# 1.02\_VU\_IM\_Aktionen durchführen\_Grundlagen 2

# Inhaltsverzeichnis

1. Übe	erblick – Grundlagen des IM Teil 2	4
1.1.	Dokumentation Informationen finden	
1.2.	Abkürzungen	
1.3.	Die Hilfe beim IM selbst nutzen	5
2. Buc	hungen	6
2.1.	Buchungen von SuS auf Kurse	6
2.2.	Mögliche Fehlermeldungen bei SuS <-> Kurs	
2.3.	Buchung von Lehrperson auf Kurs	9
2.4.	Buchung von Lehrperson auf Lehrerklasse und mehr	10
2.5.	Buchung und Beziehungen allgemein	10
3. Date	en pflegen	11
3.1.	Felder bearbeiten und speichern	11
3.2.	Massenaktualisierungen	12
3.2.1.	Massenaktualisierungen von einem Feld	12
3.2.2.	Massenaktualisierungen von mehreren Feldern	14
3.2.3.	Massenaktualisierungen von Stichworten	15
4. Per	sonen verwalten	16
4.1.	Personen neu erfassen	16
4.2.	Schülerinnen	17
4.2.1.	ZAP-Import der neuen SuS	17
4.2.2.	Neue SuS manuell erfassen	18
4.2.3.	SuS Mutationen	20
4.2.4.	GastschülerInnen	21
4.2.5.	HospitantInnen	21
4.2.6.	SuS im Ausland	21
4.2.7.	Ausserkantonale Schülerinnen und Schüler	22
4.2.8.	SuS – Austritt während des Semesters oder Ausschluss	23
4.2.9.	SuS auf ehemalig setzen nach nicht bestandener Probezeit	25
4.2.10	. SuS freiwilliger Austritt aus Probezeit	26
4.2.11	. SuS auf ehemalig setzen nach bestandener Matur	27
4.3.	Eltern von SuS	
4.3.1.	Elternadressen nach ZAP-Import	
4.3.2.	Elternadressen manuell erfassen	29

	4.3.3.	Elternadressen im Intranet	30
	4.4.	Lehrpersonen	31
	4.4.1.	LP neu erfassen, auch Stellvertretungen	31
	4.4.2.	Spezialfall Doppelanstellung, z.B. Mu und IU	34
	4.4.3.	Handhabung von Vertretungen	35
	4.4.4.	Verfügungen für LP erzeugen	36
	4.4.5.	LP treten aus der Schule aus oder werden pensioniert	37
	4.5.	Personal	39
	4.5.1.	Personal neu erfassen	39
	4.5.2.	Personal tritt aus	40
	4.6.	Schulleitungsmitglieder	41
	4.7.	Schulkommission	41
	4.8.	Experten ZAP und Matur verwalten	42
	4.9.	Allgemeine Adressen	42
5.	. Klas	sen verwalten	43
	5.1.	Neue Klassen	43
	5.2.	KLP und zuständige/r Schuleiter/in	43
	5.3.	Klassendeligierte	44
	5.4.	Immersion	44
	5.5.	Klassenlisten und weitere Templates	44
	5.6.	Klassen CommonNames	45
	5.7.	Lehrpersonenklasse	45
	5.8.	Personalklasse	46
	5.9.	Rollenklasse	46
6	. Kurs	se verwalten	47
	6.1.	Stundentafel	47
	6.2.	Kurse allgemein	47
	6.3.	Kurstypen	48
	6.3.1.	Grundlagenfächer GF	48
	6.3.2.	Schwerpunktfächer SP	48
	6.3.3.	Kunstfächer BG und Musik	48
	6.3.4.	Ergänzungsfächer und Pflichtwahlfächer	50
	6.3.5.	Freifächer und Projekte	50
	6.3.6.	Freifächer benotet und unbenotet	51
	6.4.	Kurs CommonNames und Kurslabel	52
	6.5.	Kurse mit Teilkursen, z.B. Musik und Instrument	52

6.6.	Halbklassen	53
6.7.	Neue Kurse erstellen	54
6.8.	Kurse löschen	55
6.9.	Instrumentalkurse IU	55
6.10.	IU-Kurse mit Kosten	57
6.11.	Kurse Maturitätsarbeit	60
6.12.	Sonderveranstaltungen	60
7. Dos	siers im IM verwalten	61
7.1.	DAG	61
8. Red	hnungen	62
8.1.	Rechnungen anschauen	62

# 1. Überblick – Grundlagen des IM Teil 2

Diese Dokumentation richtet sich im Wesentlichen an die Verwaltung, aber auch an die Schulleitung. Hier geht es um wichtige Arbeitsschritte im IM.

WICHTIG: Im Folgenden werden Aktionen auf eine Art beschrieben, wie es gehen kann. Es gibt aber oft mehrere Wege (z.B. mit Tastenkombinationen), die nicht beschrieben werden. In den Schulen gibt es auch verschiedene Arbeitstraditionen.

#### **1.1. Dokumentation Informationen finden**

In der Dokumentation «1.01\_VU\_IM – Informationen finden – Grundlagen 1» (grün unterlegt sind andere Dokumentationen) werden verschiedene Wege aufgezeigt, um Informationen sichtbar zu machen. Auch beim Durchführen von Aktionen, ist es wichtig die richtigen Filter und Anordnungen zu nutzen.

Z.B. wenn steht Adressen → SchülerInnen → SchülerInnen NAM steht ist gemeint,

- 1. Kategorie Adressen Adressen
- 2. Filter SchülerInnen 🔽 🌱 SchülerInnen
- 3. Anordnung (oben rechts, d.h. welche Spalten sichtbar sind) TSchülerInnen NAM

Die Bezeichnungen für Filter und Anordnungen unterscheiden sich bei den Schulen, aber aus dem Kontext sollte klar werden, was gemeint ist.

#### 1.2. Abkürzungen

SuS	Schülerinnen und Schüler
LP, KLP, FLP	Lehrperson, Klassenlehrperson, Fachlehrperson
SL, SK	Schulleitung, Schulkommision
Stkk	Stundenkontokorrent
NAM	Nachteilsausgleichsmassnahmen
GF, SP	Grundlagenfach, Schwerpunktfach
EF, FF	Ergänzungsfach, Freifach
PWK	Pflichtwahlkurs (heisst bei den Schulen unterschiedlich)
IU	Instrumentalunterricht, z.B. IU-Kurse, IU-LP
EN, PN, PNs, PNm	Erfahrungsnote, Prüfungsnote (schriftlich, mündlich)
Admin	AdministratorIn Verwaltung = Poweruser IM

#### 1.3. Die Hilfe beim IM selbst nutzen

Etwas unscheinbar oben rechts ist die IM-Hilfe zu finden, welche ziemlich umfangreich ist und viele Fragen beantwortet.

8							Adveli	ence Information Ma	nager 6.6.9.6 Release							- 194	a	×
Datei	Start Ansicht	Daten	Finanzen															
Neu	Grinen Beziehung öffnen	Y Neu	Offnen Zuletzt verwendet Kursiahr 2022 FS		Massenaktua	Auswahl kopieren     Objektfelder kopieren     Pa Anschrift kopieren	Anschrift	P Stichworte	Aktualisieren	Neue E-Mail-Nachricht	Vorlager	Excel Export	Massardruck A	finilofo	Dugravere, Zeupr	×		
	Objekt		Filter	14	Islerung	Bearbeiten		Daten	Liste	E-Mail 19	Dat	enaustausch			Add Ins	6		1.





5

# 2. Buchungen

# 2.1. Buchungen von SuS auf Kurse

Eine häufige Aktion ist das Buchen. Als Beispiel sollen SuS auf einen Freifachkurs gebucht werden:

	Cuncientum	en				Gewunschle SuS mai
essen	SchülerInn	en				kieren und in die Ablag
hülerInnen	∧ S ∧ Name:	<ul> <li>Vorna</li> </ul>	Nr:		Admi	ziehen
Ackermann, Valeria (SchülerIn)	& Went	Rubina	4023463	1f	м	21011011
Aesthimana Ella Mai Bilar (SchülerIn)	🔒 auf dem Keller	Julia Maria	4023146	1g	м	
Aggeler.Avmara (SchülerIn)	Birkner-Glidden	Henriette	4023160	1g	м	
Ajlani,Nadia (SchülerIn)	Bleisch	Johanna	4023162	1g	M	
Aktan, Pelagia (SchülerIn)	Bortnik	Anna Aniela	4023165	1g	M	
Al Lahham,Omar (SchülerIn)	Eggenschwiler	Lea	4023213	1g	м	
Albisser, Michelle (Schüler In)	Germanier	Lou Charlotte	4023249	1g	м	
Aljindi,Sedra (SchülerIn)	& Kumar	Cherie	4023302	1g	M	
Allenspach,Sophie (Schulerin) Amati Katia (Schülerin)	6 Madjar	Maria	4023314	1g	м	
Ammann I ina (SchülerIn)	Peijan	Lisa	4022851	1g	M	
Ammann,Thierry (SchülerIn)	Pirkelmann	Romina	4023375	1g	M	
Andersen Montézin, Astrid (SchülerIn)	Roesch	Yanusha	4023506	1g	М	
Andraskay,Béla (SchülerIn)	A Ryser	Paula	4023405	1g	M	
Andratschke, Sarah (SchülerIn)	Schädelin	i igest ivilaya	4023407	19	M	
Annen, Komy (Schulerin) Antonioli Sandrine (Schülerin)	Schurmann	Tda	4022694	10	M	
Araimi, Aziz (SchülerIn)	Stutz	Luana	4023421	10	M	
Ariyangattil,Arya (SchülerIn)	A Tajpanidis	Penelone	4023438	10	M	N
Arnold,Flurina (SchülerIn)		Gloria	4023442	10	M	N
Arpagaus,Madleina (SchülerIn)	A van Kleef	Marie	4023447	10	M	1
Attinasi,Livia (SchülerIn)	4 Waltensnül	Lisa	4023456	10	M	1
Auaige,Aline (SchulerIn)	A Wehrli	Tara	4023495	10	M	1
aur venn kener, Julia Maria (Schuler 10) Bäbler, Andrin (Schüler In)	8 Wenger	Nina	4022946	10	M	
Bachmann,Etienne (SchülerIn)	Zimmermann	Marika	4023484	10	М	
Baldo,Xenia (SchülerIn)	🔒 Amati	Katja	4022628	2a	N	N
Bali,Amadeo (SchülerIn)	Andraskay	Béla	4022632	2a	N	N N
Bandinu,Noel (SchülerIn)	Andratechko	Carah	4000604	32	м	1
Bär,Leandra (SchülerIn)	*					
Control on the						
Speichern unter						
Andraskay,Béla (SchülerIn)						
Ryser,Paula (SchülerIn)						
Went,Rubina (SchülerIn)						
hseln auf Kurse 🌌 $ ightarrow$ Freif	fachkurse	> 💡 i	alle Frei	fachkı	urse (ol	hne IU)
se	r alle F	reifachku				
e Freifachkurse (ohne TII)		and the second sec	se (ohne	e IU) _		
e Fleilduikuise (olille 10)		·	rse (ohne	e IU)		
Alpenwanderung EE (2c /2e /2a /2h /4d )	<ul> <li>Speich</li> </ul>	ern unter:	rse (ohne	e IU)		
Alpenwanderung, FF (2c /2e /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (1e /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f )	<ul> <li>Speich</li> <li>Alpenwa</li> </ul>	iern unter: inderung, FF (2	rse (ohne 2c /2e /3a /3l	■ <b>IU)</b> b /4d )		
Alpenwanderung, FF (2c /2e /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (1e /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f ) BinBand FF (2e /2n /2e /3f /4e /4f /4n )	<ul> <li>Speich</li> <li>Alpenwa</li> <li>Bandword</li> </ul>	ern unter: nderung, FF (2 kshop, FF (1e	rse (ohne 2c /2e /3a /3l /1f /2g /2h /2	■ IU) b /4d ) 3e /3g /4		
Alpenwanderung, FF (2c /2e /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (1e /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f ) BigBand, FF (2e /2g /3e /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2e /2c /2e )	<ul> <li>Speich</li> <li>Alpenwa</li> <li>Bandwor</li> <li>BigBand,</li> </ul>	ern unter: nderung, FF (2 kshop, FF (1e FF (2e /2g /3)	r <b>se (ohne</b> 2c /2e /3a /3l /1f /2g /2h / e /3f /4e /4f /	e IU) b /4d ) 3e /3g /4 /4g )		
Alpenwanderung, FF (2c /2e /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (1e /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f ) BigBand, FF (2e /2g /3e /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2a /2c /2e ) DELF. FF (2c /2h /3b /3a /4d /4e )	<ul> <li>Speich</li> <li>Alpenwa</li> <li>Bandwor</li> <li>BigBand,</li> <li>Biologie,</li> </ul>	ern unter: nderung, FF (2 kshop, FF (1e FF (2e /2g /3 FF (2a /2c /2e	rse (ohne 2c /2e /3a /3l /1f /2g /2h /2 e /3f /4e /4f / e )	<b>■ IU)</b> b /4d ) 3e /3g /4 /4g )		
Alpenwanderung, FF (2c /2e /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (1e /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f ) Bigdand, FF (2e /2g /3e /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2a /2c /2e ) DELF, FF (2c /2h /3b /3g /4d /4e ) DeutschSonderkurs, FF	<ul> <li>Speich</li> <li>Alpenwa</li> <li>Bandwor</li> <li>BigBand,</li> <li>Biologie,</li> <li>DELF, FF</li> </ul>	ern unter: nderung, FF (2 kshop, FF (1e FF (2e /2g /3) FF (2a /2c /2e (2c /2h /3b /3	rse (ohne 2c /2e /3a /3d /1f /2g /2h /3 e /3f /4e /4f / e ) 3g /4d /4e )	e IU) b /4d ) '3e /3g /4 /4g )		
Alpenwanderung, FF (2c /2e /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (1e /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f ) BigBand, FF (2e /2g /3e /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2a /2c /2e ) DELF, FF (2c /2h /3b /3g /4d /4e ) DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF	<ul> <li>Speich</li> <li>Alpenwa</li> <li>Bandwor</li> <li>BigBand,</li> <li>Biologie,</li> <li>DELF, FF</li> <li>Deutsch</li> </ul>	ern unter: nderung, FF (2 kshop, FF (1e FF (2e /2g /3 FF (2a /2c /2e (2c /2h /3b /3 Sonderkurs, FF	rse (ohne 2c/2e/3a/3d /1f/2g/2h/ e/3f/4e/4f e) 3g/4d/4e)	≥ IU) b /4d ) 3e /3g /4 /4g )		
Alpenwanderung, FF (2c /2e /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (1e /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f ) Bigband, FF (2e /2g /3e /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2a /2c /2e ) DELF, FF (2c /2h /3b /3g /4d /4e ) DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF	<ul> <li>Speich</li> <li>Alpenwa</li> <li>Bandwor</li> <li>BigBand,</li> <li>BigBand,</li> <li>Biologie,</li> <li>DELF, FF</li> <li>DEutscht</li> <li>Deutscht</li> </ul>	ern unter: nderung, FF (2 kshop, FF (1e FF (2e /2g /3e FF (2a /2c /2e (2c /2h /3b /3 Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF	rse (ohne 2c /2e /3a /3l /1f /2g /2h /: e /3f /4e /4f e ) 8g /4d /4e ) :	≥ IU) b /4d ) 3e /3g /4 /4g )		
Alpenwanderung, FF (2c /2e /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (1e /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f ) Bigdand, FF (2c /2g /2e /2g /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2a /2c /2e ) DELF, FF (2c /2h /3b /3g /4d /4e ) DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF (1e /1d )	<ul> <li>Speich</li> <li>Alpenwa</li> <li>Bandword</li> <li>BigBand,</li> <li>BigBand,</li> <li>Biologie,</li> <li>DELF, FF</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> </ul>	iern unter: nderung, FF (2 kshop, FF (1e FF (2e /2g /3) FF (2a /2c /2e (2c /2h /3b /3 Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF	rse (ohne 2c /2e /3a /3l /1f /2g /2h /: e /3f /4e /4f e ) 8g /4d /4e ) : :	e IU) b /4d ) 3e /3g /4 /4g )		
Alpenwanderung, FF (2c /2e /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (1e /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f ) BigBand, FF (2e /2g /3e /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2e /2c /2e ) DELF, FF (2e /2h /3b /3g /4d /4e ) DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF (2d /2e /3b )	<ul> <li>Speich</li> <li>Alpenwa</li> <li>Bandwor</li> <li>BigBand,</li> <li>BigBand,</li> <li>BigBand,</li> <li>Deltscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> </ul>	iern unter: nderung, FF (2 kshop, FF (1e FF (2e /2g /3) FF (2a /2c /2e (2c /2h /3b /2 Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF	rse (ohne 2c /2e /3a /3i /1f /2g /2h / e /3f /4e /4f 3 g /4d /4e ) : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	■ IU) b /4d ) 3e /3g /4 /4g )		
Alpenwanderung, FF (2c /2e /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (1e /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f ) BigBand, FF (2e /2g /3e /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2a /2c /2e ) DELF, FF (2a /2c /2e ) DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF (2d /2e /3b ) Fotografieren, FF (2d /2e /3b )	<ul> <li>Speich</li> <li>Alpenva</li> <li>Bandword</li> <li>BigBand,</li> <li>Biologie,</li> <li>DELF, FF</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> </ul>	iern unter: nderung, FF (2 kshop, FF (1e FF (2e /2g /3) FF (2a /2c /2e (2c /2h /3b /2) Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF	rse (ohne 2c /2e /3a /3i /1f /2g /2h /. e /3f /4e /4f / a) 3g /4d /4e ) : : : : : : : : : : : : :	E IU) b /4d ) 3e /3g /4 /4g )		
$\label{eq:approximation} \begin{array}{l} \mbox{Alpenwanderung, FF (2c / 2e / 3a / 3b / 4d ) \\ \mbox{Bandworkshop, FF (2e / 1f / 2g / 2h / 3e / 3g / 4e / 4f ) \\ \mbox{Bigdan, FF (2c / 2g / 3e / 3f / 4e / 4f / 4g ) \\ \mbox{Biologie, FF (2a / 2c / 2g / 3g / 4d / 4e ) \\ \mbox{DeutschSonderkurs, FF (2d / 2e / 3b ) \\ \mbox{DeutschSonderkurs, FF (2d / 2e / 3b ) \\ \mbox{Fotografieren, FF (2c / 2e / 2g / 3f / 4f ) \\ \mbox{Tallenisch, FF (2b / 2e / 2h ) \\  \end{array}}$	<ul> <li>Speich</li> <li>Alpenva</li> <li>Bandword</li> <li>Bandword</li> <li>Biologie,</li> <li>DelLF, FF</li> <li>Deutscht</li> </ul>	iern unter: inderung, FF (2 rkshop, FF (1e FF (2e /2g /3 FF (2a /2c /2e c (2c /2h /3b /3 Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF	rse (ohne 2c /2e /3a /3i /1f /2g /2h /i e /3f /4e /4f / e ) 3g /4d /4e ) : : : : : : : : : : : : :	≥ IU) b /4d ) 3e /3g /4 /4g ) ) f )		
$eq:approx_appr$	<ul> <li>Speich</li> <li>Alpenva</li> <li>Bandwor</li> <li>BigBand,</li> <li>Biologie,</li> <li>DELF, FF</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Fotograf</li> <li>Fotograf</li> <li>Malanier</li> </ul>	ern unter: inderung, FF (2 kshop, FF (1e FF (2e /2g /3 FF (2a /2c /2c (2c /2h /3b /3 Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF ieren, FF (2c / h, FF (2b /2e	<pre>se (ohne 2c/2e /3a /3i /1f /2g /2h /2 e /3f /4e /4f / a) 3g /4d /4e ) : : : : : : : : : : : : : : : : : : :</pre>	≥ IU) b /4d ) 3e /3g /4 /4g ) ) f )		
Alpenvanderung, FF (2c /2c /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (1e /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f ) BigBand, FF (2e /2g /3e /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2e /2c /2e ) DELF, FF (2e /2h /3b /3g /4d /4e ) DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF (2d /2e /3b ) Fotografieren, FF (2c /2e /2g /3f /4f ) Talleinsch, FF (2b /2e /2h ) Talleinsch, FF (2f /4b /4f )	Speich     Alpenva     Bandwor     BigBand,     Biologie,     DELF, FF     Deutsch:     Deutsch:     Deutsch:     Deutsch:     Deutsch:     Poeutsch:     Poeutsch:     Poeutsch:     Deutsch:     Tolograf      Bg/44/4;	rern unter: nderung, FF (2 'kshop, FF (1e FF (2e /2g /3 FF (2a /2c /2d (2c /2h /3b /2 Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF (2c /2h) (2c	<b>se (ohne</b> 2c /2e /3a /3l /1f /2g /2h / e /3f /4e /4f a) g /4d /4e ) : : : (1e /1d ) : (2d /2e /3b 2e /2g /3f /4l /2h )	≥ IU) b /4d ) 3e /3g /4 /4g ) ) f )		
Alpenvanderung, FF (2c /2c /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (2c /2a /3a /4d ) Bandworkshop, FF (1c /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f ) Biologie, FF (2c /2g /3c /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2c /2h /3b /3g /4d /4e ) DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF (2d /2e /3b ) Fotografieren, FF (2d /2e /2b ) Fotografieren, FF (2d /2e /2b ) Talleinisch, FF (2d /2e /2f /2g /3f /4f ) Talleinisch, FF (1d /4d ) Kammerchor, FF (1e /1a /1b /1f /2d /2e /2f /2g /2h /3c /3e /3f /3 Kersamik, FF (2a /2b /2e /3a /3f /3g )	<ul> <li>Speich</li> <li>Alpenva</li> <li>Bandword</li> <li>Biologie,</li> <li>Biologie,</li> <li>DELF, FF</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Goutscht</li> <li>Goutscht</li> <li>Goutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Zuettscht</li> <li>Zuettscht</li> <li>Zuettscht</li> <li>Statienist</li> <li>Statienist</li> <li>Statienist</li> </ul>	eern unter: inderung, FF (2 kshop, FF (1e FF (2e /2g /3 FF (2a /2c /2c (2c /2h /3b /2 Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF ieren, FF (2c / ch, FF (2b /2e) ch, FF (2f /4b / char Ef (2f /	<b>Se (ohne</b> <b>2</b> c /2e /3a /3i /1f /2g /2h /: e /3f /4e /4f , e) <b>3</b> g /4d /4e ) <b>:</b> <b>:</b> <b>:</b> <b>:</b> <b>:</b> <b>:</b> <b>:</b> <b>:</b>	≥ IU) b /4d ) 3e /3g /4 /4g ) ) f ) 1/2e /2f		
Alpenwanderung, FF (2c /2e /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (1c /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f ) BigBand, FF (2e /2g /3e /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2a /2c /2e ) DELF, FF (2a /2c /2e ) DELF, FF (2c /2h /3b /3g /4d /4e ) DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF (2d /2e /3b ) Fotografieren, FF (2c /2e /2g /3f /4f ) Italienisch, FF (2b /2e /2h ) Italienisch, FF (2f /2b /2e /3f /3g ) Latein, FF (2d /2b /2e /3a /3f /3g ) Latein, FF (2d /2b /2e /3a /3f /3g )	Speich     Speich     Alpenva     Bandwor     Bandwor     BigBand,     Biologie,     DELF, FF     Deutsch:     Deutsch:     Deutsch:     Deutsch:     Deutsch:     G Deutsch:     Deutsch:     G Totograf      Baleniss     Ag /4a /4c     Talieniss     Kammer	ern unter: nderung, FF (2 kshop, FF (1e FF (2e /2g /3) FF (2a /2c /2t 5 (2c /2h /3b /3 Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF (2c /2h /2b /2e, ch, FF (2b /2e, ch, FF (1e /2b /2e, fF (2a /2b	se (ohne 2c /2e /3a /3i /1f /2a /2h / e /3f /4e /4f / e /3f /4e /4f / e /3 3g /4d /4e ) : : : : : : : : : : : : :	≥ IU) b /4d ) 3e /3g /4 /4g ) ) f ) d /2e /2f .		
Alpenwanderung, FF (2c /2c /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (1e /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f ) BigBand, FF (2e /2g /3e /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2e /2c /2e ) DELF, FF (2e /2c /2e ) DELS, Sonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF (2d /2e /3b ) Fotografieren, FF (2c /2e /2g /3f /4f ) Italienisch, FF (3f /4b /4f ) Kammerchør, FF (1e /1d ) /2d /2e /2f /2g /2h /3c /3e /3f /3 Keramik, FF (2d /2e /3a /3f /3g ) Latein, FF (2d /2f /3)	<ul> <li>Speich</li> <li>Alpentwa</li> <li>Bandword</li> <li>BigBand,</li> <li>Biologie,</li> <li>DELF, FF</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Talienisc</li> <li>Kammer</li> <li>Jaelinisc</li> <li>Keramik,</li> </ul>	ern unter: nderung, FF (1 kshop, FF (1e FF (2e /2g /3 FF (2a /2c /2t Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sond	se (ohne 2c /2e /3a /3l /1f /2g /2h / e /3f /4e /4f, a) ) (gg /4d /4e) : : : : : : : : : : : : :	≥ <b>IU)</b> b /4d ) 3e /3g /4 /4g ) ) f ) d /2e /2f . )		
Alpenvanderung, FF (2c /2c /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (2c /2c /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (2c /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f ) Biologie, FF (2c /2g /2e /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2c /2a /2g /3f /4g /4e ) DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF (2d /2e /3b ) Fotografieren, FF (2d /2e /3b ) Fotografieren, FF (2d /2e /2d ) Italeinsch, FF (3f /4b /4f ) Kammerchor, FF (1e /1d /1b /1f /2d /2e /2f /2g /2h /3c /3e /3f /3 Kammerchor, FF (1e /1d /1f /1g /2a /2b /2c /2d /2e /2f /2g /2h /3b , Korchester, FF (1e /1d /1f /1g /2a /2b /2c /2d /2e /2f /2g /2h /3b , Russisch, FF (2a /2c /2f /2b /2e /3a /3f /3g ) Latein, FF (2a /2c /2d /2f )	<ul> <li>Speich</li> <li>Alpenva</li> <li>Bandvoi</li> <li>BigBand,</li> <li>BigBand,</li></ul>	rem unter: nderung, FF (2 kshop, FF (2e /2g /3 FF (2a /2g /3 FF (2a /2c /2g /3 FF (2a /2c /2g /3b /3 Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF (2a /2c /2g	se (ohne cc /2e /3a /3d /1f /2a /2h / e /3f /4e /4f / ) 3g /4d /4e ) (1e /1d ) (2d /2e /3b 2e /2g /3f /4f /2h ) 4f ) ta /1b /1f /2c e /3a /3f /3g	≥ IU) b /4d ) 3e /3g /4 /4g ) ) f ) d /2e /2f . )		Sewünschte SuS aus
Alpenwanderung, FF (2c /2c /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (1c /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f ) BigBand, FF (2e /2g /3e /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2a /2c /2e ) DELF, FF (2a /2c /2e ) DELF, FF (2c /2h /3b /3g /4d /4e ) DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF (2d /2e /3b ) Fotografieren, FF (2c /2e /2g /3f /4f ) Tialienisch, FF (2b /2e /2h ) Talienisch, FF (2d /2b /2e /3a /3f /3g ) Latein, FF (2d /2b /2e /3a /3b /3g /3d ) Russich, FF (2e /2g /3a /3b /3c /3d /3e ) Saveter, FF (2c /2d /2b	<ul> <li>Speich</li> <li>Alpentwa</li> <li>Bandwor</li> <li>BigBand,</li> <li>BigBand,<td>The remnunter: and errung, FF (12 kshop, FF (12 FF (22 /2g /3) FF (2a /2g /2g /3) FF (2a /2g /2g /3b /3) Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF (2a /2b /2b /2b /2b /2b /2b /2b /2b /2b /2b</td><td>se (ohne 2c (2e /3a /3l) /1f /2g /2h /i e /3f /4e /4f , a) ig /4d /4e ) i i i i i i i i i i i i i</td><td>≥ IU) b /4d ) 3e /3g /4 /4g ) ) f ) d /2e /2f . ) 2b /2c /2</td><td></td><td>Sewünschte SuS aus</td></li></ul>	The remnunter: and errung, FF (12 kshop, FF (12 FF (22 /2g /3) FF (2a /2g /2g /3) FF (2a /2g /2g /3b /3) Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF (2a /2b	se (ohne 2c (2e /3a /3l) /1f /2g /2h /i e /3f /4e /4f , a) ig /4d /4e ) i i i i i i i i i i i i i	≥ IU) b /4d ) 3e /3g /4 /4g ) ) f ) d /2e /2f . ) 2b /2c /2		Sewünschte SuS aus
Alpenwanderung, FF (2c /2c /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (2c /2c /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (1c /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f ) Biologie, FF (2c /2g /3e /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2c /2h /3b /3g /4d /4e ) DettschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF (2d /2e /3b ) Fotografieren, FF (2c /2e /2g /3f /4f ) Taleinsch, FF (2b /2e /2h ) Taleinsch, FF (2d /2b /2g /3f /4f ) Taleinsch, FF (2d /2b /2a /3f /3g ) Latein, FF (2d /2b /2a /3a /3f /3g ) Latein, FF (2d /2b /2a /3a /3f /3g ) Latein, FF (2d /2b /2g /3a /3f /3g ) Latein, FF (2d /2f /2g /2h /3c /2b /2c /2d /2e /2f /2g /2h /3b / Russisch, FF (2e /2g /3g /3b /3c /3d /3e ) Spanisch, FF (2c /2d /2f )	<ul> <li>Speich</li> <li>Alpentwa</li> <li>Bandword</li> <li>Bigland,</li> <li>Biologie,</li> <li>DELF, FF</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Bologie,</li> <li>Kammer</li> <li>Jaleinist</li> <li>Kammer</li> <li>Jaleinist</li> <li>Keramik,</li> <li>Latein, F</li> <li>Orcheste</li> <li>Russisch</li> </ul>	rem unter: nderung, FF (2 kshop, FF (2e /2g /3 FF (2a /2g /3 FF (2a /2c /2g /3 FF (2a /2c /2g /3b /3 Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF (2c / db /2e, h, FF (2a /2b /2e, h, FF (2a /2b /2e, F (2d /2f) F (2d /2f) r, FF (2e /2c /2)	<b>se (ohne</b> cc/2e /3a /3l /1f /2g /2h / e /3f /4e /4f / e ) gg /4d /4e ) : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	<pre>&gt; IU) b /4d ) 3e /3g /4 /4g ) ) f ) d /2e /2f . ) 2b /2c /2.</pre>	C de	Gewünschte SuS aus
Alpenwanderung, FF (2c /2c /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (2c /2c /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (2c /2g /3c /3f /4e /4f /9 ) Biologie, FF (2c /2g /3c /3f /4e /4f /9 ) Biologie, FF (2c /2g /3c /3f /4d /4e ) DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF (2d /2e /3b ) Fotografieren, FF (2d /2e /2b ) Talienisch, FF (2b /2e /2h ) Talienisch, FF (2f /4b /4f ) Talienisch, FF (1a /1a /1b /1f /2d /2e /2f /2g /2h /3c /3e /3f /3 Kammerchor, FF (1a /1a /1f /1g /2a /2b /2c /2d /2e /2f /2g /2h /3b , Grotester, FF (1a /1a /1f /1g /2a /2b /2c /2d /2e /2f /2g /2h /3b , Russisch, FF (2a /2g /3a /3b /3c /3d /3e ) Spanisch, FF (2d /2f /3c ) Spanisch, FF (2d /2f /3c )	<ul> <li>Speich</li> <li>Alpenva</li> <li>Bandwor</li> <li>BigBand,</li> <li>Buetscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Buetscht</li> <li>Tablenist</li> <li>Italienist</li> <li>Italienist</li> <li>Italienist</li> <li>Italienist</li> <li>Uchter, F</li> <li>Orchestt</li> <li>Russisch</li> <li>Russisch</li> </ul>	rem unter: nderung, FF (2 kshop, FF (2e /2g /3 FF (2a /2g /3 FF (2a /2c /2g /3 FF (2a /2c /2g /3b /2 Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Ca /2b /2e , h, FF (2b /2e /2c /2b	se (ohne cc /2e /3a /3i /1f /2g /2h / e /3f /4e /4f , ) gg /4d /4e ) : : : : : : : : : : : : :	<pre>&gt; IU) b /4d ) 3e /3g /4 /4g ) ) f ) d /2e /2f . ) 2b /2c /2 d /2</pre>	G	Gewünschte SuS aus er Ablage auf den Kurs
Alpenwanderung, FF (2c /2c /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (1c /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f ) BigBand, FF (2e /2g /3e /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2e /2/2 /3b /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2a /2c /2e ) DELF, FF (2c /2h /3b /3g /4d /4e ) DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF (2d /2e /3b ) Fotografieren, FF (2c /2e /2g /3f /4f ) ttaleinsch, FF (2f /2b /4f ) ttaleinsch, FF (2d /2e /2b /4f ) ttaleinsch, FF (2d /2e /2b /4f ) ttaleinsch, FF (2d /2e /2a /3f /3g ) Latein, FF (2d /2f /2a /3f /3g ) Latein, FF (2d /2f /2a /2f /3g /3f /3g ) Latein, FF (2d /2f /2g /2a /3f /3g ) Latein, FF (2d /2f /2g /2a /3b /3c /3d /3e ) Spanisch, FF (2d /2f /3c )	<ul> <li>Speich</li> <li>Alpenva</li> <li>Bandwor</li> <li>BigBand,</li> <li>BigBand,<td>rem unter: nderung, FF (2 kshop, FF (2e /2/3) FF (2e /2/3) FF (2a /2c /2) (2c /2h /3b /3 Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF (2e /2b /2e, h, FF (2f /2b /2e, h, FF (2f /2b /2e, fF (2e /2b /2b, fF (</td><td>se (ohne cc /2e /3a /3l /1f /2g /2h /k /1f /2g /2h /k /2f /4e /4f / a) gg /4d /4e ) : : : : : : : : : : : : : : : : : : :</td><td><pre>b /4d ) 3e /3g /4 /4g ) ) f ) d /2e /2f . ) 2b /2c /2 4 /2- &gt;</pre></td><td>G de</td><td>Gewünschte SuS aus r Ablage auf den Kurs ziehen</td></li></ul>	rem unter: nderung, FF (2 kshop, FF (2e /2/3) FF (2e /2/3) FF (2a /2c /2) (2c /2h /3b /3 Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF (2e /2b /2e, h, FF (2f /2b /2e, h, FF (2f /2b /2e, fF (2e /2b /2b, fF (	se (ohne cc /2e /3a /3l /1f /2g /2h /k /1f /2g /2h /k /2f /4e /4f / a) gg /4d /4e ) : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	<pre>b /4d ) 3e /3g /4 /4g ) ) f ) d /2e /2f . ) 2b /2c /2 4 /2- &gt;</pre>	G de	Gewünschte SuS aus r Ablage auf den Kurs ziehen
Alpenvanderung, FF (2c /2a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (2c /2a /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (1c /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f ) Biologie, FF (2a /2a /2a /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2a /2c /2a ) DELF, FF (2c /2h /3b /3g /4d /4e ) DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF (2d /2e /3b ) Fotografieren, FF (2c /2e /2g /3f /4f ) Talienisch, FF (2a /2b /2c /3b ) Fotografieren, FF (1e /1a /1b /1f /2d /2e /2f /2g /2h /3c /3e /3f /3 Talienisch, FF (2a /2b /2a /3a /3f /3g ) Latein, FF (2a /2b /2e /3a /3f /3g ) Latein, FF (2a /2b /2e /3a /3f /3g ) Latein, FF (2a /2b /2a /3a /3f /3g ) Latein, FF (2a /2b /2a /3a /3f /3g ) Latein, FF (2a /2b /2a /3a /3f /3g ) Spanisch, FF (2c /2g /3g /b /3c /3d /3e ) Spanisch, FF (2c /2f /3g /b /2c /2d /2b	<ul> <li>Speich</li> <li>Alpentwa</li> <li>Bandword</li> <li>Bandword</li> <li>Bigland,</li> <li>Biologie,</li> <li>O DELF, FF</li> <li>D Deutscht</li> <li>D Deutscht</li> <li>D Deutscht</li> <li>D Deutscht</li> <li>D Deutscht</li> <li>Groutscht</li> <li>Groutscht&lt;</li></ul>	rem unter: nderung, FF (2 kshop, FF (2e /2g /3 FF (2a /2/2g /3 FF (2a /2/2g /3 FF (2a /2c /2g /3 Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF (2c / db /2e, h, FF (2d /2b /2e, F (2d /2f) r, FF (2e /2g /3 FF (2e /2g /3	se (ohne cc /2e /3a /3l /1f /2g /2h /2 /1f /2g /2h /2 /2f /4e /4f , /2 /2g /4d /4e ) /2 /2g /3d /4d /4e ) /2 /2g /3f /4t /2h ) /2d /2e /3b /2e /2g /3f /4t /2h ) /2d /2e /3b /3d /3g /3f /3g /1f /1g /2a /2 /d /2f ) /a /3b /3c /2d	<pre>b /4d ) 3e /3g /4 /4g ) ) f ) d /2e /2f . ) 2b /2c /2. d /2- 2</pre>	de	Gewünschte SuS aus er Ablage auf den Kurs ziehen
Alpenvanderung, FF (2c /2e /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (2c /2g /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (2c /2g /3c /3f /4e /4f /9) Biologie, FF (2c /2g /3e /3f /4e /4f /9) Biologie, FF (2a /2c /2g /3e /4d /4e ) Detts, FF (2c /2g /3g /4d /4e ) Detts, FS nderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF (2d /2e /3b ) Fotografieren, FF (2c /2e /2g /3f /4f ) Tallenisch, FF (2b /2e /2h ) Tallenisch, FF (1a /1d /1b /1f /2d /2e /2f /2g /2h /3c /3e /3f /3 Kammerchor, FF (1e /1d /1b /1f /2d /2e /2f /2g /2h /3c /3e /3f /3 Kammerchor, FF (1e /1d /1f /1g /2a /2b /2c /2d /2e /2f /2g /2h /3b , Russisch, FF (2a /2g /3a /3b /3c /3d /3e ) Spanisch, FF (2d /2f /3c ) Spanisch, FF (2d /2f /3c ) Spanisch, FF (4e /1d /1f /1g /2d /2e /2f /2g /2h /3a /3c /3e /3 Wirtschaft und Recht, FF	<ul> <li>Speich</li> <li>Alpenva</li> <li>Bandword</li> <li>BigBand,</li> <li>Buetscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Tealienist</li> <li>Talienist</li> <li>Kammer</li> <li>Jag /4a /4t,</li> <li>Russisch</li> <li>Russisch</li> <li>Russisch</li> <li>Russisch</li> <li>Spanisch</li> </ul>	rem unter: nderung, FF (2 kshop, FF (2e /2g /3 FF (2a /2c /2g /3 FF (2a /2c /2g /3 FF (2a /2c /2g /3b /2 Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF (2b /2e , h, FF (2b /2e /2c /2) fr (2d /2f ) r, FF (2a /2c /2f ) r, FF	se (ohne 2c /2e /3a /3i /1f /2g /2h / /1f /2g /2h / /1f /2g /2h / /2 /3g /4d /4e ) : : : : : : : : : : : : :	<pre>b IU) b /4d ) 3e /3g /4 /4g ) ) f ) d /2e /2f . ) 2b /2c /2 </pre>	de	Gewünschte SuS aus er Ablage auf den Kurs ziehen
Alpenvanderung, FF (2c /2c /3a /3b /4d) Bandworkshop, FF (2c /2g /3a /3b /4d) Bandworkshop, FF (1c /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f) Bigdand, FF (2c /2g /3e /3f /4e /4f /4g) Biologie, FF (2a /2c /2g ) DELF, FF (2c /2h /3b /3g /4d /4e) DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF (2d /2e /3b) Fotografieren, FF (2c /2e /2g /3f /4f) Italienisch, FF (2b /2e /2h) Italienisch, FF (2b /2e /2h) Italienisch, FF (2b /2e /2h) Italienisch, FF (2b /2e /2h) Italienisch, FF (2b /2e /2h /3f /3g ) Latein, FF (2d /2b /2e /3a /3f /3g ) Latein, FF (2d /2f ) Orchester, FF (1e /1d) /1f /1g /2a /2b /2c /2d /2e /2f /2g /2h /3b / Russisch, FF (2d /2f /3c ) Spanisch, FF (2d /2f /3c ) Spanisch (FF (2d /3d /3c ) Spanisch (FF (2d /3d /3c ) Spa	<ul> <li>Speich</li> <li>Alpentwa</li> <li>Bandwor</li> <li>BigBand,</li> <li>BigBand,</li> <li>BigBand,</li> <li>Bielogie,</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Totagraf</li> <li>Italienisc</li> <li>Kammer</li> <li>Jag /4a /4t,</li> <li>Italienisc</li> <li>Kammer</li> <li>Jag /4a /4t,</li> <li>Talienisc</li> <li>Kammer</li> <li>Jag /4a /4t,</li> <li>Talienisc</li> <li>Kammer</li> <li>Jag /4a /4t,</li> <li>Talienisc</li> <li>Kammer</li> <li>Jag /4a /4t,</li> <li>Spanisch</li> <li>Spanisch</li> <li>Spanisch</li> <li>Theater,</li> </ul>	where number: nderung, FF (2 kshop, FF (2e) 2(3) 2(3) FF (2e) 2(2) 3(2) Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF (2e) 2(2) (2e) 2(2) (2	se (ohne cc (2e /3a /3d) /1f /2g /2h /} e /3f /4e /4f / a) gg /4d /4e ) : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	<ul> <li>IU)</li> <li>b /4d )</li> <li>3e /3g /4</li> <li>/4g )</li> <li>)</li> <li>)</li> <li>b /2e /2f /</li> <li>/2e /2c /2</li> <li>/2e /2f /2</li> </ul>	de	Sewünschte SuS aus er Ablage auf den Kurs ziehen
Alpenvanderung, FF (2c /2e /3a /3b /4d) Bandworkshop, FF (2c /2a /3a /4d / 3g /4e /4f ) Biologie, FF (2c /2g /a /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2a /2c /2g ) DELF, FF (2c /2h /3b /3g /4d /4e ) DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF (2d /2e /3b ) Fotografieren, FF (2c /2e /2g /3f /4f ) Italienisch, FF (2h /2e /2h ) Italienisch, FF (2d /2b /2g /3f /4f ) Seramik, FF (2a /2b /2g /3a /3f /3g ) Latein, FF (2d /2b /2g /3a /3f /3g ) Latein, FF (2d /2f /2g /2h /3c /2e /2f /2g /2h /3c /3e /3f /3g Spanisch, FF (2c /2g /3g /3b /3c /3d /3e ) Spanisch, FF (2c /2g /3g /b /3c /3d /3e ) Spanisch, FF (2d /2f /2) Theater, FF (1e /1a /1d /1f /1g /2d /2e /2f /2g /2h /3a /3c /3e /3 Wirtschaft und Recht, FF	Speict     Alpenva     Alpenva     Bandwor     Bandwor     BigBand,     Biologie,     DELF, FF     Deutsch:     Deutsch:     Deutsch:     Deutsch:     Deutsch:     Deutsch:     Deutsch:     Deutsch:     Deutsch:     Alpenva     Jallenis:     Kammer /3e /3f /2     Keramik,     Lalenis,     Russisch     Russisch     Spanisch     Spanisch     Writsche	rem unter: nderung, FF (2 kshop, FF (2e /2g /3 FF (2a /2/2g /3 FF (2a /2/2g /3 FF (2a /2c /2g /3 Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF (2c / db /2e, h, FF (2a /2b /2e, fF (2a /2b /2e,	se (ohne 2c (2e /3a /3) /1f /2g /2h /; (3f /4e /4f ; 2) 3g /4d /4e ) : : : : : : : : : : : : :	E IU) b /4d ) 3e /3g /4 (/4g ) ) ) (/4g /2e /2f /. /2e /2f /.	de	Gewünschte SuS aus er Ablage auf den Kurs ziehen
Alpenvanderung, FF (2c /2c /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (1c /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f ) Biologie, FF (2c /2g /3e /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2c /2g /3e /3f /4e /4f /4g ) DELF, FF (2c /2h /3b /3g /4d /4e ) DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF (2d /2e /3b ) Fotografieren, FF (2c /2e /2g /3f /4f ) Italienisch, FF (2b /2e /2h ) Italienisch, FF (1e /1d ) Dutesch, FF (1e /1d /1b /1f /2d /2e /2f /2g /2h /3c /3e /3f /3 Keramik, FF (2a /2b /2e /3a /3f /3g ) Latein, FF (2d /2f /3c ) Spanisch, FF (2c /2g /3a /3b /3c /3d /3e ) Spanisch, FF (2d /2f /3c ) Spanisch, FF (2d /2f /3c ) Spanisch, FF (4c )	<ul> <li>Speich</li> <li>Alpenva</li> <li>Bandwor</li> <li>BigBand,</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Fotograf</li> <li>Stallenist</li> <li>Kammer</li> <li>Jag /4a /4t,</li> <li>Italienist</li> <li>Kammer</li> <li>Jag /4a /4t,</li> <li>Italienist</li> <li>Kammer</li> <li>Jag /4a /4t,</li> <li>Stallenist</li> <li>Kammer</li> <li>Spanistd</li> <li>Spanistd</li> <li>Spanistd</li> <li>Wirtscha</li> </ul>	rem unter: nderung, FF (2 kshop, FF (2e /2g /3 FF (2a /2c /2g /3 FF (2a /2c /2g /3 FF (2a /2c /2g /3b /2 Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF (2a /2b /2c /4c /2c /2c /2c /2c /2c /2c /2c /2c /2c /2	se (ohne 2c /2e /3a /3l /1f /2g /2h / /1f /2g /2h / /1f /2g /2h / /2 /2 /2 /2 /2 /2 /2 /2 /2 /	<pre>&gt; IU) &gt; IU) &gt; () &gt; (</pre>	de	Gewünschte SuS aus er Ablage auf den Kurs ziehen
Alpenwanderung, FF (2c /2c /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (2c /2g /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (2c /2g /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2c /2g /3e /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2a /2c /2g /3 DELF, FF (2c /2h /3b /3g /4d /4e ) DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF (2d /2e /3b ) Fotografieren, FF (2c /2e /2g /3f /4f ) Taleinsch, FF (2b /2e /2h ) Taleinsch, FF (2b /2e /2h ) Taleinsch, FF (2d /2d /2f /3g /3f /3g ) Latein, FF (2d /2f /3c /3e /3f /3g ) Latein, FF (2d /2f /3c /3e /3f /3g ) Corchester, FF (1e /1d /1f /1g /2a /2b /2c /2d /2e /2f /2g /2h /3c /3e /3f /3g ) Spanisch, FF (2d /2f /3c /3b /3c /3d /3e ) Spanisch, FF (2d /2f /3c ) Spanisch, FF (2d /3d /3f /3g ) Spanisch, FF (2d /3d /3c /3c /3c /3e /3f /3g ) Spanisch, FF (2d /2f /3c ) Spanisch, FF (2d /3d /3f /3g ) Spanisch, FF (2d /3d /3f /3c /3d /3c /3g /4f /3g /4f /4c ) Theater, FF (2d /2f /3c ) Spanisch, FF (2d /3d /3f /4f /3f /4f /3f /4f /3f /4f /3f /4f /3f /4f /4f /4f /4f /4f /4f /4f /4f /4f /4	Speich     Alpenva     Alpenva     Bandwor     Bandwor     BigBand,     Biologie,     DELF, FF     Deutsch:     Deutsch:     Deutsch:     Deutsch:     Deutsch:     Deutsch:     Deutsch:     Deutsch:     Alpenva     Italienisc     Kammer /3e /3f /3     Latein, F     Orchest     Russisch     Russisch     Spanisch     Spanisch     Wirtsche	eren unter: nderung, FF (2 kshop, FF (2e /2g /3) FF (2e /2g /2) Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF (2e /2b /2e, h, FF (2e /2b /2e, h,	Se (ohne 2c (2e /3a /3l /1f /2g /2h /} e /3f /4e /4f , a) 3g /4d /4e ) : : : : : : : : : : : : :	<ul> <li>E IU)</li> <li>b /4d )</li> <li>3e /3g /4</li> <li>/4g )</li> <li>)</li> <li>)</li> <li>(/2e /2f /.</li> <li>/2e /2f /.</li> </ul>	de	Gewünschte SuS aus er Ablage auf den Kurs ziehen
Alpenwanderung, FF (2c /2c /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (1c /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f ) Biologie, FF (2c /2g /3e /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2a /2c /2g ) DELF, FF (2c /2h /3b /3g /4d /4e ) DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF (2d /2e /3b ) Fotografieren, FF (2c /2e /2g /3f /4f ) Italienisch, FF (2b /2e /2h ) Italienisch, FF (2a /2b /2g /3f /4f ) Strammerchor, FF (1e /1a /1b /1f /2d /2e /2f /2g /2h /3c /3e /3f /3g ) Latein, FF (2a /2b /2g /3a /3f /3g ) Latein, FF (2a /2b /2g /3a /3f /3g ) Latein, FF (2a /2d /2f / Orchester, FF (1e /1a /1f /1g /2a /2b /2c /2d /2e /2f /2g /2h /3b / Spanisch, FF (2c /2g /3a /3b /3c /3d /3e ) Spanisch, FF (2c /2f /2g / Wirtschaft und Recht, FF	Speich     Alpentwa     Bandwor     Bladown     Bladown     BigBand,     Biologie,     DELF, FF     Deutscht     Deutscht     Deutscht     Deutscht     Deutscht     Deutscht     Deutscht     Deutscht     Zitalieniss     Kammer /3e /3f /3     Keramik,     Russisch     Russisch     Spaniscd     Theater,     Wirtsche	ern unter: nderung, FF (2 kshop, FF (2e /2g /3 FF (2a /2/2g /3 FF (2a /2/2g /3 Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF (2a /2b /2e FF (2a /2b /2e) FF (2a /2b /2e)	se (ohne cc (2e /3a /3l /1f /2g /2h / e /3f /4e /4f , e /2f /2f /2f / e /2g /3f /4i /2h / 1f /2g /2d / f /1f /1g /2a /2 /1f /1g /2d / e /3b /3c /2r	<ul> <li>E IU)</li> <li>b /4d )</li> <li>3e /3g /4</li> <li>/4g )</li> <li>)</li> <li>)</li> <li>b /2c /2</li> <li>/2e /2f /-</li> <li>/2e /2f /-</li> </ul>	G	Sewünschte SuS aus er Ablage auf den Kurs ziehen
Alpenvanderung, FF (2c /2c /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (1c /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f ) Biologie, FF (2c /2g /ac /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2c /2h /3b /3g /4d /4e ) Detts, FF (2c /2h /3b /3g /4d /4e ) DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF (2d /2c /3b ) Fotografieren, FF (2c /2e /2g /3f /4f ) Italienisch, FF (2f /2e /2h ) Italienisch, FF (1e /1d )/1b /1f /2d /2e /2f /2g /2h /3c /3e /3f /3 Keramik, FF (2a /2b /2e /3a /3f /3g ) Latein, FF (2d /2f /3b /3e /3d /3g ) Latein, FF (2d /2f /3c ) Spanisch, FF (2c /2g /3a /3b /3c /3d /3e ) Spanisch, FF (2d /2f /3c ) Spanisch, FF (2e /2g /3a /3b /2c /2d /2g /2h /3a /3c /3e /3 Wirtschaft und Recht, FF	<ul> <li>Speich</li> <li>Alpenva</li> <li>Bandwor</li> <li>BigBand,</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Fotograf</li> <li>Stallenisc</li> <li>Karamik,</li> <li>Latein, F</li> <li>Orcheste</li> <li>Russisch</li> <li>Russisch</li> <li>Russisch</li> <li>Spanisch</li> <li>Theater,</li> <li>Wirtscha</li> </ul>	rem unter: nderung, FF (2 kshop, FF (2e /2g /3 FF (2a /2c /2g /3 FF (2a /2c /2g /3 Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Ca /2b /2e h, FF (2b /2e h, FF (2b /2e f (2d /2f) ar, FF (2e /2g /2 h, FF (2e /2g /2) h, FF (2e /2g /2 h, FF (2e /2g /2) h, FF (2e /2g /2)	se (ohne cc/2e/3a/3l /1f/2g/2h/ e/3f/4e/4f, e) g/4d/4e) : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	<ul> <li>E IU)</li> <li>b /4d )</li> <li>3e /3g /4</li> <li>/4g )</li> <li>f )</li> <li>f )</li> <li>f /2e /2f /2</li> <li>/2e /2f /2</li> </ul>	de	Sewünschte SuS aus er Ablage auf den Kurs ziehen
Alpenwanderung, FF (2c /2c /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (1c /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f ) Biologie, FF (2c /2g /2e /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2c /2g /2e /2g /3f /4e /4f /4g ) DELF, FF (2c /2h /3b /3g /4d /4e ) DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF (2d /2e /3b ) Fotografieren, FF (2d /2e /2f ) Talienisch, FF (2b /2e /2h ) Talienisch, FF (1e /1d /1b /1f /2d /2e /2f /2g /2h /3c /3e /3f /3 Karmarchor, FF (1e /1d /1b /1f /2d /2e /2f /2g /2h /3c /3e /3f /3 Karsich, FF (2d /2d ) Orchester, FF (1e /1d /1f /1g /2a /2b /2c /2d /2e /2f /2g /2h /3b , Russisch, FF (2d /2f /3c ) Spanisch, FF (2d /2f /3c ) Spanisch, FF (1e /1d /1f /1g /2a /2b /2c /2d /2e /2f /2g /2h /3a /3c /3e /3 Wirtschaft und Recht, FF	Speict     Alpenva     Bandwor     Bandwor     BigBand,     BigBand,     BigBand,     Deutsch:     Talienisc     Kammer /3e /3f /3     Kammer /3e /3f /3     Spanisch     Spanisch     Spanisch     Wirtsche      Spanisch	ern unter: nderung, FF (2 kshop, FF (2e /2g /3) FF (2e /2g /2) (2c /2h /3b /3 Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF (2e /2b /2e, h, FF (2e /2b /2e, h, FF (2e /2b /2e, fF (2e /2b /2e,	Se (ohne 2c (2e /3a /3l /1f /2g /2h /} e /3f /4e /4f , a) gg /4d /4e ) : : : : : : : : : : : : :	<ul> <li>E IU)</li> <li>b /4d )</li> <li>3e /3g /4</li> <li>/4g )</li> <li>)</li> <li>)</li> <li>(/2e /2f /.</li> <li>/2e /2f /.</li> </ul>	de	Gewünschte SuS aus er Ablage auf den Kurs ziehen
Alpenvanderung, FF (2c /2e /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (Le /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f ) Bigland, FF (2e /2g /3g /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2a /2c /2b /3g /4d /4e ) DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF (2d /2e /3b ) Fotografieren, FF (2c /2e /3f /4f ) Italienisch, FF (2b /2e /2h ) Italienisch, FF (2b /2e /2h ) Italienisch, FF (1e /1a /1b /1f /2d /2e /2f /2g /2h /3c /3e /3f /3 Karamik, FF (2e /2g /3a /3f /3g ) Latein, FF (2e /2g /3a /3f /3g ) Latein, FF (2e /2g /2a /3b /3c /3d /3e ) Spanisch, FF (2d /2f /3c ) Spanisch, FF (2d /2f /3c ) Spanisch, FF (2e /2g /3a /3f /3g ) Lateir, FF (2e /2g /3a /3f /3g ) Spanisch, FF (2e /2g /3a /3f /3g ) Spanisch, FF (2d /2f /3c ) Spanisch, FF (2e /2g /3a /3f /3g ) Spanisch, FF (2e /2g /3a /3b /3c /3d /3e ) Spanisch, FF (2e /2g /3a /3f /3g ) Spanisch fF (4c ) Theater, FF (1e /1a /1f /1g /2d /2e /2f /2g /2h /3a /3c /3e /3g	Speict     Alpenuw     BigBand,     Biologie,     DELF, FF     Deutsch:     De	rem unter: nderung, FF (2 kshop, FF (2e /2g /3 FF (2a /2/2 g/3) FF (2a /2/2 /3b /3 Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonder	se (ohne 2c (2e /3a /3) /1f /2g /2h /2 (3f /4e /4f ,2 ) 3g /4d /4e ) : : : : : : : : : : : : :	<ul> <li>E IU)</li> <li>b /4d )</li> <li>3e /3g /4</li> <li>/4g )</li> <li>)</li> <li>)</li> <li>b /2c /2</li> <li>/2e /2f /.</li> <li>/2e /2f /.</li> </ul>	de	Sewünschte SuS aus er Ablage auf den Kurs ziehen
Alpenvanderung, FF (2c /2c /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (1c /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f ) Biologie, FF (2c /2g /3e /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2c /2h /3b /3g /4d /4e ) DettschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF (2d /2c /3b ) Fotografieren, FF (2c /2e /2g /3f /4f ) Italienisch, FF (2f /4b /4f ) Kammerchor, FF (1e /1a /1b /1f /2d /2e /2f /2g /2h /3c /3e /3f /3 Keramik, FF (2a /2c /2a /3a /3f /3g ) Latein, FF (2d /2f /2g /3a /3f /3g ) Latein, FF (2d /2f /2g /3b /3g /3b /3c /3e /3f /3g Spanisch, FF (2d /2f /3c ) Spanisch, FF (2d /2f /3c ) Spanisch, FF (4c /1d /1f /1g /2a /2b /2c /2d /2e /2f /2g /2h /3c /3e /3f /3g ) Spanisch, FF (2d /2f /3c ) Spanisch, FF (4c /4f /1k ) Mirtschaft und Recht, FF	<ul> <li>Speich</li> <li>Alpentwa</li> <li>Bandword</li> <li>BigBand,</li> <li>BigBand,</li> <li>BigBand,</li> <li>BigBand,</li> <li>BigBand,</li> <li>BigBand,</li> <li>BigBand,</li> <li>BigBand,</li> <li>BigBand,</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Deutscht</li> <li>Totograf</li> <li>Jag /4a /4t,</li> <li>Italienist</li> <li>Kammer</li> <li>Jag /3a /3f /5</li> <li>Keramik,</li> <li>Latein, F</li> <li>Orchests</li> <li>Russisch</li> <li>Russisch</li> <li>Russisch</li> <li>Spanisch</li> <li>Theater,</li> <li>Wirtsche</li> <li>Spanisch</li> </ul>	rem unter: ndernung, FF (2 kshop, FF (2e /2g /3 FF (2a /2c /2g /3 FF (2a /2c /2g /3 FF (2a /2c /2g /3b /3 Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF (2a /2b /2e (2d /2f) r, FF (2a /2b /2e r, FF (2e /2g /2 r, FF (2e /2g /2 r, FF (2e /2g /2 r, FF (2e /1a /1) ff und Recht, F	se (ohne 2c /2e /3a /3l /1f /2g /2h /2 (1f /2g /2h /2 (2f /4e /4f ,3 ) 2g /4d /4e ) : : : : : : : : : : : : :	<ul> <li>E IU)</li> <li>b /4d )</li> <li>3e /3g /4</li> <li>/4g )</li> <li>f )</li> <li>f )</li> <li>f )</li> <li>b /2c /2</li> <li>/2e /2f /.</li> </ul>	de	Sewünschte SuS aus er Ablage auf den Kurs ziehen
Alpenwanderung, FF (2c /2c /3a /3b /4d ) Bandworkshop, FF (1c /1f /2g /2h /3e /3g /4e /4f ) Biologie, FF (2c /2g /2e /3f /4e /4f /4g ) Biologie, FF (2c /2g /2e /3f /4e /4f /4g ) DELF, FF (2c /2h /3b /3g /4d /4e ) DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF DeutschSonderkurs, FF (2d /2e /3b ) Fotografieren, FF (2d /2e /2b ) Taleinsch, FF (2h /2e /2h ) Taleinsch, FF (1e /1d ) /1f /2d /2e /2f /2g /2h /3c /3e /3f /3 Kammerchor, FF (1e /1d ) /1f /2d /2e /2f /2g /2h /3c /3e /3f /3 Kammerchor, FF (1e /1d ) /1f /2d /2e /2f /2g /2h /3c /3e /3f /3 Kammerchor, FF (1e /1d ) /1f /1g /2a /2b /2c /2d /2e /2f /2g /2h /3b , Russisch, FF (2a /2g /3a /3b /3c /3d /3e ) Spanisch, FF (2d /2f /3c ) Spanisch, FF (1e /1d /1f /1g /2a /2b /2e /2f /2g /2h /3a /3c /3e /3 Wirtschaft und Recht, FF ender Andraskay,Béla (Schulerin)) Roser, Raida (Schulerin) Roser, Raida (Schulerin)	Speict     Alpenva     Alpenva     Bandwor     BigBand,     Biologie,     DELF, FF     Deutsch:     Deutsch:     Outsch:	rem unter: nderung, FF (2 kshop, FF (2e) /2g /3 FF (2a) /2 /2g /3 FF (2a) /2 /2g /3 FF (2a) /2 /2 /3b /3 Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF Sonderkurs, FF (2a) /2 /2 /2 h, FF (2b) /2e , h, F	Se (ohne 2c /2e /3a /3i /1 /2g /2h /2 /2 /3f /4e /4f , 3) 3g /4d /4e ) : : : : : : : : : : : : :	E IU) b /4d ) 3e /3g /4 f ) f ) f ) d /2e /2f / /2e /2f /.	de	Gewünschte SuS aus er Ablage auf den Kurs ziehen

Beziehungen X	🥗 Beziehungsansicht 🛛 🕹
Beziehungen         Kurs-Adresse-Beziehungen         Kurs         Virtschaft und Recht, FF         Kurs suchen         Vorher:         Nachher:         Beziehungen         Kurssen welche zugeordnet werden         Nome         Preis         Status         Andressey, Béla (Schüler.hr)         Ok         Beziehung zwischen den Objekten         Adresstyp:         Schüler.hr)         Ok         Bezielnung:         Vent, Rubina (Schüler.hr)         Ok         Bezielnung zwischen den Objekten         Andresstyp:         Schüler.hr)         Ok         Bezielnung:         Vent, Rubina (Schüler.hr)         Kurs         Status aktueli:         definitiv         Rodenstrum:         (Status aktueli:         Bezielen von:         Kantonsst         Zahlungsbedingung:         Vorbandene Termine         Went, Rubina (Schüler.hr)         Bezielen von:         Katen Rec         Mandant:         Zahlungsbedingung:         Vorbandene Termine zuordnen <td>Beziehungsansicht</td>	Beziehungsansicht
Zurück Fertigstellen Abbrechen	chern abschliessen
Mit F5 oder Aktualisieren und die Buchungen werden sichtbar	
<ul> <li>Wirtschaft und Recht, FF</li> <li>SchülerIn &lt;=&gt; Kurs</li> <li>Andraskay,Béla (SchülerIn)</li> <li>Ryser,Paula (SchülerIn)</li> <li>Went,Rubina (SchülerIn)</li> <li>Klasse &lt;=&gt; Kurs</li> </ul>	Spanisch, FF (2u / 2i / 3c )       /         Spanisch, FF (4c )       2         Theater, FF (1e / 1a / 1d / 1f / 1g / 2d / 2e / 2f / 36         Wirtschaft und Recht, FF (1f / 1g / 2a )       3

7

# 2.2. Mögliche Fehlermeldungen bei SuS <-> Kurs

1. Beispiel 1: SuS auf EF buchen

Beziehungen					× .		
Kurs-Adresse-Beziehur	ngen						
Kurs		s	tatus				
EF Informatik, EF	= (4b /4d /4g ) Kurs	Fre Vor suchen	ie Plätze: 'her:	97 os			
Adressen welche zu	ngeordnet werden	Nd	unier.	55			
Name Drexel,Lynn (Schüler Liao,Ocean (Schüler Rüsch,Miria (Schüler Tchoulgaeva,Alexan	Preis Status rin) ✓ Ok in) ⊜ Ber rin) ✓ Ok dra ⊜ Ber	; Jingung der Fächerç dingung der Fächerç	jruppe nicht erfül jruppe nicht erfül	it.			
Beziehung zwischen	den Objekten	R	echnungsdater	n			
Adresstyp:	SchülerIn <=> Kurs	✓ Ers	tellen von:	Keine Rechnung	~		
Status aktuell:	definitiv	~	odanti	Kantonsschule Stadelhofen	~		
Eintrittsgrund:	regulär	~ Ma	ndant:	von Debitor übernehmen	~		
Eintrittsdatum:	08.03.2023	Zar	iungsbedingung:	10.09.2022 ~			
Plätze:	1	Pie	hungedatum:	08.03.2023 ~			
Code51:		But	armino				
Datailfanatar anak 7	erdeune persiaan		Vorbandene Ter	mine zuordnen			
	Jordnung anzeigen		vornandene ren				
				Zurück Fertigstellen Abb	brechen		
2. Beispi			,			Wird z.B. ein SuS mit N	/N-
2. Beispi Adressen v Name & Vu Nguyer	welche zugeor n,Son (Schüle	dnet wer Preis	den	Status	instimmung	Wird z.B. ein SuS mit N profil auf einen Sportk mit N Profil gezogen g das nicht, abrechen → .	/IN- urs eht Ja…
2. Beispi Adressen v Name Vu Nguyer	welche zugeor n,Son (Schüle	dnet wer Preis	den	Status Keine Profilüberei	instimmung	Wird z.B. ein SuS mit M profil auf einen Sportk mit N Profil gezogen g das nicht, abrechen → . InformationManager	/IN- urs eht Ja…
2. Beispi Adressen v Name Vu Nguyer	welche zugeor n,Son (Schüle F Dnīn (1d)	dnet wer Preis	den	Status Keine Profilüberei	instimmung	Wird z.B. ein SuS mit M profil auf einen Sportk mit N Profil gezogen g das nicht, abrechen → . InformationManager	/IN- urs eht Ja
2. Beispi Adressen v Name Vu Nguyer	welche zugeor n,Son (Schüle F Dnīn (1d)	dnet wer Preis	den 1/1 (Ku	Status Keine Profilüberei	instimmun	Wird z.B. ein SuS mit N profil auf einen Sportk mit N Profil gezogen g das nicht, abrechen → . InformationManager	/IN- urs eht Ja
2. Beispi Adressen v Name Vu Nguyer	welche zugeor n,Son (Schüle F Dnīn (1d)   ★   ∞ - ♪ tù  ] nisatorische Daten Intran	dnet wer Preis	den 1/1 Ku	Status	instimmun	Wird z.B. ein SuS mit M profil auf einen Sportk mit N Profil gezogen g das nicht, abrechen → d InformationManager	/IN- urs eht Ja hert. sen?
2. Beispi Adressen v Name Vu Nguyer	welche zugeor n,Son (Schüle F Dnīn (1d)   ★   ∞ - ♪ € ] Inisatorische Daten Intrane	dnet wer Preis	1/1 Ku	Status           Status           Keine Profilüberei           rse            t, GF DnTn (1d )	instimmun	Wird z.B. ein SuS mit N profil auf einen Sportk mit N Profil gezogen g das nicht, abrechen → d InformationManager InformationManager InformationManager	/IN- urs eht Ja Ja
2. Beispi Adressen v Name Vu Nguyer	welche zugeor n,Son (Schüle F Dnīn (1d)   ★   ∞ - ♪ tù ]] Inisatorische Daten Intrane Kurse Sport	dnet wer Preis	1/1 Ku n unter: Spor	Status           Status           Keine Profilüberei           rse            t, GF DnTn (1d )           idlagenfach DnTn	instimmun	Wird z.B. ein SuS mit N profil auf einen Sportk mit N Profil gezogen g das nicht, abrechen → d InformationManager InformationManager Ja Ne	/IN- urs eht Ja
2. Beispi Adressen v Name Vu Nguyer Vu Nguyer Vu Nguyer Allgemein_old Orga Standardansicht: Fach/Ereig.: Beschrieb:	welche zugeor n,Son (Schüle F DnTn (1d) X @ • A to ] Inisatorische Daten Intrano Kurse	dnet wer Preis Preis Allgemein Speicher Fachtyp:	1/1 Ku n unter: Spor	Status Status Keine Profilüberei t, GF DnTn (1d) diagenfach DnTn v	instimmun	Wird z.B. ein SuS mit N profil auf einen Sportk mit N Profil gezogen g das nicht, abrechen → . InformationManager ? Ihre Änderungen sind noch nicht gespeic Wollen Sie den Assistent trotzdem schlies Ja Ne	AN- urs eht Ja hert. sen?
2. Beispi Adressen v Name Vu Nguyer Vu Nguyer Vu Nguyer Aligemein_old Orga Standardansicht: Fach/Ereig.: Beschrieb: Semester:	welche zugeor n,Son (Schüle FDnīn (1d) X ∞ ✓ X (Schüle inisatorische Daten Intrane Kurse Sport 2023 FS	dnet wer Preis	1/1 Ku n unter: Spor Grun emester 6	Status Status Keine Profilüberei t, GF DnTn (1d) diagenfach DnTn	instimmung	Wird z.B. ein SuS mit N profil auf einen Sportk mit N Profil gezogen g das nicht, abrechen → c InformationManager (?) Ihre Änderungen sind noch nicht gespeic Wollen Sie den Assistent trotzdem schlies	AN- urs eht Ja
2. Beispi Adressen v Name Vu Nguyer Vu Nguyer Vu Nguyer Standardansicht: Fach/Ereig.: Beschrieb: Semester: Lehrer:	welche zugeor n,Son (Schüle FDnīn (1d) I ▼ I ∞ ▼ ↑ ♥ ]] misatorische Daten Intrane Kurse Sport 2023 FS Brändle,Patricia (Lehrkraf	dnet wer Preis Preis Allgemein Speicher Fachtyp: Schülers T):Br co_d	I/1 Ku n unter: Spor Grun emester 6 5791	Status Status Keine Profilüberei t, GF DnTn (1d) dlagenfach DnTn v	instimmun	Wird z.B. ein SuS mit N profil auf einen Sportk mit N Profil gezogen g das nicht, abrechen → . InformationManager ? Ihre Änderungen sind noch nicht gespeid Wollen Sie den Assistent trotzdem schliefe	/IN- urs eht Ja
2. Beispi Adressen v Name Vu Nguyer Vu Nguyer Vu Nguyer Standardansicht: Fach/Ereig.: Beschrieb: Semester: Lehrer: Profil:	welche zugeor n,Son (Schüle F Dnīn (1d)	dnet wer Preis  Preis  Algemein  Speicher Fachtyp: Schülers  D;Br co_ld  Commo	den 1/1 Ku n unter: Spor Grun emester 6 5791 nName: 2255	Status Status Keine Profilüberei t, GF DnTn (Id) Idlagenfach DnTn v Idlagenfach DnTn v Idlagenfach DnTn v Idlagenfach DnTn v	instimmun	Wird z.B. ein SuS mit N profil auf einen Sportk mit N Profil gezogen g das nicht, abrechen → . InformationManager Ihre Änderungen sind noch nicht gespeid Wollen Sie den Assistent trotzdem schlieft Ja Ne	AN- urs eht Ja <sup>hert.</sup>
2. Beispi Adressen v Name Vu Nguyer Vu Nguyer Vu Nguyer Standardansicht: Fach/Ereig.: Beschrieb: Semester: Lehrer: Profil: Unterrichtsart:	welche zugeor n,Son (Schüle FDnīn (1d) I ▼ I ∞ ▼ ● ♥ ]] misatorische Daten Intrane Kurse Sport 2023 FS Brändle,Patricia (Lehrkraf N A A/MN A/MN A/MN	dnet wer Preis  Preis  Allgemein  Speicher  Schülers  t):Br  co_ld  Commo  Kurslabe	1/1     Ku       1/1     Ku       n unter:     Spor       Grun     Grun       emester     6       5791     S791       nName:     225g       el     k	Status Status Keine Profilüberei t, GF DnTn (1d) dlagenfach DnTn v	instimmun z ku	Wird z.B. ein SuS mit N profil auf einen Sportk mit N Profil gezogen g das nicht, abrechen → . InformationManager ? Ihre Änderungen sind noch nicht gespeic Wollen Sie den Assistent trotzdem schlies Ja Ne	AN- urs eht Ja
2. Beispi Adressen v Name Vu Nguyer Vu Nguyer Vu Nguyer Standardansicht: Fach/Ereig.: Beschrieb: Semester: Lehrer: Profil: Unterrichtsart: Anz:	welche zugeor n,Son (Schüle F Dnīn (1d)	dnet wer Preis Preis Allgemein Speicher Schulers t);Br Commo Kurslab	1/1     Ku       n unter:     Spor       Grun     Grun       emester     6       S791     S25p       el     ku	Status Status Keine Profilüberei  rse , GF DnTn (1d) dlagenfach DnTn	instimmun z ku od	Wird z.B. ein SuS mit N profil auf einen Sportk mit N Profil gezogen g das nicht, abrechen → . InformationManager ? Ihre Änderungen sind noch nicht gespeic Wollen Sie den Assistent trotzdem schlies Ja Ne	AN- urs eht Ja
2. Beispi Adressen v Name Vu Nguyer Vu Nguyer Vu Nguyer Standardansicht: Fach/Ereig.: Beschrieb: Semester: Lehrer: Profil: Unterrichtsart: Anz: Min:	welche zugeor n,Son (Schüle F DnTn (1d)	dnet wer Preis Preis * * * * * * * * *	1/1 Ku n unter: Spor Grun emester 6 S791 nName: 22SF el	Status Status Keine Profilüberei rse , GF DnTn (1d) dagenfach DnTn	instimmun z ku od	Wird z.B. ein SuS mit N profil auf einen Sportk mit N Profil gezogen g das nicht, abrechen → . InformationManager (?) Ihre Änderungen sind noch nicht gespeic Wollen Sie den Assistent trotzdem schlies Ja Ne	AN- urs eht Ja
2. Beispi Adressen v Name Vu Nguyer Vu Nguyer Vu Nguyer Standardansicht: Fach/Ereig.: Beschrieb: Semester: Lehrer: Profil: Unterrichtsart: Anz: Min: Max:	welche zugeor n,Son (Schüle F Dnīn (1d) F Dnīn (1d)	dnet wer Preis Preis Allgemein Speicher Schulers t);B; co_id Commo Kurslabe	I/I Ku I/I Ku n unter: Spor Grun emester 6 S791 nName: 2255 al La	Status          Status         Keine Profilüberei         rse           t, GF DnTn (1d )         idlagenfach DnTn         v         idlagenfach DnTn         idlagenfach DnTn         idlagenfach DnTn         interkurs	instimmun z ku od	Wird z.B. ein SuS mit N profil auf einen Sportk mit N Profil gezogen g das nicht, abrechen → . InformationManager ? Ihre Änderungen sind noch nicht gespeid Wollen Sie den Assistent trotzdem schlies Ja Ne	AN- urs eht Ja hert. sen?
2. Beispi Adressen v Name Vu Nguyer Vu Nguyer Vu Nguyer Standardansicht: Fach/Ereig.: Beschrieb: Semester: Lehrer: Profil: Unterrichtsart: Anz: Min: Max: Autom, generierte	welche zugeor n,Son (Schüle F Dnīn (1d) F Dnīn (1d) F Dnīn (1d)	dnet wer Preis  Preis  Commo Speicher Schülers Commo Kurslab	den  I/1 Ku n unter: Spor Grun emester 6  S791 nName: 22Sp el U U	Status Status Keine Profilüberei t, GF DnTn (1d) dlagenfach DnTn	instimmun z ku od	Wird z.B. ein SuS mit N profil auf einen Sportk mit N Profil gezogen g das nicht, abrechen → . InformationManager ? Ihre Änderungen sind noch nicht gespeid Wollen Sie den Assistent trotzdem schlies Ja Ne	AN- urs eht Ja



# 2.3. Buchung von Lehrperson auf Kurs

# 2.4. Buchung von Lehrperson auf Lehrerklasse und mehr

Es gibt ein paar Buchungen, da muss man die Standardeinstellung wechseln. Das sind z.B.

- LP auf LP-Klasse
- Klassenbuchführer oder Klassenchef (wenn vorhanden) auf Klasse



# 2.5. Buchung und Beziehungen allgemein

Buchungen kommen immer wieder vor und gehen nach den 3 Schritten

- 1. Auswahl treffen durch markieren
- 2. In Ablage ziehen
- 3. Auswahl an den gewünschten Ort ziehen

Beziehungen herzustellen geht grundsätzlich in beide Richtungen: Ich kann z.B. eine Lehrperson auf einen Kurs ziehen, aber auch den Kurs auf die Lehrperson.

Die Beziehungen sind zwischen den Kategorien, aber auch untereinander z.B. SuS <-> Eltern oder Kurs <-> Unterkurs möglich



Beispiele für Beziehungen:

- Kurs <-> LP , Kurs <-> SuS
- Klasse <-> KLP, Klasse <-> zuständige/r SL, Klasse <-> Klassenchef, Klasse <-> KlassenbuchführerIn
- SuS <-> Eltern
- LP <-> Stkk
- Personal <-> Personalklasse

# 3. Daten pflegen

## 3.1. Felder bearbeiten und speichern

Im IM werden letztendlich eine grosse Vielfalt von Daten gepflegt: Personendaten, Lohndaten, Noten und vieles mehr.

Eine gute Datenpflege erspart später Arbeit.

Das Bearbeiten von Feldern ist problemfrei, z.B. Eintragen Maturitätsarbeitstitel

🖉 Kurse: Maturitä	ätsarbeit, GF DnTn (4a )				
	v   🗙 🗠 🗢 🕈 🚷 🗌 🏠	• · · ·	Maturitätsarbeit	~	
Maturitätsarbeit					
			🖌 Nac	h dem Ändern	ist das Speicher-
Standardansicht:	Maturitätsarbeit		sym	nbol blau. Es w	ird aber auch ge-
Fach/Ereig.:	Maturitätsarbeit $\vee$	Fachtyp:	fra	gt, ob gespeicł	nert werden soll.
				Speichern	×
Titel der Maturität	sarbeit:				
Vom Altkleiderhau	ifen in den Alltag / Second Chan	ce		Wollen Sie die Ande	rungen speichern ?
				Ja Nei	n Abbrechen
			-\		
Zeugnisverwaltung	×	ES GIDT Felde	er, die eir	nen gewissen	<ul> <li>März 2023</li> </ul>
Source: afunblnZeug	inisAction	Datentyp verla	angen, z.E	B. Datum (rein-	Mo. Di. Mi. Do. Fr. Sa. So.
Diese Bewertung ist	in diesem Notensystem nicht enthalten.	schreiben ode	er Datepic	ker benutzen)	10 6 7 8 9 10 11 12
		oder bei Note	en nur hal	be Noten ver-	11 13 14 15 16 17 18 19
	ОК	langt worden			12         20         21         22         23         24         23         26           13         27         28         29         30         31         1         2
		langt werden.			14 3 4 5 6 7 8 9 Heute: 08 03 2023
Es aibt araue	Folder die nicht de	ändert werden l	(önnen		House boloneded
	reider, die micht ge			4012224	
wie die Perso	nen_ia.			IUIZZZ I	

Bei **Memofeldern** sollten in der Regel Zeilenumbruch möglich sein. Sollte dies nicht gehen, sich am besten an den Admin wenden. Der Admin kann auch neue Felder hinzufügen und die Registerkarten anders «designen».

In Memofelder kann in der Regel auch Text aus einem Dokument hineinkopiert werden. Z.B. NAM-Massnahmen aus einem Worddokument mit Markieren, Kopieren und Einfügen in ein entsprechendes Memofeld hineinkopieren.

Datei Start Einfügen Entwurf Layout Referenzen Sendungen Überprüfen Ansicht Hilfe 🖓 Was mochten Sie tun?	NAM Massnahmen> Intranet
Control Colour - 12 - 4 A Ala - 4 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12	In Deutsch, Französisch und Englisch wird die Rechtschreibung gar nicht beurteilt oder maximal halb gewichtet (innerhalb der jeweils üblichen Gewichtung), und zwar in Aufgaben, in denen längere Texte zu schreiben sind. Bei reinen Grammatik- oder Lexikon-Prufungen dagegen wird die Rechtschreibung wie bei den anderen einbezogen. In Prufungen aller andern Facher, in denen Texte geschrieben werden, filesst die Orthographie nicht in die Benotung ein. In Prufungen aller Fächer, in denen längere Texte geschrieben und gelesen werden müssen, ist - sofern von Ella gewünscht und vor der Prüfung vereinbart - ein Zeitzschägt ug werkhren: bei einer Lektion maximal 5 Minuten, bei zwei Lektionen maximal 10 Minuten. Ella ist selbst dafür verantwortlich, dass sie den Ablauf der Lektionen einigermassen einhalten kann.
einhalten-kann.¶	

### 3.2. Massenaktualisierungen

Will man im IM bei vielen Personen (oder Kursen / Klassen) die gleichen Werte eintragen, dann empfiehlt sich Massenaktualisierung.

Massenaktualisierung ist ein starkes Instrument; es ist aber auch Vorsicht geboten, dass man nicht massenhaft, aus versehen Daten falsch überschreibt. Also die Schritte sorgfältig durchführen.

**ACHTUNG:** Massenaktualisierung für Memofelder nicht nutzen, insbesondere für Ergänzungen für alle ist es nicht brauchbar. Es würde alles gelöscht und mit der Ergänzung überschrieben. Für Austritte nach der Matur gibt es z.B. Prozeduren, die das erledigen und bei den SuS das Austrittsdatum ergänzen siehe  $\rightarrow$  4.5 SuS auf ehemalig setzen nach bestandener Matur

#### 3.2.1. Massenaktualisierungen von einem Feld



Massenaktualisierung		Gewünschtes Feld heraussuchen
Massenaktualisierung auf	odulfelder 🗸	
Feld:	Wert:	
Alte Anstellungsnummer: altes Promotionsreglement:	^	
Anrede: Anstellung:		
Anstellungsnummer:		Massenaktualisierung auf Modulfelder V
Austrittsdatum:		Feld: Wert:
Austrittsgrund: befristet bis:	nsätze:	Bestellstatus V Druck beantragen V
Beruf/Funktion:	kung	V Erfolgreich gedruckt
BG (WPF)		Export fehigeschlagen
Bürgerort(e): Check1		Um Exportiaur Offen
Check10 Check11		als gemeinsame Transaktion
Check14		Bitte selektieren Sie die zu zu tensätze:
Check16		Ar Ar
check22 check23		
check24 Check2(Rel)		
Check6		
Check7 Check8		Gewunschten Eintrag heraussuchen
Check9 Date12:		Colomba Sofi
DHL Jahr:		Croisier,Loui
Furrer,Alma		Eckl, Justus L      Ewert Tiffany
Calaukta augustiklar	chard Chard	Fluri, Isabella
Enduble duswallien Kein	e auswanien Start	Frey,Louis Ph
		✓ Furrer,Alma ✓
Massenaktualisierung	×	Erlaubte auswählen Start Schliessen
Massenaktualisierung auf Modulfelo	der v	
Feld:	Wert:	
v v		Mit "Erlaubte auswählen" oder
\		<sup>"</sup> ctrl+A alle auswählen
\	·	oder
als gemeinsame Transaktion		die auswählen hei denen Verände-
Bitte selektieren Sie die zu ändernden Da	itensätze:	rungen gemacht werden sollen
Status Speichern un Berne	erkung	rungen gemächt werden solien
✓ Ariyangattil,A ✓ Keles,Mavi (		
Ajlani, Nadia		
Basgürboga,		Information Managar
Bircher,Liann		informationivianager A
Brown,Eileen		
Croisier,Loui		Massenaktualisierung abgeschlossen
Eckl,Justus L     Ewert,Tiffany		d Start 21 Datensätze wurden erfoloreich aktualisiert
Fluri, Isabella		
Fröhlicher,G.		
Furrer unia	· · ·	
Erlaubte auswählen Keine ausw	vählen Start Schliessen	спонузтиенаций
Bestellstatus Dru	ick beantragen <u> </u>	Stichprobe, alles korrekt

#### Bemerkung:

Findet man ein gesuchtes Feld nicht, lohnt es sich auch bei Beziehungsfeldern zu suchen.

Massenaktualisierung auf	Beziehungsfelder	$\sim$
Cald.	Modulfelder	
Feid:	Beziehungsfelder	

#### 3.2.2. Massenaktualisierungen von mehreren Feldern

Im letzten Beispiel möchte man z.B. nicht nur den Bestellstatus sondern auch gleich noch den Kartentyp und gültig bis **gemeinsam mit gleichen Werten abfüllen**.



#### 3.2.3. Massenaktualisierungen von Stichworten



Beispiel: Mehrere Lehrpersonen treten einer Kommission bei und sollen das entsprechende Stichwort (Schlüssel) erhalten.



# **4. Personen verwalten**



## 4.1. Personen neu erfassen

Grundsätzlich werden, wenn nicht andere Automatismen spielen (z.B. ZAP-Import) Personen jeweils gleich erzeugt.

Adressen 🚨 → SchülerInnen 🖪	SchülerInnen Adressdaten
Datei     Start     Ansicht     Daten     Finanzen       Ø Öffnen	t Ma rInnen e: ^ Vorna
Neues Objekt aufnehmen         Image: Schuleran enemalig         Image: Schuleran enemalig         Image: Schuleran enemalig         Image: Schuleran enemalig         Image: Schuleran enemalig	Personen Neu Personen Neu Algemein Memo Organisatorische Daten Mittelschulstatistik Dolumente LegiCard NAM Arrede: Narrede: Narrede: Standardanascht: Stendardanascht:
Platz für Foto	n/Firma:

- Ein anfänglich falsch geschriebener Name zieht eine Reihe von Fehlern nach, denn...
- Werden neue Personen (SuS, LP, SL, SK, Personal) erfasst, so werden auch Intranetaccount, Mailaccount und wenn an der Schule vorhanden auch ein Balloonnutzer automatisch generiert.
- Mit Mailadresse und Intranetuser werden je nach Personengruppe auch Zügänge zu MSOficce365 und Moodle erzeugt.

# 4.2. Schülerinnen

#### 4.2.1. ZAP-Import der neuen SuS

Die Mehrzahl der SuS wird durch den ZAP-Import automatisch in den IM eingelesen. Dazu werden im IM - in der Regel vom Admin - die AP-Klassen vorbereitet.

Der Import wird beim Servicedesk bestellt und von Gyselroth durchgeführt (siehe näheres Dokumentation 2.10\_PU\_IM\_ÜTV\_MBA Benutzeranleitung\_V1.3).

Erfolgt der Import früh, müssen Nachmeldungen / Umteilungen nachimportiert werden. Eine Schule kann aber auch warten und die Klassenplanung mit den Daten des ZAP-Systems vornehmen und später den Import bestellen; dann sind

AP KandidatIn

weniger Umteilungen zu erwarten.

Sobald die neuen SuS importiert werden, können z.B. die ver-schiedenen Anmeldeoptionen für Klassenplanung genutzt werden. 👯 Klassen 🛛

Stichproben können in den AP-Klassen vorgenommen werden.

🖺 🔄 🖻 🖓 v 🗡 60 v 🔊 🛁 🚷 🗌 🛧 v 🖡 v 🗍 1/1

💄 Personen: Braun, Aline Florence (AP Kandidatln)

Allgemein Mittelschulstatistik Organisatorische Daten ZAP-De



Die verschiedenen Register an-

							scha	auen			
	Anrede:	Frau	~	_	AP Nummer:	0 4024048					
	Name:	Braun			Standardansicht:	AP KandidatIn	$\sim$				
	Vorname(n):	Aline Florence	±		🔏 Personen: Brue	derer,Anna (AP Kandid	atln)				
	Zweiter Vorname:				🗅 🖬   🖻 f	<u>∎ -   X   ∞ - </u> ,	🚯 🔚 🔦	合 - 종 - ]	1/1	SchülerIn	~
	Adresse 1:	Riedtlistr. 68		_	Allgemein Memo	Organisatorische Dater	n Mittelschulstr	atistik Dokumente			
	Adresse 2:									Λ	
	Tel. Schüler:	+4176399464	46		Anrede:	Frau	~		4	0 21	
	PLZ/Ort:	8006 Zürich			Name:	Bruderer		Standardansich	nt: 🛛	andidatIn	~
	Kanton:	ZH Lan	d: CH 🗸 🗸		Vorname(n):	Anna		Speichern unte	r:	erer,Anna (AP	KandidatIn
	E-Mail privat:	aline.braun@	gmx.ch		Adresse 1:	Waldstr. 5					
	Admin-Profil:	AD KC			Adresse 2:			Versicherten-N	r:	5.1617.7552.5	
	1 AP Profile		~		PLZ/Ort:	8125 Zollikerbe	rg	Bürgerort(e):		Ilikon ZH	
	(zukünftiges Profil	()	~		Kanton:	ZH (falls nich	t ZH)	Staatsangehö		chweiz	~
		Daew	vährt Finsicht	EE Deligion	Land:	CH V		zweiter Vorn			
				TT Keligion	E-Mail privat:	beatrix.bruderer@	Damx.ch	Sprache:			~
	Profil N:		Profil A:				- ginar -	Konfess			~
	C Englisch SE	P und Italienisd		und Latoin		01.10.0007					
	Italienisch	SP und Englisc	h Latein SP u	nd Englisch	Geburtstag:	01.12.2007	~	Vers	7	56.1617.7552.55	
	Spanisch S	P und Englisch	Spanisch Si	- P und Latei	Rechtsstellung:	unmündig	~				
			Latein SP u	ind Italienis	Tel. Schüler:	+41443921865					
					Tel. Mobil:	+41774162902					~
					Akt. Klasse:	APKG Akt. Pro	ofil:		A	P KG	~
Г	Das Tolofo	nfold 9	Schülor wir	А	Akt. Schwerpunkt	tfach:					
L				u	A						
5	synchronis	iert mit	t dem Feld		A	ah dia Ana	icht Cok	مثامتات من	+		
r	phone 2 be	ei den l	Eltern		Au				uzen		
	Tol privat	) \//ird	os übor-		un (F	d schauen,		eleion Scr	nuler		
(		<i>)</i> . wind	es uber-		(Fe	ela res35) ric	ntig abg	efullt wurd	ie. In		
5	schrieben,	wird d	Ie		de	r Regel eine	Festnet	znummer.			
S	Synchronis	sation of	gebrochen.		Adress					ノ	
			<i>,</i>		Adresse 2 E :	Walusu . 5					
-			-		Auresse 2 F.:						
U U	JC										

🍇 Klas	sen
> 🎨	4b (2022 FS/MN)
> 👯	4c (2022 FS/N)
> 🌉	4d (2022 FS/N)
> 👯	4e (2022 FS/M)
> 👯	4f (2022 FS/M)
> 🦉	4g (2022 FS/M)
> 👯	APKG (2022 FS/AP KG)
> 👯	APO (2022 FS/Alle)
-	1- (2022 FC/M
	19 (
> 🤫	APKG (2022 FS/AP KG)
> 👯	APO (2022 FS/Alle)

### 4.2.2. Neue SuS manuell erfassen

Neue SuS, welche nicht durch den ZAP-Import abgedeckt werden, werden manuell erfasst wie in 4.1 Personen neu erfassen beschrieben.



- Die neue Schülerin wird automatisch gebucht auf alle Kurse der Klasse gebucht. Das sind meistens zu viele: z.B. Sport Frauen und Männer oder hier im Beispiel SP Musik und GF Musik und SP BG und GF BG. Auch wird sie in beide Halbklassen, hier Französisch UK1 und UK2 gebucht
- Die Schülerin aus überflüssigen Kursen löschen.
   z.B. mit Baum synchronosieren die Liste der Kursteilnehmer öffenen und löschen.

8	S	port, GF DnTn (2d	/2e /2f	) / Schül		
Α	*	Speichern unter:	Akt. Kla	Anrede:		
8	8	Moura,Neo (SchülerIn)	2f	Herrn	Adressen	×
2	2	Neuer,Susi (SchülerIn)		Frau		Melles Co dis markierten Obiolituschindungen
8	8	Reid,Samuel (SchülerIn)	2f	Herrn		wirklich löschen?
8	8	Saner,Kimo (SchülerIn)	2e	Herrn		
8	8	Sigg,Sebastian (Schül	2f	Herrn		Ja Nein



- Bei oberen Klassen noch das richtige EF aussuchen
- Eventuell Instrumentalunterricht und Freifächer (z.B. Theater) buchen

Bei der Aufnahme von neuen SuS ist weiterhin zu beachten.

- Für die Bildungsstatistik wird die AHV-Nummer benötigt
- Wichtig ist auch, dass die SuS die Zeugnisse von der Vorgängerschule mitbringen.
- Insbesondere sollten schon erbrachte zählende Noten für die Matur geprüft werden: Kunstfach oder Naturwissenschaften, wenn diese früher abschliessen.
- Auch Noten von obligatorischen Fächern wie Wirtschaft und Recht und Informatik sollten in Erfahrung gebracht werden, da diese später im Maturzeugnis erscheinen.
- Bei SuS, welche von einer anderen Schule kommen und die Matur wiederholen, wäre auch die Maturitätsarbeitsnote inklusive Titel wichtig, wenn er/sie diese nicht wiederholen will. In dem Fall müsste der
- Diese Noten können zum Beispiel im Memo stehen.

BG EN08 5.5, EN09 5 --> MN 5.5 WR4.5 Inf ??? 19

## 4.2.3. SuS Mutationen

Beispiel: Eine Schülerin muss am Ende des Semesters HS2223 repetieren und geht von der 3d zurück in die 2d (Kurzgymnasium):

- 1. Im abgeschlossenen Semester (im Beispiel HS2223) wird nichts geändert, insbesondere bleiben die Zeugnisse für die Promotionsgeschichte
- 2. Das Folgesemester (hier FS 2023) einstellen und bei der entsprechenden Klasse hier 3d die SchülerInnen anzeigen.
- 3. Schülerin in die Ablage
- 4. Rechtsklick und auf Löschen 3d (2023 erIn <=> Klasse 🍓 3c (2023 FS/N) ^ S Name Vorname(n): Anrede: Akt. Kla.. Akt. Pr... Akt 🗸 🍓 3d (2023 FS/N) **8** B. 🔏 Lehrkraft <=> Klasse Öffnen. Strg+O 🚨 В.. ihin 🔏 SchülerIn <=> Klasse A C., Corza È Verbindungsdetails Strg+Umschalt+O SchulleiterIn <=> Klasse 🔏 K.. Kamb 🖉 Klasse <=> Kurs 2 🔏 K.. Keller Aktualisieren F5 3e (2023 FS/M) 3f (2023 FS/M) 🔏 K., Kloj Baum synchronisieren Strg+F5 🍓 3g (2023 FS/M) 🔏 К. 4a (2023 FS/A/N) Dbjektfelder kopieren Strg+Umschalt+C anschrift kopieren 📋 Abla Adressen Modul Speichern unter 🐚 Massenaktualisierung.. 2 Bopp, Min, am (SchülerIn) 🛃 Löschen... Wollen Sie die markierten Objektverbindunge wirklich löschen? Alle markieren Str
- 5. Löschen bestätigen
- 6. Nun ist die SchülerIn aus der Klasse und allen Kursen gelöscht
- 👯 Klassen Biologie, GF DjTj (3d ) / SchülerIn <=> Kurs 🗸 🖄 Klasse <=> Kurs ^ A Speichern unter: Akt. Kla... Akt. Profil: 🗸 🏼 Biologie, GF DjTj (3d ) 🔽 🚨 🚨 Bruhin, > 🧏 Lehrkraft <=> Kurs 🔏 🚨 Corzani, Gi Z.B. Schülerin nicht > 🔏 SchülerIn <=> Kurs 88 Kamban,Tai > Masse <=> Kurs mehr in Biologie 🐮 Klassen 烙 2d (2023 FS/N 🌉 2b (2023 FS/MN) ~ Sp... Name: ٧ 4 2c (2023 FS/N) A.. Ackermann V 2d (2023 FS/N) 7. Nun kann die SchülerIn auf die neue 🔏 В. Ditti > 🔏 Lehrkraft <=> Klasse B.. | 🔏 SchülerIn <=> Klasse Klasse gezogen werden, dabei wird > 🧏 SchulleiterIn <=> Klasse 7. sie auch automatisch auf fast alle Masse <=> Kurs 🚨 F... Frenna D 🍇 2e (2023 FS/M) 🔏 G.. Gitto Kurse der Klasse gebucht. > 🌉 2f (2023 FS/M) 🔏 G.. Graf < > 🗎 Ablage Modul Speichern unter 2 Bopp,Mi
- 8. Aus überflüssigen Kurse löschen (siehe 4.2.2 Neue SuS manuell erfassen)

Bei freiwilliger Repetition, eventuell noch aus dem Folgesemester löschen, falls der Semesterwechsel schon erfolgt ist.



Ja

Nein

#### 4.2.4. GastschülerInnen

GastschülerInnen, welche ein Semester oder Jahr bleiben, werden normal auf die Klasse gebucht, allerdings mit Schüler Gast, bei der Anstellung.

Zeugnisse werden für die GastschülerInnen in der Regel nicht ausgestellt und werden daher nicht angelegt.

Anstellung:

Anstellung:

Dafür bekommen sie ein Beurteilungsblatt, welches ausserhalb des IM's geregelt wird. Gast-SuS werden in der Mittelschulstatistik mit erfasst.

#### 4.2.5. HospitantInnen

HospitantInnen sind SuS, welche in der Regel aus einem anderen Schulsystem im Ausland quer-

einsteigen. Sie haben dann ein Semester Zeit, um sich an das Schulsystem zu gewöhnen bevor sie dann eine Probezeit bekommen oder festgestellt wird, dass es nicht geht.

Diese SuS werden ganz normal in die Klassen gebucht und bekommen auch Zeugnisse mit dem Promotionsstatus unbestimmt.

#### 4.2.6. SuS im Ausland

UC

Auf der Adresskarte werden SuS, die ins Auslandsemester gehen bei der Anstellung gekennzeichnet.

SuS im Ausland werden in der Mittelschulstatistik NICHT erfasst.

Für die Handhabung dieser SuS im Ausland gibt es verschiedene Modelle:

- SuS bleiben auf Klasse und Kursen:
  - Vorteil: Planung der Klassen und die SuS haben auch im Ausland Zugriff auf Dokumente in Lernumgebungen. Das erspart eventuell LP Material per Mail zu schicken.
  - Nachteil: Die SuS tauchen auf Klassenlisten, Notenbüchlein und in der Absenzenerfassung auf. Bei der Absenzenerfassung können diese SuS einmalig am Anfang des Semesters auf Absenz Schule gesetzt werden.
- SuS bleiben nur auf der Klasse und werden aus den Kursen gelöscht:
  - Vorteil: Planung der Klassen und sie tauchen nicht im Notenbüchlein oder der Absenzenerfassung auf.
  - Nachteil: Die SuS tauchen auf Klassenlisten auf. Material für die SuS im Ausland bereit zu stellen ist schwieriger, da sie nicht in den Kursen sind.
- SuS bleiben weder auf der Klasse noch auf den Kursen, sondern werden in eine Klasse Zwischengeparkt:
  - Vorteil: Sie sind fast nicht mehr sichtbar, also nicht im Notenbuch und nicht in den Absenzen.
  - Nachteil: Die History der SuS ist nicht mehr so offensichtlich und man hat eine «Geisterklasse». Material für die SuS im Ausland bereit zu stellen ist schwieriger, da sie nicht in den Kursen sind.

Schüler Hospitant

Schüler im Austausch

Schüler Gast

# 4.2.7. Ausserkantonale Schülerinnen und Schüler

Bei den Personendaten der SuS wird auch der	Kanton:	SZ	(falls nicht ZH)
Kanton erfasst.			

Ist der Kanton nicht ZH, werden Kosten verechnet.

Bei	den	SuS	können	die	Rechnungen	nachgeschaut
wer	den.					

								> 🜌	Belege		
📝 Rechnung: Pesari	ni,Catharin	a (Schül	erln)	/ 30.05.2022							×
🛍   🖬 🗡 🚷   1	} - ⊕ -	1/1		Rechnung		~					
Übersicht Zahlungsrat	en Zahlung	seingäng	je Ma	hnungen							
Rechnung						Datumsinformat	ionen				
Beschrieb:	halbjährlich	nes Schu	geld/	Semester: 20	22 FS	Angelegt am:		30.05.202	2 00:00 ~	MB/	AZH\kai.homber
Mandant:	Kantonssch	ule Stade	lhofer		$\sim$	Geändert am:		31.05.202	2 10:22 🗸	MBA	AZH\kai.homber
Nummer:	202205006	2	Art:	Rechnung	$\sim$	Letzter Rechnung	sdruck:				$\sim$
Zahlungsbedingung:	30 Tage Ne	tto, 10 T	age 2	%	$\sim$	Freigabe:		30.05.202	2		$\sim$
Verlust:	0.00		Wäh	ung: CHF	$\sim$	Buchungsdatum:		30.05.202	2		$\sim$
Verrechnungsart:	Extern				$\sim$						
Stornodatum:					$\sim$						
Hauptdebitor						Statusinformatic	onen				
Frau			🗸 I	lonität:		Storno Status:					
Catharina Pesarini Ackermannstrasse 2						Mahnstatus:					
8044 Zürich				Zuweisen				Zahlun	gsraten vor	gesehe	en
			_						-	-	_
Rechnungspositioner	1										
Rechnungs ID:	Erlöstyp:	r auccor	kantor	MW alo	ST Satz	: Einheit:	Wäh	nrung:	Steuer-B	uch	Netto-Buchun
0397	Schulgelue	n dusser	Kantor	ale 0.01	/0		Chi				
3											、 、
Zahlungeraton	_					I Xaabaa	Lines		Neu		Deenheiten
Zaniungsraten						Loschen	HINZU	irugen	Neu		Bearbeiten
Anzani Zaniungsraten:					1	Total:					10000.00
Letzte Fälligkeit:		30.06.20	22		~	Gebühr:					0.00
Bemerkung:						Stornobetrag:					0.00
Pesarini Catharina Ki	asse Zan				^	Bezahlter Betrag:					0.00
					$\sim$	Zahlungsstand:					10000.00
n ok											

Pesarini,Catharina (SchülerIn)

> SchülerIn <=> Klasse
 > SchülerIn <=> Kurs

> 省 hat Eltern

> 📝 Rechnungen

# 4.2.8. SuS – Austritt während des Semesters oder Ausschluss

Treten SuS wegen Austritt oder Ausschluss aus der Schule aus, so werden diese wie folgt auf ehemalig gesetzt (Ende Probezeit  $\rightarrow$  4.2.8 SuS auf ehemalig setzen nach nicht bestandener Probezeit und Austritt nach Matur  $\rightarrow$  4.2.10 SuS auf ehemalig setzen nach bestandener Matur:

1)	Adressen $\boxed{2}$ $\rightarrow$ SchülerInnen $\overrightarrow{\mathbf{S}}$ SchülerInnen $\rightarrow$ $\boxed{1}$ SchülerInnen Adressdaten
2)	SchülerIn markieren: A Wyss Théo
3)	Wordvorlagen wählen:
	Control     Start     Ansatz     Open     Fastance       Office     Product     Control     Fastance     Control     Con
4)	Wordvorlage Schüleraustritt unter Jahr wählen (Kann auch anders eingeordnet sein)
5)	Word öffnet und zeigt folgendes       Korrespondenzsprache:       Anschrifttyp:         Dialogfeld:       Export       Start
	Schüleraustritt unter Jahr X
	Die ausgewählten Schülerinnen und Schüler werden auf "Schüler ehemalig" gesetzt. Im Memo-Feld des Schülers wird das Datum und der Austrittsgrund eingetragen. Die Eltern werden auf "stillgelegt" gesetzt, falls sie nicht noch anderweitig verknüpft sind. Im Testmodus werden an der Datenbank keine Änderung vorgenommen. Im unten auszuwählenden Semester (und in allen folgenden) werden die
	Schüler aus den Klassen entfernt und allfällig erstellte Zeugnisse gelöscht. Testmodus  Testmodus  Der Testmodus zeigt was gemacht würde
	Austrittsdatum: 11.03.2023 Austrittsgrund (Memo): hat eine Lehre gefunden
	Austrittsgrund (Code157) freiwilliger Austritt
	Semester, ab dem die Schüler aus den Klassen entfernt werden (inkl. Löschen Zeugnisse)
	Da Zeugnisse gelöscht, werden sollte nach den <b>Zwischenzeugnissen</b> , das Folgesemes- ter gewählt werden und nicht das laufende.
	OK Abbrechen

6) Im Testmodus (kann übersprungen werden) wird auch gesagt, dass die Fotos gelöscht bzw. verschoben werden in einen Ordner Ausgemustert.

\*\*\*\*\*\* TESTMODUS \*\*\*\*\*\*

4022957: Wyss Théo (akt. Klasse 2h) auf Schüler ehemalig gesetzt Austrittsgrund (C157) = freiwilliger Austritt Austritt am 11.03.2023, Grund: hat eine Lehre gefunden Foto \\mbazh.ch\fs\kst\_pictures\small\wyss\_theo\_4022957.jpg gelöscht Foto verschoben: \\mbazh.ch\fs\kst\_pictures\big\wyss\_theo\_4022957.jpg nach \\mbazh.ch\fs\kst\_pictures\big\Ausgemustert 2023\wyss\_theo\_4022957.jpg Eltern auf 'stillgelegt' gesetzt (ad\_id=4022958)

7) Im scharfen Modus sollten 2 Fälle unterschieden werden:

#### Fall 1: Der Austritt erfolgt früh und es gibt noch keine Zwischenzeugnisse

Dann kann das laufende Semester als Austrittssemester gewählt werden. Es werden keine schon gefüllte und berechnete Zeugnisse gelöscht werden.

#### Fall 2: Der Austritt erfolgt später im Semester und es gibt schon ein Zeugnis

Dann sollte das Folgesemester gewählt werden, damit das schon bestehende Zeugnis nicht gelöscht wird.

Für das laufende Semester

8) Im scharfen Modus wird das gemacht, was schon im Testmodus beschrieben wurde

Schüleraustritt unter Jahr							
Die ausgewählten Schülerinnen und Schüler werden auf "Schüler ehemalig" gesetzt. Im Memo-Feld des Schülers wird das Datum und der Austrittsgrund eingetragen. Die Eltern werden auf "stillgelegt" gesetzt, falls sie nicht noch anderweitig verknüpft sind. Im Testmodus werden an der Datenbank keine Änderung vorgenommen. Im unten auszuwählenden Semester (und in allen folgenden) werden die Schüler aus den Klassen entfernt und allfällig erstellte Zeugnisse gelöscht.							
Testmodus							
Austrittsdatum: 11.03.2023 Austrittsgrund (Memo): hat eine Lehre gefunden							
Austrittsgrund (Code157) freiwiliger Austritt	·						
Semester, ab dem die Schüler aus den Klassen entfernt werden (mkl. Löschen Zeugnisse)	-						
OK Abbrechen							

# 4.2.9. SuS auf ehemalig setzen nach nicht bestandener Probezeit

SuS, welche die Probezeit nicht schaffen, werden am Ende der Probezeit mit einer Prozedur auf ehemalig gesetzt.

Klassen SchülerInnen der Klasse SchülerIn <=> Klasse → Anordnung Probezeit Schüler - Probezeit/Promotion
Klassen       Id (2022/23 HS/N) / SchülerIn <=> Klasse         >        1b (2022/23 HS/MN)         >        1c (2022/23 HS/N)         >        1c (2022/23 HS/N)         >        1d (2022
Wordvorlage aufrufen und Prozedur «Ende Probezeit» laufen lassen
Hier wird beschrieben, was alles gemacht wird       Image: Ende Probezeit migregit Endverarbeitung (version 0.12.20).         Probezeit Endverarbeitung (version 0.12.20).       X
Die ausgewählten Schülerinnen und Schüler, die die Probezeit nicht bestanden haben, werden auf 'Schüler ehemalig' gesetzt und aus den entsprechenden Klassen und Kursen in den nachfolgenden Semestern entfernt. Im Memo-Feld des Schülers wird das Datum und der Austrittsgrund eingetragen. Die Eltern werden auf 'stillgelegt' gesetzt (sofern nicht noch anderweitig verknüpft!). Allfällig vorhandene Fotos werden in das passende Verzeichnis (z.B. 'Ausgemustert 2006') verschoben. Die kleinen Fotos werden gelöscht.
Diejenigen mit bestandener Probezeit (oder auch Probezeit-Verlängerung) verbleiben unverändert. Schülerinnen und Schüler, die kein ein Probezeitzeugnis haben, werden nicht behandelt!
Testmodus
Austrittsdatum: 18.03.2023 Austrittsgrund (Memo): Probezeit nicht bestanden
Austrittsgrund (Code157):     Probezeit: nicht bestanden       OK     Abbrechen

UC

#### Im Protokoll wird beschrieben, was alles gemacht wurde.

·4023242:·1d·,·Gavrila·Bogdan¶

- auf Schüler ehemalig gesetzt¶ Austrittsgrund (C157) = Probezeit: nicht bestanden¶
- Austritt·am·18.03.2023,·Grund:·Probezeit·nicht·bestanden¶ Foto \\mbazh.ch\fs\kst\_pictures\small\gavrila\_bogdan\_4023242.jpg gelöscht¶

2023/gavrila\_bogdan\_4023242.jpg¶ - Eltern auf `stillgelegt' gesetzt (ad\_id=4023243)¶

¶

- .4023425: 1<u>d .</u> Steiner Ena Sari¶

  - auf·Schüler∙ehemalig·gesetzt¶ Austrittsgrund (C157) ≔·Probezeit: ∙nicht bestanden¶
  - Austritt·am·18.03.2023,·Grund:·Probezeit·nicht·bestanden¶
  - Foto \\mbazh.ch\fs\kst\_pictures\small\steiner\_enasari\_4023425.jpg gelöscht¶
- $Foto \cdot verschoben: \cdot \label{eq:schoben} where \label{eq:schoben} wher$ 2023\steiner\_enasari\_4023425.jpg¶
  - Eltern auf 'stillgelegt' gesetzt (ad\_id=4023426)¶
  - Weitere Kontakte auf 'stillgelegt' gesetzt (ad\_id=4023427)

Probezeit Endverarbeitung, letzte Aenderung 9.7.2020

### 4.2.10. SuS freiwilliger Austritt aus Probezeit

Die Prozedur wird aus den Adressen aufgerufen: Adressen <sup>△</sup> → SchülerInnen **SchülerInnen** SuS markieren und Wordprozedur «Austritt unter Jahr» aufrufen: Vorlagen Schüleraustritt unter Jahr Die ausgewählten Schülerinnen und Schüler werden auf "Schüler ehemalia" gesetzt. Im Memo-Feld des Schülers wird das Datum und der Austrittsgrund eingetragen. Die Eltern werden auf "stillgelegt" gesetzt, falls sie nicht noch anderweitig verknüpft sind. Im Testmodus werden an der Datenbank keine Änderung vorgenommen. Im unten auszuwählenden Semester (und in allen folgenden) werden die Schüler aus den Klassen entfernt und allfällig erstellte Zeugnisse gelös Probezeit: Austritt freiwillig wählen. Testmodus Sonst siehe 4.2.6. SuS Austritt während des Semesters oder Aus-18.03.2023 Austrittsdatum: Austrittsgrund (Memo): schluss Austrittsgrund (Code157) Matur Semester, ab dem die Schüler aus den Klassen Diplom entfernt werden (inkl. Löschen Zeugnisse) Berufsmatur Ausschluss freiwilliger Austritt Probezeit: nicht bestanden OK Abbrechen

Adressen $2 \rightarrow$ SchülerInnen $\overline{\mathbb{S}}$ schülerInnen $\rightarrow$ SuS markieren	W.
Datenaustausch × Vo	orlagen
Lehrkräfte Lehrkräfte Verfügungen V&F-Templates SchülerInnen W Bestätigung W Legi-Rückseite W Telefon-Alarm W Austritt nach Matur W Karteikarte ALT W Provisorische Maturitätsbestätigung Schwerses Admin W MAA-Formulare (Var. A: Einzeln m.Rechn.)	
Optionen zu Adressen	
Korrespondenzsprache: Anschrifttyp:	
Export Start Schliessen	
Maturabschluss X	
Die ausgewanten Schulerinnen und Schuler werden auf "Schuler ehemalig" gesetzt. Im Memo-Feld des Schülers wird das Datum und der Austrittsgrund eingetragen. Die Eltern werden auf "stillgelegt" gesetzt, falls sie nicht noch anderweitig verknüpft sind. Im Testmodus werden an der Datenbank keine Änderung vorgenommen.	
le restmodus	
Austrittsdatum: 13.07/2023 Austrittsgrund (Memo): Matur bestanden Austrittsgrund (Code157): Matur Austrittsdatum ist Da- tum der Maturitätsfeier OK Abbrechen	
<ul> <li>4020804: 4e., Kunz Samuel¶         <ul> <li>auf Schüler ehemalig gesetzt¶</li> <li>Austrittsgrund (C157) = ¶</li> <li>Austritt am., Grund: ¶</li> <li>Foto \\mbazh.ch\fs\kst_pictures\small\\kunz_samuel_4023242.jpg.gelöscht¶</li> <li>Foto verschoben: \\mbazh.ch\fs\kst_pictures\big\\kunz_samuel_4023242.jpg.nach.\\mbazh.ch\fs\kst_pictures\big\Au</li> <li>Eltern auf 'stillgelegt'.gesetzt (ad_id=4020805)¶</li> </ul> </li> <li>Fintrag im Memofeld Austritt am 15.07.2022, Grund: Matur bestanden</li> </ul>	ısgemustert∙

# 4.2.11. SuS auf ehemalig setzen nach bestandener Matur

Eintrag im Memofeld

#### 4.3. Eltern von SuS



#### 4.3.1. Elternadressen nach ZAP-Import

# 4.3.2. Elternadressen manuell erfassen

Je nach Fall (siehe 4.3.1) werden eine oder zwei Karten erfasst.	Offnen
	SchulerInnen
Adresse 1: Adresse 2:   Plz: Land:   Ort: Fraul Anrede:   Tel. Priv.: E-Mail:   Tel. Mobil: E-Mail:   Beruf/Funktion: Frau Anrede:   Frau Name: Karte soweit Daten bekannt, ausfüllen   Frau Vorname: Frau Vorname:   Frau Vorname: Frau Vorname:	OK       Abbrechen         Image: Croisier, D. und B. (Eltern)         Image: Croisier, D. und B. (Eltern)         Allgemein         Organisatorische Daten Weitere Informationen         Standardonsicht:         Ettern         Speichern unter:         Croisier, D. und B. (Eltern)         Anrede:         Herrn und Frau         Titel:         Zusatzitiel:         Name:         Croisier         Vorname(n):       D. und B.         ganze Vornamen:       Daniel und Barbara         Adresse 1:       Carl Spitteler-strasse 105         Adresse 1:       Carl Spitteler-strasse 105         Piz:       8053         Land:       Image: Croisier         Tel. Priv.:       043 819 36 13         E-Mail:       daniel.croisier@gmail.cor
Dann die Eltern auf die SchülerIn buchen	Tel. Mobil:     078 622 08 08       Beruf/Funktion:
Buchen         Quelle         Ablage         Objekte, welche zugeordnet werden         Beziehung zwischen den Objekten         Speichern un Status	bertragen ✓ SchülerIn <=> Klasse > ⋟ SchülerIn <=> Kurs

Bei getrenntlebenden Eltern oder weiteren Erziehungsberechtigten werden diese als weitere Kontakte auf die SuS gebucht.

Buchen	×
Quelle Ablage	<b>Ziel</b> Croisier,Louise (SchulerIn)
Objekte, welche zugeordnet werden	Beziehung zwischen den Objekten
Speichern un   Status A Herrmann, ✓ Ok	Rolle: haben Kind(er) ~ Doppelanmeldung Firmenadresse haben Kind(er) Rechnungsadresse Schulhaus orbildungslehrer Weitere Kontakte zcoders
<ul> <li>Croisier,Louise (SchülerIn)</li> <li>Ant Eltern</li> </ul>	
> 🤮 Croisier, D. und B. (Elte	rn)
Veitere Kontakte	-
> 👗 Herrmann, (Eltern)	

Beim Abmelden der SuS werden mit den entsprechenden Prozeduren die Eltern ebenfalls auf «stillgelegt» gesetzt, wenn es keine Geschwister mehr an der Schule hat.

# 4.3.3. Elternadressen im Intranet

Da die Organisation der Elternadressen im IM nicht mehr am modernsten ist wurde der Import ins Intranet so angepasst, dass die (etwas besser) Eltern dargestellt werden, etwa für den Newsletter.

Es gibt im Intranet jeweils separate Eltern, auch wenn sie an der gleichen Adresse wohnen. Mehr dazu siehe Dokumentation 2.01\_VU\_IM\_IN2\_Elternadressen

# 4.4. Lehrpersonen

# 4.4.1. LP neu erfassen, auch Stellvertretungen

Beim Erfassen (siehe auch Abschnitt 4.1 Personen neu erfassen) einer neuen LP bitte Folgendes beachten:

- Keine Doppelerfassung: Vor dem Erfassen, pr
  üfen, ob Person nicht schon in der Datenbank vorhanden (alle Adressen) sind, insbesondere ehemalige LP, aber auch Experten oder IU-extern. Bei ehemaligen Sch
  ülern, neu erfassen. Wenn schon erfasst: neue Funktion bei schon vorhandener Person einstellen und im Memo auf bisherige hinweisen.
- 2) LP mindestens mit Vornamen und Nachnamen erfassen (falls es schnell gehen muss). Richtige Schreibweise ist wichtig, da sonst im Hintergrund alles falsch hinterlegt wird.
- 3) **Kürzel vergeben** im IM bei Lehrpersonen schauen, was es schon gibt, damit es nichts doppelt gibt
- 4) Schlüssel verteilen,
  - o Lehrer, Intranetuser und Lehrer, aktiv
  - o Fächer, ....
  - o Eventuell: Lehrer, obA oder Instrumental LP
  - o Eventuell noch Zugang zu Mailinglisten Fachschaft
- 5) LP in die entsprechende(n) **Lehrerklassen** buchen aktuelle bzw. nächste (auch Vikare!) für Intranetzugang (Rolle auf Lehrer <=> Stkk, siehe auch 2.4)



Bei laufendem Semester: LP auf die Kurse buchen (auch Vikare). Sonst können diese keine Noten eintragen. Auch wichtig für Absenzen.
 Mehr zu Stellvertretungen → Kapitel 4.4.3

		<u></u> ge.			-								
	Chard Americand	Datas - Ciasas	Advell	ence Info	ormat	ion Manager 6.6.4	P2					- 8	23
210			n 🗔 🖉	<b>P</b>	~	Stichurgete	<b>a</b> 1	tualisiasan				Evenent (Male	
	Beziehung öffnen		. /		Q	Dossier and	egen 🔤 Ba	tualisieren um synchro	nisieren		Excel	brief 🔭	
Neu	Löschen	Neu 2018/19 HS	Massenaktua-	An	schrif	t	AI	e auswähle	n	2	Vorlagen	lbrief	
	Objekt	Filter	Bearbeiten			Daten		Liste		E-Mail 🕞	Datenaustaus	ch 🛛 Add Ins 🕞	
>	Adressen				Ŷ	Lehrkräfte (KS	т)				3	Lehrer Adress	daten
	Baumgartner, Baumgartner	,Elena (Lehrkraft) -Gupta,Anjali (Lehrkraft)		^	S.	Name:	Vorname(n):	Kürzel:	Eintrittso	datum:	Versicherten-Nr:	Personalnummer:	Nr
	▷ 🎇 Lehrer <:	=> STKK			1	Aeschbach Akçag	Kemal	AES	20.10.19	981	756.0541.1790.83	540526	40
	Block	wochen extern, SV			-	Alonso Scheide	Maria Cristina	ALO	24.02.19	997	756.1731.6669.56	548800	40
	Block	wochen Plus, SV wochen Soll, SV			1	Annann	Aurelio	ALI	01.09.20	J16	756.5884.8525.01	136580	40
	> 🥝 Franz	ösisch, GF DīTj (1c )			-	Anders	Joanna	AND	01.09.20	006	756.0966.8542.44	719018	40
	Franz	tösisch, GF D, 3b ) tösisch, GF DjTj (1)			1	Appenzeller Appenzeller	Luzius	APP	01.03.20	991 011	756.0805.5883.09	547445	40
	Franz	tösisch, GF DjTj (4c)			-	Araki	Yumi	100	27.02.1		755 1150 0751 41	550701	40
	Norre	sch, FF (2b /2d /2f /2g )				Arcement Pete Auchter	Fabian	AUC	01.09.20	996 011	756.4374.0956.64	742963	40
	⊳ 🤄 Spani ⊳ 🤄 Spani	isch, FF (4e /4f /4g ) isch, SP DjTj (2a )			4	Auf der Mauer	Fides						40
	> 🥥 Urlaul	b, SV				Bachmann	Thomas		01.03.20	017	756.7282.9456.87	5798832	40 -
2	Dossiers Berger,Lucia	Ariane (Lehrkraft)										1 26	•
	Ablage	tron () obelenaft)										1988 <b>-</b>	
-	Modul ^	Speichern unter											
	a Lied	hti,Vera (Lehrki 🗤)											
۳						7 R [	Doreor	onan	sich	+ Ku	rso dor l [	5	
					н	Z.D. 1	61501	Chan	131011	t rtu			
>>													
Bereit			VDI-W7-KST-007	DB004			KST		MBAZ	H\uwe.chri	stian	Fr 26.10.2018 11:12	2 .
				_									
Bezien	lungen												
Kur	s-Adresse-Beziehung	jen											
Ku	rs			Sta	atus								
							Ima		_	_			
	Französisch, GF [	DjTj (1c )		Freie	Plätz	ze:	Ube	rbuchen					
	-		Kurs suchen	Vorhe	er:		73						
				Nachi	her:		/3   🥶						
Ad	ressen welche zug	geordnet werden											
Nam	ie	Preis	Status										
81	iechti,Vera (Lehrkra	ft)	🗸 Ok										
Bez	ziehung zwischen	den Objekten		Re	chn	ungsdaten							
Adres	styp:	Lehrkraft <=> Kurs	-	Erste	llen y	/on:	Keine F	echnung			-		
Statu	s aktuell:	definitiv				-							
Eintrit	ttsgrund:	regulär		Mand	lant:		Kanton	sschule St	adelhofe	en	<b>T</b>		
Fintrit	- ttsdatum:	26,10,2018		Zahlu	ungsb	edingung:	von De	bitor über	nehmen		<b>_</b>		
Plätze				Freig	abe:		09.04.	2018	Ψ				
Code	51.			Buch	ungs	datum:			Ŧ				
COUE			•	Te	rmin	ie							
	tellfeneter och 7				orber	dene Termine a	uordnen						
₩ De	claiitenster nach Zud	orunung anzeigen			undf	idene remine z	uorunen						
						7	urück	Fertiastel	en	Abbrech	ien		

32

🖙 Beziehungsansicht	
🖬 🗙 🗞 👌 = 🕸 =	
Adresse 🍳 Kurs	
Liechti, Vera (Lehrkraft) Französisch, GF DJTj (1c)	
Allgemein Organisatorisch	Altersentlastung?
Adresstyp: Lehrkraft <=> Kurs	
Tätigkeit: Unterricht intern	
Leistungskategorie: Unterricht	
Lektionen nominal: 3.00 (laut Lehrplan)	wicht 1 bei Vertretungen mit Stkk
Anger. Wochenlektionen: 0.90 (definitiv)	-
Gewichtung: 0	
Bemerkung: Stv. für A. Baumgartner (22.10-30.11)	Stv. für
Änderung Stundenkontokorrent: 26.10.2018 ↓ Geleistete Wochen: 6	Wochen
Pflichtlektionen/Woche: 23.00 (laut Lehrplan)	
Anteil Zeitperiode: 3.91	
(%-Anteil Beschäftigungsgrad)	
📾 Beziehungsansicht	
🤄 Kurs 🔒 Adresse	
Französisch, GF DJTj (1c) Baumgartner-Gupta,Anjali (Lehrkraf	t)
Allgemein Organisatorisch	
Adresstyp: Lehrkraft <=> Kurs v	
Tätigkeit: Unterricht intern -	
Leistungskategorie: Unterricht 🗸	
Lektionen nominal: 3.00 (laut Lehrplan)	
Anger. Wochenlektionen: 2.10 (definitiv)	Urlaub Vtr. durch
Gewichtung: 1.0000000	
Bemerkung: Urlaub 22.10-30.11.18 (6 Wochen), Vtr. durch Verbauru	
Änderung Stundenkontokorrent: 18.04.2018 🗸	Washan
Geleistete Wochen: 14.00	wocnen
Pflichtlektionen/Woche: 23.00 (laut Lehrplan)	
Anteil Zeitperiode: 9.13	
(%-Anteil Beschäftigungsgrad)	
(f) Ok	

- 7) Stkk: Vikare mit Faktor Null, sonst Faktor 1 und richtige Wochenzahl.
- 8) Aus dem **IM Initialpasswort für das Intranet** der LP zukommen lassen. Dies geht z.B. über Serienbriefe im Miniinfo.

# 4.4.2. Spezialfall Doppelanstellung, z.B. Mu und IU

Doppelanstellung ist nur nötig, wenn verschiedene Einreihung, nicht bei verschiedener Basisstundenzahl. Bei verschiedener Basisstundenzahl wird das Stkk richtig umgerechnet.

Zum Beispiel: Eine Musik-LP unterrichtet auch ein Instrument.

#### Einstellung IU = Instrument

Allgemein Organisatorische Date	Weitere Informationen	Schulleitung	Anstellungsdaten	DAG	Dokumente	LegiCard
Doppelanstellung: 🗹 🥌	Haken Ab	:./Zusatz:	IU	<u>ר</u>		
	Passender Zus	atz zum Id	lentifizieren			
	Mu – Musik	und IU-Ins	strument			
und als Musik-LP						
Allgemein Organisatorische Dater	Weitere Informationen	Schulleitung	Anstellungsdaten	DAG	Dokumente	LegiCard
Doppelanstellung: 🗸	Abt	/Zusatz:	MU			
		,				
Eintrittsdatum:	Haken Aus	strittsdatum:	~			
Die LP kommt nun 2x im unterschiedlichen Endun	IM vor mit gen	ius (L	Lehrkraft-IU) .ehrkraft-MU)	)		

ACHTUNG: Die LP mit Doppelanstellung hat nun 2 Intranetzugänge als Musik- und als IU-LP, dies ist beim Noteneintrag und Absenzenerfassung wichtig,

ACHTUNG: Die LP hat auch 2 Emailadressen, empfohlen wird eine Weiterleitung auf den Hauptaccount. Im Intranet erscheinen beide Emailadressen, z.B. auch SuS sehen je nach dem die eine oder die andere Mailadresse.

Dies bedeutet die LP muss informiert werden und der Übergang zur Doppelanstellung und die Konsequenzen mit dieser abgesprochen werden.

#### 4.4.3. Handhabung von Vertretungen

Für Stellvertretungen auf den Kursen Datumsfelder angegeben, welche die Dauer der Vertretung definiert. Dadurch werden verschiedene Abläufe im Intranet ausgelöst.

Die Eintragungen können beim Buchen vorgenommen werden oder später über die Beziehungsansicht aufgerufen werden.



#### Ansicht für die Stellvertretung

Stellvertretung:	StellvertreterIn ja/nein
Startdatum der Kursbuchung – falls leer = Semesterstart	27.03.2023
Enddatum der Kursbuchung – falls leer = Semesterende	28.03.2023
vertretende Lehrperson - Unterbruch falls	s nicht auf Stundentafel IN2
Start Unterbruch	~
Ende Unterbruch	~
() Ok	

#### Für die vertretene LP kann im Gegenzug ein Unterbruch definiert werden.

Stellvertretung:	StellvertreterIn ja/nein
Startdatum der Kursbuchung – falls leer = Semesterstart	~ ·
Enddatum der Kursbuchung – falls leer = Semesterende	~ ~
vertretende Lehrperson - Unterbruch fall:	s nicht auf Stundentafel IN2
Start Unterbruch	29.03.2023 ~
Ende Unterbruch	30.03.2023 🗸
🚺 Ok	

Was passiert bei der Stellvertretung?

Muss noch abschliessend ausgearbeitet werden. Aber angedacht ist:

- Intranetzugang, IN2 Mobile, Balloon und Zimbra: Mit Vor- und Nachlauf
- Stundenplan / E-Klassenbuch → genau
- Absenzeneintrag mit Nachlauf oder genau
- Notenbuch: ganze Semester
- Weiteres im Intranet: Lehrpersonenansicht
- Moodle: Schulspezifisch
- MS Teams: Schulspezifisch

Was passiert bei der stellvertretenen LP?

- Intranetzugang, IN2 Mobile, Balloon und Zimbra: bleibt
- Stundenplan / E-Klassenbuch  $\rightarrow$  genau
- Absenzeneintrag → bleibt
- Notenbuch: bleibt
- Moodle: bleibt
- MS Teams: bleibt

# 4.4.4. Verfügungen für LP erzeugen

In den Wordvorlagen gibt es für die LP eine ganze Reihe von Verfügungen, welche als Wordvorlage zur Verfügung stehen.

Die Person auswählen und die gewünschte Wordvorlage auswählen.

Datenaustausch	×
MBA-Formulare (Var. A: Einzeln m.Rechn.) MBA-Formulare (Var. A: Einzeln	^
W Fortbildungskredit Schule (11)     W Spesenformular (13)     W Entschädigung (20)     W Abrechnung Kommissionen (22)     W Vahlkommission (23)     W Unterrichtsbesuche Schulkommission (24)	~
Optionen zu Adressen	
Deutsch V Hauptanschrift	~
Export Start S	chliessen

Es ist auch möglich für mehrere Personen gleichzeitig eine Verfügung auszudrucken. Die Personen markieren und aus Variante B: mehrere auswählen.



Datenaustausch	×
MBA Formulare (Var. B : Mehrere) W Stundenabrechnung Aushilfe LR 05 (01) W Schüleraushilfe (02) W Vereinswartung (04) W Entschädigung Wäschebesorgung (06) W Ancht-/Wochenendpikett (07) W Vikariatsentschädigung (10) W Vikariatsentschädigung (10) W Vikariatsentschädigung (11) W Spesenformular (13) W Entschädigung Externe (20)	^
W Ernennungs-/Wahlkommission (23) W Sitzung Schulkommission (25) W Beurteilung Lehrpersonen (26)	~
Optionen zu Adressen	
Deutsch     V     Hauptanschrift	~
Export Start Schlie	ssen

#### 4.4.5. LP treten aus der Schule aus oder werden pensioniert

Anders als bei SuS gibt es für LP keine Prozedur zum Austreten, da die Fälle zu unterschiedlich sind.

Die wichtigsten Punkte:

LP mit Stkk:

Gibt es ein Stkk, wird diese abgerechnet und auf 0 gebracht. Dokumentationen 2.08\_VU\_IM\_Stundenkontokorrent\_Stkk\_Grundlagen & 2.09\_VU\_IM\_Stkk\_Verwaltung

- •
- Tritt die LP während des Semesters aus, bleibt sie bis zum Ende des Semesters in den Kursen und der LP-Klasse gebucht, damit die History nicht verloren geht und eventuell Fragen zum Stkk nachvollzogen werden können.

LP ohne Stkk (Vikare):

- Vikare bekommen am Ende ihres Vikariats eine Verfügung, welche den ausgezahlten Lohn regelt.
- Auch die Vikare können überall gebucht bleiben, hier kann man insbesondere von der Erfassung «von bis» auf den Kursen gebrauch machen. (siehe 4.4.3)

Stellvertretung:	✓ StellvertreterIn ja/nein
Startdatum der Kursbuchung – falls leer = Semesterstart	27.03.2023 ~
Enddatum der Kursbuchung – falls leer = Semesterende	28.03.2023

Beim Austritt werden bei allen LP noch mind. Folgendes gemacht.

- Alle Stichworte entfernen
- Stichworte Ausgeschieden oder pensioniert setzen



- Foto auf Personenkarte entfernen ٠ (Rechtsklick und Leeren)
- Standardansicht auf der Personenkarte • auf ehemalig setzen

Standardansicht	Lehrkraft	$\sim$
Speichern unter:	Allgemeine Adressen AP KandidatIn	
Zusatztitel:	Lehrkraft Lehrkraft ehemalig	

\$

4

eordnete Stich

Zugeordnete Sichworte: Distranet-Gruppen alle Lehrpersonen (mit IU) Intranet-Gruppen. Encluvicklungsteam (E-Team) Intranet-Gruppen. Encluvicks Mahematik Kommissionen. Fachruss Hynik Kommissionen. Endrivers Hynik Lehrpersonen. Encluvicker Lehrpersonen. Konventsberrechtig Fächer Prysen. Konventsvorstand Fächer Prysen. Konventsvorstand Fächer Prysen. Konventsvorstand Mathematik Lehrpersonen. Alle Fächer. Prysen. Verwaltung Verwaltung. VDJ-Benutzer Intranet-Gruppen. Verwaltung

Intranet-Gruppen.Verwaltung Intranet-Gruppen.Verwaltung Mediotek IT

Es ist zu empfehlen auch die Fotos aus dem Laufwerk Pictures P: BIG und SMALL, ٠ bzw. Legifoto zu entfernen.

gesetzlicher Vertrei Import Instrument IU Instrumentalunterri

Intranet-Gruppen Kandidat Aufnahmeprüfung

Durch den Austritt wird Folgendes ausgelösst:

- Intranetzugang geht verloren (ausser bei Pensionierten, wenn es bei den Schulen eine • Pensioniertenansicht gibt)
- Zimbra Mail geht verloren •
- Balloonzugang geht verloren •
- Moodlezugang geht verloren •
- MS Office und andere Schulprogramme, z.B. Adobe gehen verloren. Die Personen • müssen sich eine private Version holen, wenn sie dies wollen



 Stichworte vergeben, insbesondere die Funktion (unten als Beispiel Stichworte des IT-Technikers)



 Für neue Mitarbeiter in der Verwaltung / Sekretariat wird die Intranetrolle eingestellt

Rolle Intranet:	~
username: password:	ehemaliger Schüler IV-Beauftragter Personal ProrektorIn RektorIn Schulkommission Sakrotariat

- Für neue Mitarbeiter in der Verwaltung / Sekretariat wird ein VDI-Desktop beim DSC (=Digital Service Desk) beantragt. Dabei wird auch beantragt, welche Laufwerke und Programme für die jeweilige Funktion sichtbar sein sollen.
- Für Mitabeiter der Mediothek muss der Zugang zu den Mediotheksprogrammen beantragt werden.

# 4.5.2. Personal tritt aus

Beim Austritt von Personal wird Folgendes gemacht.

- Alle Stichworte entfernen
- Foto (falls vorhanden) auf Personenkarte entfernen (Rechtsklick und Leeren)
- Standardansicht auf der Personenkarte auf Standardansicht ehemalig setzen
   Sneichern unter:
- Es ist zu empfehlen auch die Fotos aus dem Laufwerk Pictures P: BIG und SMALL, bzw. Legifoto zu entfernen.
- Bei MitarbeiterInnen mit VDI-Desktop, diesen kündigen



Durch den Austritt wird Folgendes ausgelösst:

- Intranetzugang geht verloren (ausser bei Pensionierten, wenn es bei den Schulen eine Pensioniertenansicht gibt)
- Zimbra Mail geht verloren
- Balloonzugang geht verloren
- Moodlezugang geht verloren
- MS Office und andere Schulprogramme, z.B. Adobe gehen verloren. Die Personen müssen sich eine private Version holen, wenn sie dies wollen

# 4.6. Schulleitungsmitglieder

Für Schulleitungsmit- glieder gibt es eine	Allgemein Organisatorische Daten	Weitere Informationen Schulleitung Anstellungsdaten DAG Dokumente LegiCard
eigene Karteikarte.	Rolle Intranet:	ProrektorIn
	Textbausteine für Promotionsb	riefe
Schulleitingsmitglieder werden auf die Klassen	Text oberhalb Unterschrift	
gebucht, für die sie zuständig sind (siehe 5.2)	Text unterhalb Unterschrift	Dr. fu Borar, Proteitor
	Unterschrift Schulleiter:	Einfügen (Datei) Kopieren (Datei) Einfügen (Clipboard) Kopieren (Clipboard)
	Zuständigkeitsbereiche:	Schüle

### 4.7. Schulkommission

Mitglieder der Schulkommission werden bei den allgemeinen Adressen erfasst. (siehe 4.1 Personen neu erfassen)

Weiter empfiehlt sich für die Schulkommission einen eigenen Filter und eine eigene Anordnug zu definieren. Siehe Dokumentation 1.01\_VU\_IM\_Informationen finden\_Grundlagen 1

1	Adressen	Y	Schulkommission 💠 🖬 Schulkommiss					kommissio	on			
ľ	> 💡 Schulkommission	s	Nr:	*	Name:	Vorname(n):	Adresse 1:	P	lz:	Ort:	Tel. Priv.:	т

Weiter	muss	die	Rolle	Intranet	richtig	Rolle Intranet:	Schulkommission	$\sim$	
eingest	ellt were	den:							1

# 4.8. Experten ZAP und Matur verwalten

Experten für Aufnahme- und Maturitätsprüfungen können auch im IM administriert werden.

ExtertInnen werden unter allgemeine Adressen erfasst (siehe 4.1 Personen neu erfassen) und die entsprechenden Felder ausgefüllt.

Beruf/Funktion:	Maturexpertin Physik		]		
Experte angefragt:	2021, 2022	^	Expertentätigkeit	2021	
		$\sim$			/

Es empfiehlt sich ein Filter und eine Anordnung zum Planen.

🔓 Adressen	Y M	Maturaexperten 💀 🖬 Matur Experte					
> 💡 Maturaexperten	SN	<ul> <li>Beruf/Funktion:</li> </ul>	Priorität:	Experte angefragt:	Expertentätigkeit:		
	<u>8</u> L	Maturexpertin W&R		2014			
	🔏 F	Maturexpertin Streicher		2023	2023		
	🔏 R	Maturexpertin Spanisch		2021, 2022, 2023	2021, 2022, 2023		
	👗 D	Maturexpertin Physik	1	2016	2016		
	🔏 S	Maturexpertin Musik		2023	2023		
	🔏 Т	Maturexpertin Musik		2019 (Ensemble nicht klass.)	2019		
	🔏 L	Maturexpertin Musik		2022	2022		
	🔏 В	Maturexpertin Mathematik		2021			
	👗 I.	Maturexpertin Mathematik		2015			
	🦀 В	Maturexpertin Mathematik	1	2017, 2020, 2021, 2023	2017, 2020, 2021, 2023		
	🔏 H	Maturexpertin Mathematik		2017,2018,2019, 2020, 2021, 2023	2017,2018,2019, 2020, 2021, 2023		
	🔏 В	Maturexpertin Mathematik		2021, 2023	2021, 2023		
	🔏 C	Maturexpertin Latein	2	2021, 2022, 2023	2021, 2022, 2023		
	🔏 В	Maturexpertin IU		2022, 2023	2022, 2023		
	🔏 D	Maturexpertin IU		2022	2022		
	<u></u> ۷	Maturexpertin IU	2	2022	2022		
	🔏 C	Maturexpertin Italienisch		2022			
	- Δ	Maturexpertin Italienisch		2022	2022		
	🔏 S	Maturexpertin Geografie		2021, 2022	2021		
	- Δ	Maturexpertin Geografie		2017	2017		
	🔏 B	Maturexpertin Französisch		2023	2023		
	🔏 P	Maturexpertin Französisch					
	<u></u> S	Maturexpertin Französisch		2019, 2021	2019		
	👗 C	Maturexpertin Französisch					
	<u>a</u> N	Maturexpertin Französisch		2022	2022		
	🔏 L	Maturexpertin Englisch					

# 4.9. Allgemeine Adressen

Weitere Adressen wie Schularzt /-ärztin oder Schulpsychologe / - psychologin und andere werden bei den allgemeinen Adressen erfasst. (siehe 4.1 Personen neu erfassen).

Unter Beruf/Funktion wird genaueres erfasst: Beruf/Funktion: Psychologe, Juristin

# **5. Klassen verwalten**



### 5.1. Neue Klassen

Neue Klassen werden in der Regel vom Admin / Poweruser erstellt. (siehe Dokumentation 3.01\_PU\_IM\_1.Klassen zuweisen)

Die wichtigsten Informationen sind auf der Klasse abgelegt.

👯 Klasse: 3d (2023/2	24 HS/N)	<
) 🗅 🗶   🖻 🛍 🗸	× 1 🚯 1 🛧 ▼ 5 ▼ 1 1/1 Klasse ∨	
Allgemein Memo Org	janisatorische Daten	
Bezeichnung:	3d Speichern unter: 3d (2023/24 HS/N)	
Semester:	2023/24 HS Standardansicht: Klasse 🗸	
Profil:	N V KL: Moser Edith Mädch. Knaben:	
Schülersemester:	<b>9</b> → Schüler/Innen: 24 14 10	
Parallelklasse:	d         Zust. SL:         BOR         Startjahr:         2021         pg_id:         1587	
Lehrerkürzel:	APP(Mu), BAA(In), BAA(In), BAA(In), BAA(In), BOM(BG), BOR(B), FAU(In), FUC(In), GA	
Bemerkung:		
CommonName:	21d Immersion	
Stillgelegt		
🕦 Ok		

# 5.2. KLP und zuständige/r Schuleiter/in

Die Klassenlehrperson (KLP) und der/die zuständige Schulleiter/in werden auf die Klasse gebucht.

2 🔫 ਖਦ (	(2023/24 N3/M)	Buchen	Buchen				
> 🎨 4f ( > 🎨 4g (	2023/24 HS/M) (2023/24 HS/M)	Quelle Ablage	<b>Quelle</b> Ablage		4g (2023/24 HS/M)		
		bjekte, welche zugeordnet wer	den	Beziehung zwischen	den Objekten		
Ablage		Speichern unter	Status	Rolle:	Lehrkraft <=> Klasse	~	
Modul	<ul> <li>Speichern un</li> </ul>	ter <sup>&amp;</sup> Christian,Uwe (Lehrkraft)	🗸 Ok	Status:	aktiv	~	
8	Christian,Uwe (Lef	nrkraft)		Eintrittsgrund:		~	
-				Eintrittsdatum:	~		
Bzw. bei	Schulleitung	Rolle:	SchulleiterIn <	=> Klasse		$\sim$	

43

#### 5.3. Klassendeligierte

Die Klassendelegierten werden bei den Organisatorischen Daten hinterlegt.

Klasse: 3d (2023/24 HS/N)         >				
] 🗅 🗶   🖻 🛍 🕶   🍞	<			
Allgemein Memo Orga	nisatorische Daten			
Benutzer:	MBAZH\stefanie.graf Deleg. Cherigui Nadia, Wäckerlin Helen			
Letzte Änderung:	19.03.2023 🗸			
Eröffnet:	~			
Aufgelöst:	~			

#### 5.4. Immersion

Bei Klassen mit Immersion wird ein Haken gesetzt.

#### 5.5. Klassenlisten und weitere Templates

Auch bei den Klassen stehen eine Reihe von Templates zur Verfügung:



Gewünschte Kalsse markieren und die Wordvorlagen aufrufen, z.B. eine Klassenliste.





✓ Immersion

🧱 Klasse: 3d (2023/	/24 HS/N)	×
Allgemein Memo Org	X 🚯 🛉 👻 🖟 👻 🗍 1/1 Klasse 🗸 🖂	
Bezeichnung: Semester:	3d     Speichern unter:     3d (2023/24 HS/N)       2023/24 HS     Standardansicht:     Klasse	]
Profil: Schülersemester:	N     KL:     Moser Edith     Mädch.     Knaben:       9      Schüler/Innen:     24     14     10       d     Zust SI:     DOD     Statiskr:     2021     pg. id:     1587	
Paraileikiasse: Lehrerkürzel:	APP(Mu), BAA(In), BAA(In), BAA(In), BAA(In), BOM(BG), BOR(B), FAU(In), FUC(In), GA	5
Bemerkung:		]
CommonName:	21d Immersion	
Stillgelegt Ok		

# 5.6. Klassen CommonNames

Jede Klasse hat einen Klassen CommonName, hier im Beispiel 21d (= Startjahr 2021 und Parallelklasse d). Bei Schulen mit Ober- und Unterstufe, HMS, FMS und IMS, werden die CommonNames noch mit weiteren Ergänzungen präzisiert. Mehr dazu in der Dokumentation 3.03\_PU\_IM\_CommonNames.

# 5.7. Lehrpersonenklasse

Alle aktiven Lehrpersonen werden in die Lehrpersonenklasse gebucht.

🍕 Klassen	Beziehung zwischen den Objekten			
🗸 🌱 Alle Klassen	Rolle:	Lehrkraft <=> Klasse 🗸		
✓ 4 0-LP (2023 FS/SV)	Status:	Klassenbuchführer <=> Klasse Klassenchef <=> Klasse		
	Eintrittsgrund:	Lehrer <=> STKK Lehrkraft <=> Klasse		
Beim Buchen auf Lehrperson <=>	Eintrittsdatum:	Mitarbeiter <=> Personalklasse SchülerIn <=> Klasse SchulleiterIn <=> Klasse		
Lehrperson KLP der Lehrerklasse.				

In der Lehrpersonenklasse geht es insbesondere um Daten des Stundenkontokorrents (Stkk). Sie dient dazu, dass man für das Stkk eine History hat und jeweils nachvollzienen kann, wann wer welche Kurse unterrichtet hat.

Mehr dazu in den Dokumentationen 2.08\_VU\_IM\_Stundenkontokorrent\_Stkk\_Grundlagen & 2.09\_VU\_IM\_Stkk\_Verwaltung

#### 5.8. Personalklasse

Wie die Lehrpersonenklasse dient auch die Personalklasse für den Überblick der aktiven Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Schule.

Beim Buchen auf Mitarbeiter <=> Personalklasse wechseln, sonst wird die Person KLP der Personalklasse.

le.	<ul> <li>&gt; ● 0-LP (2023 FS/SV)</li> <li>&gt; ● 0-PE (2023 FS/SV)</li> <li>&gt; ● ▲ Mitarbeiter &lt;=&gt; Personalklasse</li> </ul>	
Beziehung zwischer	ı den Objekten	
Rolle:	Lehrkraft <=> Klasse	~
Status:	Klassenbuchführer <=> Klasse Klassenchef <=> Klasse	]
intrittsgrund:	Lehrer <=> STKK Lehrkraft <=> Klasse	
intrittsdatum:	Mitarbeiter <=> Personalklasse SchülerIn <=> Klasse SchulleiterIn <=> Klasse	

👯 Klassen

💎 Alle Klassen

In der Personalklasse sind alle MitarbeiterInnen: Adjunktin, Sekretariat, Mediothek, IT-Technik, LaborassistentInnen, Hausdienst, Reinigungspersonal etc.

Ob auf der Personalklasse auch Lohndaten abgelegt sind, wird bei den Schulen unterschiedlich gehandhabt.

Da das Sekretariat Zugang zum IM hat, ziehen es Schulen vor die Lohndaten nicht im IM sichtbar zu machen, und keinen Abgleich mit den PULS-Daten vom Amt zu machen.

#### 5.9. Rollenklasse

Neu ist die Rollenklasse

Dort können Rechte für verschiedene Personengruppen, gemäss ihrer Funktion vergeben werden.

Siehe Dokumentation 3.06\_VU\_IM\_Rollenklasse.



# 6. Kurse verwalten

# 6.1. Stundentafel

Sehr viele Informationen zu Kursen sind in der IM Stundentafel abgelegt, so dass alles wieder-kehrende automatisch geregelt wird. Neue Stundentafeln werden vom Admin/Poweruser aufgebaut (Dokumentation 1.04\_PU\_IM\_Aufbau einer Stundentafel)

Bei neuen 1. Klassen werden die neuen Kurse auch mit einer Prozedur vom Admin/Poweruser erstellt (Dokumentation 3.01\_PU\_IM\_1.Klassen zuweisen)

So wird auch der Semesterwechsel geregelt, welche auch vom Admin/Poweruser durchgeführt wird.

Im laufenden Betrieb werden insbesondere Freifachkurse (FF), IU-Kurse, EF-Kurse und Pflichtwahlkurse (PWK, heissen an den Schulen zum Teil etwas anders) neu erstellt.



### 6.2. Kurse allgemein

An Kursen hängen eine ganze Reihe von Informationen:

- Welche SuS gehören zum Kurs
- Ein Kurs ist in der Regel Profilspezifisch; kann aber auch für alle Profile eingestellt werden
- Sobald Zeugnisse erstellt wurden, sind über die SuS auch Zeugnisse mit dem Kurs verbunden. (Dokumentationen 4.01\_PU\_IM\_IN2\_Zeugniseintrag vorbereiten & 4.02\_VU\_IM\_Notenlisten, Zeugnisse und Zeugnisbriefe) Ein Kurs mit Zeugnisse kann und soll nicht gelöscht werden.

und soll nicht gelöscht werden.

 LP werden auf den Kurs gebucht und zwar mit den nötigen Angaben zum Stundenkontokorrent Stkk. Vieles vom Stkk wird über die Kurse gesteuert, z.B. wenn eine LP nur 14 Wochen den Kurs unterrichtet und sonst Urlaub hat können 14 Wochen beim Kurs eingetragen werden. → Dokumentationen 2.08\_VU\_IM\_Stundenkontokorrent\_Stkk\_Grundlagen & 2.09\_VU\_IM\_Stkk\_Verwaltung.

Aligemein Organisatorisch	
Adresstyp:	Lehrkraft <=> Kurs
Tätigkeit:	Unterricht intern
Leistungskategorie:	Unterricht ~
Lektionen nominal:	3.00 (laut Lehrplan)
Anger. Wochenlektionen:	3.00 (definitiv)
Gewichtung:	1.0000000
Bemerkung:	
Änderung Stundenkontokor	rent: 10.09.2022
Celeistete Wochen:	14.00
Delichtlaktionen/Macha	
Fillchuekuonen/woche:	(laut Lehrplan)
Anteil Zeitperiode:	13.04

Unterrichtsart:

A/M A/MN A/N

# 6.3. Kurstypen

Zu jedem Kurs gibt es noch verschiedene Kurstypen, die wichtig sind für die Promotionsbedingungen. Mehr dazu ist auch in der (Dokumentationen 4.01\_PU\_IM\_IN2\_Zeugniseintrag vorbereiten & 4.02\_VU\_IM\_ Notenlisten, Zeugnisse und Zeugnisbriefe)

# 6.3.1. Grundlagenfächer GF

Grundlagenfächer haben das Anhängsel <b>GF</b>	Deutsch	GF DjTj
<b>DiTi</b> (Durchschnitt in Tiefnote in) dies heisst	Französisch	GF DjTj
	Englisch	GF DjTj
die Note zählt zu der Kompensationszahl	Mathematik	GF DjTj
und zählt zu den erlaubten Tiefnoten unter 4.	Biologie	GF DjTj
Für die normale Promotion sind max 3	Chemie	GF DjTj
Tui ule normale Fromotion Sinu max. 5	Physik	GF DjTj
Tiefnoten erlaubt, bei der Matur max. 4.		

Auch die **obligatorischen Fächer Wirtschaft & Recht** und **Informatik** (neue Promotionsordung ab 2022) haben GF DjTj. Sie zählen für die Semesterpromotion, aber zählen nicht für das Bestehen der Matur. Informatik GF DjTj

Sport ist nichtzählendes Grundlagenfach, daher GF DnTn (Durchschnitt und Tiefnote zähltnicht für die Promotion.SportGF DnTn

# 6.3.2. Schwerpunktfächer SP

Das Schwerpunktfach zählt immer für die Promotion, genauso wie Tiefnoten → SP DjTj

7 B Biologie und Chemie SP DjTj

# 6.3.3. Kunstfächer BG und Musik

Für die Kunsfächer gibt es verschiedene Varianten (es kann bei den einzenen Schulen auch leicht anders sein):

1. Beide Fächer Bildnerisches Gestalten und Musik werden unterrichtet und ergeben zusammen eine Note:

Bildnerisches Gestalten und Musik	GF DjTj
Bildnerisches Gestalten	GF DjTn
Musik	GF DjTn

Die Teilfächer haben jetzt den Anhang GF DjTn, d.h. die Durchschnitte der beiden Fächer zählen und werden zur gemeinsamen Note Bildnerisches Gestalten und Musik zusammen gerechnet, aber eventuelle Tiefnoten zählen nicht.

Erst das Oberfach Bildnerisches Gestalten und Musik zählt wie die anderen Grundlagenfächer GFDjTj inklusive Tiefnote.

2. Die SuS haben eines der beiden Kunstfächer gewählt und sind nicht im musischen Profil:

Dann haben sie endweder

Bildnerisches Gestalten	BGMU oder
Musik und Instrument	BGMU
Musik	GF DjTn
Instrument	GF DjTn

Da diese Wahl nur bei den Kunstfächern vorkommt gibt es den eigenen Kurstyp BGMU.

Bei Musik und Instrument gibt es die Unterfächer Musik (= Klassenuntericht) und Instrument (inkl. Sologesang). Hier reichen die Typen GF TjTn, d.h. die Noten zählen zur Gesamtnote Musik und Instrument mit der Gewichtung 2:1. Eventuelle Tiefnoten in den Teilfächern zählen aber nicht.

3. Die SuS sind im Musischen Profil M, haben ihr Schwerpunktfach aber noch nicht gewählt:

Beide Fächer zählen gleichwertig und einzeln (damit es gleich viele Noten gibt wie in anderen Profilen).

Bildnerisches Gestalten	GF DjTj
Musik und Instrument	GF DjTj
Musik	GF DjTn
Instrument	GF DjTn

4. Die SuS sind im Musischen Profil M und haben ihr Schwerpunktfach gewählt:

Eine Schülerin hat Grundlagenfach BG und Schwerpunkt Musik und Instrument.

Bildnerisches Gestalten	GF DjTj
Musik und Instrument	SP DjTj
Musik	SP DjTn
Instrument	SP DjTn

Im Schwerpunkt zählen Musik und Instrument gleich viel mit Gewichtung 1:1

Ein Schüler hat Grundlagenfach Musik und Instrument und Schwerpunkt BG (hier im Beispiel gibt es noch Unterkurse, das variiert aber bei den Schulen).

Bildnerisches Gestalten	SP DjTj
BG allgemein	SP DjTn
BGplus	SP DjTn
Musik und Instrument	GF DjTj
Musik	GF DjTn
Instrument	GF DjTn

Im Grundlagenfach werden Musik und Instrument mit 2:1 gewichtet, wie bei den anderen Profilen.

# 6.3.4. Ergänzungsfächer und Pflichtwahlfächer

Weiter gibt es den Fachtyp EF für Ergänzungsfächer, z.B.

Biologie EF

Bei einigen Schulen ist EF auch schon im Namen, um Doppeldeutigkeiten zu vermeiden. Kürzlich (2023) wurden die Prozeduren für das abholen der Erfahrungsnoten im Maturzeugnis aber angepasst, so dass die Doppeldeutigkeiten hier nicht mehr auftreten.

Viele Schulen kennen so etwas wie Pflichtwahlkurse / Wahlkurse / Pflichtkurse. Diese haben den Kurstyp Wahlfach WF. Meistens ist es WF DnTn, d.h. die Kurse zählen nicht. Es gibt aber auch WF DjTj und WF DJTn.

Pflichtwahlkurs: Bildnerisches Gestalten	WF DnTn
--	---------

# 6.3.5. Freifächer und Projekte

Die Freifächer werden meist im Itranet (Enrollement) ausgeschrieben. SuS, welche die FF gewählt haben, können in den IM importiert werden → Dokumentation 3.04\_PU\_IM\_IN2\_Enrollment in IM importieren

Freifächer haben den zusatz FF.

Projektkurse, welche nicht zählen, haben den Zusatz PRO. Mit der neuen Promotionsordnung von 2022 gibt es nicht mehr ausdrücklich einen Projektbereich, sondern es wird von nichtpromotionswirksamen Kursen gesprochen. Die Abkürzung PRO wird aber wahrscheinlich hier und da weiterverwandt.

Ob Freifächer oder Projekte Noten bekommen, das Prädikat «besucht» oder gar nicht in Zeugnisse auftaucht wird grundsätzlich in der im IM hinterlegten Stundentafel geregelt. Dort kann auch eingestellt werden, ob Noten, inklusive «besucht» auf dem Zeugnis und/ oder der Notenliste erscheint. Genaueres steht in der **Dokumentation 1.04\_PU\_IM\_Aufbau einer Stundentafel**, welche sich an Admins/Poweruser wendet.

Soll bei einem Kurs bei allen TeilnehmerInnen das Prädikat «besucht» erscheinen,



so kann dies mit einer Miniinfoprozedur. <sup>III</sup> Zeugnisnote für Kurs setzen gemacht werden. Genaueres siehe Dokumentation 4.01\_PU\_IM\_IN2\_Zeugniseintrag vorbereiten.

Unabhängig von der Grundeinstellung, welche in der IM-Stundentafel definiert werden, kann bei einem einzelnen Kurs auch manuell eingestellt werden, ob es im Zeugnis steht.

Dazu den Kurs öffnen.

🛷 Kurse: Fotograf	ieren, FF (2f /2g /3e /3g /4e )			
] 🗅 🖬   🖬 🛍 🕶	🗡   60 🕶 🎤 🚷   🕆 🕶		Kurse ~	
Allgemein_old Orga	nisatorische Daten Intranet Alle	gemein		
Standardansicht: Fach/Freig.:	Kurse ~	Speichern unter:	Fotografieren, FF (2f /2g /3e	
Beschrieb:		- domp-		Hier stehen genauere Informatio-
Semester:	2022 FS 🗸	Schülersemester	0 ~	nen zum Kurs, z.B. ob es einen Zeugniseintrag gibt oder nicht.
Lehrer:	Borgmann,Michel (Lehrkraft)	co_id	56076	7
Profil:	Alle ~	CommonName:		
Unterrichtsart:	Halbklassenkurs V	Kurslabel	kein Kt-Korrent	
Anz: Min:	15 0		✓ kein Zeugnis	
Max:	100			

# 6.3.6. Freifächer benotet und unbenotet

Dann gibt es noch Freifachkurse FF

Hier wird an den meisten Schulen unterschieden zwischen fortlaufenden Sprachkursen, die benotet werden, wie Spanisch, Italienisch usw.

Spanisch

FF

Natürlich gehört auch Latein FF oder Griechisch FF zu diesen Kursen. Hier müssen gewisse Bedingungen erfüllt werden, das die SuS eine Bescheinigung für das Latinum, bzw. Graecum bekommen.

Latein

FF

Diese FF-Noten stehen dann in der Regel auch im Maturitätszeugnis.

Weiter gibt es noch die Freifachfächer wie Fortografieren, Theater, Orchester usw. Diese werden in der Regel nicht benotet.

Fotografieren, FF

Theater, FF

Hier kann natürlich auch das Prädikat «besucht» vergeben werden. → siehe vorhergehenden Abschitt 6.3.5.

#### 6.4. Kurs CommonNames und Kurslabel

Für den digitalen Unterricht werden vermehrt die KursteilnehmerInnen für Lernplattformen wie Moodle, MS Teams oder Balloon gebraucht. Dafür gibt es CommonNames die für den Informationsaustausch im Hintergrund wichtig sind. Da die CommonNames abstrakt sind, wird ihnen ein besser lesbares Kurslabel zugeordnet, z.B.

CommonName:	22M004	
Kurslabel	Mathematik 22d	

Mehr steht in der Dokumentation 3.03\_PU\_IM\_CommonNames.

#### 6.5. Kurse mit Teilkursen, z.B. Musik und Instrument

Bei der Vorstellung der Kurstypen  $\rightarrow$  6.3. Kurstypen sind wir schon auf Ober- und Teilkurse gestossen, z.B.

Musik und Instrument	BGMU
Musik	GF DjTn
Instrument	GF DjTn

Auf dem übergeordneten Kurs ist in der Regel keine Lehrperson und wenn ohne Stkk. Aber für den Kurs gibt es eine Zeugnisnote.

🗢 Kurse: Musik ur	nd Instrument, BGMU (2h )	×
) 🗅 🖬   🖻 🛍 🔻	·   X   ∞ ▼ 外 🗞   ↑ ▼ 5 ▼   1/1 Kurse ∨	
Allgemein_old Orga	anisatorische Daten Intranet Allgemein	
Standardansicht:	Kurse V Speichern unter: Musik und Instrument, BGMU	
Fach/Ereig.:	Musik und Instrument $\checkmark$ Fachtyp: BG/Mu $\checkmark$	
Beschrieb:		
Semester:	2022/23 HS $\checkmark$ Schülersemester 7 $\checkmark$	
Lehrer:	co_id 56971	
Profil:	MN V CommonName: 22MuIn005	
Unterrichtsart:	Kurslabel     Musik und Instrument 21h       Teilklassenkurs     Image: Kein Kt-Korrent	
Anz:	7 Unterkurs	

Auf den Teilkursen sind Lehrpersonen mit Stkk (Stundenkontokorrent) und es gibt eine Teilnote, welche für das übergeordnete Fach zählt.

🗢 Kurse: Musik, GF DjTn (2a /2h )				
1 8 8 -	🗡   😔 🔻 🔌 🛛 🛧 🗸	- ↓ -	Kurse V	
Allgemein_old Organ	nisatorische Daten Intranet Allg	emein		
Standardansicht:	Kurse $\checkmark$	Speichern unter:	Musik, GF DjTn (2a /2h )	
Fach/Ereig.:	Musik $\lor$	Fachtyp:	Grundlagenfach DjTn $\sim$	
Beschrieb:				
Semester:	2022/23 HS 🗸 🗸	Schülersemester	7 ~	
Lehrer:	Eisener,Katja (Lehrwaft)	co_id	56848	
Profil:	Alle ~	CommonName:	Mu.GF.OS21a.AUC	
		Kurslabel	Musik 21a 21h	
Unterrichtsart:	Halbklassenkurs 🗸	<b>Г</b>	kein Kt-Korren	
Anz:	11	<u> </u>		
			Unterkurs	

Mehr Information in den geplanten Dokumentationen:

Dokumentationen 4.01\_PU\_IM\_IN2\_Zeugniseintrag vorbereiten & 4.02\_VU\_IM\_ Notenlisten, Zeugnisse und Zeugnisbriefe und

Dokumentationen 2.08\_VU\_IM\_Stundenkontokorrent\_Stkk\_Grundlagen & 2.09\_VU\_IM\_Stkk\_Verwaltung.

#### 6.6. Halbklassen

In vielen Fächern gibt es Halbklassenunterricht. Unter anderem für die Vereinfachung der Absenzenerfassung im Intranet wurd 2022 die Möglichkeit eingeführt, Halbklassen im IM zu buchen.

23 11 12

Zum Beispiel Biologiehalbklassen: 23 SuS auf 2 Halbklassen verteilt.

Biologie, GF DjTj (2h)	Holtz,Shirtai (Lehrkraft)
Biologie, UK1, GF DjTj (2h)	Holtz,Shirtai (Lehrkraft)
Biologie, UK2, GF DjTj (2h)	Holtz,Shirtai (Lehrkraft)

Zeugnisse und Stkk hängen am Oberkurs Biologie.

Die Unterkurse UK entsprechen den Halbklassen.

Genauere Informationen in der Dokumentation 3.02\_PU\_IM\_Unterkurse\_und\_Halbklassen.

🗸 讏 Biologie, GF DjTj (2h )
> 🔏 Lehrkraft <=> Kurs
> 🔏 SchülerIn <=> Kurs
> 🌉 Klasse <=> Kurs
🗦 🛷 ist Oberkurs von
🗸 🔄 Biologie, UK1, GF DjTj (2h )
> 🧏 Lehrkraft <=> Kurs
> 🧏 SchülerIn <=> Kurs
> 🍇 Klasse <=> Kurs
> 💐 ist Unterkurs von
🗸 🔄 Biologie, UK2, GF DjTj (2h )
> 🧏 Lehrkraft <=> Kurs
> 🧏 SchülerIn <=> Kurs
> 🌉 Klasse <=> Kurs
> 💐 ist Unterkurs von
e_und_Halbklassen.

### 6.7. Neue Kurse erstellen

Für die Erstellung neuer Kurse braucht gesonderte Berechtigung, es eine welche beim DSC (Digital Service Center beantragt werden kann.

Es soll z.B. ein weiteres Ergänzungsfach Angewandte Mathematik erzeugt werden. → Angebot

Neues Objekt aufnehmen

0

Kurse

🗸 🍯 Angehote

Angebot



Aktuelle Stundentafel aufrufen.



Die Stundentafel bis zum gesuchte Fach aufklappen und auswählen und «Weiter»



kein Kt-Korrent

kein Zeugnis

Lehrer:

Profil:

Unterrichtsart:

A/M A/MN

A/N

Allger

# 6.8. Kurse löschen

Bevor Kurse gelöscht werden, sollte geschaut werden, das keine Zeugnisse zum Kurs exstieren, sonst kann und soll der Kurs nicht gelöscht werden.

Mit der Miniinfoprozedur «Kurse löschen», können Kurse mit Buchungen von LP und SuS gelöscht werden. Das ist der sauberste Weg.



Kurs(e), welche gelöscht werden sollen, markieren und Miniinfo starten.

9	Ergänzungsfäche	r						
~	Speichern unter:			Lehrer	:	Anz:	KUID:	Ereignisbez.:
	EF Angewandte Mathemat	ik, EF (1a /1b /1c /1d /1f /1g )		Extern	,Lehrperson (L	8	60251	EAM -EXT
	Admin							
	···· 😻 Admin							
	Erstzuwe	isung	Filter					×
	🔤 🗄 KurseKop	pieren	V Der F	fiter ist nic	cht auf der Datenbank g	jespeichert.		
	- 🗄 KurseKor	pierenAlle			1		Ausführen	]
	🔡 KurseLoe	schen					A <u>b</u> brechen	
1 :							Speichern	
							Speichern unter	
							Leeren	
	st_id	txtInfo			Success	insert_dat	e	
	▶ 1	Kurslöschen aus Mir	ilnfo	[]	1	28.04.202	3 19:31:13	
	2	EF Angewandte		[]	1	28.04.202	3 19:31:14	
	3	Kurslöschen aus Mir	ilnfo	[]	1	28.04.2023	319:31:14	

### 6.9. Instrumentalkurse IU

Instrumentalkurse sind in der Regel Teilkurs des Faches Musik und Instrument. Die IU-Noten zählen dann auch als Teilnote, neben dem Klassenunterricht Musik, für die Promotion.

Für die Verwaltung der IU-Kurse empfiehlt es sich eigene Filter und Anordnungen zu definieren. Siehe Dokumentation 1.01\_VU\_IM\_Informationen finden\_Grundlagen 1

Kurse	🕈 IU Kurse (GFDjTn)												😨 Kur	se IU
⇒ 💡 IU Kurse (GFDjTn)	Speichern unter:	Anz:	^ S	5 So	chüler/In:	Instrument:	Lehrer:	Finan	kein	Std Kto:	MS/Kursort:	Profil:	Fachtyp:	^
	Instrument, GF DjTn (1e )	1	5	Gr	rimm Sophia	Sologesang	Fausch, Martina (Lehrkraft)	Nein	Nein	0.5/26	Stadelhofen	м	Grundlagenfach DjTn	
	Instrument, GF DjTn (1e )	1	5	Gü	üntensperger Y	Klavier	Kupryte,Eugenija (Lehrkraft)	Nein	Nein	0.5/26	Stadelhofen	M	Grundlagenfach DjTn	
	Instrument, GF DjTn (1e )	1	5	He	ess Nico	E-Bass	Götte, Florian (Lehrkraft)	Nein	Nein	0.5/26	Stadelhofen	M	Grundlagenfach DjTn	
	Instrument, GF DjTn (1e )	1	5	Hi	ieber Noémie	Cello	Hool,Dieter (Lehrkraft-MU);Wann	Nein	Nein	0.5/26	Privat	м	Grundlagenfach DjTn	
	Instrument, GF DjTn (1e )	1	5	La	ang Anna-Mia	Klavier	Fuchs,Sidney (Lehrkraft)	Nein	Nein	0.5/26	Stadelhofen	M	Grundlagenfach DjTn	
♥ Allgemein ♥ Allgemein	IU Kurse (Gl IU-Kurs (SP	-DjT DjT	īn) īn)			Kurs Kurs								
Allgemein	IU-Kurse (al	le) oif=	ch'	,		Kurs								
V Allgemein	IU-Kurse (Fi	ena F Dr	nTn	) N		Kurs		oh o	<b>—</b> :14					
a							iviogii	cne	гШ	er				

讏 Kurse: Instrument, GF DjTn (1e ) 🛅 📕 🖻 🛍 👻 🗡 🛛 🗢 🛨 🍂 🚷 合 - 문 -1/1 IU-Kurs ~ 🗖 Allgemein Finanzen Standardansicht: IU-Kurs  $\sim$ Schüler/In: Hess Nico Instrument: E-Bass  $\sim$ Fachtyp: MS/Kursort: Grundlagenfach DjTn Stadelhofen  $\sim$ Fach/Ereig.: Unterrichtsart: Instrument Instrumentalunterricht  $\sim$ Lehrer bisher/ neu Wunsch: CommonName: 22In024 Götte, Florian (Lehrkraft) Lehrer:

IU-Kurse haben auch eine eigene Ansicht mit Informationen zum Instrument, dem Kursort u.a..

Wird der Unterricht privat gegeben (z.B. am Musikkonservatorium), werden 2 Lehrpersonen gebucht: 1) Die eigentliche IU-Lehrperson, welche auch im IM erfasst wird und eine Lehrperson der Schule, welche die Noten einträgt und Kontaktperson ist. Dies ist meistens die Musiklehrperson.

Fachtyp:	Grundlagenfach DjTn	$\sim$	MS/Kursort:	Privat ~
Fach/Ereig.:	Instrument	$\sim$	Unterrichtsart:	Instrumentalunterricht ~
neu CommonName:	221n025		Lehrer bisher/ Wunsch:	Hool Diater (Lehrkraft-MII):Wapper-Herren Brigitte (Le
commonivanie.	22111025		Lehrer:	Hool, Dieter (Lehrkraft-MU); Wanner-Herren, Brigitte (Le

Überblick über verschiedene IU-Kurstypen (mit üblichen Werten):

	Dauer	Note	Gewicht	Gebühren
			Mu:Ins oder	
			Bemerkungen	
IU GF DjTn	0.5	zählt für Mu&Ins	2:1	nein
IU GF DnTn	0.5	Nichtzählend	z.B. als Vorkurs	nein
			vor Wahl BG	
			oder Musik	
IU SP DjTn	1	zählt für Mu&Ins	1:1	nein
IU FF	0.5	nein	Freifach	Ja, 640 CHF
IU FF2	0.5	nein	Freifach für 2.	Ja, 640 CHF
			Instrumenr, fall	
			schon FF	

# 6.10. IU-Kurse mit Kosten

IU-Freifachkurse sind in der Regel kostenpflichtig. In der IM-Stundentafel, genauer im Debi-Admin werden die Kosten vom Admin/Poweruser hinterlegt  $\rightarrow$  Dokumentation 1.04\_PU\_IM\_Aufbau einer Stundentafel.

Auch hier empfiehlt sich ein eigener Filter.

<ul> <li>Kurse</li> </ul>	Ƴ IU-Kurse (Freifach)												Kurse IU
> 🌱 IU-Kurse (Freifach)	Speichern unter:	Anz:	Schül	<ul> <li>Schüler/In:</li> </ul>	Instrument:	Lehrer:	Finan	kein	Std Kto:	MS/Kursort:	Profil:	Fachtyp:	^
	Instrument, FF (2g )	1	7	Brüesch Anna	Klavier	Peter, Christina (Lehr	Ja	Ja	0.5/26	Stadelhofen	м	Freifach	
	Instrument, FF (3a)	1	9	Brülhart Jonas	Sologesang	Braunschweig,Rober	Ja	Ja	0.5/26	Stadelhofen	A/N	Freifach	
	Instrument, FF (4b )	1	11	Caminada Anna	Gitarre	Bauer, Angelika (Lehr	Ja	Ja	0.5/26	Stadelhofen	MN	Freifach	
	Instrument, FF (2f)	1	7	Catanese Chiara	Sologesang	Fausch, Martina (Leh	Ja	Ja	0.5/26	Stadelhofen	M	Freifach	
	Instrument, FF (2c)	1	7	Chassé Fanny	Schlagzeug	Stauffacher, David (L	Ja	Ja	0.5/26	Stadelhofen	N	Freifach	

Die Finanzen werden auf einer eigenen Registerkarte abgebildet.

🔷 Kurse: Instrument, FF	(4d )		
] D G   D B -   X	∞ ▼ 🔊 🚷   🏠 ▼ 🖑 ▼   1/1	IU-Kurs 🗸	
Allgemein Finanzen			Doppelklicken
Allgemeine Einstellungen			zum Bearbeiten
Währung:		CHF ~	
Freigabedatum für Rechnu	ngsdruck:	17.06.2022	
Einnahmen	[P] Pauschal - 🖙	_ رما Verrechenbar	
Ertragsart PKostenpfl. Instrumenta	P F Menge Einheit lunt x x 1.00 25' Lekte	Einzelpreis on 640.00	
<		>	
Pauschal (Platzzahl-una	bhängig) Hinzufügen	Bearbeiten Entfernen	
Preis definitiv kalkuliert	Preisrelevantes Datum: Verrechenbarer Ertrag: Selektiert (vor MWST):	17.06.2022 ~ 0.00 CHF 640.00 CHF	
Rechnung		×	
Ertragsart / Artikel:	Kostenpfl. Instrumentalunterricht	~	Hier muss 1 stehen (sonst
Beschreibung:			gibt es Probleme bei der
MWSt. Art:	MWSt. exklusiv	~	Verrechnung) siehe auch die
			folgende Seite
Einzelpreis:	640.00	Figer 1	
Menge / Einheit:	1 25' Lektion		
Totalbetrag (netto):	640.00	Verrechenhar	
+ MWSt:	0.0%	Pauschal	Die anderen Felder müssen vom Ad-
			min/Poweruser im Debi-Admin bear-
Totalbetrag (brutto):	640.00	Wahrung: CHF V	beitet werden $\rightarrow$ Dokumentation
		OK Abbrechen	1.04_PU_IM_Aufbau einer Stundentafel

#### 2 x FF IU mit verschiedenen Instrumenten

Für den Fall, dass eine Schülerin oder ein Schüler Freifachunterricht in 2 statt einem Instrument haben will, gibt es das Fach Instrument FF2.

Instrument,FF (1b)	Lauper Lena	Klavier	Stadelhofen
Instrument,FF2 (1b)	Lauper Lena	Gitarre	Stadelhofen

Für beide Kurse können Kosten verrechnet werden.

Es kann auch eine reduzierte Gebühr gewährt werden.

Bemerkung:
reduzierte Gebühr im HS 2020/21

#### FF IU als ganze Lektion (45 Minuten) anstatt einer halben Lektion (22.5 Minuten)

In dem Fall, dass eine Schülerin oder ein Schüler doppelt solangen Freifachinstrumentalunterricht haben will kann man bei den Finanzen zweimal den Einzelpreis hinzufügen.



58

Rechnung		Ach	tung hier muss 1 bleiben, sonst gibt
Ertragsart / Artikel:	Kostenpfl. Instrumentalunterricht	Ach	es Probleme bei der Verrechnung
Beschreibung:	Kostenpfl. Instrumentalunterricht		
MWSt. Art:	MWSt. exklusiv		
Einzelpreis: Menge / Einheit:	640.00 25' Lektion	V Fixpreis	
Totalbetrag (netto): + MWSt:	<b> </b>  0.0% ∨ 0.00	Verrechenbar Pauschal	
Totalbetrag (brutto):	640.00	Währung: CHF ~	
		OK Abbrechen	
✓ Kurse: Instrument, FF (3d )       □     □       □     □       △     Image: Second sec	▼ > tù    t = t = 1   1/1    [10-Kurs	× 🗆	Nun wird doppelt so viel ver-
Allgemeine Einstellungen	CHF	~	
Freigabedatum für Rechnungsdr	19.03.2023	~	
Einnahmen Ertragsart & Kostenpfl. Instrumentalunt & Kostenpfl. Instrumentalunt	[P] Pauschal - [F] Fxpreis - [V] Ver           P         F         V         Menge         Einheit         Ein           x         x         1.00         25' Lektion         X         X         1.00         25' Lektion	rechenbar 1221- 640.00 640.00	
<	ig) Hinzufügen Bearbeiten	>	
Preis definitiv kalkuliert Neu berechnen	Preisrelevantes Datum: 19.03.2023 Verrechenbarer Ertrag: 6r Selektiert (vor MWST):	40.00 CHF 0.00 CHF	

### 6.11. Kurse Maturitätsarbeit

Die Organisation der Maturitätsarbeiten erfolgt bei den meisten Schulen im Maturitätsarbeitstool. Dort werden SuS von den LP erfasst und unter anderem Titel und Noten

🗄 🗝 🍫 Maturitätsarbeiten
🔤 🗐 01 Download der Arbeiten
🔤 🗈 02 Download der Buchungen
🗈 03 Import der Arheiten

eingegeben. Vom Admin/Poweruser werden diese Daten dann mit Miniinfoprozeduren in den IM importiert. Dafür gibt es für die Maturitätsarbeit einen eigenen Kurstyp, worauf SuS, LP und Titel gebucht werden.

🗢 Kurse: Maturitätsarbeit, GF DnTn (4b )							
1	🗸 📉 😔 🕶 🎤 🚷 🗌 🕆 👻	- ↓ 1/1	Maturitätsarbeit ~				
Maturitätsarbeit							
Standardansicht:	Maturitätsarbeit ~	Speichern unter:	Maturitätsarbeit, GF DnTn (	4b			
Fach/Ereig.:	Maturitätsarbeit $\vee$	Fachtyp:	Grundlagenfach DnTn	$\sim$			
Titel der Maturität Was hindert uns a Quantentunneleffe	sarbeit: an der Herstellung der leistungsstärk ekt und den Casimireffekt in der Nan	sten Computerchip otechnologie	os? Über den	^ ~			
Schüler/In:	Tchoulgaeva Alexandra						
Kostenstelle:	Christian Uwe						
KoreferentIn:							
Semester:	2023 FS 🗸 🗸	<b>√</b> k	ein Kt-Korrent				
Profil:	Alle ~	<b>∠</b> k	ein Zeugnis				
Schülersemester	12 ~						

# 6.12. Sonderveranstaltungen

Die Sonderveranstaltungen sind ein spezieller Kurstyp, welche für das Stundenkontokorrent wichtig sind, um diverse Entlastungen gutzuschreiben

Kurse	Sonderveranstal
> 💡 Sonderveranstaltungen	Speichern unter:
	Entlastung, SV
	Kustodien, SV
	Stundenplan, SV

Mehr dazu in den Dokumentationen 2.08\_VU\_IM\_Stundenkontokorrent\_Stkk\_Grundlagen & 2.09\_VU\_IM\_Stkk\_Verwaltung.

# 7. Dossiers im IM verwalten



Zur Zeit dient die Dossierfunktion des IMs dazu Dienstaltersgeschenke zu verwalten. Ein Erweiterung der Dossierfunktion ist in Planung.

# 7.1. DAG

Bei den Lehrpersonen können Daten zum DAG eingesehen werden.

Christian,Uwe (Lehrkraft)
Kall Lehrer <=> STKK
Lehrkraft <=> Klasse
Kall Lehrkraft <=> Kurs
Dossiers

Mehr zum DAG in den	Dokumentationen 2.08_VU_IM_Stunden-
kontokorrent_Stkk_Grune	dlagen & 2.09_VU_IM_Stkk_Verwaltung

ls				
DAG-Datum:	02.09.2018 v gemäss Verfügung	Тур:	DAG ~	
DAG-Typ:	15 Jahre $\checkmark$	Person:	Christian, Uwe	
Initialguthaben:	66.50     3.33       (Lektionen)     (Semesterstunden)			
Bezugsform: Saldo:	Urlaub         V           0.00         0.00           (Lektionen)         (Semesterstunden)			
Bemerkungen Bezug 11.11-29.	11.2019			

# 8. Rechnungen

### 8.1. Rechnungen anschauen

Rechnungen werden in der Regel für Instrumentalunterricht im **Freifach (IU FF**) (siehe auch 6.10. IU-Kurse mit Kosten) und für **ausserkantonale SuS** (siehe auch 4.2.7. Ausserkantonale Schülerinnen und Schüler) erhoben. Aber kann auch für anderes wie **Kopierkosten** erstellt werden.

Bei den SuS können die Rechnungen und die Belege eingesehen werden.



🛿 Bodhe,Piyali (SchülerIn) / Rechnungen					
Bezeichner:	Intervall Ende:	Abschreibun	Storno Status:	Freigabe:	
📝 Bodhe,Piyali (SchülerIn) / 19.11.2020	Unbekannt			19.11.2020	
📝 Bodhe,Piyali (SchülerIn) / 08.11.2021	Unbekannt			08.11.2021	
📝 Bodhe,Piyali (SchülerIn) / 28.02.2023	Unbekannt			28.02.2023	

📝 Rechnung: Bodh	e,Piyali (SchülerIn) / 19.11.2				×		
] 🖞   🖬 🗙 🚷 ]		chnung	~ 🗆				
Übersicht Zahlungsra	aten Zahlungseingänge Mahn	ungen					
Rechnung Datumsinfo		Datumsinformation	en				
Beschrieb:	hrieb: Jahresbeitrag Schuljahr 2020/21/ Semester: 2 Angelegt am:			19.11.2020 00:00 V MBAZH\kai.homber Beispiel für eine			iel für eine
Mandant:	Kantonsschule Stadelhofen $$			19.11.2020 16:37 V MBAZH\kai.homber Rechnung			chnung
Nummer:	2020110226 Art: R	echnung 🗸 🗸	Letzter Rechnungsdr	uck:		_	J
Zahlungsbedingung:	30 Tage Netto, 10 Tage 2%	$\sim$	Freigabe:	19.11.2020	$\sim$		
Verlust:	0.00 Währun	g: CHF $\sim$	Buchungsdatum:	19.11.2020	$\sim$		
Verrechnungsart:	Extern	$\sim$					
Stornodatum:		~					
Hauptdebitor			Statusinformatione	Planter Dedite Divel	: (C-b/(L-L-) ( 40 44 2020		
Frau	🖌 Bon	ität:	Storno Status:	Beleg: Boone,Piyal	r (Schulerin) / 19.11.2020		^
Piyali Bodhe Hainweg 5	•		Mahnstatus:	Übersicht Adressen St	atus Zahlungen Mahnungen		
8134 Adliswil	2	uweisen		Beleginformationen		Datuminformationer	1
				Nummer:	2020110226	1	
Rechnungspositione	'n			Belegnummer:	b5/2020110226	Angelegt am:	19.11.2020 15:52 V MBAZH\kai.homb
Rechnungs ID:	Erlöstyp:	MWST Sat	z: Einheit:	Status:	Verrechnet IM ~	Geändert am:	19.11.2020 15:52 V MBAZH\kai.homb
1 ( <sup>1</sup> )4590	Einnahmen Telefonkasse, Foto 0.0%			Zahlungsbedingung:	30 Tage Netto, 10 Tage 2% $\sim$	Freigabedatum:	19.11.2020
4				Vorgesehene	~	Fälligkeitsdatum:	19.12.2020
<				. Währung:	CHF ~	Belegdatum:	19.11.2020 00.00
Zahlungsraten			Löschen	Gebühr:	0.00	Letztes Druckdatum:	Gedruckte 0
Anzahl Zahlungsrater		1	Total:	ESR_Nummer: Art:	Rechnung		
Letzte Fälligkeit:	19.12.2020	~	Gebühr:	Storpo		Vorluethuchung	
Bemerkung:			Stornobetrag:	3101110		Datum	
Fotokopien CHF 43.0	JU SchulerInnen-Organisation C	HF 7.00 A	Bezahlter Betrag:	Stornodatum:	Ritta Starmagnund zugurählani	Grund	Ritte Verlucterund zugußblant
		$\sim$	Zahlungsstand:	Stornograna:	bitte Stornogrand auswanien: V	Grund	bitte venustigi und auswanien: 🗸
				Stornotext:		Bemerkung	
<b>U</b> K				Zusatzinformation		Betraginformationer	
und dor	Polog dozu:					Nottobotrag	50.00 CHE
unu der beleg dazu.			Bemerkung 1:		Gebühr total:	0.00 CHF	
						Bruttobetrag:	50.00 CHF
				Bemerkung 2:		Bezahlt:	0.00 CHF
				Bemerkung 3:		Debitorenverlust:	0.00 CHF
					Offen:	50.00 CHF	
			() Ok				

Rechnungen