

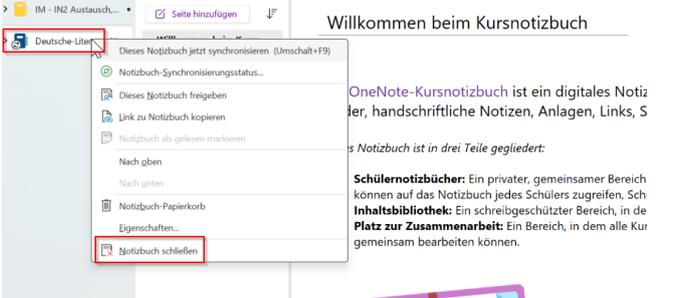
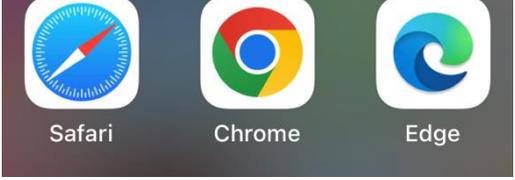


Schulungsunterlagen IKT-Grundversorgung Sek II

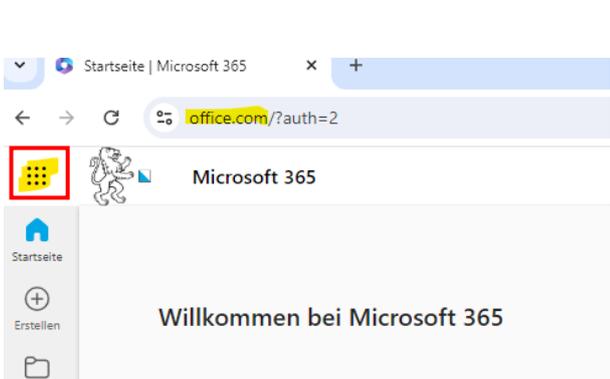
OneNote Synchronisierung Desktop (Windows/Mac)

Inhalt

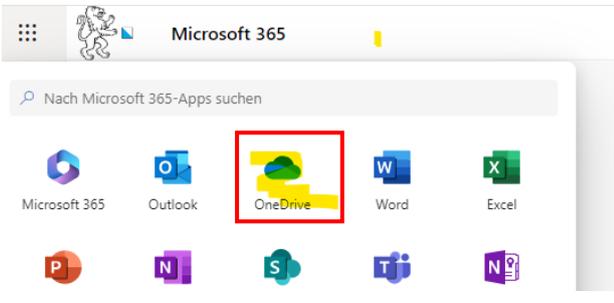
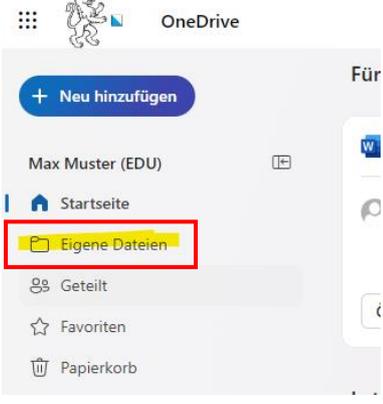
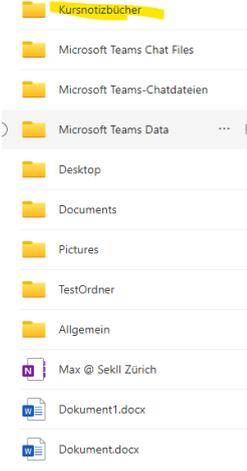
OneNote Synchronisierung Desktop (Windows/Mac) 1

	<p>Problembeschreibung:</p> <p>Beim Aufruf eines OneNote Notizbuch erscheint die Fehlermeldung: «Wir haben Probleme bei der Synchronisierung Tippen Sie auf »</p>
	<p>Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das betroffene Notizbuch und klicken anschliessend auf «Notizbuch schliessen»</p> <p>Hinweis! Neue Notizen im Fehlerhaften Notizbuch werden nicht gespeichert. Diese müssen vorher auf ein eigens erstelltes Notizbuch verschoben werden.</p>
	<p>Starten Sie Ihre Safari-, Chrome oder Edge App.</p>

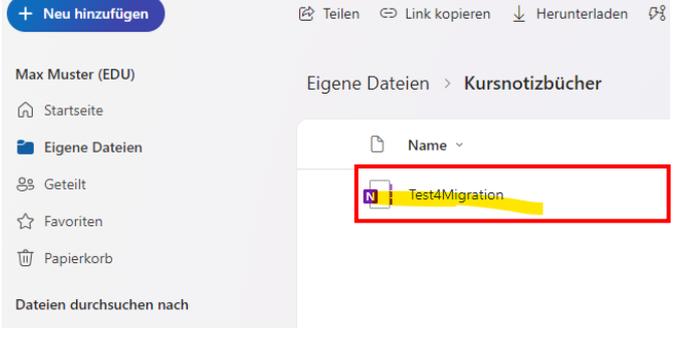
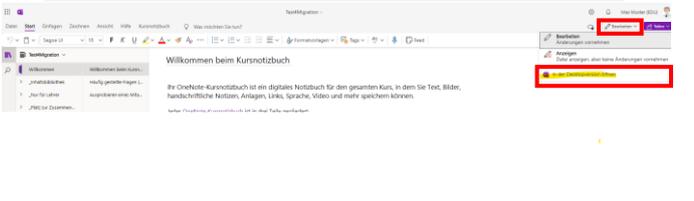
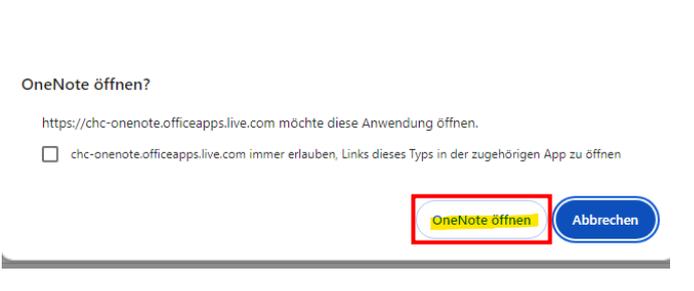
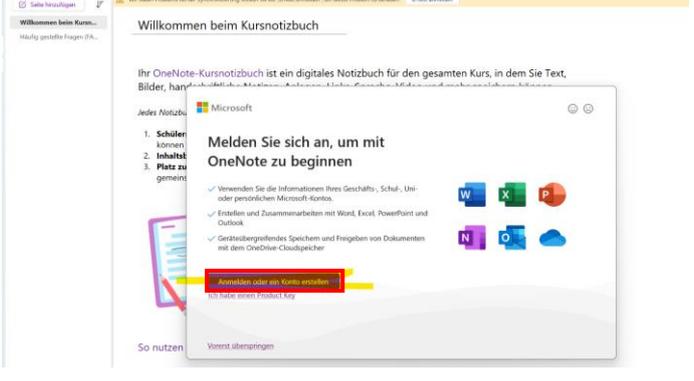


	<p>Öffnen Sie die Seite: https://office.com</p>
	<p>Geben Sie dort erneut Ihre E-Mail ein und klicken auf «Weiter»</p>
	<p>Geben Sie anschliessend Ihr Kennwort ein und klicken auf «Anmelden».</p>
	<p>Klicken Sie nun auf die 9 Punkte.</p>

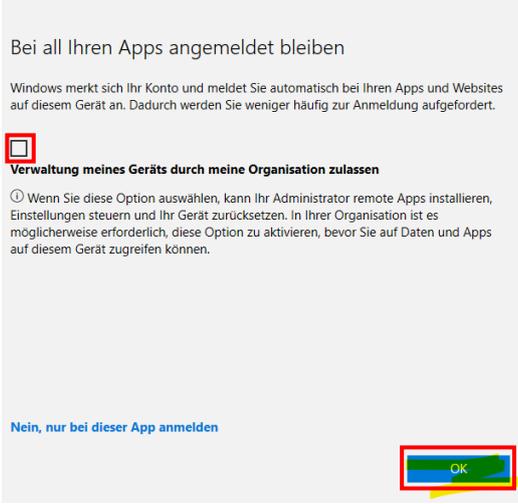


 <p>office.com/?auth=2</p> <p>Microsoft 365</p> <p>Nach Microsoft 365-Apps suchen</p> <p>Microsoft 365 Outlook OneDrive Word Excel</p> <p>P N S T N</p>	<p>Klicken Sie auf «OneDrive»</p>
 <p>OneDrive</p> <p>+ Neu hinzufügen</p> <p>Max Muster (EDU)</p> <p>Startseite</p> <p>Eigene Dateien</p> <p>Geteilt</p> <p>Favoriten</p> <p>Papierkorb</p>	<p>Klicken Sie auf «Eigene Dateien»</p>
 <p>Kursnotizbücher</p> <p>Microsoft Teams Chat Files</p> <p>Microsoft Teams-Chatdateien</p> <p>Microsoft Teams Data</p> <p>Desktop</p> <p>Documents</p> <p>Pictures</p> <p>TestOrdner</p> <p>Allgemein</p> <p>Max @ Sekll Zürich</p> <p>Dokument1.docx</p> <p>Dokument.docx</p>	<p>Suchen Sie dort nach Ihrem gewünschten Notizbuch</p>



	<p>Klicken Sie anschliessend auf das Notizbuch</p>
	<p>Sobald das Notizbuch geladen hat, klicken Sie auf «Bearbeiten» und anschliessend auf «In der Desktopversion öffnen»</p>
	<p>Klicken Sie auf «OneNote» öffnen</p>
	<p>Falls Sie aufgefordert werden, sich erneut anzumelden, klicken Sie auf «Anmelden oder Konto erstellen»</p>



	<p>Geben Sie dort erneut Ihre E-Mail ein und klicken auf «Weiter»</p>
	<p>Geben Sie anschliessend Ihr Kennwort ein und klicken auf «Anmelden».</p>
	<p>Sollte das Fenster erscheinen, entfernen Sie den Haken bei «Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zu lassen». Klicken Sie anschliessend auf «OK».</p>

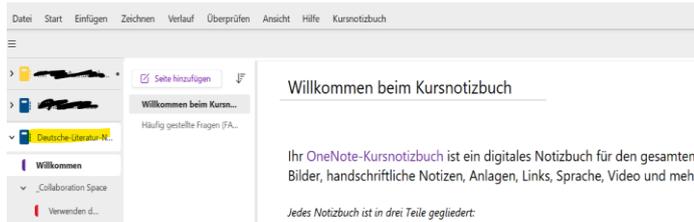


Sie haben die Konfiguration erfolgreich abgeschlossen.

Ihr Konto wurde erfolgreich hinzugefügt. Sie haben jetzt Zugriff auf die Apps und Dienste Ihrer Organisation.



Sobald die Konfiguration abgeschlossen ist, klicken Sie auf «Fertig».



Sie haben nun Zugriff auf das Notizbuch.