



Schulungsunterlagen IKT Sek II

Die Screenshots in dieser Anleitung wurden mit einem Lehrpersonen-Account (...@edu.zh.ch) erstellt. Lernende verwenden an diesen Stellen der Anleitung ihre Lernenden-Adresse (...@stud.edu.zh.ch)

Anleitung für die Einrichtung eines privaten PCs (BYOD)

Inhalt

Ausgangslage	1
Voraussetzungen.....	2
Ihren PC von der bestehenden Cloud-Umgebung trennen.....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Von bestehendem Schulkonto trennen (Kantons- oder Berufsschule).	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Ihren PC für die neue Cloud-Umgebung einrichten	Fehler! Textmarke nicht definiert.
PC in die neue Cloud-Umgebung aufnehmen.....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Microsoft Outlook einrichten.....	3
Microsoft Teams einrichten	5
Microsoft OneDrive einrichten	8

Ausgangslage

Dieses Dokument beschreibt die notwendigen Schritte, um ihren privaten PC (BYOD) für die EDU-Cloud Benutzung des Kanton Zürich einzurichten.

WICHTIG!

Befolgen Sie bitte diese Anleitung Schritt für Schritt. Eine fehlerhafte oder falsche Handhabung kann zu Problemen oder Fehlfunktionen führen.



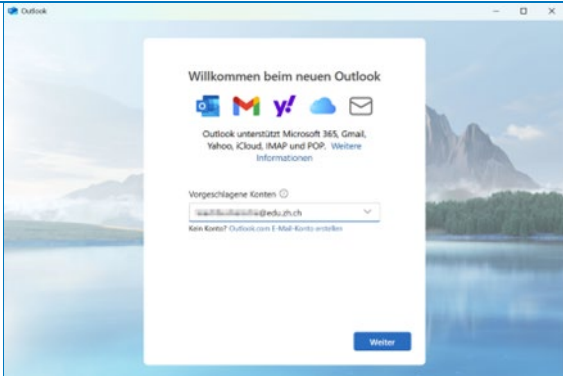
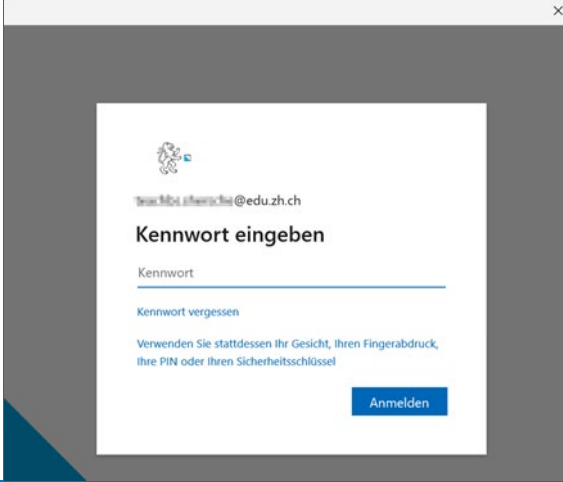
Voraussetzungen

- PC mit mindestens Windows 10 / 11 und lokalem Administratorenrecht.
- Ihr PC muss den minimalen Organisationrichtlinien entsprechen
 - Windows 10 / 11 Version 21H2 oder besser 22H2
 - Sicherheitsupdates auf dem neusten Stand
 - Trusted Plattform Module (TPM) Ver. 2.0 vorhanden und aktiviert
 - Lokale Firewall aktiviert
 - Festplattenverschlüsselung BIT-Locker aktiviert
 - Microsoft Defender oder äquivalentes Anti-Malware Programm auf dem neusten Stand
- Microsoft Office 365. Kann in Ihren Microsoft Konto unter [Startseite | Microsoft 365](#) heruntergeladen werden
- Microsoft Teams für Schulen und Lernende. Kann unter [Microsoft Teams für Schulen und Lernende | Microsoft Education](#) heruntergeladen werden
- Microsoft OneDrive. Ist bei Windows 11 automatisch vorinstalliert. Windows 10 Benutzerinnen und Benutzer können OneDrive hier herunterladen: [Microsoft OneDrive-App](#)
- Persönliches Mobiltelefon und installiertem Microsoft Authenticator oder Yubikey
- Eingerichtetes Zugangs-Konto (Username / persönliches Passwort / Microsoft Authenticator oder Yubikey)
- LAN oder WiFi mit Internet-Zugang
- Google Chrome oder Microsoft Edge Browser



Die Screenshots in dieser Anleitung wurden mit einem Lehrpersonen-Account (...@edu.zh.ch) erstellt. Lernende verwenden an diesen Stellen der Anleitung ihre Lernenden-Adresse (...@stud.edu.zh.ch)

Microsoft Outlook einrichten

1.		Öffnen Sie Outlook, tippen Sie Ihre EDU-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf Weiter .
2.		Tippen Sie Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf Anmelden .



3.		Bestätigen Sie die Anmeldeanforderung in Ihrer Authenticator App.
4.		Wählen Sie den Haken bei Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen und klicken Sie auf Ja, alle Apps. Ist die Verwaltung zugelassen, dann werden alle Microsoft Apps mit einer MFA-Authentifizierung angemeldet. Optional: Entfernen Sie den Haken bei Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen und klicken Sie auf Nein, nur diese App. -> Für jede App ist dann eine eigene MFA-Authentifizierung erforderlich. (nicht empfohlen)
5.		Sie haben Ihren EDU-Account erfolgreich mit Outlook konfiguriert.



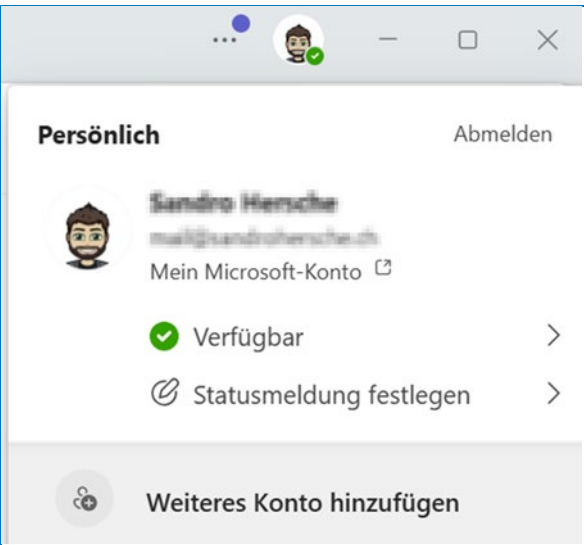
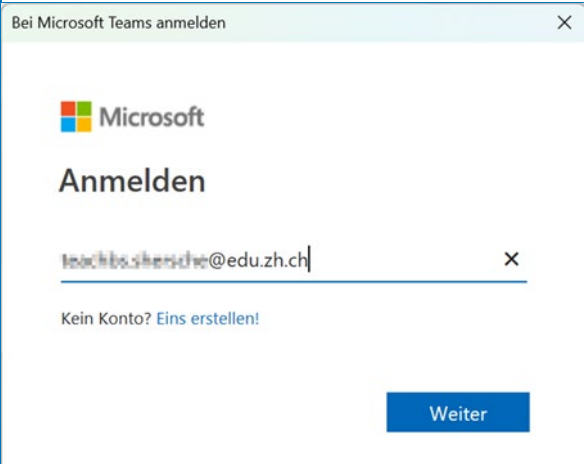
Microsoft Teams einrichten



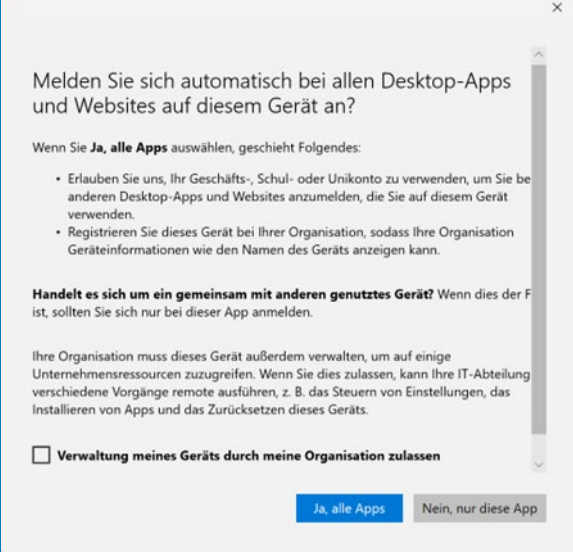
Falls Sie noch nie in einer Cloud-Umgebung waren, ist u.U. die persönliche Teams Version installiert. Diese ist leicht an dem Symbol erkennbar (Weisser Hintergrund beim «T») und kann **nicht** für Schulen verwendet werden.

Microsoft Teams für Schulen und Lernende kann [Microsoft Teams für Schulen und Lernende | Microsoft Education](#) heruntergeladen werden.

Nie nachfolgende Dokumentation wurde unter einem Windows 11 BYOD erstellt und kann je nach Betriebssystem abweichen.

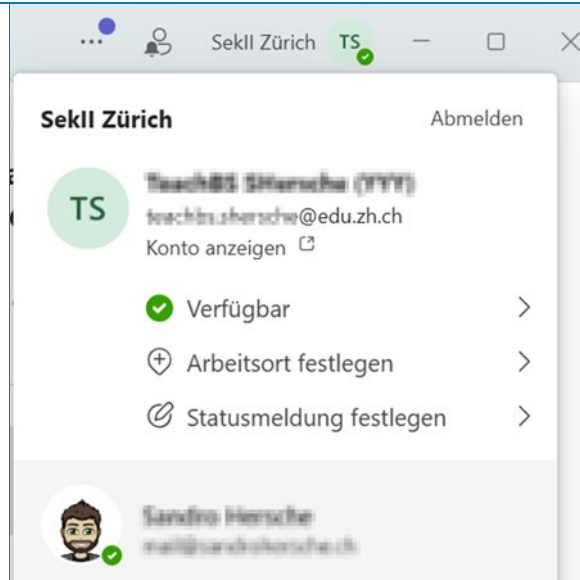
1.		Klicken Sie in Teams auf Ihr persönliches Konto und klicken auf Weiteres Konto hinzufügen .
2.		Tippen Sie Ihre EDU-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf Weiter .



3.		Tippen Sie Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf Anmelden .
4.		Bestätigen Sie die Anmeldeanforderung in Ihrer Authenticator App.
5.		Wählen Sie den Haken bei Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen und klicken Sie auf Ja, alle Apps. Ist die Verwaltung zugelassen, dann werden alle Microsoft Apps mit einer MFA-Authentifizierung angemeldet. Optional: Entfernen Sie den Haken bei Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen und klicken Sie auf Nein, nur diese App. -> Für jede App ist dann eine eigene MFA-Authentifizierung erforderlich. (nicht empfohlen)



6.

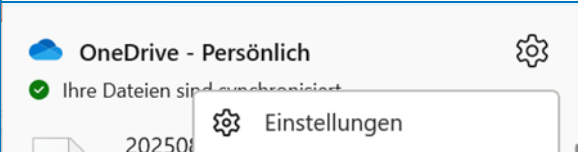
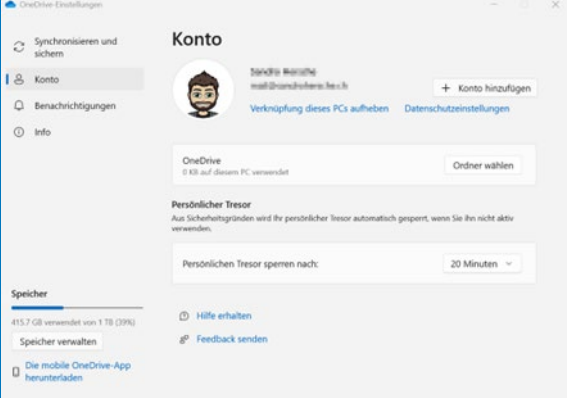
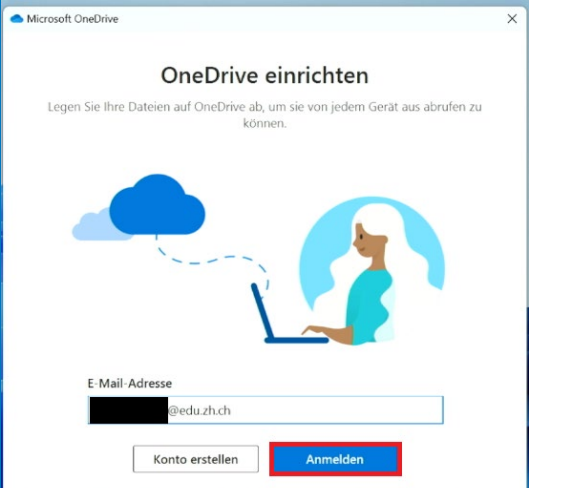


Sie haben Ihren EDU-Account erfolgreich in Teams hinterlegt und können zwischen verschiedenen Accounts wechseln.



Microsoft OneDrive einrichten

OneDrive ist bei Windows 11 automatisch installiert. Für Windows 10 können Sie OneDrive hier herunterladen: [Microsoft OneDrive-App](#)

1.		Klicken Sie in der Taskleiste mit der rechten Maustaste auf das OneDrive Symbol
2.		Klicken Sie auf das Zahnrad-Symbol um auf die Einstellungen zu gelangen.
3.		Klicken Sie auf Konto hinzufügen .
4.		Tippen Sie Ihre EDU-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf Anmelden .



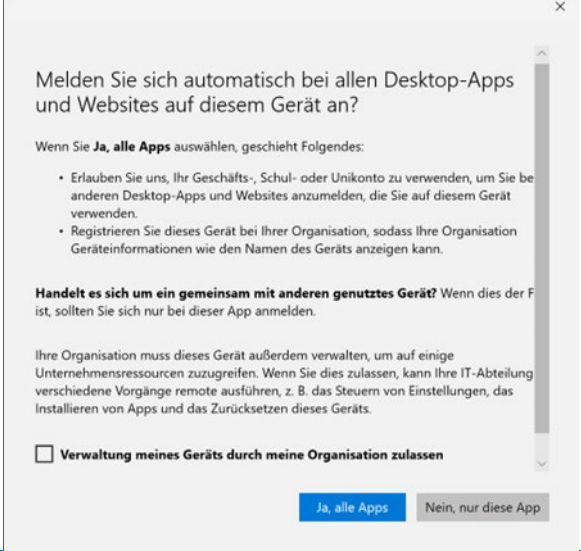
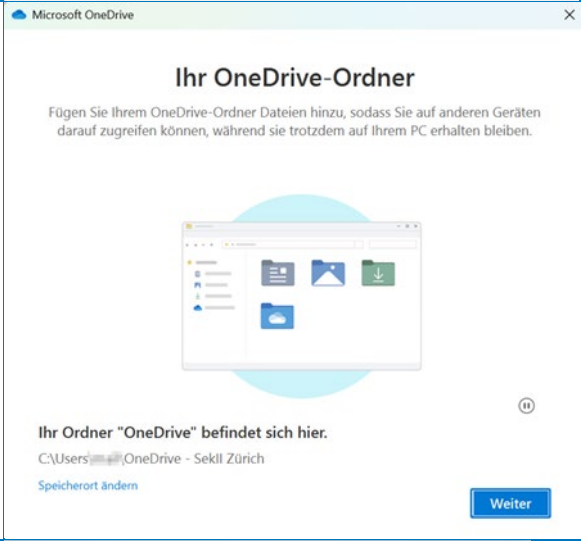
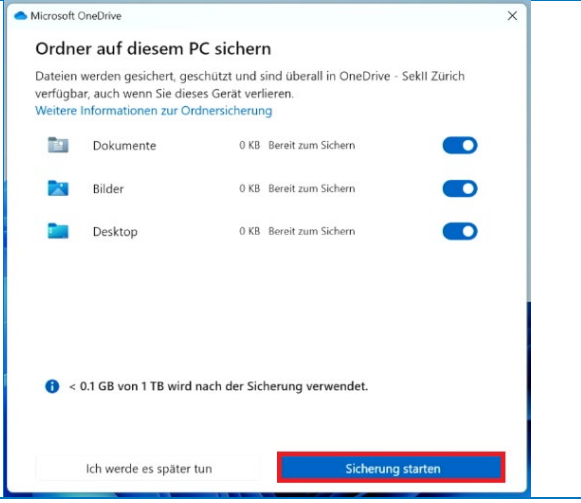
5.

Tippen Sie Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf **Anmelden**.

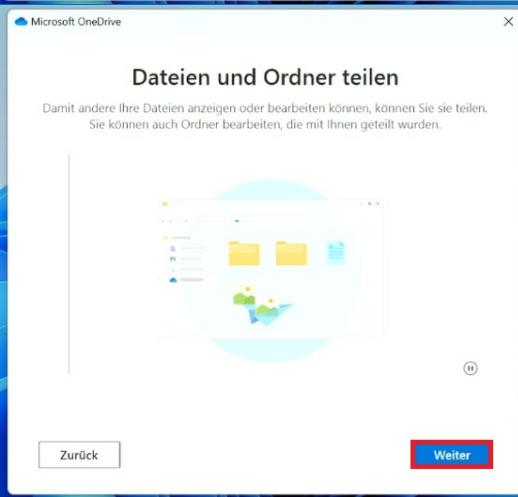
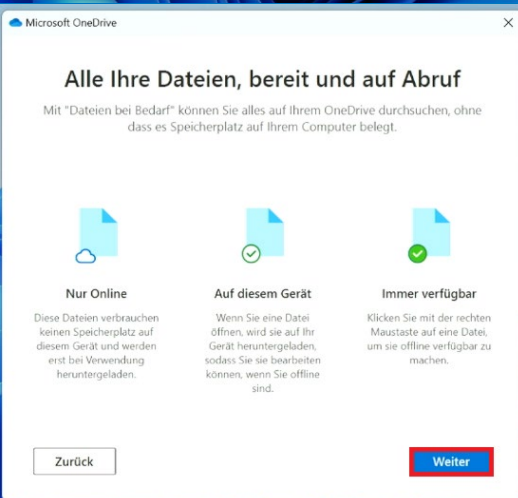
6.

Bestätigen Sie die Anmeldeanforderung in Ihrer Authenticator App.

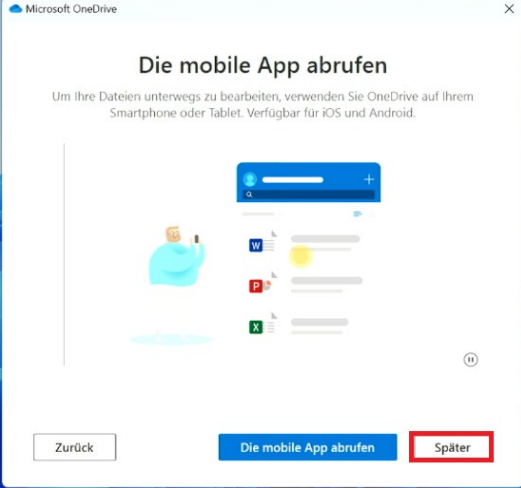


7.		Wählen Sie den Haken bei Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen und klicken Sie auf Ja, alle Apps. Ist die Verwaltung zugelassen, dann werden alle Microsoft Apps mit einer MFA-Authentifizierung angemeldet. Optional: Entfernen Sie den Haken bei Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen und klicken Sie auf Nein, nur diese App. -> Für jede App ist dann eine eigene MFA-Authentifizierung erforderlich. (nicht empfohlen)
8.		Klicken Sie auf Weiter.
9.		Sie können nun auswählen, ob die Ordner in OneDrive synchronisiert werden sollen. Klicken Sie auf «Sicherung starten».



10.		Klicken Sie auf «Weiter».
11.		Klicken Sie auf «Weiter».
12.		Klicken Sie auf «Weiter».



13.		Klicken Sie auf «Später».
14.		Klicken Sie auf «Meinen OneDrive-Ordner öffnen». Sie gelangen anschliessend auf Ihre OneDrive Datenablage.