



Schulungsunterlagen IKT-Grundversorgung Sek II

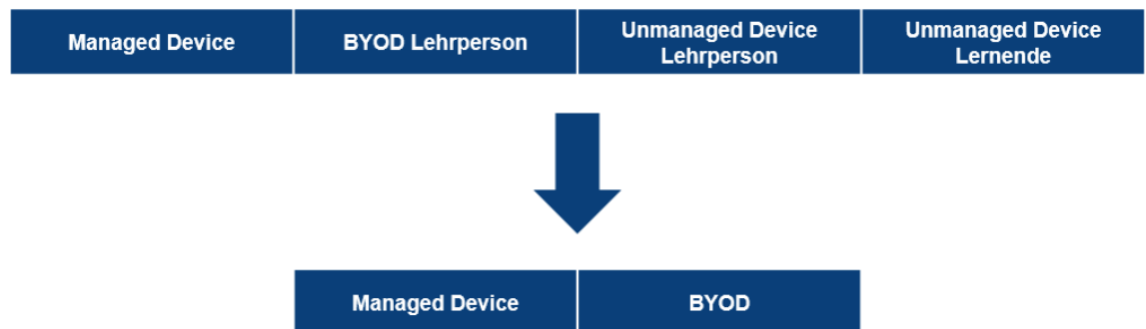
BYOD | Wechsel auf BYOD ohne Registrierung | BYOD-Konfiguration | Konfiguration von Teams, Outlook und OneDrive

Die vorhandenen Richtlinien für den bedingten Zugriff sowie für die Registrierungseinschränkungen für private Geräte (BYOD) werden global für alle Schulen angepasst. Dies vereinfacht die Handhabung massiv und deckt gleichzeitig die Anforderungen der Schulen besser ab.

Somit gibt es die Unterscheidung der Geräte-Typen «Unmanaged Device (Lehrperson)» sowie «Unmanaged Device (Lernender)» nicht mehr.

BYOD = Unmanaged Device

Eine Registrierung von Geräten, welche nicht im Besitz der Schulen sind, ist nicht mehr nötig und wird nicht mehr möglich sein. Bestehende Geräteregistrationen müssen durch die Benutzer selbständig entfernt werden.



Gilt für

Dieser KB-Artikel richtet sich an Verwaltungsmitarbeitende und Lehrpersonen der Schulen SE-KII Zürich.



Inhalt

Anpassung der Zugriffskonfiguration	2
Wechsel auf BYOD ohne Registrierung	4
Ausgangslage	4
Zwei-Faktor-Authentifizierung (MFA)	5
Entfernung Geräteregistrierung BYOD Windows	5
Sicherung der Daten	5
BYOD Windows Geräteregistrierung entfernen	5
Arbeiten mit BYOD Windows	6
BYOD Mac Geräteregistrierung entfernen	6
Arbeiten mit BYOD Mac	6
Schritt für Schritt Anleitung BYOD Windows	7
Sicherung der Daten (Schritt für Schritt)	7
Überprüfung Edge Browser Synchronisation (Schritt für Schritt)	12
Sicherung des Bitlocker Keys (Schritt für Schritt)	13
BYOD Windows Geräteregistrierung entfernen (Schritt für Schritt)	15
Konfiguration Teams (BYOD)	18
Konfiguration Outlook (BYOD)	23
Konfiguration OneDrive (BYOD)	26

Anpassung der Zugriffskonfiguration

Die wichtigsten Anwendungen werden wie folgt freigegeben:



Anwendung	Zugriff mit Managed Device	Zugriff mit BYOD
Outlook Desktop	Ja (ohne MFA)	Ja (mit MFA)
Outlook Web	Ja (ohne MFA)	Ja (mit MFA)
OneDrive Sync	Ja (ohne MFA)	Ja (mit MFA)
Teams Desktop/Web	Ja (ohne MFA)	Ja (mit MFA)
SharePoint Web	Ja (ohne MFA)	Ja (mit MFA)



Wechsel auf BYOD ohne Registrierung

Ausgangslage

Viele BYOD-Geräte sind aktuell **Entra-joined** (Azure AD-joined). Das bedeutet:

- Das Gerät ist mit dem Azure Active Directory des Kantons verbunden.
- Windows Benutzer melden sich mit ihrem kantonalen Konto direkt am Gerät an.
- Richtlinien und Einschränkungen (z. B. Conditional Access, Gerätekonformität) werden automatisch angewendet.

Mit der neuen Konfiguration wird **keine neue Registrierung von privaten Geräten mehr erlaubt**. Stattdessen erfolgt der Zugriff auf Dienste wie Outlook, OneDrive, Teams und SharePoint ausschliesslich über Web- oder App-Zugriffe mit MFA, unabhängig des Gerätes und Benutzers.

Das Unternehmensportal steht auf BYOD-Geräten nicht mehr zur Verfügung. Bereits installierte Applikationen bleiben auf den Geräten installiert.

Neue oder bestehende Applikationen können durch den Benutzer selbständig installiert und/oder aktualisiert werden.

Benutzer von bereits registrierten BYOD-Geräten müssen die Geräteregistrierung selbständig bis zum **DATUM NOCH ZU DEFINIEREN** gemäss den nachfolgenden Kapiteln entfernen.

Anbei finden Sie eine Übersicht mit entsprechenden Massnahmen je nach Ausgangslage.

Ausgangslage	Massnahmen
Nicht registriertes Windows BYOD	Keine Massnahmen notwendig
Nicht registriertes Mac BYOD	Keine Massnahmen notwendig
Entra joined Windows BYOD	1.Disjoin durchführen 2.Login mit privaten Windows Profil 3.Login in benötigten Apps
Entra joined Mac BYOD	1.Disjoin durchführen 2.Login in benötigten Apps



Zwei-Faktor-Authentifizierung (MFA)

Bei BYOD-Geräten (nicht verwaltet resp. nicht Azure AD joined) gilt folgendes:

- Auf BYOD-Geräten wird aus Sicherheitsgründen keine dauerhafte Sitzung erlaubt - daher die wiederholte MFA.
- Die Authentifizierung ist sitzungsbasiert, nicht gerätebasiert
- Applikationen wie Outlook, Teams, etc. fordern die Zwei-Faktor-Authentifizierung (MFA) in der Regel bei jeder neuen Sitzung, also z.B.:
 - Nach einem Neustart der App
 - Nach einem Neustart des Gerätes
 - Nach Ablauf des Tokens (z.B. bei längerer Inaktivität)
- Die Gültigkeit eines Tokens beträgt 12 Stunden

Entfernung Gerätereistration BYOD Windows

Sicherung der Daten

Bevor Sie die Gerätereistration entfernen, stellen Sie bitte sicher, dass Sie ihren privaten Windows Benutzer kennen und alle ihre wichtigen Daten auf OneDrive gesichert resp. synchronisiert sind.

BYOD Windows Gerätereistration entfernen

1. Öffnen Sie **Einstellungen > Konten > Auf Arbeits- oder Schulkonto zugreifen**
2. Wählen Sie das **kantonale Konto** aus
3. Klicken Sie auf **Trennen**
4. Bestätigen Sie den Vorgang



Arbeiten mit BYOD Windows

Nach dem Wechsel:

- Sie arbeiten mit einem **privaten Windows-Profil**, das nicht mit dem Kanton verbunden ist.
- Der Zugriff auf kantonale Dienste erfolgt über **Webbrowser** oder **Apps** mit **Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA)**.
- Sie können weiterhin Office-Dokumente bearbeiten, E-Mails empfangen und Dateien austauschen – jedoch ohne zentrale Gerätesteuerung.
- Entfernung Geräte registration BYOD Mac

BYOD Mac Gerätere registration entfernen

1. Gehen Sie zu **Systemeinstellungen > Profile (oder Einstellungen > Benutzer & Gruppen, je nach macOS-Version)**.
2. Suchen Sie nach einem Profil mit dem Namen wie z. B. „*MDM-Profil*“ oder „*Kanton Zürich*“.
3. Wählen Sie das Profil aus und klicken Sie auf „-“ oder „**Entfernen**“. Geben Sie ggf. das Admin-Passwort ein.

Arbeiten mit BYOD Mac

Nach dem Entfernen:

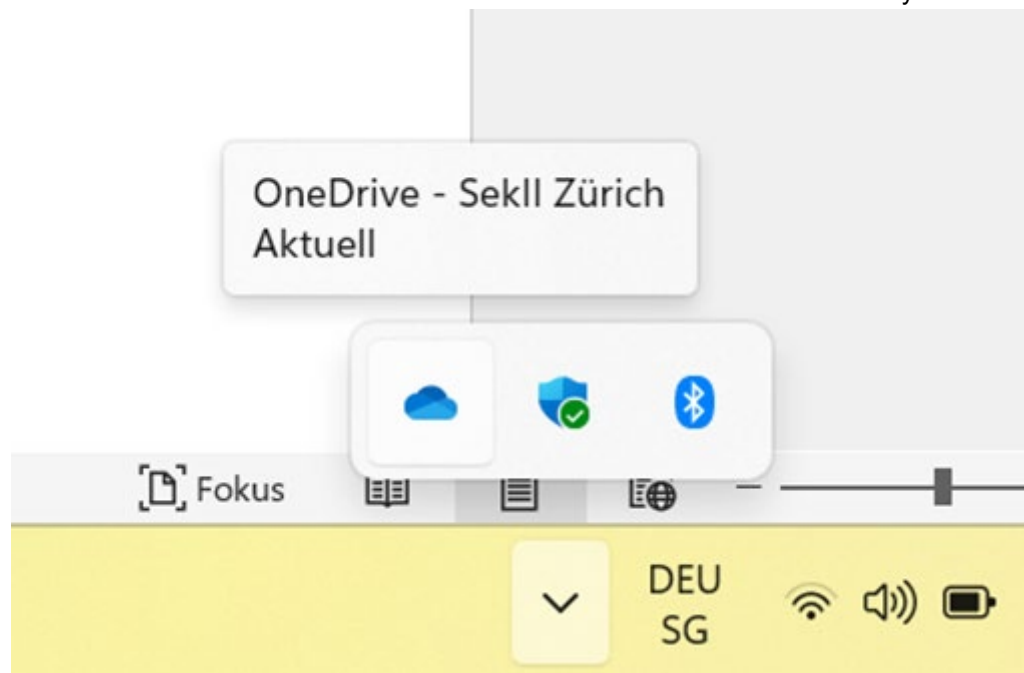
- Der Zugriff auf kantonale Dienste erfolgt über **Webbrowser** oder **Apps** mit **Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA)**.
- Sie können weiterhin Office-Dokumente bearbeiten, E-Mails empfangen und Dateien austauschen – jedoch ohne zentrale Gerätesteuerung.



Schritt für Schritt Anleitung BYOD Windows

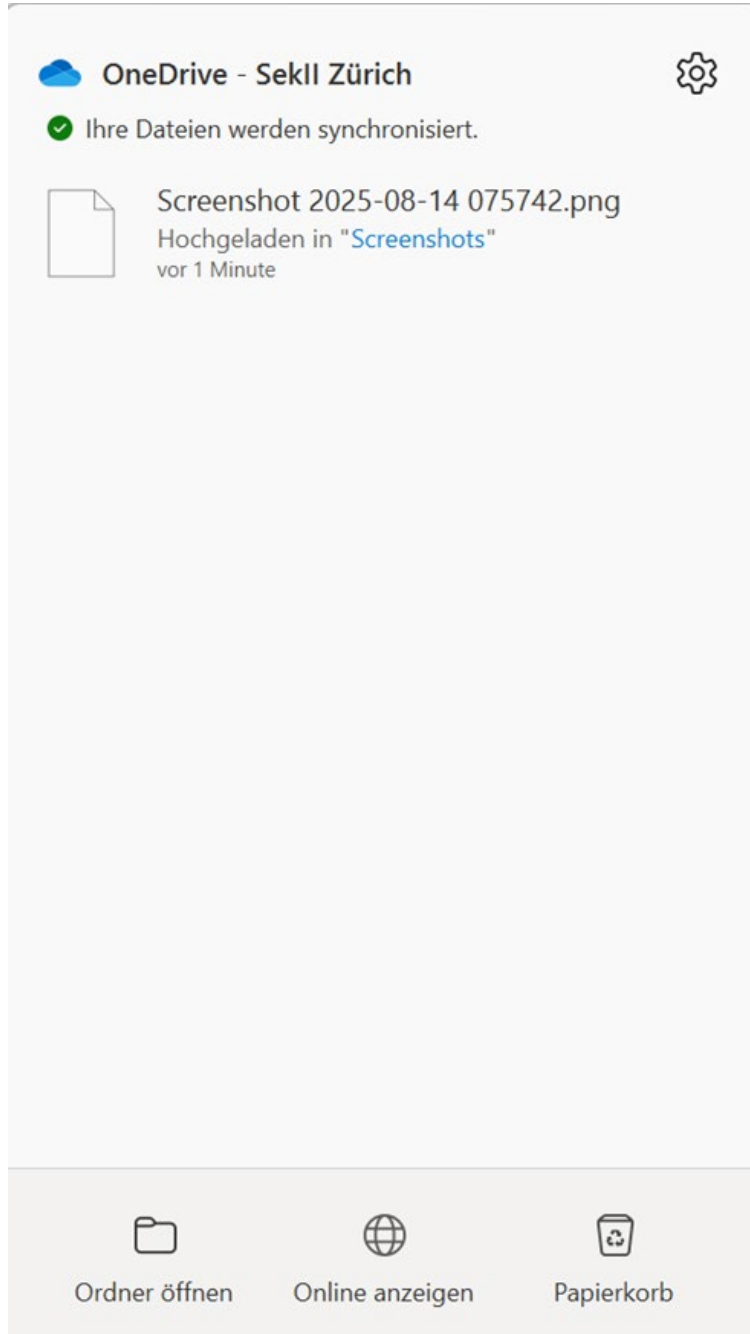
Sicherung der Daten (Schritt für Schritt)

Klicken Sie in der Taskleiste mit der rechten Maustaste auf das OneDrive Symbol.



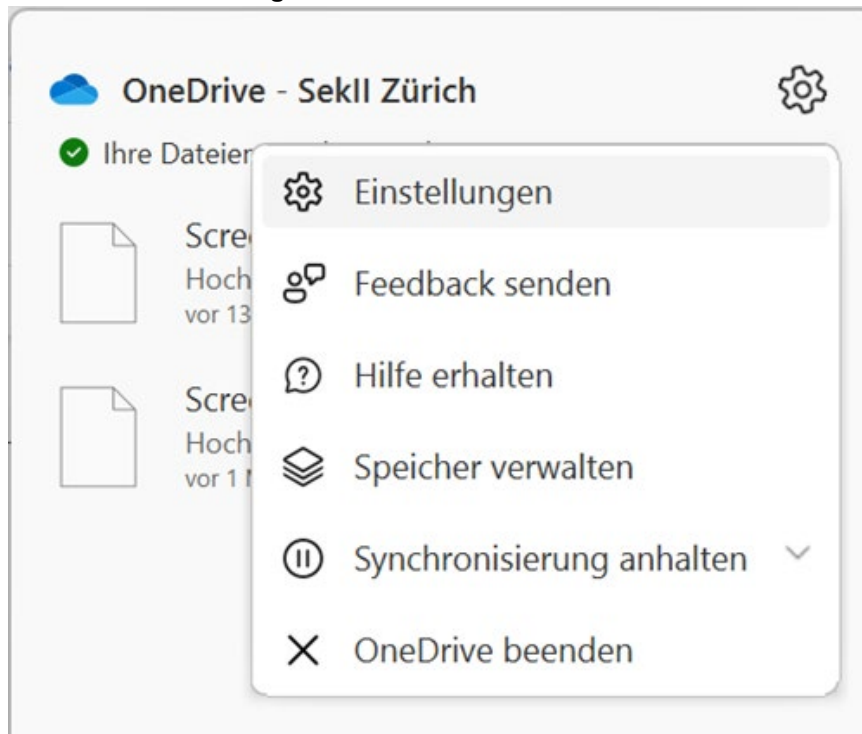


Klicken Sie auf das Zahnrad-Symbol um auf die Einstellungen zu gelangen.

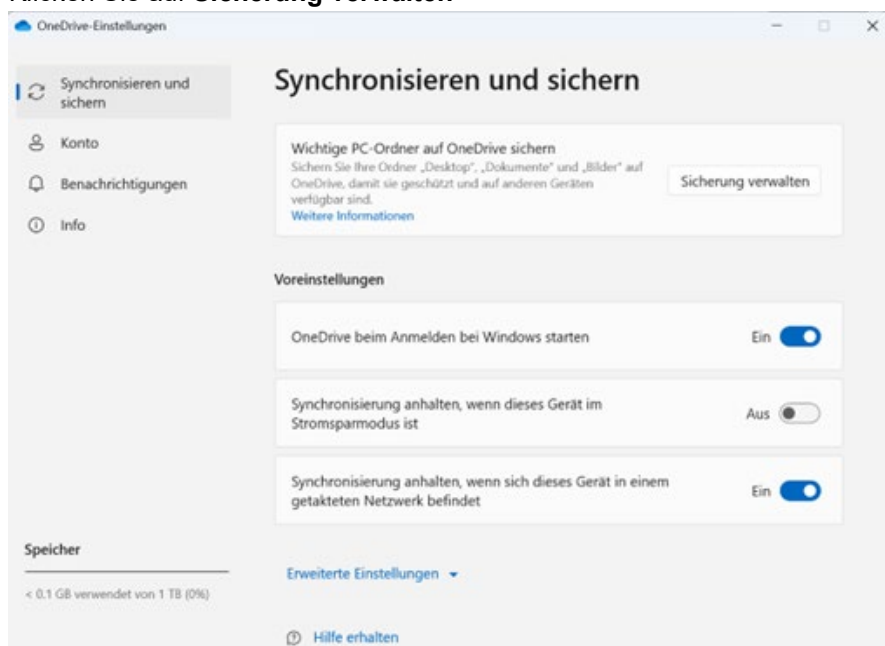




Öffnen Sie **Einstellungen**



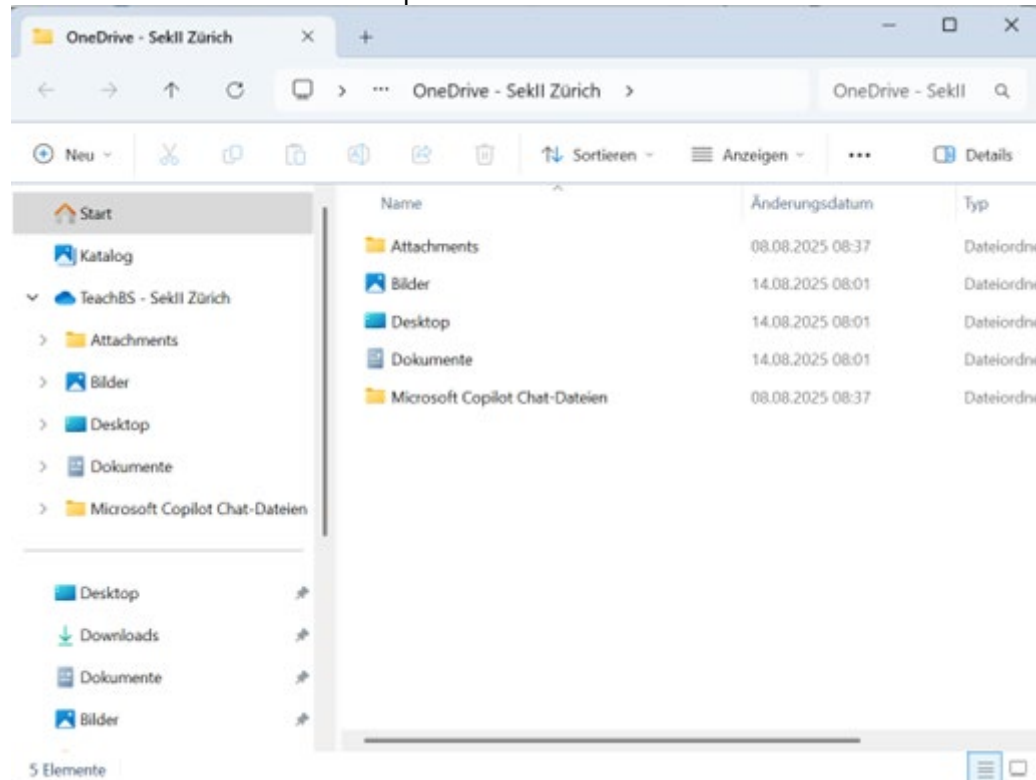
Klicken Sie auf **Sicherung verwalten**



Falls die Schieberegler nicht aktiviert sind, aktivieren Sie diese bitte.



Prüfen Sie über den Windows Explorer ob die Dateien auch vorhanden sind.

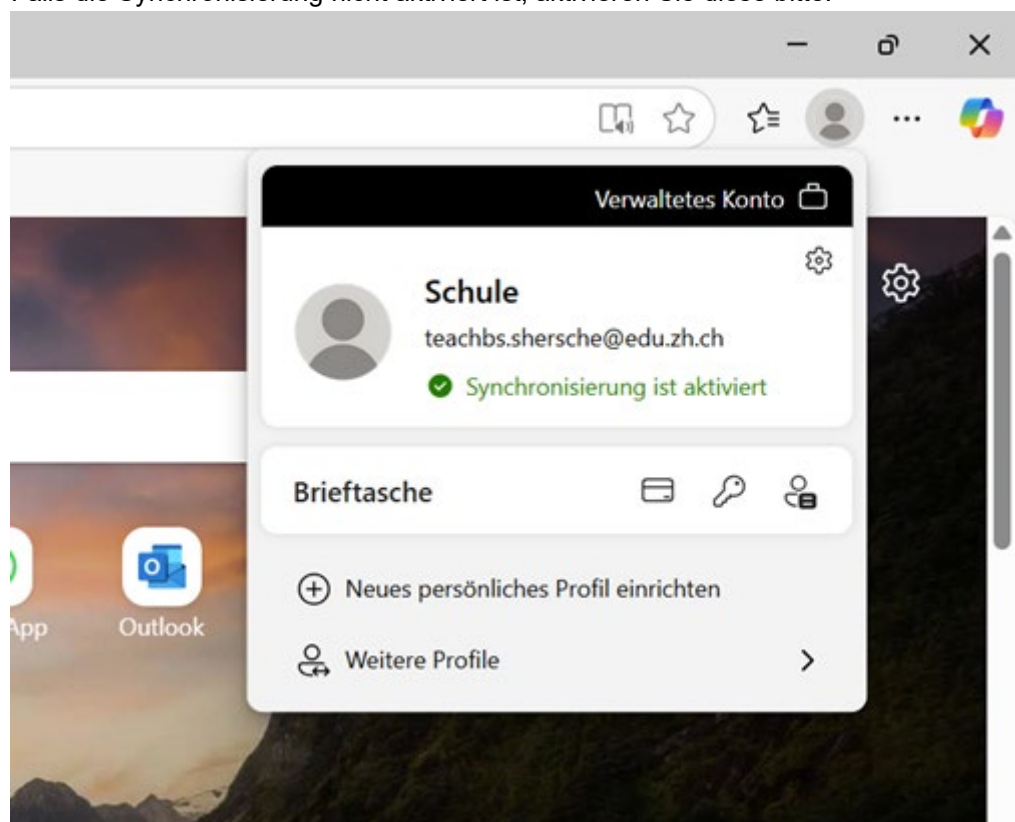




Überprüfung Edge Browser Synchronisation (Schritt für Schritt)

Überprüfen Sie im Microsoft Edge Browser unter dem Profilsymbol, ob die Synchronisierung aktiviert ist. Wenn die Synchronisierung aktiviert ist, sind keine Massnahmen notwendig.

Falls die Synchronisierung nicht aktiviert ist, aktivieren Sie diese bitte.

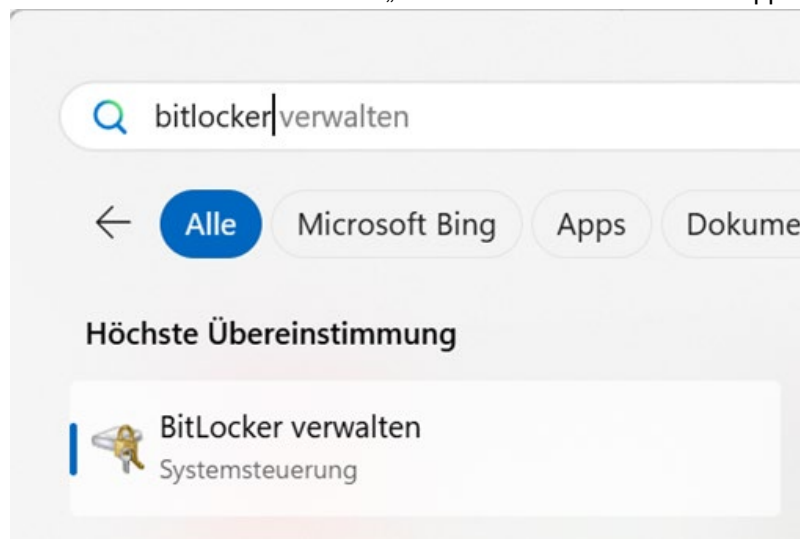




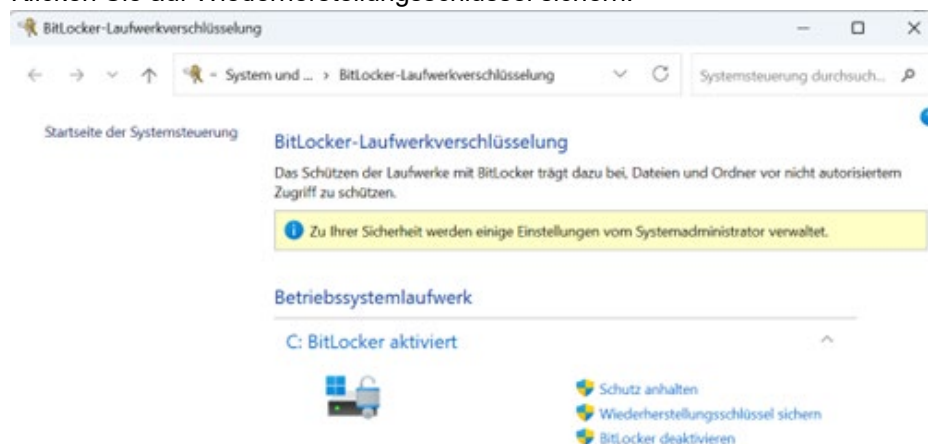
Sicherung des Bitlocker Keys (Schritt für Schritt)

Ein BitLocker-Wiederherstellungsschlüssel wird benötigt, um den Zugriff auf ein mit BitLocker verschlüsseltes Laufwerk wiederherzustellen, wenn die reguläre Entsperrmethode nicht funktioniert. Bewahren Sie diesen Schlüssel an einem sicheren Ort auf.

Suchen Sie im Startmenü nach „Bitlocker“ und öffnen Sie die App **Bitlocker verwalten**.



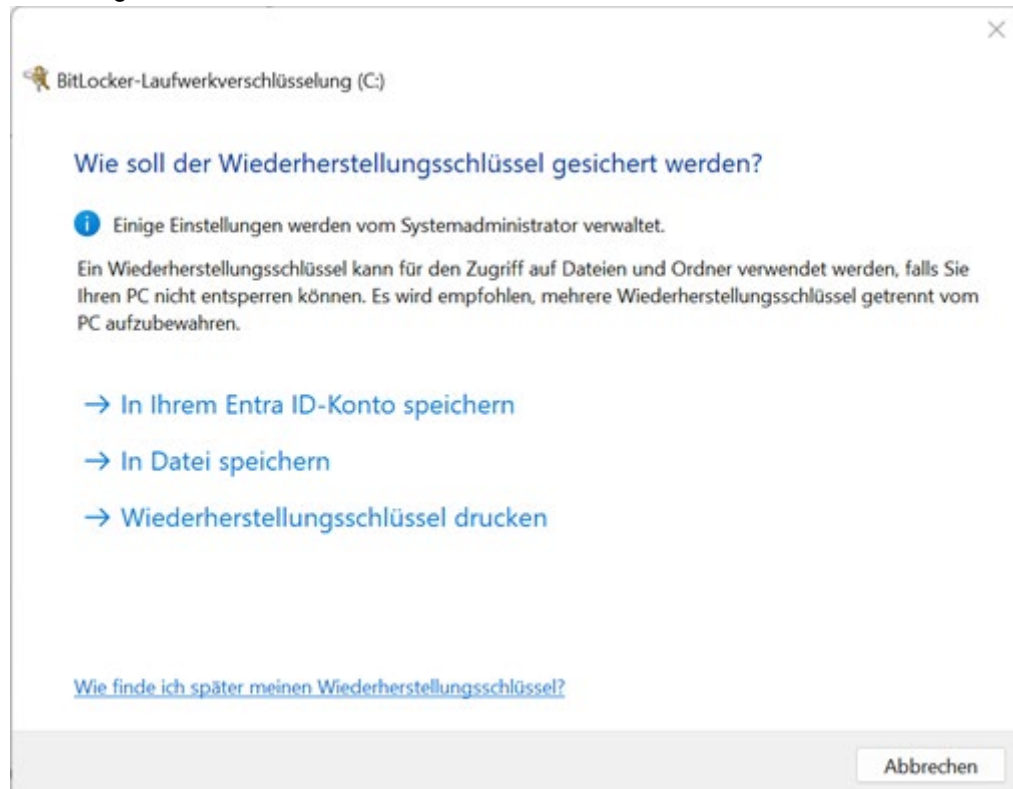
Klicken Sie auf Wiederherstellungsschlüssel sichern.





Sichern Sie den Wiederherstellungsschlüssel als Datei oder drucken Sie diesen aus.

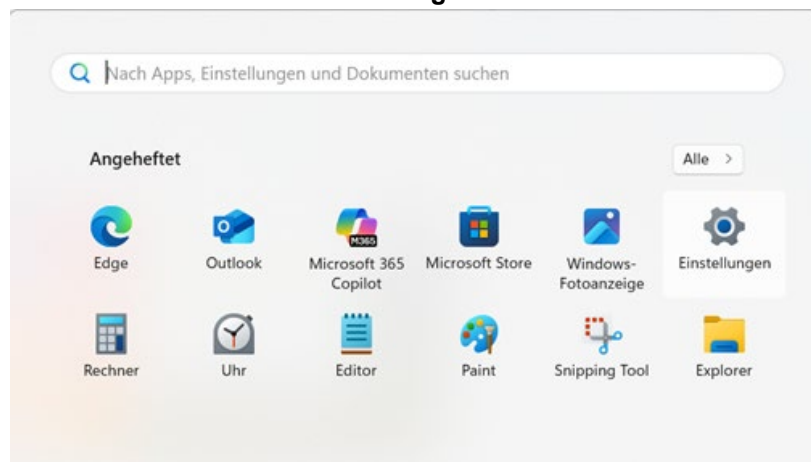
Hinweis: Speicherung in OneDrive ist nicht möglich. Verwenden Sie stattdessen einen externen Datenträger.



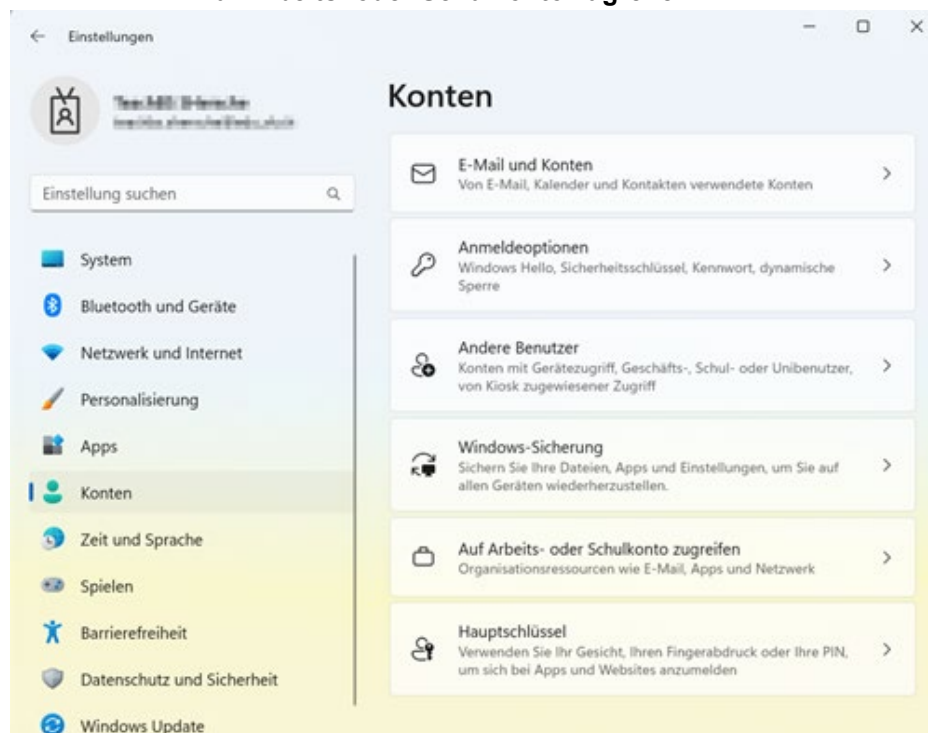


BYOD Windows Gerätereistration entfernen (Schritt für Schritt)

Öffnen Sie die Windows **Einstellungen**.

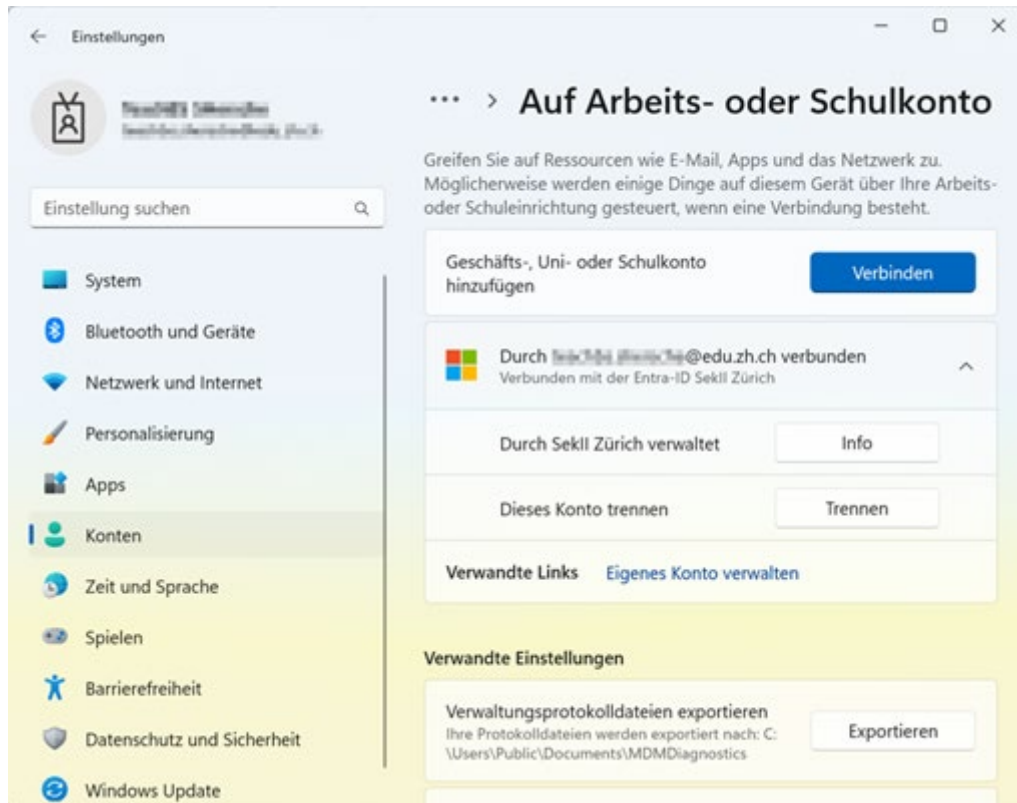


Klicken Sie auf **Auf Arbeits- oder Schulkonto zugreifen**.

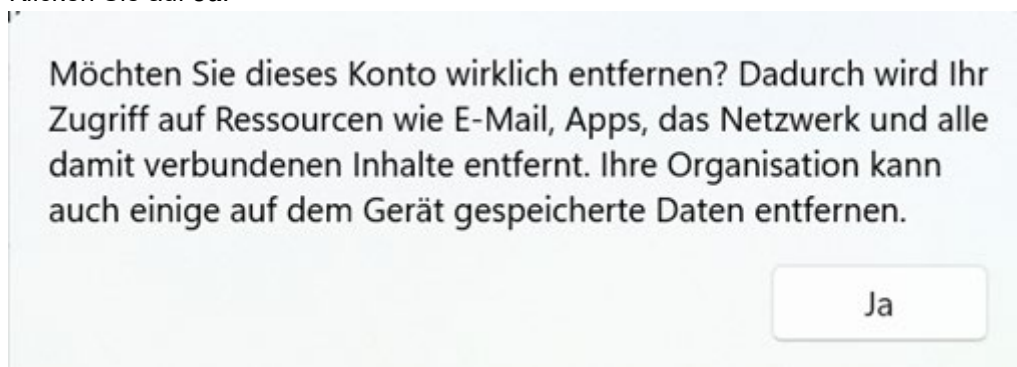




Wählen Sie das kantonale Konto aus und klicken Sie auf **Trennen**.



Klicken Sie auf **Ja**.





Klicken Sie auf **Trennen**.

Verbindung mit Organisation trennen

Verbindung mit Organisation trennen

Nachdem die Verbindung getrennt wurde, können Sie sich mit Ihrem Organisationskonto nicht bei diesem PC anmelden.

Wenn auf diesem PC BitLocker installiert ist und ausgeführt wird, speichern Sie eine Kopie des BitLocker-Wiederherstellungsschlüssels an einem anderen Ort als diesem PC.

Trennen

Abbrechen

Geben Sie die Anmeldeinformationen ihres lokalen Administratorkonto ein und bestätigen Sie mit **OK**. Der Computer muss anschliessend neu gestartet werden.

Die Entfernung der Geräteregistrierung ist somit abgeschlossen. Ein Login mit Ihrem EDU-Account ist nun nicht mehr möglich.

 Windows-Sicherheit ×

Alternative Kontoinformationen eingeben

Damit Sie sich bei diesem PC anmelden können, nachdem Sie die Verbindung mit der Organisation getrennt haben, geben Sie die Anmeldeinfos für ein lokales Administratorkonto ein. Dies kann ein Microsoft-Konto oder ein lokales Konto sein. Falls Sie kein solches Konto besitzen, müssen Sie es erstellen.

E-Mail-Adresse

Kennwort

OK

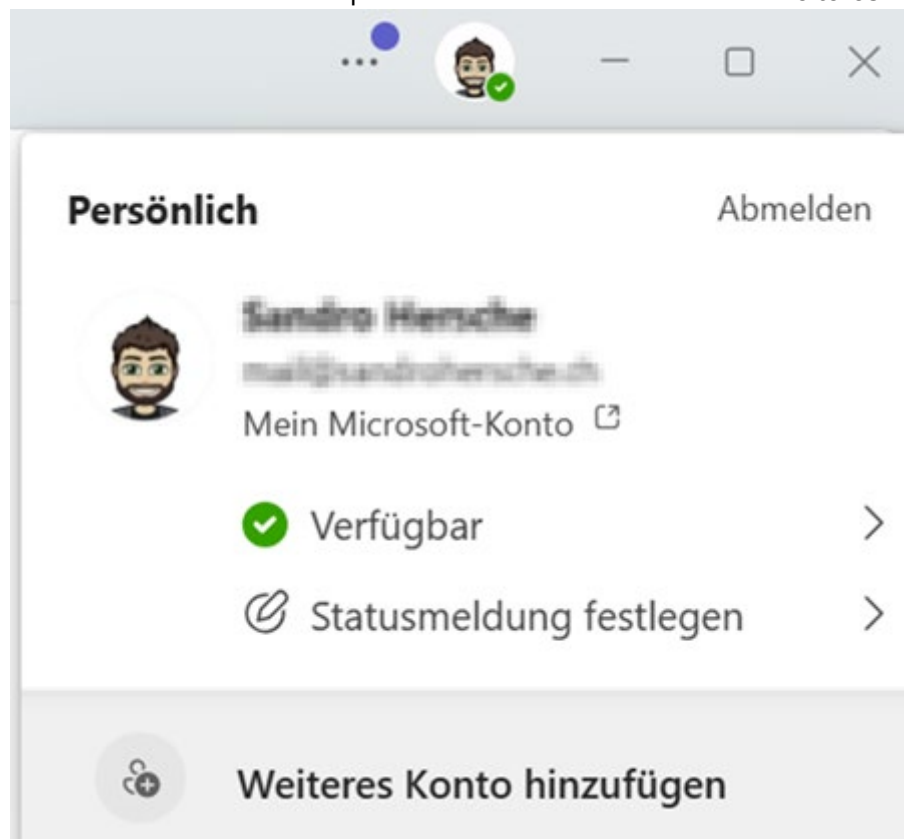
Abbrechen



Konfiguration Teams (BYOD)

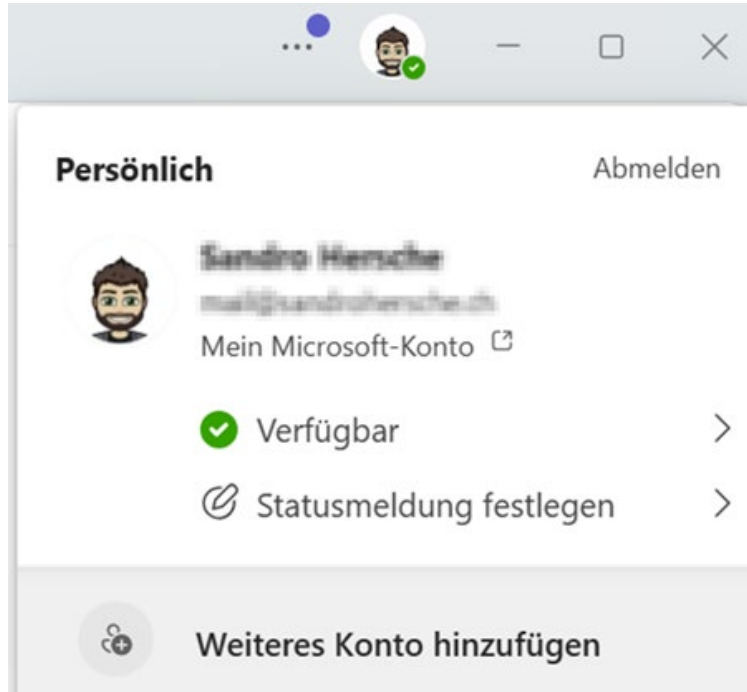
Nie nachfolgende Dokumentation wurde unter einem Windows 11 BYOD erstellt und kann je nach Betriebssystem abweichen.

Klicken Sie in Teams auf Ihr persönliches Konto und klicken auf **Weiteres Konto** hinzufügen.

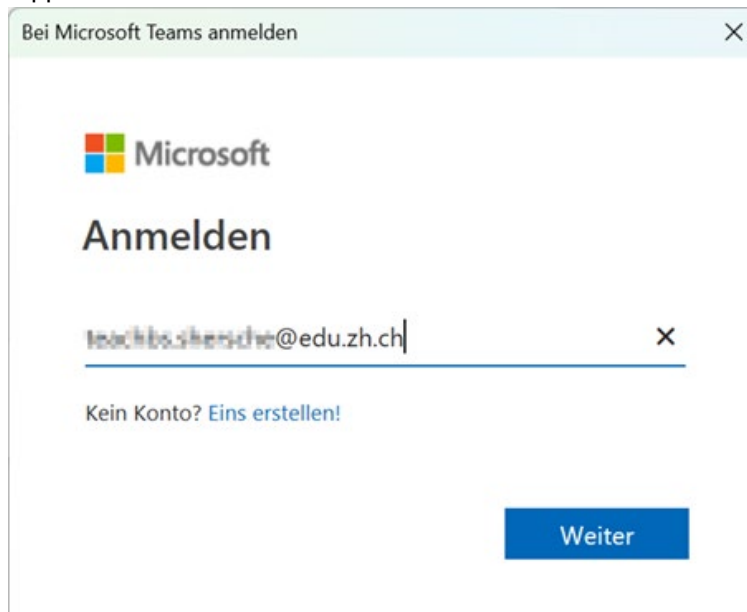




Tippen Sie Ihre EDU-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf **Weiter**.



Tippen Sie Ihre EDU-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf **Weiter**.





Tippen Sie Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf **Anmelden**.


bildung@edu.zh.ch

Kennwort eingeben

Kennwort

[Kennwort vergessen](#)

Verwenden Sie stattdessen Ihr Gesicht, Ihren Fingerabdruck,
Ihre PIN oder Ihren Sicherheitsschlüssel

[Mit einem anderen Konto anmelden](#)

Anmelden

Bestätigen Sie die Anmeldeanforderung in Ihrer Authenticator App.


bildung@edu.zh.ch

Anmeldeanforderung bestätigen

 Open your Authenticator app and approve the request. Enter the number if prompted.

60

Haben Sie keine Anmeldeanforderung erhalten?
Wischen Sie nach unten, um den Inhalt in Ihrer App zu aktualisieren.

[Ich kann meine Microsoft Authenticator-App im Moment nicht verwenden.](#)



Entfernen Sie den Haken bei Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen und klicken Sie auf **Nein, nur diese App**.

Melden Sie sich automatisch bei allen Desktop-Apps und Websites auf diesem Gerät an?

Wenn Sie **Ja, alle Apps** auswählen, geschieht Folgendes:

- Erlauben Sie uns, Ihr Geschäfts-, Schul- oder Unikonto zu verwenden, um Sie bei anderen Desktop-Apps und Websites anzumelden, die Sie auf diesem Gerät verwenden.
- Registrieren Sie dieses Gerät bei Ihrer Organisation, sodass Ihre Organisation Geräteinformationen wie den Namen des Geräts anzeigen kann.

Handelt es sich um ein gemeinsam mit anderen genutztes Gerät? Wenn dies der Fall ist, sollten Sie sich nur bei dieser App anmelden.

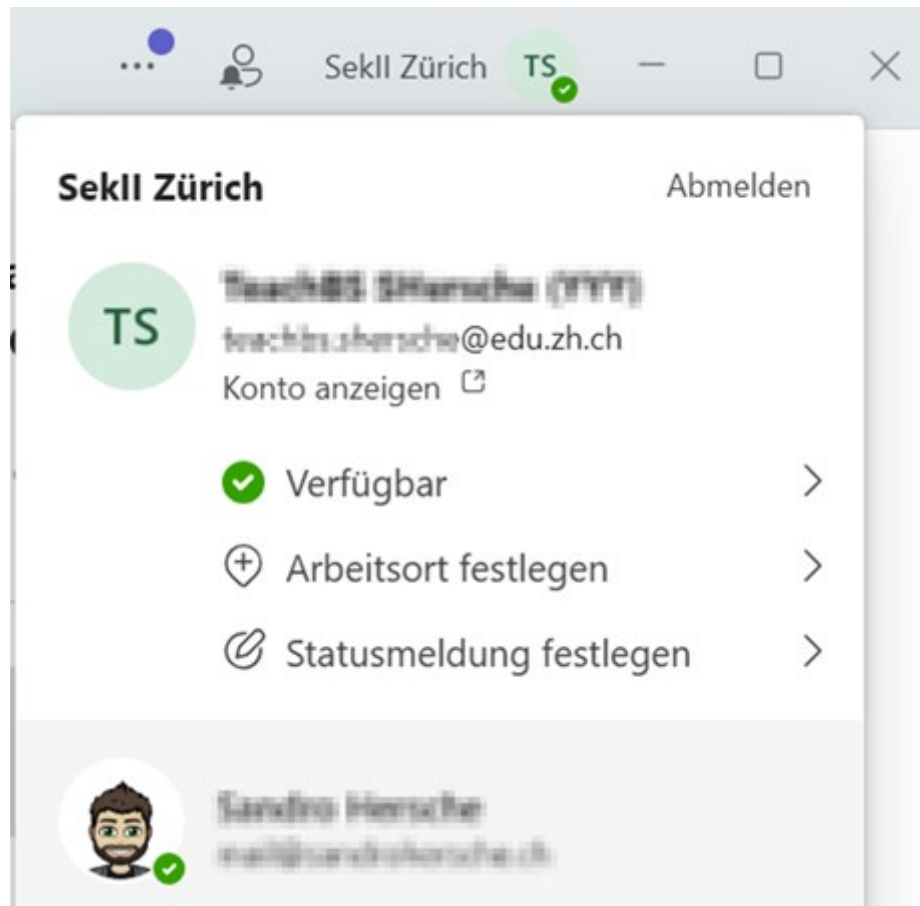
Ihre Organisation muss dieses Gerät außerdem verwalten, um auf einige Unternehmensressourcen zuzugreifen. Wenn Sie dies zulassen, kann Ihre IT-Abteilung verschiedene Vorgänge remote ausführen, z. B. das Steuern von Einstellungen, das Installieren von Apps und das Zurücksetzen dieses Geräts.

☐ Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen

Ja, alle Apps **Nein, nur diese App**



Sie haben Ihren EDU-Account erfolgreich in Teams hinterlegt und können zwischen verschiedenen Accounts wechseln.

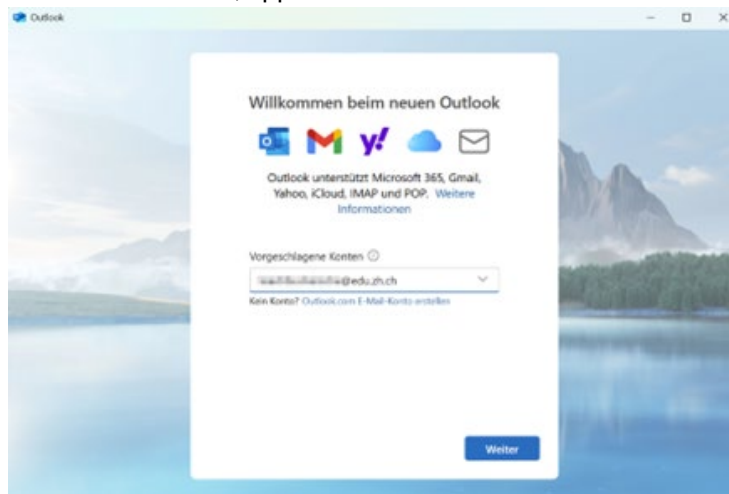




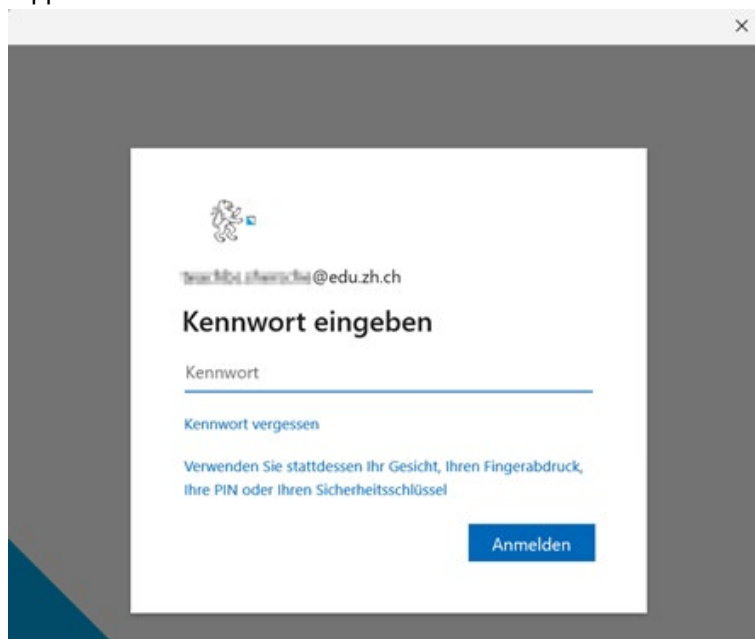
Konfiguration Outlook (BYOD)

Nie nachfolgende Dokumentation wurde unter einem Windows 11 BYOD erstellt und kann je nach Betriebssystem abweichen.

Öffnen Sie Outlook, tippen Sie Ihre EDU-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf **Weiter**.



Tippen Sie Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf **Anmelden**.

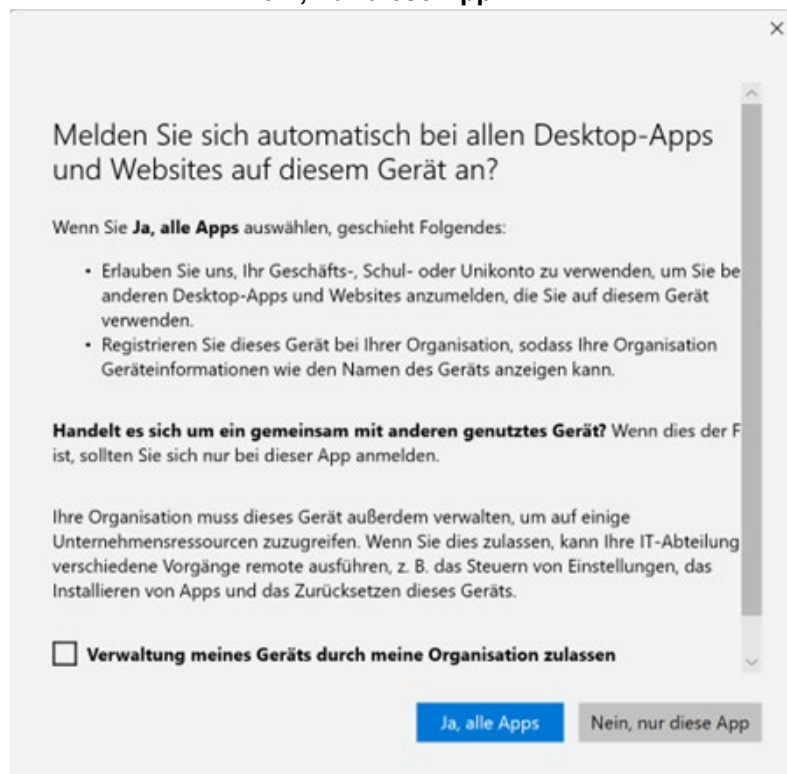




Bestätigen Sie die Anmeldeanforderung in Ihrer Authenticator App.

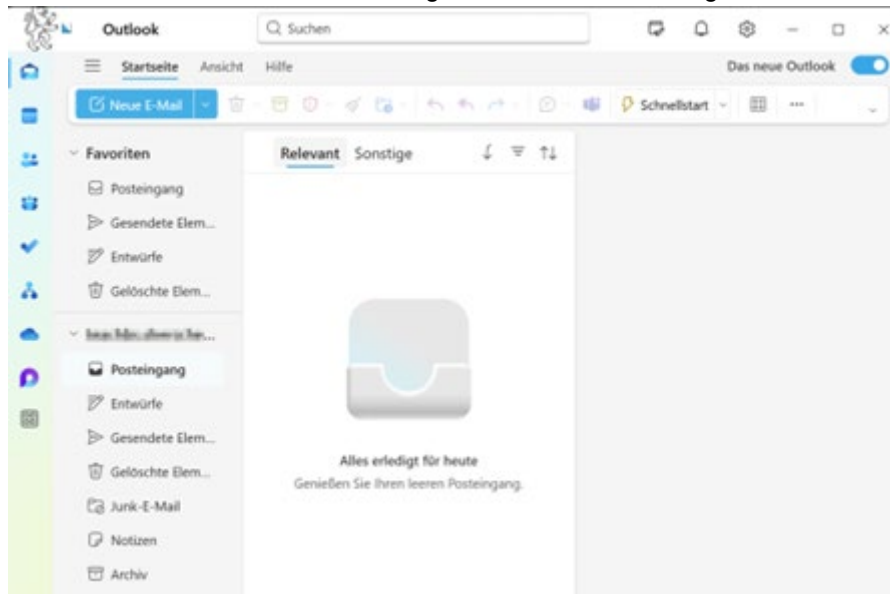


Entfernen Sie den Haken bei Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen und klicken Sie auf **Nein, nur diese App**.





Sie haben Ihren EDU-Account erfolgreich mit Outlook konfiguriert.





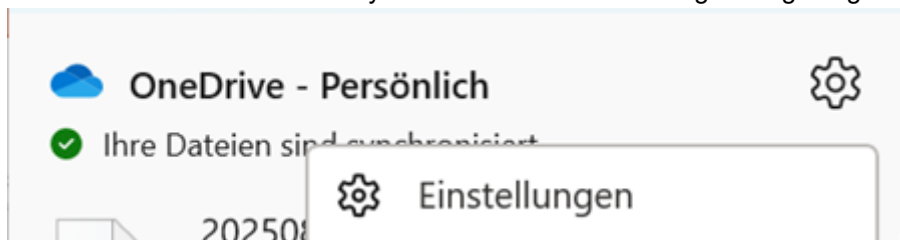
Konfiguration OneDrive (BYOD)

Nachfolgende Dokumentation wurde unter einem Windows 11 BYOD erstellt und kann je nach Betriebssystem abweichen.

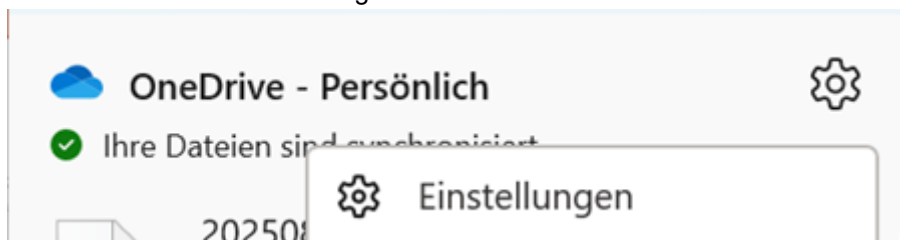
Klicken Sie in der Taskleiste mit der rechten Maustaste auf das OneDrive Symbol.



Klicken Sie auf das Zahnrad-Symbol um auf die Einstellungen zu gelangen.

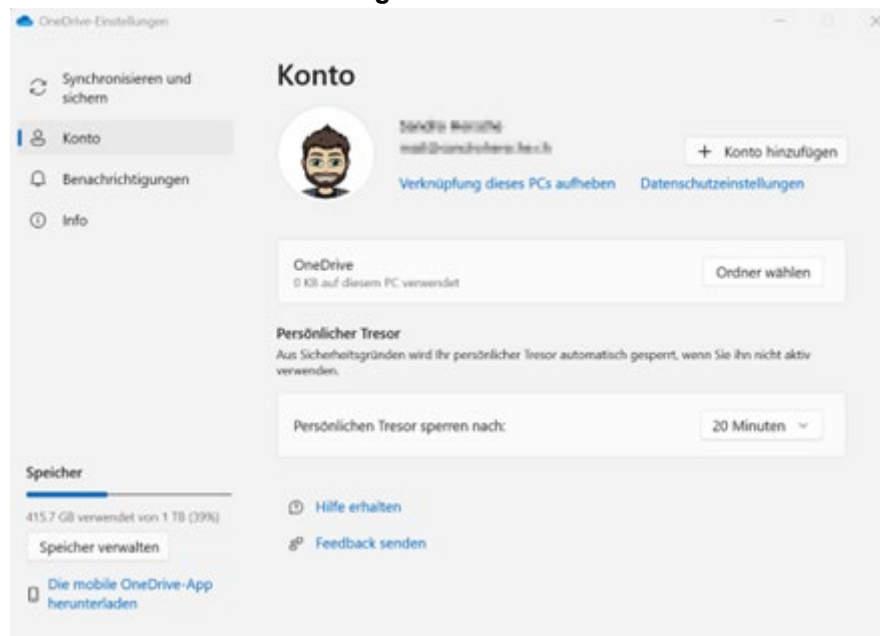


Klicken Sie auf Konto hinzufügen.

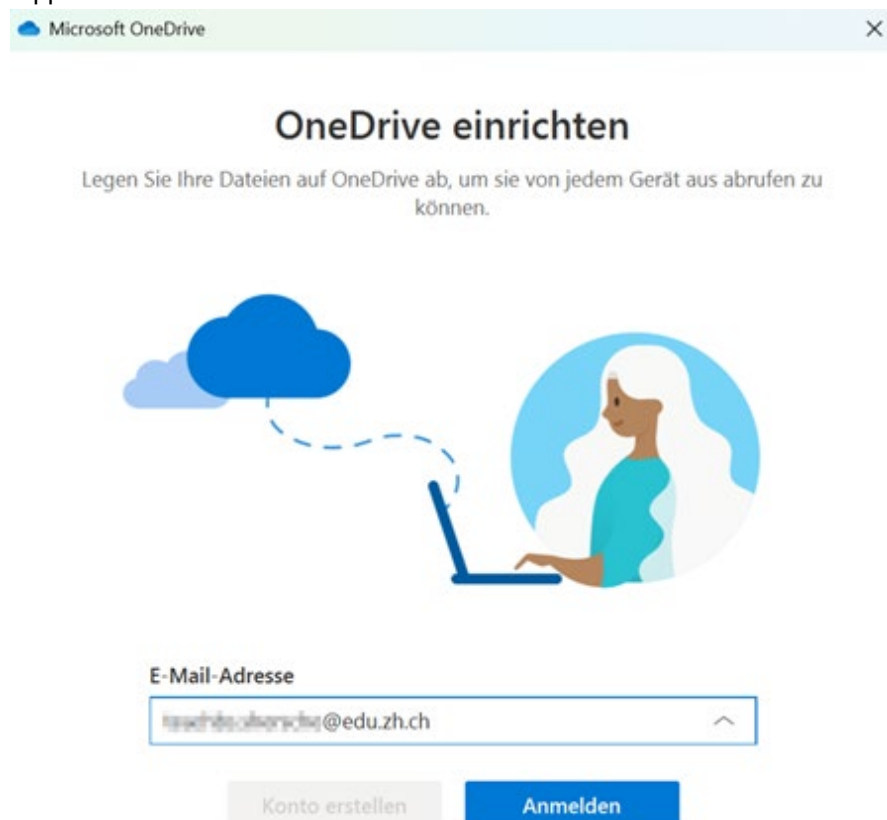




Klicken Sie auf **Konto hinzufügen**.



Tippen Sie Ihre EDU-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf **Anmelden**.





Tippen Sie Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf **Anmelden**.


maria.fritsch@edu.zh.ch

Kennwort eingeben

Kennwort

[Kennwort vergessen](#)

Verwenden Sie stattdessen Ihr Gesicht, Ihren Fingerabdruck,
Ihre PIN oder Ihren Sicherheitsschlüssel

Anmelden

Bestätigen Sie die Anmeldeanforderung in Ihrer Authenticator App.


maria.fritsch@edu.zh.ch

Anmeldeanforderung bestätigen

 Open your Authenticator app and approve the request. Enter the number if prompted.

99

Haben Sie keine Anmeldeanforderung erhalten?
Wischen Sie nach unten, um den Inhalt in Ihrer App zu aktualisieren.

[Ich kann meine Microsoft Authenticator-App im Moment nicht verwenden.](#)

[Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutz und Cookies](#) ...



Entfernen Sie den Haken bei Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen und klicken Sie auf **Nein, nur diese App**.

Melden Sie sich automatisch bei allen Desktop-Apps und Websites auf diesem Gerät an?

Wenn Sie **Ja, alle Apps** auswählen, geschieht Folgendes:

- Erlauben Sie uns, Ihr Geschäfts-, Schul- oder Unikonto zu verwenden, um Sie bei anderen Desktop-Apps und Websites anzumelden, die Sie auf diesem Gerät verwenden.
- Registrieren Sie dieses Gerät bei Ihrer Organisation, sodass Ihre Organisation Geräteinformationen wie den Namen des Geräts anzeigen kann.

Handelt es sich um ein gemeinsam mit anderen genutztes Gerät? Wenn dies der Fall ist, sollten Sie sich nur bei dieser App anmelden.

Ihre Organisation muss dieses Gerät außerdem verwalten, um auf einige Unternehmensressourcen zuzugreifen. Wenn Sie dies zulassen, kann Ihre IT-Abteilung verschiedene Vorgänge remote ausführen, z. B. das Steuern von Einstellungen, das Installieren von Apps und das Zurücksetzen dieses Geräts.

☐ Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen

Ja, alle Apps **Nein, nur diese App**

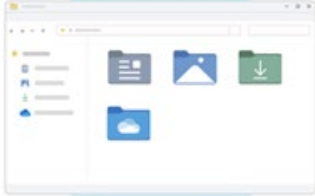


Klicken Sie auf **Weiter**.

 Microsoft OneDrive ✕

Ihr OneDrive-Ordner

Fügen Sie Ihrem OneDrive-Ordner Dateien hinzu, sodass Sie auf anderen Geräten darauf zugreifen können, während sie trotzdem auf Ihrem PC erhalten bleiben.



Ihr Ordner "OneDrive" befindet sich hier.
C:\Users\...OneDrive - Sekll Zürich
[Speicherort ändern](#)

Weiter

Sie können nun auswählen, ob die Ordner in OneDrive synchronisiert werden sollen.

 Microsoft OneDrive ✕

Ordner auf diesem PC sichern

Dateien werden gesichert, geschützt und sind überall in OneDrive - Sekll Zürich verfügbar, auch wenn Sie dieses Gerät verlieren.
[Weitere Informationen zur Ordnersicherung](#)

	Dokumente	0 KB Nicht gesichert	☐
	Bilder	2 MB Nicht gesichert	☐
	Desktop	0 KB Nicht gesichert	☐

 < 0.1 GB von 1 TB verwendet

Weiter **Sicherung starten**

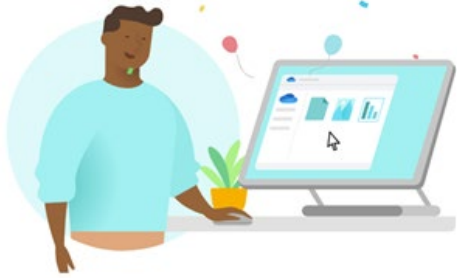


Klicken Sie auf **Weiter**.

 Microsoft OneDrive 

Lernen Sie Ihr OneDrive kennen

Um Elemente hinzuzufügen, ziehen oder bewegen Sie diese in den OneDrive-Ordner



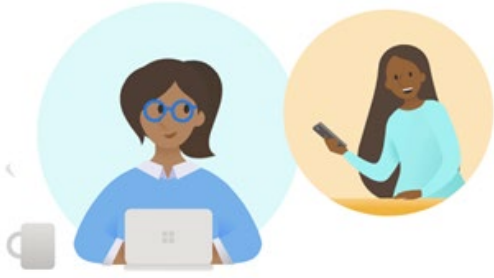
Weiter

Es erscheinen noch weitere Hilfestellungen, welche mit **Weiter** bestätigt werden können.

 Microsoft OneDrive 

Dateien und Ordner teilen

Damit andere Ihre Dateien anzeigen oder bearbeiten können, können Sie sie teilen.
Sie können auch Ordner bearbeiten, die mit Ihnen geteilt wurden.



Zurück

Weiter



Sie haben Ihren EDU-Account erfolgreich mit OneDrive konfiguriert.

