigungsgrad) | | |

Anzahl der Lektionen gemäss Verfügung Vaterschaftsurlaub

Die Reduktion erfolgt wie bei DAG-Urlaub und WB_Urlaub bei den Fächern:

| Speichern unter: | Pflicht... | Lekti... | Gewicht... | Geleist... | ▲ Ange... | In |
|---------------------------|------------|----------|------------|------------|-----------|----|
| Mathematik, GF DjTj (4h) | 23.00 | 4.00 | 1.0000000 | 18.00 | 3.60 | |
| Informatik, GF DjTj (1b) | 23.00 | 4.00 | 1.0000000 | 18.00 | 3.60 | |
| Informatik, GF DjTj (1f) | 23.00 | 4.00 | 1.0000000 | 18.00 | 3.60 | |

Reduktion der Wochen auf $20 - 2 = 18$ Wochen

Siehe auch Bemerkungen zu Entlastungen 6.1.3

6.5. Urlaub auf Kosten des Stkks ohne Verfügung

Bzgl. Stkk müssen gesamtschulisch und pro Person gewisse Regeln eingehalten werden:

Bei Vollpensum darf das Stkk für eine einzelne Lehrperson maximal 6 SL im Plus oder Minus sein, bei einem Teilpensum entsprechend weniger. Also darf bei 58% ausbezahlten Pensum, das Stkk maximal Plus oder Minus $0.58 \cdot 6 = 3.48$ SL betragen.

Auch nachdem neu ab 2025 das zugesicherte Pensum = ausbezahlten Pensum ist, wird es bei mehr Lektionen als dem ausbezahlten Pensum, ab und zu eine Auszahlung oder einen Urlaub auf Kosten des Stkks geben.

Angenommen es werden 4 Wochen auf Kosten des Stkk bezogen. Dann stehen bei den Kursen $20 - 4 = 16$ Wochen und am Ende vom Semester hat man mehr ausbezahlt bekommen als auf dem Stkk gutgeschrieben wurde, das Stkk sinkt.

Im Beispiel: Ohne 4 Wochen Urlaub hätte die LP $4 + 3 + 3 + 3 = 13$ SL unterrichtet. Mit Urlaub sind es $3.2 + 2.4 + 2.4 + 2.4 = 10.4$ SL → Das Stkk sinkt um $13 - 10.4 = 2.6$ SL

| | | | | | |
|---------------------------|-------|------|-----------|-------|------|
| Mathematik, GF DjTj (2d) | 21.00 | 4.00 | 1.0000000 | 16.00 | 3.20 |
| Mathematik, GF DjTj (4d) | 21.00 | 3.00 | 1.0000000 | 16.00 | 2.40 |
| Physik, GF DjTj (2g) | 21.00 | 3.00 | 1.0000000 | 16.00 | 2.40 |
| Physik, GF DjTj (3b) | 21.00 | 3.00 | 1.0000000 | 16.00 | 2.40 |

6.6. Auszahlung auf Kosten des Stkks ohne Verfügung

Bei der Sonderveranstaltung Auszahlung einmalig können Auszahlung zu Lasten des Stkk vorgenommen werden.

Sonderveranstaltungen

Speichern unter:

Auszahlung einmalig, SV

Lektionen nominal: (laut Lehrplan)

Anger. Wochenlektionen: (definitiv)

Gewichtung:

Bemerkung:

Änderung Stundenkontokorrent: ▾

Geleistete Wochen:

Pflichtlektionen/Woche: (la

Anteil Zeitperiode:

(%-Anteil Beschäftigungsgrad)

Lektionen nominal: (laut Lehrplan)

Anger. Wochenlektionen: (definitiv)

Gewichtung:

Bemerkung:

Buchung über Lektionen nominal oder ...

... über das Gewicht für grössere Genauigkeit

6.7. Saldierung des Stkks bei Austritt

Bei der Saldierung wird der Restbetrag des Stkks ausbezahlt

| | | |
|-------------------------|----------------------|---|
| Adresstyp: | Lehrkraft <=> Kurs | <input type="checkbox"/> Pensum reduziert |
| Tätigkeit: | Unterricht intern | |
| Leistungskategorie: | Unterricht | |
| Lektionen nominal: | 1.00 (laut Lehrplan) | |
| Anger. Wochenlektionen: | 0.88 (definitiv) | |
| Gewichtung: | 0.8800000 | |
| Bemerkung: | Saldierung STKK | |

6.8. Unbezahlter Urlaub mit Verfügung

Beim unbezahlten Urlaub entspricht das ausbezahlte Pensum dem Unterrichtspensum mit Urlaub. Dies bedeutet, dass der Lohn über das Semester verteilt geringer ist, das Stkk aber ungefähr gleichbleibt. Im Fall von einem unbezahlten Urlaub über ein ganzes Semester gäbe es dann 6 Monate keinen Lohn.

Beispiel: 4 Wochen unbezahlten Urlaub bei 15 Semesterlektionen mit 23 Basisstunden.

Ohne unbezahlten Urlaub wäre das ausbezahlte Pensum $15/23 = 65.2\%$

Da aber nur 16 von 20 Wochen gearbeitet werden, reduziert sich das ausbezahlte Pensum auf $65.2\% * 16/20 = 52.2\%$

Achtung: Bei längerem unbezahlten Urlaub muss beachtet werden, dass gewisse Rechte und Versicherungen (z.B. Unfall), die mit einer Anstellung verbunden sind, tangiert sein können. Es ist ratsam, sich vorher darüber zu informieren. Die Lehrperson, welche unbezahlten Urlaub bezieht, unterschreibt, dass sie solche Punkte zur Kenntnis genommen hat.

6.9. Arbeitsunterbruch bei Krankheit oder Unfall

Kann durch Krankheit oder einen Unfall nicht gearbeitet werden, bleiben grundsätzlich alle Buchungen unverändert bestehen, so dass beim Stkk und beim ausbezahlten Lohn alles bleibt.

Eine eventuelle Vertretung wird dann zusätzlich auf den Kurs gebucht.

Bei längerer Absenz durch Krankheit oder Unfall greifen neue Regeln und eine individuelle Betrachtung wird erforderlich.

Bei Arbeitsunfähigkeit länger als einer Woche ist ein Arztzeugnis notwendig.

Unfälle bitte zeitnah der Schulleitung und dem Sekretariat melden, damit die Unfallversicherung des Arbeitgebers, also des Kantons informiert wird. Die Versicherung deckt Arbeitsunfälle und Unfälle in der Freizeit ab.

7. Entlastungen = Sonderveranstaltungen

7.1. Betreuung von Maturitätsarbeiten

Für die Betreuung von Maturitätsarbeiten gibt es pro Arbeit eine Entlastung von z.B. 0.33 SL (ist aber schulspezifisch). Dies kann das Gegenlesen von gleichviel Arbeiten mit umfassen oder dies wird separat abgerechnet.

Es gibt zwei Wege die Entlastungen gutzuschreiben; Entweder als Sonderveranstaltung oder man nutzt die Miniinfo zum Downloaden der betreuenden LP und der SuS sowie der Matartitel direkt aus dem Matar-Tool im Intranet auf vorbereitete Kurse im IM.

Hierbei ist jeweils zu beachten, wann man die Maturarbeiten den LP gutschreiben will. Da die Titel im FS vor der Matur gebraucht werden, ist es einfacher auch die Stkk erst im FS mit der Miniinfo in einem Zuge downzuloaden.

Die Hauptarbeit für die LP fällt allerdings schon im HS davor an.

7.1.1. Buchung der Maturitätsarbeiten als Sonderveranstaltung

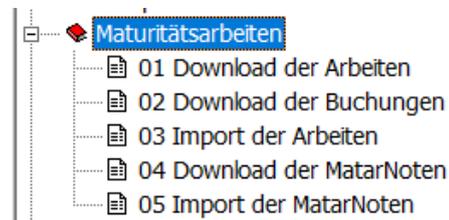
| | | |
|-------------------------------|---|-----------------|
| Lektionen nominal: | <input type="text" value="0.33"/> | (laut Lehrplan) |
| Anger. Wochenlektionen: | <input type="text" value="0.99"/> | (definitiv) |
| Gewichtung: | <input type="text" value="3.0000000"/> | |
| Bemerkung: | <input type="text"/> | |
| Änderung Stundenkontokorrent: | <input type="text" value="22.01.2025"/> | ▼ |
| Geleistete Wochen: | <input type="text" value="20.00"/> | |
| Pflichtlektionen/Woche: | <input type="text" value="21.00"/> | (laut Lehrplan) |
| Anteil Zeitperiode: | <input type="text" value="4.71"/> | |
| (%-Anteil Beschäftigungsgrad) | | |

Entlastung für 1 Arbeit (variiert bei den Schulen)

Anzahl der betreuten Arbeiten

7.1.2. Buchung der Maturitätsarbeiten mit Miniinfo aus dem Intranet

Im IM gibt es 5 Prozeduren zum Downloaden von Daten aus dem Matartool. Bei den Prozeduren 01 – 03 geht es auch um das Stkk. Was dann Automatisch auf vorbereitete Maturarbeitskurse heruntergeladen werden kann.



LP (mit Stkk), SuS und Titel werden heruntergeladen und auf einen Kurs gebucht.

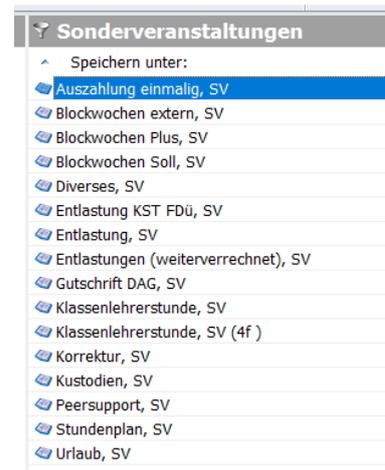
- ▼ Maturitätsarbeit, GF DnTn (4d)
 - > Lehrkraft <=> Kurs
 - > SchülerIn <=> Kurs
 - > Klasse <=> Kurs

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| Standardansicht: | <input type="text" value="Maturitätsarbeit"/> | Speichern unter: | <input type="text" value="Maturitätsarbeit, GF DnTn (4d)"/> |
| Fach/Ereig.: | <input type="text" value="Maturitätsarbeit"/> | Fachtyp: | <input type="text" value="Grundlagenfach DnTn"/> |
| Titel der Maturitätsarbeit: | | | |
| <input type="text" value="Cryptojourney. A website exploring cryptography"/> | | | |
| Schüler/In: | <input type="text" value="Foudil Edwin"/> | | |
| Kostenstelle: | <input type="text" value="Christian Uwe"/> | | |

7.2. Entlastungen

Die meisten Entlastungen sind pauschal. Beispiel:

IT-Administration Verwaltung → Admin/ Poweruser
 Stundenplaner
 Konventsvorstand
 Lehrpersonenvertretung Schulkommission
 LKM-Vertreterin
 HSGYM Entlastung
 Arbeit in Kommissionen und Arbeitsgruppen
 Jury Maturitätsarbeit
 Nach-Ex/Prüfungsaufsicht
 Peersupport IT
 Schulsport (falls nicht als Kurs)



Dafür gibt es verschiedene Kategorien bei den Sonderveranstaltungen:

7.3. Maturitätsprüfungen (eventuell schulspezifisch)

Für jede Maturitätsprüfung über 50 Prüfungen gibt es eine Entlastung von 0.01 SL.

Hat eine Lehrperson z.B. Mathematikmatur schriftlich und mündlich mit 23 SuS (= 46 Prüfungen) und noch 20 SuS mündlich Vormaturprüfungen in Physik, sind dies 66 Prüfungen. Minus 50 ergibt $16 \cdot 0.01 = 0.16$ SL

7.4. Kustodien: Fach- und Sammlungsvorsteher/innen

Die Fachvorsteher/Innen bekommen in der Regel eine feste Entlastung. Die Sammlungsvorsteher/Innen bekommen je nach Grösse der Sammlung unterschiedliche Entlastungen.

7.5. Mentorat

Ein Mentorat von einer neuen Lehrperson wird in der Regel pauschal entlastet.

8. Stkk im Intranet

8.1. Mein Stkk

Lehrpersonen können ihr Stundenkonto so jederzeit im Intranet einsehen, inklusive der Kurszuteilungen.

Stundenkontokorrent

| Ihre Stundenkontokorrent-Übersicht für das gewählte Semester. | | | Status |
|---|-----------|--------|--|
| | Lektionen | % | |
| angerechnete Lektionen/Beschäftigungsgrad | | 70.890 | <input checked="" type="checkbox"/> Kurszuteilung kontrolliert am 22.04.2024 10:12 |
| korrigiert nach Basisstunden | 14.887 | | <input type="checkbox"/> Ausbezahltes Pensum kontrolliert |
| - ausbezahlte Lektionen | 14.500 | 69.048 | <input type="checkbox"/> komplett kontrolliert |
| = Bestandesänderung | 0.387 | 1.842 | Differenz melden |
| + alter Saldo | 2.150 | 10.258 | |
| = neuer Saldo | 2.540 | 12.097 | |
| zugesichertes Pensum | 15.000 | 71.429 | |

Ihre Kurse für das gewählte Semester.

| Kurs ↑ | Kommentar | L. laut Std. Tafel | Wochen | Gewichtung | Angerechnete Le... | Anz. Basisstunden | Teilnehmerzahl |
|--------------------------|----------------------------|--------------------|--------|------------|--------------------|-------------------|----------------|
| Kustodien, SV | Fachvorsteherin Informatik | 0.05 | 20.0 | 1.000 | 0.050 | 21 | 0 |
| Mathematik, GF DJTJ (1b) | | 4.00 | 20.0 | 1.000 | 4.000 | 21 | 27 |
| Mathematik, GF DJTJ (2d) | | 4.00 | 20.0 | 1.000 | 4.000 | 21 | 20 |
| Mathematik, GF DJTJ (4d) | | 4.00 | 20.0 | 1.000 | 4.000 | 21 | 22 |

8.2. Bestätigungen im Intranet durch Lehrpersonen

Im Intranet gibt es auch den Stkk-Planer, den eventuell nicht alle Schulen nutzen. Es gibt drei Bestätigungsebenen.

1. Bestätigung der Kurszuteilungen

Bei der Bestätigung der Kurszuteilungen geht es noch gar nicht um ein in irgendeiner Form vollständiges Stkk, sondern allein um die zugeteilten Klassen/Kurse. Also, sind alle Kurse vorhanden, welche mit der Schulleitung abgesprochen wurden, inklusive EF, Wahlkurse und Freifächer.

| Ihre Kurse für das gewählte Semester. | Status |
|---------------------------------------|--|
| Kurs ↑ | <input checked="" type="checkbox"/> Kurszuteilung kontrolliert am 16.11.2022 15:01 |
| Mathematik, GF DJTJ (1d) | <input type="checkbox"/> Ausbezahltes Pensum kontrolliert |
| Mathematik, GF DJTJ (3d) | <input type="checkbox"/> komplett kontrolliert |
| | Differenz melden |

Zweck ist, dass **die Stundenplaner eine Kontrolle haben** bzw. Unstimmigkeiten bei der Zuteilung frühzeitig erkannt werden.

Allfällige Differenzen können an die Stkk-verantwortliche Person gemeldet werden.

2. Bestätigung des ausbezahlten Pensums

Das ausbezahlte Pensum wurde durch die Verwaltung aufgrund der Buchungen jeweils im Februar für das FS und im Juli für das HS dem Personalamt gemeldet. Die Lehrpersonen können ausbezahlte Pensum jeweils vorher bestätigen.

Mit der neuen Regelung das ausbezahltes = zugesichertes Pensum entfällt diese Bestätigung.

3. Schlussbestätigung eines Semesters

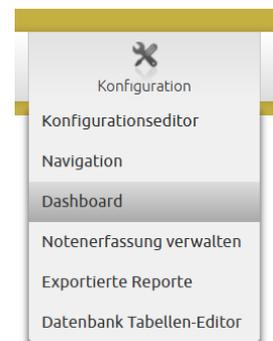
Circa ein Semester nach einem abgeschlossenen Semester können die LP aufgefordert werden, das Semester XY zu prüfen und abzuschliessen. D.h. die Lehrpersonen prüfen, ob alle Kurse, Maturarbeiten, Entlastungen, Mentorate, eventuelle Vertretungen usw. erfasst wurden.

Allenfalls werden Differenzen gemeldet bzw. das Stkk des Semesters XY bestätigt.

Dann gilt das Semester für Lehrpersonen und Verwaltung abgeschlossen.

8.3. Administration Stkk im Intranet

Der Link <https://intranet.tam.ch/kxy/lesson-balance> führt zur Intranetansicht für Lehrpersonen. Am besten wird dies als mylink im Backend → Konfiguration → Dashboard den Lehrpersonen zur Verfügung gestellt.



Konfiguration: Dashboard Link-Listen

| Titel ↑ | Pfad | Typ ↑ | Sortierung ↑ | Online | |
|-----------|----------------|-------------------|--------------|--------|--|
| Mein Stkk | lesson-balance | dashboard.mylinks | 6 | true | Editieren Berechtigungen |

Im Konfigurationseditor lässt sich einstellen, wie weit die Lehrpersonen voraus- bzw. zurückschauen können.

Konfigurationseditor

Suche: 'path/to/config/value'

- ↳ Menü
- ↳ Semestersteuerung
 - Standardsemester
- ↳ Listen
 - Schüler/-innen
 - Lehrpersonen
 - Admin
- ↳ Stundenplansemester
 - Semester der Administration
 - Semester der Reservation
 - Semester des Instrumentalunterrichts
- Absenzsemester
- Matar-/Abarsemester

Lehrpersonen

Anzahl Semester, die eine Lehrperson in der Listenansicht (Klassen & Kurse) zurückschauen kann

Anzahl Semester zurück

Anzahl Semester, die eine Lehrperson in der Listenansicht (Klassen & Kurse) vorausschauen kann

Anzahl Semester voraus

8.4. Verwaltung des Stkk-Planers

Auf der anderen Seite hat die Verwaltung den Stkk-Planer (.../kxy/lesson-balance/administration) mit einer Übersichtsliste. Dort können auch rechts die Bestätigungsebenen frei gegeben werden.

Stundenkontokorrent

Herbstsemester 2024/25

| <input type="checkbox"/> | Name | Kurszuteilu... | Letzte Änd... | Ausbezahlt... | Letzte Änd... | komplett | Letzte Änd... | Saldo | Semester-Optionen |
|--------------------------|------|-------------------------------------|------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | 0.000 | <input checked="" type="checkbox"/> Kurszuteilung aktivieren <input type="checkbox"/> Ausbezahltes Pensum aktivieren <input type="checkbox"/> komplett aktivieren |
| <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | 20.04.2024 15:03 | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | 2.410 | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | 9.680 | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | 0.130 | |
| <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | 20.04.2024 18:07 | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | 1.840 | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | 0.090 | |
| <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | 18.04.2024 17:01 | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | 0.810 | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | 0.920 | |

Es besteht auch die Möglichkeit den Säumigen ein Erinnerungsmail zu schreiben.

Stundenkontokorrent

Herbstsemester 2024/25

| <input checked="" type="checkbox"/> | Name | Kurszuteilu... | Letzte Änd... | Ausbezahlt... | Letzte Änd... | komplett | Letzte Änd... | Saldo | Semester-Optionen |
|-------------------------------------|------|-------------------------------------|------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|-------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | 0.000 | <input checked="" type="checkbox"/> Kurszuteilung aktivieren <input type="checkbox"/> Ausbezahltes Pensum aktivieren <input type="checkbox"/> komplett aktivieren |
| <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | 20.04.2024 15:03 | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | 2.410 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | 9.680 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | 0.130 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | 20.04.2024 18:07 | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | 1.840 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | 0.090 | |
| <input type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | 18.04.2024 17:01 | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | 0.810 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | 0.920 | |

9. Austausch mit dem Personalamt

An den Schulen werden die Stkk der LP geführt, aber die Lohnauszahlung erfolgen über das Personalamt des Kantons.

Dies heisst die lohnrelevanten Daten werden an zwei Stellen geführt und müssen abgeglichen werden. Das passiert auf verschiedenen Wegen.

1. Erfassen neuer Lehrpersonen und Änderungen des zugesicherten Pensums über Citrix auf dem **Puls Avanti Tool**.
Dort werden auch Funktionsänderungen und Anpassungen [beim zugesicherten Pensum gemeldet](#).
2. [Die Semestermutationsliste, bei der Änderungen des ausbezahlten Pensums dem Amt gemeldet werden, aber auch Parkplatzgebühren auf schuleigenen Parkplätzen gemeldet werden](#). Diese Liste entfällt eventuell wegen der neuen Bestimmung, dass zugesichertes = ausbezahltem Pensum ist.
Die Parkplatzgebühren werden dem Amt separat gemeldet.
3. Das Monatsfile kommt einmal im Monat vom Amt an die Schulen und weist auf eventuelle Differenzen zwischen den Daten beim Personalamt und der Schule im IM hin.

9.1. Erfassen über Puls Avanti

Über Citrix gelangt man zum Puls Avanti. Dort können bei einer Maske die Änderungen bei Lehrpersonen eingetragen werden.

Screenshot?

9.2. Die Semestermutationsliste

Die Semestermutationsliste diente dazu Änderungen des ausbezahlten Pensums dem Amt zu melden. So wie es aussieht wird die Tabelle eventuell nicht mehr gebraucht.

Da aber auch Parkplatz gebühren über diese Tabelle dem Amt gemeldet wurden gibt es vielleicht eine mutierte Mutationsliste.

Semestermutationsliste Frühlingssemester 2025

Lehrpersonen **IU-Lehrpersonen**

Nicht gefundene LP (vorhanden in PULS, nicht im IM)

PDF-Download: Unterschreiben und einsenden

Kommentar an MBA senden und File übermitteln

File wurde am 07.02.2025 übermittelt.

Vergleich PULS-IM

| PersNr | AnstNr | Name | Vorn... | Stelle... | Anst... | Anst... | zuges... | PfStd | WStd... | WStd... | BC_ist | BC_is... | LOA_... | LOA_... |
|--------|--------|------|---------|------------|---------|------------|----------|-------|---------|---------|--------|----------|---------|---------|
| 993385 | 1 | | | LB | | 31.08.2025 | 11.83 | 23 | 2.72 | 2.84 | 11.83 | 12.35 | 0 | |
| 136580 | 2 | | | MLP MBA | | | 50 | 23 | 23 | 21 | 100 | 91.3 | 0 | |
| 719018 | 1 | | | PROREKT... | | | 100 | 23 | 23 | | 100 | | 0 | |

9.3. Monatsfile

Mit dem Monatsfile werden die Daten im IM gemäss den Daten des Personalamt im IM abgeglichen.

- Zum Beispiel wird das Dienstalder der LP damit regelmässig aktualisiert
- Insbesondere werden aber auch Stufenanstiege und weitere Änderungen aktualisiert. Die Stufenanstiege werden jeweils mit dem April Monatsfile angepasst.
- Auf mögliche Differenzen zwischen Personalamt und IM wird hingewiesen
- Das Monatsfile gibt es für Lehrpersonen und separat auch für das Personal. Viele Schulen führen die Lohndaten des Personals aber nicht im IM. Für diese Schulen ist nur das Monatsfile LP wichtig.

Das Monatsfile wird im Balloonordner des Admins /Powerusers der Schule hinterlegt.

MS-IT_monatsfile_kst 14 Elemente 8 Jahren

MS-IT_stundenplan_kst 5 Elemente 1 Monat

Abonnieren
Erhalte eine Mitteilung, falls diese Datei/dieser Ordner aktualisiert wird.
 Abonnieren

Es empfiehlt sich den Ordner zu abonnieren, so dass es bei Neuerungen eine Mail gibt

Das aktuelle Monatsfile wird heruntergeladen und an geeigneter Stelle in der Regel im Sekretariatslaufwerk gespeichert.

MS-MONATSFILE_LP_20250410_KST (XLSX)

| Name | Größe | Alter | Status |
|--------------------------------------|---------|-----------|-------------------------------------|
| MS-MONATSFILE_LP_20250210_KST (XLSX) | 26.0 kB | 2 Monaten | <input type="checkbox"/> |
| MS-MONATSFILE_LP_20250310_KST (XLSX) | 25.7 kB | 1 Monat | <input type="checkbox"/> |
| MS-MONATSFILE_LP_20250410_KST (XLSX) | 26.0 kB | 20 Tagen | <input checked="" type="checkbox"/> |
| MS-MONATSFILE_VP_20250210_KST (XLSX) | 10.3 kB | 2 Monaten | <input type="checkbox"/> |
| MS-MONATSFILE_VP_20250310_KST (XLSX) | 10.3 kB | 1 Monat | <input type="checkbox"/> |
| MS-MONATSFILE_VP_20250410_KST (XLSX) | 11.7 kB | 20 Tagen | <input type="checkbox"/> |

Das Monatsfile kann als Excel angeschaut werden, aber im Wesentliche geht es darum das File «laufen» zu lassen.

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | |
|---|--------|-------|--------|---------|------|--------|----------|----------|----------|---------|----------|------------|-----------|------------|-------|--------|-------|-------|--------|------|---------|---------|----------|-------|-------|--|
| 1 | schule | persn | anstnr | versnr | n.vi | stelle | pers_kat | eintritt | austritt | bg_list | bg_zuges | pflstunden | lektionen | fikt_eintr | regl | klasse | stufe | jahre | monate | tage | dag_per | dag_typ | dag_next | | | |
| 2 | 740KST | #### | 1 | 7.6E+12 | A | Je | LB | 772 | 2E+07 | 2E+07 | 12.35 | 12.35 | 23 | 2.84 | 2E+07 | 24 | 20 | 6 | 0 | 7 | 0 | 2E+07 | 10 | 2E+07 | | |
| 3 | 740KST | #### | 2 | 7.6E+12 | A | Ti | MLP | MBA | 772 | 2E+07 | 0 | 91.3 | 50 | 23 | 21 | 2E+07 | 24 | 22 | 10 | 8 | 7 | 0 | 2E+07 | 10 | 2E+07 | |

Zum Laufen lassen des Monatsfiles wird im Laufwerk Templates im Datenaustausch die Prozedur mit **Doppelklick** aktiviert.

Dieser PC > Templates KST (T:) > Datenaustausch

| Name |
|---|
| _Fotos_fuer_Personen_einer_Klasse_einles... |
| _Import_MBA_Lehrerdaten.dot |

Dann wird das gewünschte Monatsfile ausgewählt

03.01.03 Anstellungen Lehrpersonen > Anstellungsdaten vom MBA > 2025

| Name | Änderungsdatum | Typ | Größe |
|------------------------------------|------------------|-----------------------|-------|
| MS-MONATSFILE_LP_20250110_KST.xlsx | 11.01.2025 19:24 | Microsoft Excel-Ar... | 25 KB |
| MS-MONATSFILE_LP_20250210_KST.xlsx | 12.04.2025 16:13 | Microsoft Excel-Ar... | 26 KB |
| MS-MONATSFILE_LP_20250310_KST.xlsx | 25.03.2025 16:51 | Microsoft Excel-Ar... | 26 KB |
| MS-MONATSFILE_LP_20250410_KST.xlsx | 12.04.2025 16:12 | Microsoft Excel-Ar... | 27 KB |

Dateiname: MS-MONATSFILE_LP_20250410_KST.xlsx

Excel-Datei (*.xlsx) (*.xlsx)

OK Abbrechen

Es empfiehlt sich zunächst das File im Testmodus laufen zu lassen und anschliessend dann Scharf.

Das Template generiert ein Protokoll der möglichen Änderungen (Test) bzw. der tatsächlichen Änderungen (Scharf). Es empfiehlt sich dieses zu speichern.

Bei der Bemerkung *****manuell ändern!** Sollte man prüfen, ob eine Anpassung im IM nötig ist.

Testmodus?
✕

Import MBA Anstellungsnummern und -Kategorie sowie DAG/ADZ-Daten

Die in der Excel-Datei des MBA gefundenen Einreihungen (Regl./Klasse/Stufe) werden in der Datenbank aktualisiert ab dem aktuellen und max. zwei nächsten Semestern.
Auch ein zurückliegendes Semester kann geändert werden.
Die aktuellen DAG/ADZ-Werte werden auch auf die Datenbank geschrieben.

Beim ersten Durchlauf empfiehlt sich die Auswahl des Testmodus, bei dem auf der Datenbank noch nichts verändert wird.

Aktuelles Semester: 2025 FS

Vorheriges Semester wird auch geändert

Allfälliger Stufenaufstieg per Datum: 01.04.2025

Testmodus

Scharf (auf DB ändern)

```

Aktualisierung der Einreihung und des DAG nach Excel-Datei des MBA
Schule: KST
Datei ausgewählt: S:\03-Lehrpersonen, Personal\03.01-Lehrpersonen\03.01.03-Anstellungen-Lehrpersonen\Anstellungsdaten vom
MBA\2025\NO MONATSEIFE LP 20250410_KST.xlsx
Nur Testmodus; keine Änderungen auf der Datenbank!
-----
Arbeitsvertrag, LB, Pers-Nr. 993385, Anst-Nr.01, Pers.Kat. 772
→ BG zugesichert: im IM=11.83, in Excel=12.35 ***manuell ändern (für LBs irrelevant)!
-----
Arbeitsvertrag, MLP-MBA, Pers-Nr. 136580, Anst-Nr.02, Pers.Kat. 772
-----
Arbeitsvertrag, PROREKTOR, Pers-Nr. 719018, Anst-Nr.01, Pers.Kat. 771
-----
Arbeitsvertrag, MLP-MBA, Pers-Nr. 547445, Anst-Nr.03, Pers.Kat. 772
-----
Arbeitsvertrag, MLP-MBA/M/I, Pers-Nr. 547445, Anst-Nr.04, Pers.Kat. 776
-----
Arbeitsvertrag, Susanne, MLP/M/I, Pers-Nr. 559731, Anst-Nr.01, Pers.Kat. 776
→ BG ausbezahlt ist: im IM=45.83, in Excel=29.17 ***manuell ändern!
→ Lektionen ausbez. ist: im IM=11.00, in Excel=7 ***manuell ändern!
-----

```

10. Blockwochen

Hier wird die Situation an der KS Stadelhofen beschrieben und dient als Möglichkeit wie Blockwochen abgerechnet werden. Da besondere Unterrichtsformen verstärkt Anwendung finden ist dies als Möglichkeit Spezialwochen sauber im Stkk abzurechnen. Die KST hat pro Semester 2 Blockwochen = BW, ausser im Abschlusssemester gibt es nur 1 BW. Die SuS haben in ihren 4 Schuljahren im Kurzgymnasium also 15 BW. Davon sind 3 Spezialwochen (Kulturwoche, Medienwoche und Gegenwartswoche) Die anderen 12 Woche sind Fachwochen, gemäss der Stundendotation, so hat Mathematik mit 15 Jahreslektionen z.B. 3 halbe Fachwochen und Physik mit 5.5 Jahreslektion nur 1 halbe Fachwoche. 2 Fächer können auch zusammen eine Projektwoche machen.

10.1. Blockwochen Übersicht

Die Abrechnung der Blockwochen ist im Detail durchaus kompliziert, ist aber aus gesamtschulischer Sicht recht einfach.

Wir haben pro Semester 2 Blockwochen (=BW). 2 BW pro Semester mit 20 Wo macht 10 % BW am Gesamtunterricht. Dies heisst, wenn LP keine BW hätten, fällt 10% des Unterrichts aus.

Diese ausfallenden Lektionen speisen das BWSoll, um die erteilten BW (= BWPlus) bezahlen zu können.

Somit gibt es 3 Abrechnungsgefässe für Blockwochen:

1. BWSoll: Hier fliessen die Lektionen hinein, die bei den LP ausfallen und ist negativ.
2. BWPlus: Hier fliessen die Vergütungen für LP ein, die Blockwochen unterrichten.

10.2. Ausgeglichene Gesamtbilanz

Das System ist für die Lehrpersonen in der Gesamtbilanz austariert:

Gemäss Blockwochenwegleitung gelten folgende Regelungen:

Die persönliche Blockwochenverpflichtung beträgt bei einem 100%-Pensum 2.7 Blockwochen pro Jahr. ... Die geleisteten Blockwochen werden semesterweise dem Stundenkonto gutgeschrieben. Eine ganze Blockwoche wird dabei als 1.60 Semesterlektion mit der einheitlichen Lektionen-Verpflichtung von 23 Lektionen gezählt.

Da es 15 BW auf 4 Jahre gibt, werden 4 Jahre angeschaut.

Bei einer LP mit 100% und 23 Lektionen fallen $15 \cdot 23 \cdot 0.05 = 17.25$ SL BWSoll in 4 Jahren an. (1 Lektion = 0.05 SL und bei allen LP wird bei BW mit 23 Basisstunden gerechnet)

2.7 BW pro Jahr ergeben $4 \cdot 2.7 \cdot 1.6 = 17.28$ SL BWPlus in 4 Jahren.

17.25 SL Soll zu 17.28 SL Plus, heisst das das System praktisch ausgeglichen ist.

10.3. Blockwochen Eckwerte

Zum einen gibt es eine BW-Verpflichtung bei 100% von 2.7 BW pro Schuljahr.

Weiter werden 32 Lektionen für 1 gegebene BW angerechnet. 32 Lektionen auf 20 Wochen verteilt $\rightarrow 32/20 = 1.6$, also der Faktor, der in der BW-Wegleitung steht.

Zusammen ergibt sich die Verpflichtung als Anzahl Lektionen pro Semester bei 100%:

2.7 BW pro Jahr ergibt 1.35 pro Semester, ergibt $1.35 \cdot 32 = 43.2$ Lektionen in einem Semester und noch auf 20 Wochen verteilt, ergibt schliesslich 2.16 SL.

2.16 SL steht daher bei «Lektionen laut Stundentafel».

10.4. Blockwochen Soll

Beispiel 1 mit 23 Basisstunden:

2.16 SL entspricht der BW-Verpflichtung bei 100% Pensum siehe 6.3

| Kurs ↑ | Kommentar | L. laut Std. T... | Wochen | Gewichtung | Angerechne... | Anz. Basisst... |
|----------------------|-----------|-------------------|--------|------------|---------------|-----------------|
| Blockwochen Soll, SV | | 2.16 | 20.0 | -0.780 | -1.690 | 23 |

Zum Überprüfen des Stkk BWSoll ist das Gewicht die wichtige Zahl:

Das negative Gewicht entspricht dem reinen Unterrichtspensum. Hier unterrichtet die LP 18 Lektionen → $18/23 = 0.783 \approx 0.78$

$$-0.780 \cdot 2.16 = 18/23 \cdot 2.16 \approx -1.690$$

Anmerkung: Im Hintergrund wird auf 1/1000 gerechnet, d.h. in der Darstellung im Intranet kann es Rundungsabweichungen geben.

Beispiel 2 mit Altersentlastung:

Das obige Beispiel mit 18 Lektionen Unterricht wird mit Altersentlastung und 21 Basisstunden durchgerechnet:

Unterrichtspensum mit Altersentlastung sind 18/21.

Bei Altersentlastung reduziert sich die BWVerpflichtung um 21/23 auf $21/23 \cdot 2.16 \approx 1.97$

Dies ergibt als angerechnete Lektionen: $18/21 \cdot 21/23 \cdot 2.16 = 18/23 \cdot 2.16 \approx -1.690$, den genau gleichen Wert, als wenn man von Anfang an mit 23stel gerechnet hätte, da sich die 21 verkürzt. **Daher wird der Einfachheit halber immer mit 23stel gerechnet, auch mit Altersentlastung** und wird als Gewicht -0.78 eingetragen. Bei Anzahl Basisstunden steht dann aber 21.

Beispiel 3 mit 26 Basisstunden:

Das Unterrichtspensum wird immer auf die Basisstundenzahl des Faches gerechnet: Unterrichtet eine Sportlehrperson 18 Lektionen, so beträgt das Unterrichtspensum $18/26 = 0.692 \approx 0.69$

| Kurs ↑ | Kommentar | L.laut St... | Wochen | Gewicht... | Angerec... | Anz.Basi... |
|----------------------|-----------|--------------|--------|------------|------------|-------------|
| Blockwochen Soll, SV | | 2.16 | 20.0 | -0.690 | -1.500 | 23 |

Als angerechnete Lektionen ergibt dies $-0.690 \cdot 2.16 = 18/26 \cdot 2.16 = 1.496 \approx -1.500$

Diese Lektionen werden wie alle BW-Lektionen wiederum mit 23 Basisstunden gerechnet.

Beispiel 4 mit Urlaub

Für das BWSoll bei Urlaub ist entscheidend, wie viele BW im Urlaub (gemäss Verfügung) sind.

- 2 BW sind im Urlaub → BWSoll = 0
- 1 BW ist im Urlaub → Das BWSoll wird halbiert, indem 10 statt 20 Wochen eingetragen werden. So kann das Gewicht weiterhin gut geprüft werden. Die andere Hälfte des BWSolls ist dann bei der Stellvertretung.
- 0 BW sind im Urlaub → Das BWSoll ist gleich wie ohne Urlaub.

10.5. Blockwochen Plus

Das Blockwochen Plus ist leicht zu kontrollieren:

Bei Wochen steht die Anzahl der unterrichteten Blockwochen.

Beispiel 1: Hier Beispiele mit 0.5, 1.0 und 1.5 unterrichteten BW.

| Kurs ↑ | Kommentar | L. laut Std. ... | Wochen | Gewichtung | Angerechn... |
|----------------------|-----------|------------------|--------|------------|--------------|
| Blockwochen Plus, SV | | 20.00 | 0.5 | 1.600 | 0.800 |

| Kurs ↑ | Kommentar | L. laut Std. ... | Wochen | Gewichtung | Angerechn... |
|----------------------|-----------|------------------|--------|------------|--------------|
| Blockwochen Plus, SV | BW plus | 20.00 | 1.0 | 1.600 | 1.600 |

| Ihre Kurse für das gewählte Semester. | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|------------------|--------|------------|--------------|
| Kurs ↑ | Kommentar | L. laut Std. ... | Wochen | Gewichtung | Angerechn... |
| Blockwochen Plus, SV | kw & bw | 20.00 | 1.5 | 1.600 | 2.400 |

Beispiel 2: Projektwochen und Kulturwochen: Beide LP bekommen je 1 Woche gutgeschrieben.

Beispiel 3: Medienwochen mw: Die LP der Medienwoche bekommen diese normal abgerechnet, d.h. für eine halbe Woche gibt es 0.5 Wochen.

Beispiel 4: Gegenwartswoche gw: Für die Betreuung von Gruppen bei Gegenwartswoche gibt es 0.75 Wochen, da man nicht die ganze Woche in der Schule sein muss. Für die LP, welche die Gegenwartswoche leiten, gibt es 1 Woche gutgeschrieben.

Beispiel 5: Vertretung macht 1 Tag BW

1 Tag BW-Unterricht entspricht 0.2 Wochen.