IM_IN2_Erfassen neuer Lehrpersonen

und Stellvertretungen

Inhaltsverzeichnis

1.	Übe	erblick	1
2.	Erfa	assen neuer Lehrpersonen im IM	2
3.	IN2	_Stellvertretung im Onlinestundenplan erfassen	6
3	3.1.	Stundenplan	6
3	3.2.	Absenzen	8
3	3.3.	Notenbuch	8

1. Überblick

Die folgende Anleitung zeigt beispielhaft wie Lehrpersonen im IM erfasst werden, so dass alle Mechanismen ausgelöst werden:

- Stkk, wenn nötig
- Zugang zum Intranet (Stundenpläne etc.)
- Absenzeneintrag
- Notenbuch
- Erzeugung Mailadresse
- Zugang zu Lernplattformen (Balloon, MS 365 z.B.Teams, Moodle)

Weiter wird gezeigt wie mit dem Stundenplaneditor Stellvertretungen gesetzt werden können.

Im Detail wird das an den Schulen z.T. anders gehandhabt.

2. Erfassen neuer Lehrpersonen im IM

Beim Erfassen einer neuen LP bitte Folgendes beachten:

- 1) **Keine Doppelerfassung**: Vor dem Erfassen, prüfen, ob Person nicht schon in Datenbank vorhanden (alle Adressen), insbesondere ehemalige LP, aber auch Experten oder IU-extern. Bei ehemaligen Schülern neu erfassen. Wenn schon erfasst: neue Funktion bei schon vorhandener Person einstellen und im Memo auf bisherige hinweisen.
- 2) LP mindestens mit Vorname und Nachname erfassen (falls es schnell gehen muss). Richtige Schreibweise ist wichtig, da sonst im Hintergrund alles falsch hinterlegt wird.
- 3) **Kürzel vergeben** im IM bei Lehrpersonen schauen, was es schon gibt, damit es nichts doppelt gibt
- 4) Schlüssel verteilen,
 - o Lehrer, Intranetuser und Lehrer, aktiv
 - o Fächer,
 - Eventuell: Lehrer, obA oder InstrumentalLP
 - Eventuell noch Zugang zu Mailinglisten Fachschaft
- 5) LP in die entsprechende(n) **Lehrerklassen** buchen aktuelle bzw. nächste (auch Vikare!) für Intranetzugang (Rolle auf Lehrer <=> Stkk, siehe Seite 2)

·		-					
18	Advellence Information Manager 6.6.4 P2						
Auvenience anothination manage 0xx+zz							
S A T F							
Y Offnen	Aktualisieren	Excel Export					
Neu Beziehung öffnen Azuletzt verwendet Ma	ssenaktua. Anschrift Dossier anlegen 🐺 Baum synchronisieren	Vorlagen					
v 🗼 Löschen v Kursjahr 2018 FS v	isierung 🗈 🧾 Alle auswählen	😥 Einzelbrief					
Objekt Filter 5	Bearbeiten Daten Liste	E-Mail 🛱 Datenaustausch Add Ins 🖼					
> 👯 Klassen	0-LP (2018 FS/SV) / Lehrer <=> STKK	🚹 Schüler - Klasse					
A 🕈 Alle Klassen	Sp ^ Name: Vorname(n): Anrede: Akt. Klasse: Akt.	Profil: Akt. Schwerpun Sprach Akt. BG/Mu:					
4 10 U-LP (2018 FS/SV)	A Aeschbach Marc Herrn						
P 48 0-PE (2018 FS/SV)	A Alonso Scheide Maria Cristina Frau						
1a (2018 FS/A/N)	A. Alther Tobias Herrn						
b (2018 FS/MN) 1c (2018 FS/M)	A., Appenzeller Luzius Herrn						
A (2018 FS/N)	A Appenzeller Luzius Herrn						
4 1e (2018 FS/M)	A Arcement Pete Susanne Frau						
If (2018 FS/M)	A Auchter Fabian Herrn						
2a (2018 FS/M)	B Bachmann Thomas Herrn	•					
- + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	Buchen	—					
Ablage	- 0 - 1 -	-					
Modul A Speichern unter	Ablaga	ද්වුණි Ziel					
Werren, Michael (Lehrkraft)	r broge	0-LP (2018 FS/SV)					
4227	Obielde welde zueredet	Desire an and a second second second					
	Objekte, weiche zugeordniet werden	bezienung zwischamme					
	Speichern unter Status	Role:					
>> *	🔓 Werren, Michael (Lehrkraft) 🖌 🗸 Ok	Status:					
Bereit VDI-W7-KST-		Eintrittsgrund:					
		Particular and					
		Eintrittsoatum:					
	Rolle a	uf Lohror> Stkk					
< III > Detailfenster nach Zuordnung anzeigen							
		OK Abbrechen					

6) Bei laufendem Semester: LP in die Kurse buchen (auch Vikare). Sonst können diese keine Noten eintragen. Auch wichtig für Absenzen.
 Z.B. Vare Lieghtiggertritt Anjeli Deute gertreger (20.40.20.41)

E	Advellence Information Manager 6.6.4 P2								- 0	23				
	Start Ansicht	Daten Finanze	n	b rø	🕅 🎤 Stichwort	e 🖸	Aktualisieren			NT	🐼 Excel	Export	P	∞ 🥑
	🚔 Beziehung öffnen	A A			Dossier an	nlegen 🐺	Baum synchror	nisieren			Serier	nbrief	*	
	Löschen	2018/19 HS	Isierung	Anscr	Datas		Alle auswähler	n	E Mail E	vonagen	👜 Einzel	lbrief	Add Inc. D	
>	Adressen	Filter	Ca Dearbeiter	•	Zehrkräfte (K	ST)	Liste		C-Mail 14	Dati		Lehre	r Adres	sdaten
11	Baumgartner, Baumgartner,	Elena (Lehrkraft)		^ :	S. ^ Name:	Vorname(n): Kürzel:	Eintritts	datum:	Versichert	en-Nr:	Perso	nalnummer	Nr ^
	badnigartner b Statingartner	=> STKK			Aeschbach	Marc	AES	20.10.1	981	756.0541.	1790.83	54052	26	40
	 Market Market Market Market Market Market Market Market Market Market Market Market	<=> Kurs wochen extern, SV			Alonso Scheide	Maria Cris	tina ALO	24.02.1	997	756.1731.	6669.56	54880	0	40
	Blocki	wochen Plus, SV wochen Soll, SV			Alther Ammann	Aurelio	ALI	01.09.2	016	/56.5884.	8525.01	13658	50	40 40
	Franz	tösisch, GF DiTj (1c)		-	Anders Appenzeller	Joanna Luzius	AND APP	01.09.2	006 991	756.0966. 756.0805.	8542.44 5883.09	71901	18 15	40 40
	Franz Service Servi	rösisch, GF DJTj (1)		-	Appenzeller	Luzius	API	01.03.2	011	756.0805.	5883.09	54744	15	40 40
	> 🥥 Korre	ktur, SV			Arcement Pete	Susanne	ARC	27.02.1	996	756.1158.	2761.41	55973	31	40
	Spani	sch, FF (20 /20 /21 /2g) sch, FF (4e /4f /4g)			Auchter Auf der Mauer	Fabian Fides	AUC	01.09.2	011	756.4374.	0956.64	74296	53	40 40
	Spani	sch, SP Dj1j (2a.) b, SV			Avedisian Bachmann	Darice Thomas		01.03.2	017	756.7282.	9456.87	57988	32	40 40 -
2	Dossiers Berger,Lucia	Ariane (Lehrkraft)										III 1	2	•
33	Ablage	tron () obden#)												05
	Modul 🔨	Speichern unter												
am	Lied	hti,Vera (Lehrkr)												
					Z.B.	Perso	onenan	sich	nt Ku	rse d	er LF	C		
]	
*														-
Bereit			VDI-W7-KS1-007	DB004		KST		MBA2	:Hyuwe.chris	stan		Fr 26.10	.2018 11:1	.2
Bezieł	lungen									×				
Kur	s-Adresse-Beziehung	jen												
Ku	rs			Stat	us									
								_		_				
	Französisch, GF [DjTj (1c)		Freie Pl	ätze:		lberbuchen							
	-		Kurs suchen	Vorher:		73								
) Nachne		/J @				_				
Ad	ressen welche zug	geordnet werden												
Nan	ne	Preis	Status											
8	iechti,Vera (Lehrkra	ft)	🗸 Ok											
Be	ziehung zwischen	den Objekten		Rech	inungsdaten	_								
Adre	sstyp:	Lehrkraft <=> Kurs	-	Erstelle	n <u>v</u> on:	Kein	e Rechnung			*				
Statu	s aktuell:	definitiv	~	Mandar		Kan	tonsschule Sta	adelhof	en	-				
Eintri	ttsgrund:	regulär	-	- LL		von	Debitor überr	hehmen		-				
Eintri	ttsdatum:	26.10.2018 🔹		Zahlung	jsbeaingung:	00 0	4.2018	-						
<u>P</u> lätz	2:	0		Freigab	e:	0.0								
Code	51:		-	Buchun	gsdatum:			*						
				Tern	nine									
V De	etailfenster nach Zuo	ordnung anzeigen		Vorh	nandene Termine	zuordnen								
						Zurück	Eertigstelle	en	<u>A</u> bbrech	ien				

Z.B. Vera Liechti vertritt Anjali Baumgartner 6 Wochen (22.10-30.11)

🖙 Beziehungsansicht	
Adresse	
Liechti, Vera (Lehrkraft) Französisch, GF DJTj (1c)	Altersentlastung?
Allgemein Organisatorisch	
Adresstyp: Lehrkraft <=> Kurs v	
Tätigkeit: Unterricht intern	
Leistungskategorie: Unterricht 🗸	Gewicht 0 bei Vikaren, sonst Ge-
Lektionen nominal: 3.00 (laut Lehrplan)	wicht 1 bei Vertretungen mit Stkk
Anger. Wochenlektionen: 0.90 (definitiv)	Stv. für
Gewichtung: 0	
Bemerkung: Stv. für A. Baumgartner (22. 10-30. 11)	
	Wochen
Änderung Stundenkontokorrent: 26.10.2018 🖵	
Geleistete Wochen: 6	
Pflichtlektionen/Woche: 23.00 (laut Lehrplan)	
Anteil Zeitperiode: 3.91	
(70-Airiteli Descriari ugurigsgrau)	
🖙 Beziehungsansicht	
🔄 Kurs 🔒 Adresse	
Französisch, GF DjTj (1c) Baumgartner-Gupta, Anjali (.ehrkraft)
Allgemein Organisatorisch	
Adresstyp: Lehrkraft <=> Kurs v	
Tätigkeit: Unterricht intern ▼	
Leistungskategorie: Unterricht	
Lektionen nominal: 3.00 (laut Lehrplan)	
Anger. Wochenlektionen: 2.10 (definitiv)	
Gewichtung: 1.0000000	
Bemerkung: Urlaub 22.10-30.11.18 (6 Wochen), Vtr. durch V. Liechti	
	Wochen
Änderung Stundenkontokorrent: 18.04.2018 🗸	
Geleistete Wochen: 14.00	
Pflichtlektionen/Woche: 23.00 (laut Lehrplan)	
Anteil Zeitperiode: 9.13	
(%-Anteil Beschäftigungsgrad)	

- 7) **Stkk**: Vikare mit Faktor Null, sonst Faktor 1 und richtige Wochenzahl.
- 8) Aus dem **IM Initialpass für das Intranet** der LP zukommen lassen. Dies geht z.B. über Serienbriefe im Miniinfo.
- 9) **Doppelanstellung** (nur bei unterschiedlicher Einreihung, NICHT bei unterschiedlicher Basisstundenzahl) z.B. Musik und Instrument (siehe Seite 10)

10) Doppelanstellung

Dies tritt nicht so häufig auf.

Doppelanstellung ist nur nötig, wenn verschiedene Einreihung, nicht bei verschiedener Basisstundenzahl. Bei verschiedener Basisstundenzahl wird das Stkk richtig umgerechnet.

Zum Beispiel: Eine Musik-LP unterrichtet auch ein Instrument.

Einstellung IU = Instrument

Allgemein Organisatorische Date	n Weitere Informationer	Schulleitung	Anstellungsdaten	DAG	Dokumente	LegiCard			
Doppelanstellung: Abt./Zusatz:									
Eintrittsdatum: Passender Zusatz zum Identifizieren Mu – Musik und IU-Instrument									
und als Musik-LP									
Allgemein Organisatorische Date	Weitere Informationen	Schulleitung	Anstellungsdaten	DAG	Dokumente	LegiCard			
Doppelanstellung: 🗹 🛁	Ab Haken Au	t./Zusatz: Istrittsdatum:	MU						
Die LP kommt nun 2x im	IM vor	ius (ius (l	Lehrkraft-IU)						

ACHTUNG: Die LP mit Doppelanstellung hat nun 2 Intranetzugänge als Musik- und als IU-LP, dies ist beim Noteneintrag und Absenzenerfassung wichtig,

ACHTUNG: Die LP hat auch 2 Emailadressen, empfohlen wird eine Weiterleitung auf den Hauptaccount. Im Intranet erscheinen beide Emailadressen, z.B. auch Schüler sehen je nach dem die eine oder die andere Mailadresse.

Dies bedeutet die LP muss informiert werden und der Übergang zur Doppelanstellung und die Konsequenzen mit dieser abgesprochen werden.

3. IN2_Stellvertretung im Onlinestundenplan erfassen

3.1. Stundenplan

Z.B. Vertretung Frieder Lindenfels für Hubert Schmid vom 29.10. – 30.11. Physik SP 3bMN \rightarrow PhS

Stundenplan Mutationen mit Filter Hubert Schmid



Lektion aktualisie	eren			×	
Betroffene Klassen 3bX Wäl Update Die Lektion Alle Lektionen die 30.10.2018 07:35	chentlich eses Kurses bis 30.11.201 Zeitraum	8 22:05 日 ④		Datum Di., 30.10.2018 Zeit 07:35 – 08:20 Wochentage Dienstag Schulfach Physik Kurs P (Physik, SP DJTn (3b)) Lehrer Lehrperson ist vakant (Substitut: Lindenfelser, Frieder (LIN)) Klasse 3b Raum 15 Aktualisierer	n
Lektion aktualisie	eren			×	
Konflikte Ein oder mehrere Korversuchen ein Zeitfer • 01.11.2018 07:35 - (• 15.11.2018 07:35 - (• 22.11.2018 07:35 - (• 29.11.2018 07:35 - (• 29.11.2018 07:35 - (• K f Ph	nflikte sind während de Ister ohne Konflikte zu 08:20: Lehrer: Lindenfel 08:20: Lehrer: Lindenfel	r Aktualisierung aufg finden oder die Aktua ser, Frieder, Klasse: 2 ser, Frieder, Klasse: 2 ser, Frieder, Klasse: 2 ser, Frieder, Klasse: 2 hauen; hier usw. Do u Do um 10.3 um 7.35	Detum Di., 30.10.2018 Zeit 07:35 – 08:20 Wochentage Dienstag Schulfach Physik Kurs P (Physik, SP DjTn (3b)) Lehrer Lehrperson ist vakant (Substitut: Lindenfelser, Frieder (LIN)) Klasse 3b Raum 15 Aktualisieren erzwinge	en	
• Jahren Schmid Hohert KDLD					
Montag, 22.10.2018	Dienstag, 23.10.2018	Mittwoch, 24.10.201	B Donnerstag, 25.10.2018		
07:00	M5 0735-0920	-			
08:00 Ph 08:30-09:15	50H 36 H15 - 27	/	PhL		
09:00 Ph 09:25-10:10 SDH 30 115	PhL 09:25-10:10 SDH 3c U16	Ph 09:25-10:10 SDH 3f 113	PhL 0925-10.10		
10:00 Ph 10:30-11:15 SDH 3c 115	PhL 10:30-11:12	P 10:30-11:15 SDH 3f 113	PAS 10-30-115		
11:00 Ph 11:25-12:10 SDH 3c 115	PhL 1125-12.10	0	P 00 11:23-12:10 SDH 2b 115		
12:00	Knu st in		v		
13:00	Ph 13:10-13:55 SDH 2e 115	P 12:10-13:55 SOH 2b 115	0		
14:00 PWK 14:05-14:50 SDH 4g.4e,4b,4d,4a,4F 115	Ph 1405-1450 SDH 2a 115	Ph (0) 14:05-14:50 SDH 2# 115	Ph (0) 14:05-14:50 50H 2a 115		
15:00 PWK 15:00-15:45 SDH 4g,4e,4b,4d,4a,4f 115	0			Ansicht vertretene LP	



3.2. Absenzen

Mit den Kursbuchungen im IM wird auch der Zugang zu den Absenzen getriggert. Dies ist eventuell bei den Schulen nicht einheitlich eingestellt.

Ansonsten kann bei den Absenzen die Stellvertretung zugelassen werden

3.3. Notenbuch

Alle Lehrpersonen, welche in einem Semester auf einen Kurs gebucht werden haben Zugang zum entsprechenden Notenbuch.