

4.14_IM_Promotionsstände setzen

Inhaltsverzeichnis

1. Überblick	2
2. Promotionsstände setzen	3
2.1. Promotionsstände mit Miniinfoprozedur setzen.....	3
2.2. Promotionsstand manuell setzen	4
2.3. Sonderfälle manuell bearbeiten	5
2.3.1. konnte nicht bestimmt werden.....	5
2.3.2. §13 Fälle	5
2.3.3. Rekurs hängig	5
2.3.4. Probezeitklassen.....	6
2.3.5. Maturklassen.....	6
2.3.6. Hospitanten.....	7
2.4. Promotionsstände beim Übertritt von der Unterstufe in die Oberstufe.....	9
2.5. Welche Promotionsstände werden wo benutzt	10
2.5.1. Unterstufe	10
2.5.2. Oberstufe / Kurzgymnasium	10
3. Mutationen und Probezeit	11
3.1. SuS – Austritt während des Semesters oder Ausschluss.....	11
3.2. SuS freiwilliger Austritt aus Probezeit	13
3.3. SuS auf ehemalg setzen nach nicht bestandener Probezeit	14

1. Überblick

Ab Februar 2025 gibt es eine neue Miniinfoprozedur, welche vom Admin der Schule eingepflegt wurde und die Berechtigungen verteilt wurden. Ist dies noch nicht geschehen, bitte an den Admin wenden. **Die bisherige Wordprozedur nicht mehr verwenden.** Idealerweise ist diese auch nicht mehr aufrufbar.

Die Promotionsstände werden in der Regel in den Ferien «zwischen» den Semestern gesetzt, also in den Sportferien für das FS und in den Sommerferien für das HS.

Es ist vorteilhaft, aber nicht zwingend, wenn die **Mutationen** schon gemacht wurden, d.h. Repetenten in die neue Klasse gebucht wurden und SuS, welche die Schule verlassen müssen, mit dem Austrittstemplate auf ehemalig gesetzt werden.

Ebenfalls gut ist, wenn im Februar die **Probezeit** abgeschlossen ist, d.h. SuS, welche die Probezeit nicht bestanden haben mit dem Template Probezeitende auf ehemalig gesetzt werden.

Im Kapitel 3 werden diese Abläufe beschrieben.

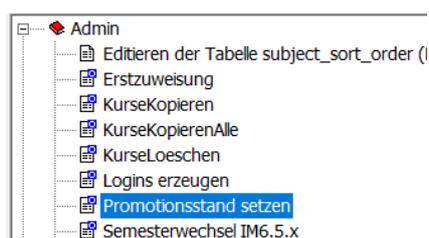
2. Promotionsstände setzen

2.1. Promotionsstände mit Miniinfoprozedur setzen

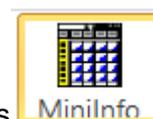
Im Klassenmodul eine Klasse im neuen Semester markieren (Es gehen auch mehrere Klassen):

Klassen		Alle Klassen	
Alle Klassen		Speichern unter:	Bezeichnung: Schüler/Innen:
2a (2024/25 HS/A/N)	2a	24	
2b (2024/25 HS/MN)	2b	25	
2c (2024/25 HS/N)	2c	22	
2d (2024/25 HS/N)	2d	20	

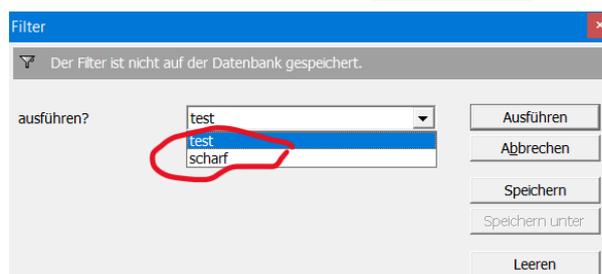
Miniinfo aufrufen und die Prozedur «promotionsstand setzen» aufrufen.



Ein Dialogfenster geht auf.



Wer möchte kann zunächst nur den Testmodus aufrufen und schauen, was nach muss man die Prozedur noch mal scharf laufen lassen, so dass die Promotionsstände wirklich gesetzt werden. Wenn bei einigen Klassen alles gut aussieht, kann auch direkt scharf eingestellt werden.



In der Tabelle lässt sich gut kontrollieren, ob alles richtig aussieht, bzw. bei welchen SuS Besonderheiten auftreten.

ad_id	Klasse	Name	alterStand	Entscheid	neuerStand	Kommentar
	Testmodus					
4023144	23a		Provisorisch	Nicht promoviert	Repetent	
4023379	23a		Definitiv	Provisorisch	Provisorisch	
4023640	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4023654	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4023655	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4023662	23a		Definitiv	Provisorisch	Provisorisch	
4023682	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4023684	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4023706	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4023713	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4023730	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4023776	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4023786	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4023805	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4023868	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4023932	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4023937	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4023949	23a		Definitiv	Provisorisch	Provisorisch	
4023957	23a		Definitiv	Provisorisch	Provisorisch	
4023983	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4024010	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4024105	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4024116	23a		Repetent	Definitiv promoviert	Repetent	
4024540	23a					

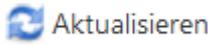
Hier lässt sich nach Name alphabetisch sortieren

Gastschülerin

Beim scharfen Durchgang sieht die Tabelle fast gleich aus:

ed_id	Klasse	Name	alterStand	Entscheid	neuerStand	Kommentar
4023144	23a		Repetent	Definitiv promoviert	Repetent	
4023379	23a		Provisorisch	Definitiv promoviert	Definitiv (1P)	
4023640	23a		Definitiv	Provisorisch	Provisorisch	
4023654	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4023655	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4023662	23a		Provisorisch	Definitiv promoviert	Definitiv (1P)	
4023664	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4023706	23a		Definitiv	—	Definitiv	
4023713	23a		Definitiv	Provisorisch	Provisorisch	
4023730	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4023776	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4023786	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4023805	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4023868	23a		Definitiv	Provisorisch	Provisorisch	
4023932	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4023937	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4023949	23a		Provisorisch	Definitiv promoviert	Definitiv (1P)	
4023957	23a		Provisorisch	Definitiv promoviert	Definitiv (1P)	
4023993	23a		Definitiv	Provisorisch	Provisorisch	
4024010	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4024105	23a		Definitiv	Definitiv promoviert	Definitiv	
4024118	23a		Repetent	Definitiv promoviert	Repetent	
4024540	23a		ohne Promotion	—	ohne Promotion	

Allerdings sind nun die Promotionsstände bei den SuS gesetzt

Vorher 

Schüler - Probezeit/Promotion			
...	Promotionsst...	Promotionsentscheid:	Kc ^
---	---	---	
---	---	---	
---	---	---	
---	---	---	

Nachher

Schüler - Probezeit/Promotion			
...	Promotionsst...	Promotionsentscheid:	^
	Repetent	---	
	Provisorisch	---	
	Definitiv	---	
	Definitiv	---	

Der Promotionsentscheid wird erst am Ende des Semesters nach Berechnen der Zeugnisse gefüllt

2.2. Promotionsstand manuell setzen

Der Promotionsstand kann im Klassenmodul bei den SuS in der Verbindungsansicht manuell gesetzt werden.

1. SuS einer Klasse aufrufen
2. Rechtsklick auf Schülerin
3. Verbindungsdetails öffnen
4. gewünschten Promotionsstand setzen, z.B. Rekurs hängig
5. Speichern



1d (2024/25 HS/N) / SchülerIn <=> Klasse

Sp...	Anrede:	Name:	Vorname(n):	Akt. Kla...	altes Pro
A..	Frau	Ag			
B..	Herrn	Be			
B..	Frau	Bill			
B..	Frau	Blu			

Öffnen... Strg+O

Verbindungsdetails Strg+Umschalt+O

Promotionsstand: **Provisorisch** Tiefno

Promotionsentscheid:

-
- Dauerprovisorium
- Definitiv
- Definitiv (1P US)
- Definitiv (1P)
- Maturgefährdet
- ohne Promotion
- Probezeit
- Provisorisch
- Provisorisch (nicht zählend)
- Provisorisch US
- Rekurs hängig**
- Repetent
- Repetent (0P)
- Repetent Abschluss

2.3. Sonderfälle manuell bearbeiten

Nach dem Laufen lassen der Miniinfoprozedur werden bei der Kontrolle der Liste in der Regel die Sonderfälle sichtbar. Diese Sonderfälle notieren und später manuell anpassen. Weitere Sonderfälle können den Notenkonventsprotokollen entnommen werden.

Verschiedene besondere Fälle

alterStand	Entscheid	neuerStand	
Definitiv	—	Definitiv	Rückkehr nach Austauschsemester , der letzte Promotionsstand wird gesetzt
Provisorisch	—	Provisorisch	
			Bei neuen SuS ist alles leer → manuell setzen
Repetent	Ausschluss		konnte nicht bestimmt werden

2.3.1. konnte nicht bestimmt werden

Diese Bemerkung kann vorkommen,

1. bei §13 → siehe unten → manuell den alten Promotionsstand setzen
2. wenn ein Rekurs hängig ist (siehe unten)
3. wenn jemand die Schule verlassen muss, aber der Austritt noch nicht gemacht wurde (siehe 3.1)

2.3.2. §13 Fälle

Bei allen **Paragraph 13 – Fällen** müssen manuell wieder die bisherigen Promotionsstände gesetzt werden. Es kann aber neu der **Promotionsentscheid (nicht Promotionsstand)** «Promotion ausgesetzt» manuell gegeben werden.

2.3.3. Rekurs hängig

Weiter gibt es neu den Promotionsstand «**Rekurs hängig**», der manuell gesetzt wird.

2.3.4. Probezeitklassen

Der Promotionsentscheid «Bestanden» wird automatisch mit der Miniinfoprozedur auf definitiv gesetzt.

Bei «nicht bestanden» müssen die SuS die Schule verlassen → siehe 3.2 und 3.3.

Bei **verlängerter Probezeit** wird manuell der entsprechende Promotionsstand gesetzt.

Promotionsstand: Probezeit ✓ Tiefnote

Promotionsentscheid: ---

- Dauerprovisorium
- Definitiv
- Definitiv (1P US)
- Definitiv (1P)
- Maturgefährdet ohne Promotion
- Probezeit
- Provisorisch
- Provisorisch (nicht zählend)
- Provisorisch US
- Rekurs hängig
- Repetent
- Repetent (0P)
- Repetent Abschluss
- Repetent Prov
- Repetent US
- Repetent US (0P)
- Repetent US (1P)
- Unbestimmt
- Verlängerte Probezeit zum Abschluss zugelassen**

2.3.5. Maturklassen

Bei den **Abschlussklassen** wird bei allen der Promotionsstand «**zum Abschluss zugelassen**» gesetzt, ausser denjenigen, welche die Maturprüfungen nicht bestanden haben und wiederholen. Diese bekommen den Promotionsstand «**Repetition Abschluss**».

Promotionsstand: Probezeit ✓ Tiefnote

Promotionsentscheid: ---

- Dauerprovisorium
- Definitiv
- Definitiv (1P US)
- Definitiv (1P)
- Maturgefährdet ohne Promotion
- Probezeit
- Provisorisch
- Provisorisch (nicht zählend)
- Provisorisch US
- Rekurs hängig
- Repetent
- Repetent (0P)
- Repetent Abschluss**
- Repetent Prov
- Repetent US
- Repetent US (0P)
- Repetent US (1P)
- Unbestimmt
- Verlängerte Probezeit zum Abschluss zugelassen

2.3.6. Hospitanten

Semester der Hospitation

1. Einstellungen auf der **Adressmaske**: Promotionspfad «ohne Promotion» und Anstellung «SchülerIn Hospitant»

Akt. Promotionsstand:

altes Promotionsreglement:

Promotionspfad:

Anstellung:

2. Einstellungen auf der **Verbindungsansicht (siehe auch 2.2)**: Promotionsstand «ohne Promotion» setzen

Promotionsstand: Tiefnot

Promotionsentscheid:

-
- Dauerprovisorium
- Definitiv
- Definitiv (1P US)
- Definitiv (1P)
- Maturgefährdet
- ohne Promotion**
- Probezeit

3. Hospitanten bekommen ein Zeugnis und am Notenkonvent wird entschieden, ob die Schülerin am Ende im nächsten Semester eine Probezeit machen kann.

Mögliche Ansicht am Ende des Semesters.

Promotionspfad:	Promotionsstand:	Promotionsentscheid:	Anstellung:	Kompensatio...	Tiefnoten:
MAR 2JP	ohne Promotion	ohne Entscheid	Schüler Hospitant	1.50	0.00

Folgesemester Hospitation wird zur Probezeit

4. Wird die Hospitation zur Probezeit wird am Anfang des neuen Semesters in der Adressdatei der Promotionspfad auf **MAR 2 JP** geändert. (Bei altem Reglement auf MAR 1 JP)

Akt. Promotionsstand:

altes Promotionsreglement:

Promotionspfad:

Elternadresse:

Eltern/Firma:

Adresse 1 F.:

Adresse 2 F.:

Adresse 1 F.:

Adresse 2 F.:

Adresse 1 F.:

Adresse 2 F.:

5. ... das Feld Anstellung auf leer gesetzt

Anstellung: Schüler Hospitant

Resultat AP: Lehrauftrag

Admin-Profil: Lehrer Instrument extern
Lehrer MLP
Lehrer MLP mbA
Lehrer Praktikum
Lehrer Religion

Immersion

Anstellung:

6. ... und schliesslich in den Verbindungsdetails der Promotionsstand Probezeit gesetzt.

Promotionsstand: ohne Promotion Tiefnoten:

Promotionsentscheid: --- chnit

Dauerprovisorium
Definitiv
Definitiv (1P US)
Definitiv (1P)
Maturgefährdet
ohne Promotion
Probezeit
Provisorisch

Promotionsstand: Probezeit

Promotionsentscheid: ---

Der Promotionsentscheid bleibt offen und wird am Ende des Semesters nach Berechnen der Zeugnisse automatisch abgefüllt.

7. Wird die Hospitation nicht in eine Probezeit umgewandelt gibt es einen Ausschluss → 3.1

2.4. Promotionsstände beim Übertritt von der Unterstufe in die Oberstufe

Der Übertritt von der Unterstufe in die Oberstufe, bzw. vom Untergymnasium ins Kurzgymnasium ist im Promotionsreglement geregelt. Allerdings in juristischer Sprache und zum Teil sehr indirekt.

- Bestehen vobelastete SuS aus der Unterstufe die Aufnahmeprüfung für das Kurzgymnasium, verfallen alle Vorbelastungen. Sie starten mit einer Probezeit.
- Provisorien aus der Unterstufe der 1. – 3. Semester werden gelöscht. → die SuS starten **definitiv** (siehe Tabelle die grünen Felder) in die Oberstufe
- Tritt das Provisorium aber erstmals am Ende Unterstufe auf, so nehmen sie das Provisorium in das 1. Semester der OS mit → Sie bekommen den Promotionsstand **Provisorisch US** (siehe Tabelle). Bestehen die SuS am Ende des 1. Semesters OS verfällt auch hier das Provisorium → **definitiv**. **Anmerkung:** Dies ist der einzige Fall für den Promotionsstand **Provisorisch US**, der am Anfang der Oberstufe gesetzt wird. Sonst wird auch in der US einfach provisorisch gesetzt.
- Repetitionen aus der US verfallen nicht (ausser bei bestandener ZAP), aber es wird ein Provisorium erlassen. D.h. sie starten mit **Repetent (0P)** in die Oberstufe
- ...ausser den wohl äusserst selten Fall, dass jemand in der US freiwillig repetiert (Repetent US (0P)) hat und am Ende der US nicht besteht, dann starten sie mit **Repetent US (1P)** in der Oberstufe (nur für diesen Fall gilt dieser Promotionsstad, Repetition innerhalb der US wird mit Repetent US gekennzeichnet). Bestehen die SuS am Ende des 1. Semesters OS verfällt auch hier ein Provisorium, aber nicht die Repetition → **Repetent (0P)**

Schülersemester	Stand Ende US	erfüllt	Entscheid	resultierender Stand Anfang OS
4 Ende US	Definitiv	ja	Definitiv promoviert	Definitiv
4 Ende US	Definitiv	nein	Nicht promoviert	Provisorisch US
4 Ende US	Definitiv (1P US)	ja	Definitiv promoviert	Definitiv
4 Ende US	Definitiv (1P US)	nein	Nicht promoviert	Repetent US
4 Ende US	Provisorisch	ja	Definitiv promoviert	Definitiv
4 Ende US	Provisorisch	nein	Nicht promoviert	Repetent US
4 Ende US	Repetent US	ja	Definitiv promoviert	Repetent (0P)
4 Ende US	Repetent US	nein	Ausschluss	NULL
4 Ende US	Repetent US (0P)	ja	Definitiv promoviert	Repetent (0P)
4 Ende US	Repetent US (0P)	nein	Provisorisch promoviert	Repetent US (1P)

Promotionsstände mit US sind nur im 1. Semester der OS (Semester 5) möglich.

Schülersemester	Stand Anfang US	erfüllt	Entscheid	resultierender Stand Anfang 2. Semester OS
5 Anfang OS	Provisorisch US	ja	Definitiv promoviert	Definitiv
5 Anfang OS	Provisorisch US	nein	Nicht promoviert	Repetent US
5 Anfang OS	Repetent US (1P)	ja	Definitiv promoviert	Repetent (0P)
5 Anfang OS	Repetent US (1P)	nein	Ausschluss	NULL

2.5. Welche Promotionsstände werden wo benutzt

2.5.1. Unterstufe

In der Unterstufe stehen folgende Promotionsstände zur Verfügung:

- Probezeit
- Verlängerte Probezeit
- Definitiv
- Provisorisch
- Definitiv (1P US) = schon 1 mal Provisorisch gewesen, wieder definitiv, wird gleich behandelt wie provisorisch
- Repetent US
- Repetent US (0P) = freiwillige Repetition (ein Provi steht noch zu Gute)
- Rekurs hängig wird manuell gesetzt

In der Unterstufe werden die Promotionsstände **Provisorisch US** und **Repetent US (1P)** **NICHT** benutzt, sondern erst im 1. Semester der OS und nur dort → siehe 2.4

2.5.2. Oberstufe / Kurzgymnasium

In der Oberstufe stehen folgende Promotionsstände zur Verfügung:

- Probezeit
- Verlängerte Probezeit
- Definitiv
- Provisorisch
- Definitiv (1P) = schon 1 mal Provisorisch gewesen, wieder definitiv, wird gleich behandelt wie provisorisch
- Repetent
- Repetent (0P) = freiwillige Repetition (ein Provi steht noch zu Gute)
- Rekurs hängig wird manuell gesetzt

Zusätzlich nur im 1. Semester Oberstufe /Kurzgymnasium

- Provisorisch US → siehe 2.4
- Repetent US (1P) → siehe 2.4

In der Maturklasse

- Zum Abschluss zugelassen
- Repetent Abschluss

3. Mutationen und Probezeit

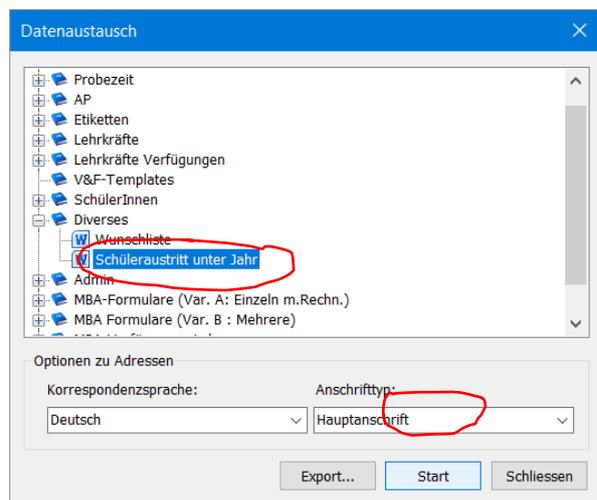
3.1. SuS – Austritt während des Semesters oder Ausschluss

Treten SuS wegen Austritt oder Ausschluss aus der Schule aus, so werden diese wie folgt auf ehemalg gesetzt:

- 1) Adressen  → SchülerInnen  SchülerInnen →  SchülerInnen Adressdaten
- 2) SchülerIn markieren:  Wyss  Théo
- 3) Wordvorlagen wählen:



- 4) Wordvorlage Schüleraustritt unter Jahr wählen (Kann auch anders eingeordnet sein)



- 5) Word öffnet und zeigt folgendes Dialogfeld:

Schüleraustritt unter Jahr

Die ausgewählten Schülerinnen und Schüler werden auf "Schüler ehemalg" gesetzt.
 Im Memo-Feld des Schülers wird das Datum und der Austrittsgrund eingetragen. Die Eltern werden auf "stilgelegt" gesetzt, falls sie nicht noch anderweitig verknüpft sind.
 Im Testmodus werden an der Datenbank keine Änderung vorgenommen.
 Im unten auszuwählenden Semester (und in allen folgenden) werden die Schüler aus den Klassen entfernt und allfällig erstellte Zeugnisse gelöscht.

Testmodus

Austrittsdatum: Austrittsgrund (Memo):

Austrittsgrund (Code157):

Semester, ab dem die Schüler aus den Klassen entfernt werden (inkl. Löschen Zeugnisse):

Der Testmodus zeigt was gemacht würde

Da Zeugnisse gelöscht werden, sollte nach den **Zwischenzeugnissen**, das Folgesemester gewählt werden und nicht das laufende.

- 6) Im Testmodus (kann übersprungen werden) wird auch gesagt, dass die Fotos gelöscht bzw. verschoben werden in einen Ordner «Ausgemustert».

***** TESTMODUS *****

4022957: W[REDACTED]o (akt. Klasse 2h_)
 auf Schüler ehemalg gesetzt
 Austrittsgrund (C157) = freiwilliger Austritt
 Austritt am 11.03.2023, Grund: hat eine Lehre gefunden
 Foto \\mbazh.ch\fs\kst_pictures\small\w[REDACTED]o_4022957.jpg gelöscht
 Foto verschoben: \\mbazh.ch\fs\kst_pictures\big\w[REDACTED]o_4022957.jpg nach
 \\mbazh.ch\fs\kst_pictures\big\Ausgemustert 2023\w[REDACTED]o_4022957.jpg
 Eltern auf 'stillgelegt' gesetzt (ad_id=4022958)

- 7) Im scharfen Modus sollten 2 Fälle unterschieden werden:

Fall 1: Der Austritt erfolgt früh und es gibt noch keine Zwischenzeugnisse

Dann kann das laufende Semester als Austrittssemester gewählt werden. Es werden keine schon gefüllte und berechneten Zeugnisse gelöscht werden.

Fall 2: Der Austritt erfolgt später im Semester und es gibt schon ein Zeugnis

Dann sollte das Folgesemester gewählt werden, damit das schon bestehende Zeugnis nicht gelöscht wird.

Für das laufende Semester kann der Schüler aus den Kursen gelöscht werden. Erbleibt in der Klasse.

- 8) Im scharfen Modus wird das gemacht, was schon im Testmodus beschrieben wurde

Schüleraustritt unter Jahr

Die ausgewählten Schülerinnen und Schüler werden auf "Schüler ehemalg" gesetzt.
 Im Memo-Feld des Schülers wird das Datum und der Austrittsgrund eingetragen. Die Eltern werden auf "stillgelegt" gesetzt, falls sie nicht noch anderweitig verknüpft sind.
 Im Testmodus werden an der Datenbank keine Änderung vorgenommen.
 Im unten auszuwählenden Semester (und in allen folgenden) werden die Schüler aus den Klassen entfernt und allfällig erstellte Zeugnisse gelöscht.

Testmodus

Austrittsdatum: 11.03.2023 Austrittsgrund (Memo): hat eine Lehre gefunden

Austrittsgrund (Code157): freiwilliger Austritt

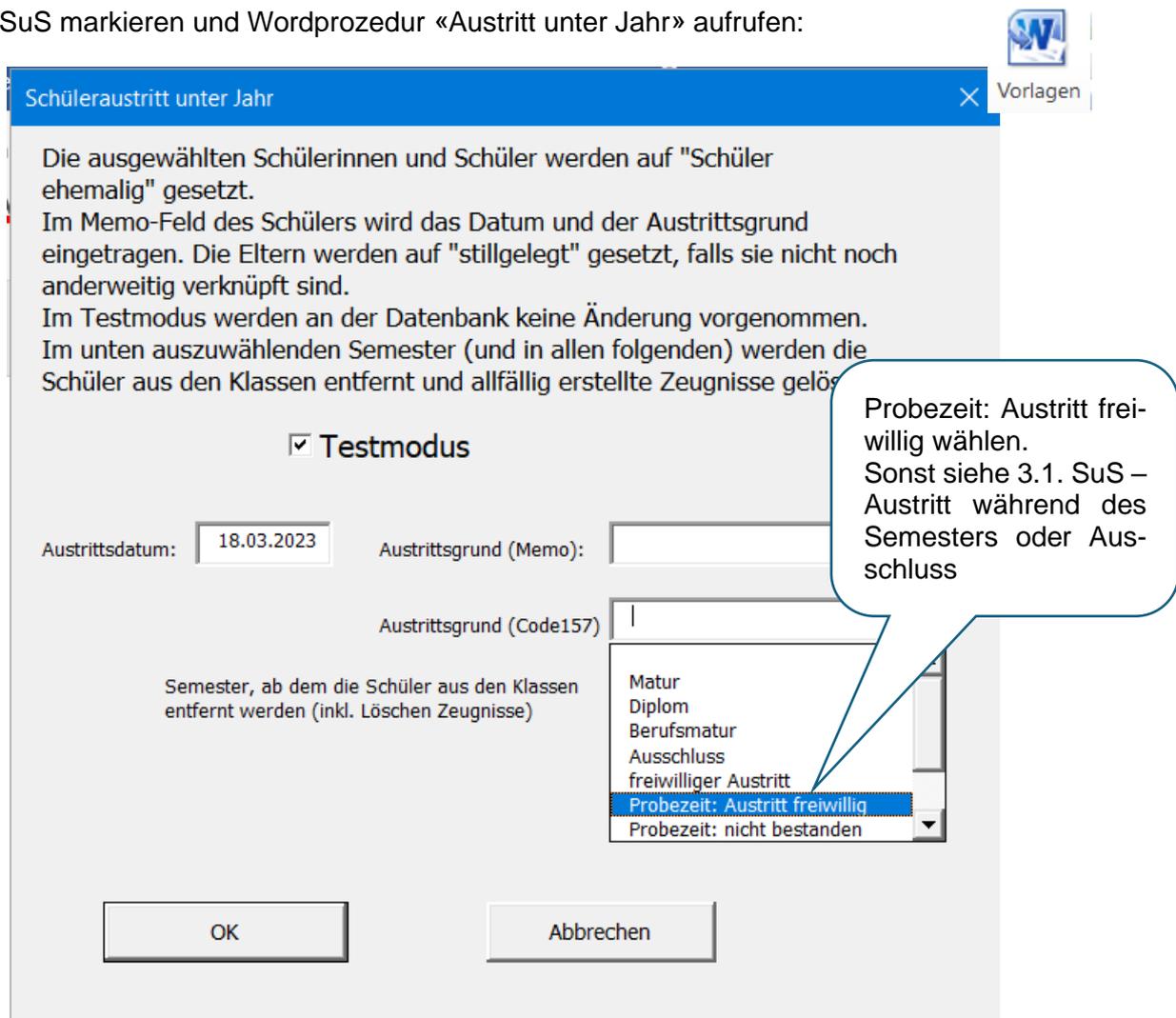
Semester, ab dem die Schüler aus den Klassen entfernt werden (inkl. Löschen Zeugnisse): 2023/24 HS

OK Abbrechen

3.2. SuS freiwilliger Austritt aus Probezeit

Die Prozedur wird aus den Adressen aufgerufen: Adressen  → SchülerInnen  SchülerInnen

SuS markieren und Wordprozedur «Austritt unter Jahr» aufrufen:



Schüleraustritt unter Jahr Vorlagen

Die ausgewählten Schülerinnen und Schüler werden auf "Schüler ehemalig" gesetzt.
Im Memo-Feld des Schülers wird das Datum und der Austrittsgrund eingetragen. Die Eltern werden auf "stillgelegt" gesetzt, falls sie nicht noch anderweitig verknüpft sind.
Im Testmodus werden an der Datenbank keine Änderung vorgenommen.
Im unten auszuwählenden Semester (und in allen folgenden) werden die Schüler aus den Klassen entfernt und allfällig erstellte Zeugnisse gelöscht.

Testmodus

Austrittsdatum: Austrittsgrund (Memo):

Austrittsgrund (Code157)

Semester, ab dem die Schüler aus den Klassen entfernt werden (inkl. Löschen Zeugnisse)

- Matur
- Diplom
- Berufsmatur
- Ausschluss
- freiwilliger Austritt
- Probezeit: Austritt freiwillig**
- Probezeit: nicht bestanden

Probezeit: Austritt freiwillig wählen.
Sonst siehe 3.1. SuS – Austritt während des Semesters oder Ausschluss

3.3. SuS auf ehemalg setzen nach nicht bestandener Probezeit

SuS, welche die Probezeit nicht schaffen, werden am Ende der Probezeit mit einer Prozedur auf ehemalg gesetzt.

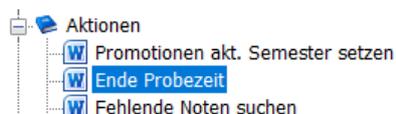
Klasse  im Herbstsemester auswählen → Anordnung Probezeit

Klassen	Alle Klassen
> Alle Klassen	Speichern unter: Bezeichnung: Schüler/Innen:
	1a (2024/25 HS/A/N) 1a 27
	1b (2024/25 HS/MN) 1b 27

 Schüler - Probezeit/Promotion



Wordvorlagen aufrufen



Probezeit Endverarbeitung (Version 10.02.2025)

Die ausgewählten Schülerinnen und Schüler, die die Probezeit nicht bestanden haben, werden auf 'Schüler ehemalg' gesetzt und aus den entsprechenden Klassen und Kursen in den nachfolgenden Semestern entfernt. Im Memo-Feld des Schülers wird das Datum und der Austrittsgrund eingetragen. Die Eltern werden auf 'stillgelegt' gesetzt (sofern nicht noch anderweitig verknüpft). Allfällig vorhandene Fotos werden in das passende Verzeichnis (z.B. 'Ausgemustert 2025') verschoben. Die kleinen Fotos werden gelöscht.

Diejenigen ohne Probezeit, mit bestandener Probezeit (oder auch Probezeit-Verlängerung) bleiben unverändert.

Schülerinnen und Schüler, die nicht den Promotionsstand "Probezeit" haben, werden nicht behandelt!

Testmodus

Austrittsdatum: 12.02.2025 Austrittsgrund (Memo): Probezeit nicht bestanden
 Austrittsgrund (Code157): Probezeit: nicht bestanden

OK Abbrechen

Je nach dem kann auch erst ein Testmodus aktiviert werden

Hier wird beschrieben, was alles gemacht wird

4024241: 1a, D [redacted]
Bestandene PZ; Daten unverändert

4024262: 1a, [redacted]
Bestandene PZ; Daten unverändert

4023711: 1a, F [redacted]
auf Schüler ehemalg gesetzt
Austrittsgrund (C157) = Probezeit: nicht bestanden
Gelöscht aus Klasse 1a_in 2025 FS
Austritt am 10.02.2025, Grund: Probezeit nicht bestanden
Foto \\mbazh.ch\fs\kst_pictures\small\ [redacted]_4023711.jpg gelöscht
Foto verschoben: \\mbazh.ch\fs\kst_pictures\big\ [redacted]_4023711.jpg nach \\mbazh.ch\fs\kst_pictures\big\Ausgemustert 2025\ [redacted]_4023711.jpg
Eltern auf 'stillgelegt' gesetzt (ad_id=4024275)

Der Eintrag im Memo ist erfolgt und das Foto wurde gelöscht

Allgemein	Memo	Organisatorische Daten	Mittelschulstatistik	Dokumente	LegiCard	NAM	SchülerInnendossiers
Eintritt: 19.08.2024 prüfungsfrei							
Austritt am 10.02.2025, Grund: Probezeit nicht bestanden							

