

Kanton Zürich Bildungsdirektion **Mittelschul- und Berufsbildungsamt** Digital Service Center Sek II

Kontakt: Mittelschul- und Berufsbildungsamt, Digital Service Center Sek II, Ausstellungsstrasse 80, 8090 Zürich Telefon 043 259 77 27

14. August 2023 1/19

Schulungsunterlagen IKT-Grundversorgung Sek II

Anleitung BYOD für Windows 10 - 11 einrichten - Lernende

Inhalt

Anleitung BYOD für Windows 10 - 11 einrichten (Lernende)	1
Ausgangslage	1
Voraussetzungen	2
Ihr Gerät von der bestehenden Cloud-Umgebung trennen	3
Von bestehendem Schulkonto trennen	3
Ihr persönliches Gerät für die neue Cloud-Umgebung einrichten	5
Microsoft Office 365 einrichten	5
Microsoft Outlook einrichten	9
Microsoft Teams einrichten	12
Microsoft OneDrive einrichten	14

Ausgangslage

Dieses Dokument beschreibt die notwendigen Schritte, um ihr persönliches Gerät (nachfolgend Bring Your Own Device = BYOD genannt) für die EDU-Cloud Benutzung des Kanton Zürich einzurichten.

Wichtig! Befolgen Sie bitte diese Anleitung Schritt für Schritt. Eine fehlerhafte oder falsche Handhabung kann zu Problemen oder Fehlfunktionen führen.

 Bildungsdirektion 		
Mittelschul- und Berufsbildungsamt		
2/19		

Voraussetzungen

Um Ihr BYOD von der bestehenden Umgebung loszulösen und Ihr Gerät für die EDU-Cloud Benutzung zu portieren, benötigen sie Folgendes.

- Persönliches Gerät mit mindestens Windows 10 / 11 und lokalem Administratorenrecht.
- Microsoft Office 365. Kann in Ihren Microsoft Konto unter <u>Startseite | Microsoft 365</u> runtergeladen werden
- Microsoft Teams für Schulen und Lernende. Kann unter <u>Microsoft Teams für Schu-</u> len und Lernende | <u>Microsoft Education</u> runtergeladen werden
- Microsoft OneDrive. Ist bei Windows 11 automatisch vorinstalliert. Windows 10 Benutzerinnen und Benutzer können OneDrive hier herunterladen: <u>Microsoft</u> <u>OneDrive-App</u>
- Persönliches Mobiltelefon und installiertem Microsoft Authenticator oder Yubikey
- Eingerichtetes Zugangs-Konto (Username / persönliches Passwort / Microsoft Authenticator oder Yubikey)
- LAN oder WiFi mit Internet-Zugang
- Google Chrome oder Microsoft Edge Browser



Ihr Gerät von der bestehenden Cloud-Umgebung trennen

Falls Sie sich bereits in einer Cloud-Umgebung befinden, müssen Sie sich zuerst von dieser trennen. Benutzer ohne bestehenden Zugang zu einer Cloud-Umgebung können Punkt «Ihr Gerät von einer bestehenden Cloud-Umgebung trennen» überspringen.

1. Starten Sie Ihr Gerät und melden Höchste Übereinstimmung Sie sich an. Auf Arbeits-, Schul- oder Unikonto 🗂 zugreifen In der Suchleiste geben Sie «Auf Systemeinstellungen Arbeits» bis in der Übereinstimmung «Auf Arbeits-, Schul- oder Web durchsuchen Unikonto zugreifen» erscheint. Ø auf arbeits - Webergebnisse anzeigen O ^{auf arbeits-} oder schulkonto Klicken Sie darauf. zugreifen Ø auf arbeits**suche** 𝒫 auf arbeits**ebene** 𝒫 auf arbeitsunfähigkeit D auf arbeits- schul- oder unikonto zugreifen 𝒫 auf arbeitsgruppe zugreifen Dokumente Auftrag 5_chaotischer 1000 Arbeitsbeginn.docx auf arbeits-, Schul- oder L 🔁

Von bestehendem Schulkonto trennen

Bildungsdirektion Mittelschul- und Berufsbildungsamt
 4/19

2.	Geschäfts-, Uni- oder Schulkonto hinzufügen Geschäfts- oder Schulkonto	Verbinden	Sollten Sie bereits mit einem Konto verbunden sein, klicken Sie auf den Pfeil. Wichtig! Stellen Sie sicher, dass es sich um den früheren Schulac- count handelt.
3.	Dieses Konto trennen	Trennen	Klicken Sie auf «Trennen».
4.	Möchten Sie dieses Konto wirklich entfernen? Zugriff auf Ressourcen wie E-Mail, Apps, das N damit verbundenen Inhalte entfernt. Ihre Orga auch einige auf dem Gerät gespeicherte Daten	Dadurch wird Ihr etzwerk und alle nisation kann entfernen. Ja	Klicken Sie auf «Ja».
5.	Geschäfts-, Uni- oder Schulkonto hinzufügen	Verbinden	Fertig.



Ihr persönliches Gerät für die neue Cloud-Umgebung einrichten

Microsoft Office 365 einrichten



Bildungsdirektion
Mittelschul- und Berufsbildungsamt
6/19



Bildungsdirektion Mittelschul- und Berufsbildungsamt
7/19



Bildungsdirektion
Mittelschul- und Berufsbildungsamt
8/19

8.	Bei all Ihren Apps angemeldet bleiben	Entfernen Sie den Haken bei «Ver- waltung meines Gerätes durch
	Windows merkt sich Ihr Konto und meldet Sie automatisch bei Ihren Apps und Websites auf diesem Gerät an. Dadurch werden Sie weniger häufig zur Anmeldung aufgefordert.	meine Organisation zulassen» und klicken Sie «OK».
	Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen	
	Wenn Sie diese Option auswählen, kann Ihr Administrator remote Apps installieren, Einstellungen steuern und Ihr Gerät zurücksetzen. In Ihrer Organisation ist es möglicherweise erforderlich, diese Option zu aktivieren, bevor Sie auf Daten und Apps auf diesem Gerät zugreifen können.	
	Nein, nur bei dieser App anmelden	
9.	Sie haben die Konfiguration erfolgreich abgeschlossen.	Klicken Sie nun auf Fertig.
	Ihr Konto wurde erfolgreich hinzugefügt. Sie haben jetzt Zugriff auf die Apps und Dienste Ihrer Organisation.	
	Fertig	

Bildungsdirektion Mittelschul- und Berufsbildungsamt 9/19
9/19

Microsoft Outlook einrichten

1.	Outlook		Starten sie «Outlook».
2.	Datei Start Senden/Empfangen	Ansicht	Klicken Sie auf «Datei».
	≪ Neue E-Mail	Alle	
	Favoritenordner hierhin ziehen	✓ Her Mic	
3.	IMAP/SMTP + Konto hinzufügen		Klicken Sie auf «Konto hinzufü- gen».
4.	💽 Outlook		Outlook sucht ihre Identität aus und trägt Ihre E-Mail-Adresse automa- tisch ein.
	E-Mail-Adresse		Sollte dies nicht der Fall sein, dann geben Sie ihre neue «E-Mail-Ad- resse» manuell ein.
	@stud.edu.zh.ch		Klicken Sie auf «Verbinden».
	Erweiterte Optionen 🗸		
	Verbinden Kein Konto? Erstellen Sie eine Outlook.com e-Mail-Adresse für	den Einstieg.	

5.	outlook	Fertig.
	Konto erfolgreich hinzugefügt. Die Änderungen werden beim nächsten Start von Outlook angew	Klicken Sie auf «Vorgang abge- schlossen».
		Beenden Sie Outlook und starten das Programm erneut.
	Vorgang abgeschlossen	
6		Ibr Postfach ist nun eingebunden
0.	∽ @stud.edu.zh.ch	
	> Posteingang 11	
	Entwürfe	
	Gesendete Elemente	
	Gelöschte Elemente	
	Archiv	
	Deleted Items	
	Junk-E-Mail	
	Postausgang	
	RSS-Feeds	
7.	Datei Start Senden/Empfangen A	Ansicht Klicken Sie auf «Datei».
	✓ Neue E-Mail	Alle
	Favoritenordner hierhin ziehen	∨ Неі
		Mic



8.	Kontoeinstellungen · Kontoeinstellungen Kontoeinstellungen Kontoeinstellungen oder entferm Verbindungseinstellungen änder	ntoeinstellungen dern der Einstellungen für die terer Verbindungen. Zugriff auf dieses Konto im dur Konto die Der hen bzw. vorhandene rn.	Klicken Sie auf «Kontoeinstellun- gen» und danach auf «Kontoein- stellungen».
9.	Name		Sie können Ihr neues Konto als Standard definieren und das bishe- rige Konto löschen.
10.	Name Typ @stud edu zh.ch Microsoft Exchang Vom ausgewählten Konto werden neue Nachrichten an den folgenden Speicherort übermit Stud edu.zh.ch/Posteingang in Datendatei 'C'\USers_\Outlock\@stud edu.zh.ch ' Microsoft 	ige (standardmäßig von diesem Konto senden) niteit: Mail ost	Klicken Sie auf «Schliessen».

 Bildungsdirektion
Mittelschul- und Berufsbildungsamt
12/19

Microsoft Teams einrichten

🞁 Microsoft Teams

Falls Sie noch nie in einer Cloud-Umgebung waren, ist u.U. die persönliche Teams Version installiert. Diese ist leicht an dem Symbol erkennbar (Weisser Hintergrund beim «T») und kann **nicht** für Schulen verwendet werden.

Microsoft Teams für Schulen und Lernende kann Microsoft Teams für Schulen und Lernende | Microsoft Education runtergeladen werden.

1.	Microsoft Teams (work or school)	Starten Sie Microsoft Teams
2.	. – 🗖 ×	Klicken Sie auf die «Kreis mit Ihren Initialen» und danach auf «Abmel- den».
	r ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥	Hinweis: Falls Sie noch nie mit Teams angemeldet waren, können Sie Punkt 2 und 3 überspringen.
	- 🗍 Gespeichert	
	 Konto verwalten Teams für persönliche Verwendung 	
	Abmelden	
3.	Möchtest du dich wirklich abmelden? Wenn Sie sich bei .ch abmelden, werden Sie bei allen Organisationen, die mit diesem Konto verbunden sind, abgemeldet, und alle Offline Daten, einschließlich Nachrichtenentwürfe, werden entfernt. Hierdurch werden Sie nicht bei anderen Apps abgemeldet, die dieses Konto verwenden, und Ihr Konto wird von diesem Gerät nicht entfernt. Abbrechen Abmelden	Klicken Sie auf «Abmelden».
4.	Willkommen bei Microsoft Teams! Chatten und arbeiten Sie mit Kollegen mit Ihrem Geschäfts-, Schul- oder Unikonto. Wechseln Sie zur Teams-App, um sich mit einem Microsoft-Konto anzumelden	Klicken Sie auf ihr neues Konto.
	Fortfahren als @stud.edu.zh.ch	

Bildungsdirektion Mittelschul- und Berufsbildungsamt 13/19



Bildungsdirektion Mittelschul- und Berufsbildungsamt
14/19

Microsoft OneDrive einrichten

OneDrive ist bei Windows 11 automatisch installiert. Für Windows 10 können Sie OneDrive hier herunterladen: <u>Microsoft OneDrive-App</u>

1.	OneDrive App	Starten Sie Microsoft OneDrive.
2.	🐌 🔨 🦳 🖏 deu	In der Taskleiste Rechtklick auf «OneDrive». Hinweis: Falls Sie noch nie mit
		OneDrive angemeldet waren, kön- nen Sie Punkt 1-5 überspringen.
3.	● OneDrive - 63 ● Ihre Dateier - 63 Einstellungen	Klicken Sie auf «Einstellungen».
4.	Synchronisieren und Konto Schern Konto A Benachrichtigungen Info Info	Klicken Sie links auf «Konto» und danach auf «Verknüpfung dieses PCs aufheben».
5.	Verknüpfung des Kontos auf diesem PC aufheben? Die Synchronisierung Ihrer dem Konto (ch) zugeordneten geschäftlichen Inhalte wird beendet. Lokal verfügbare Dateien bleiben auf diesem Gerät, während nur online vorhandene	Klicken Sie auf «Kontoverknüpfung aufheben».
	Kontoverknüpfung aufheben Abbrechen	
6.	OneDrive einrichten Legen Sie Ihre Dateien auf OneDrive ab, um sie von jedem Gerät aus abrufen zu können.	Wählen Sie nun ihre neue «E-Mail- Adresse» aus und klicken auf «An- melden».
	E-Mail-Adresse @stud.edu.zh.ch Konto erstellen	

Bild
Mitte
15/1

7.	Indeeg constructed which ethic achieft @stud.edu.zh.ch	Geben Sie ihr Kennwort ein und kli- cken Sie auf «Anmelden».
3.	 @stud.edu.zh.ch Anmeldeanforderung bestätigen Öffnen Sie Ihre Authenticator-App, und geben Sie die angezeigte Nummer ein, um sich anzumelden. GO Werden keine Zahlen in Ihrer App angezeigt? Führen Sie ein Upgrade auf die neueste Version durch. Ich kann meine Microsoft Authenticator-App im Moment nicht verwenden. 	Geben Sie in Ihrer Microsoft Au- thenticator App (Mobiltelefon) die vorgegebene Nummer ein und be- stätigen sie in der App mit «Ja».

_	Bildungsdirektion
	Mittelschul- und Berufsbildungsamt
	16/19



Bildungsdirektion
Mittelschul- und Berufsbildungsamt
17/19

			1
5.	Microsoft OneDrive	×	Klicken Sie auf «Weiter».
	Ihr OneDrive-Ordner		
	Fügen Sie Ihrem OneDrive-Ordner Dateien hinzu, sodass Sie auf anderen Geräten		
	darauf zugreifen konnen, während sie trotzdem auf ihrem PC erhalten bleiben.		
	3 ····		
	(I) Ihr Ordner "OneDrive" befindet sich hier.		
	C:\Users\		
	Speicherort ändern Weiter	٦	
6.	Ordner auf diesem PC sichern		Sie können nun Ihre Dateien auf
	Dateien werden gesichert, geschützt und sind überall in OneDrive - Sekll Zürich verfügbar, auch wenn Sie dieses Gerät verlieren.		OneDrive speichern.
	Weitere Informationen zur Ordnersicherung		Wenn Sie dies wollen, klicken Sie
	Dokumente 0 KB Bereit zum Sichern		auf «Sicherung starten».
	Bilder 1 KB Bereit zum Sichern		5
	Desktop 0 KB Bereit zum Sichern		Wenn Sie dies nicht wollen, klicken
			Sie auf «Ich werde es spater tun».
	• • • • • • • • • • • • • • • •		
	22.5 GB von 1 TB wird nach der Sicherung verwendet.		
	Sicherung starten Ich werde es später tun		
7.			Klicken Sie auf «Weiter».
	Lernen Sie Ihr OneDrive kennen		
	Um Elemente hinzuzufügen, ziehen oder bewegen Sie diese in den OneDrive- Ordner		
	1		
	A A		
	•		
	Weiter	1	
		2	

_	Bildungsdirektion
	Mittelschul- und Berufsbildungsamt
	18/19



	Bildungsdirektion
	Mittelschul- und Berufsbildungsamt
	19/19

