



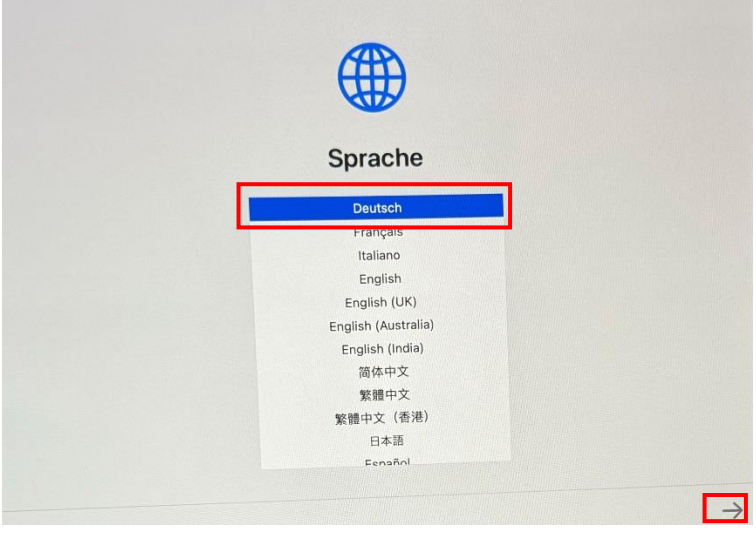
Schulungsunterlagen IKT-Grundversorgung Sek II

# Installationsanleitung Partly-Managed-Devices für MacOs

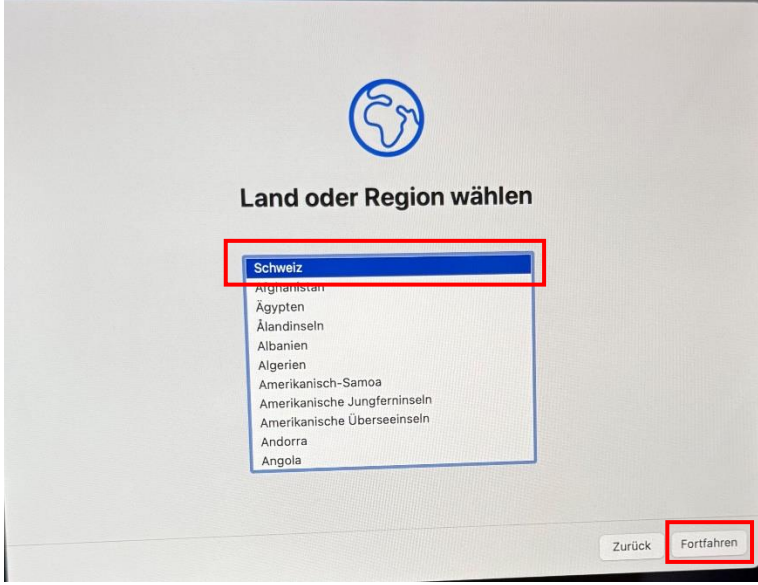
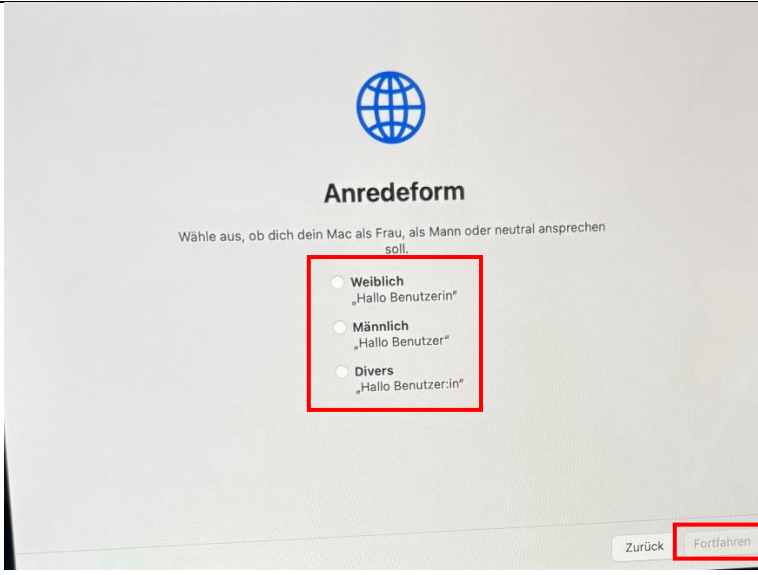
## Inhalt

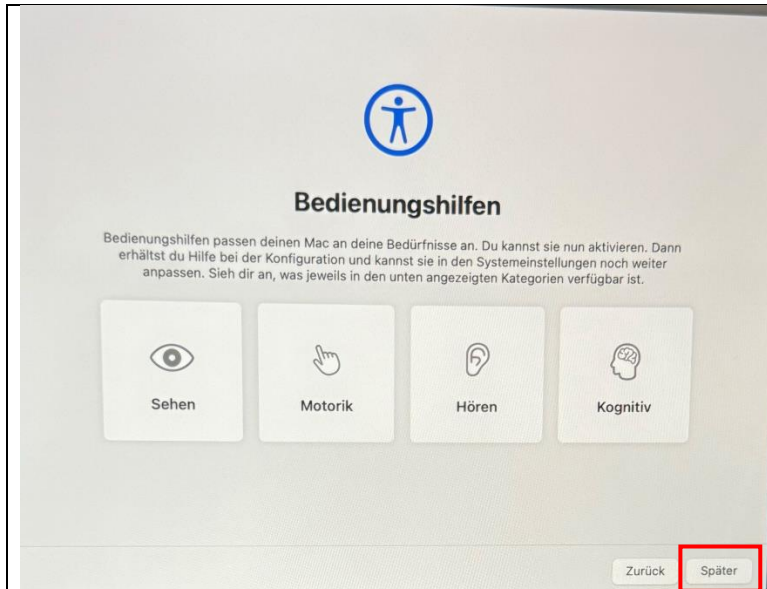
Installationsanleitung Partly-Managed-Devices für MacOs.....	1
MacBook einrichten.....	1
Microsoft Teams einrichten.....	18
Microsoft OneNote einrichten.....	20
Microsoft OneDrive einrichten.....	23
Microsoft Outlook einrichten.....	26

## MacBook einrichten

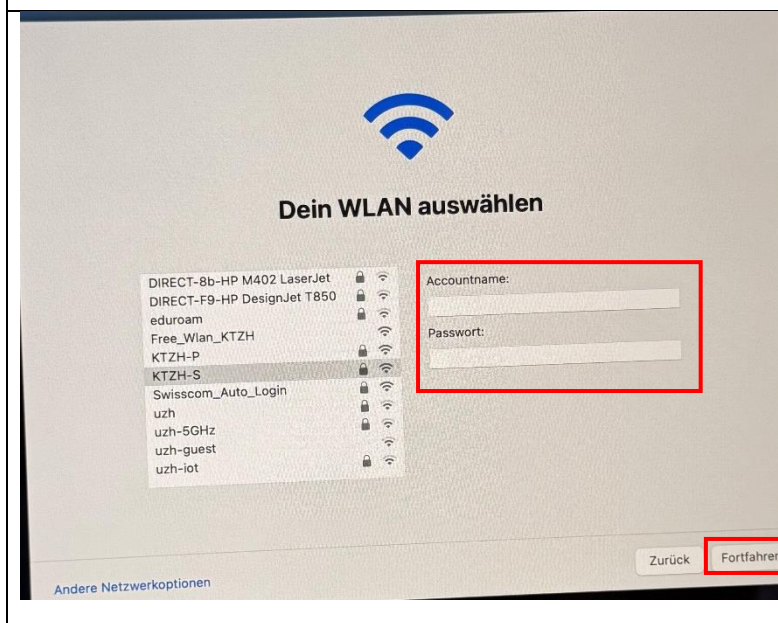
	<p>Starten Sie Ihr MacBook. Wählen Sie als Sprache «Deutsch» und klicken anschliessend auf den Pfeil um fortzufahren.</p>
--	---



	<p>Wählen Sie als Land «Schweiz» und klicken anschließend auf «Fortfahren»</p>
	<p>Wählen Sie Ihre gewünschte Anredeform und klicken anschließend auf «Fortfahren».</p>

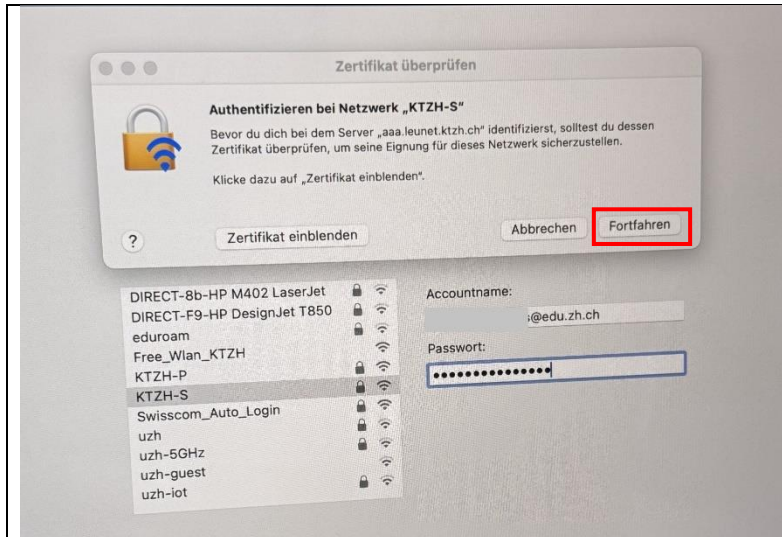


Klicken Sie vorerst auf «Später».

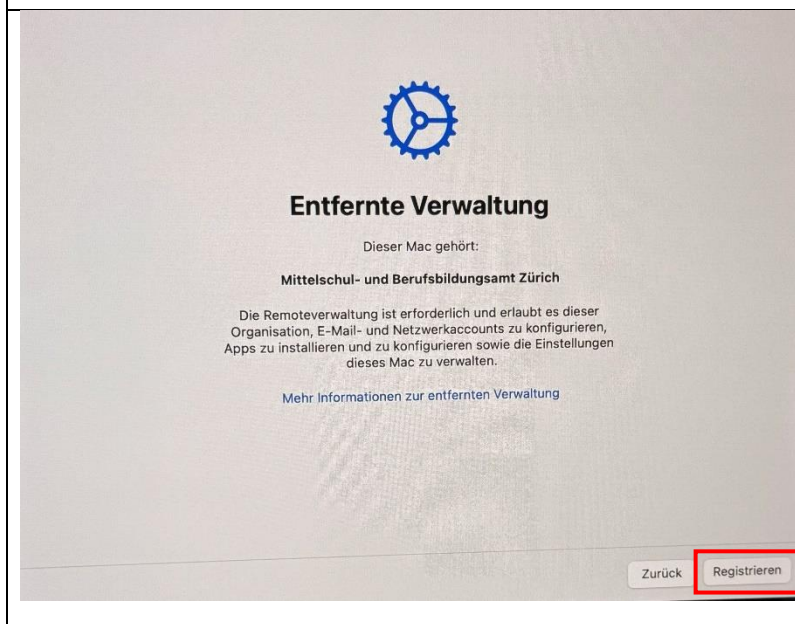


Wählen Sie das WLAN: KTZH-S aus und geben beim «Accountname» Ihre Edu E-Mail-Adresse und Passwort an.

Klicken Sie anschliessend auf «Fortfahren».


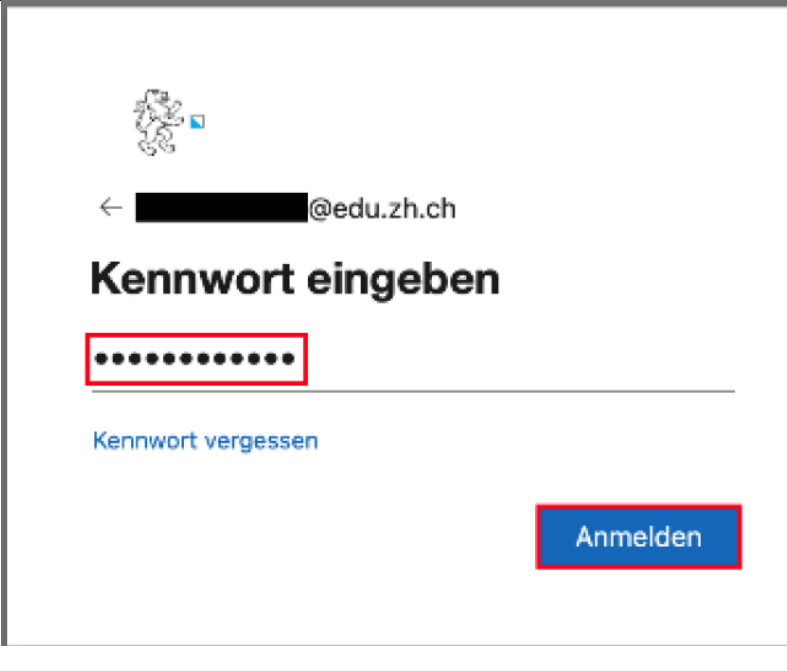


Klicken Sie auf «Fortfahren».




Klicken Sie auf «Registrieren».



	<p>Geben Sie Ihre Edu E-Mail-Adresse an.</p> <p>Klicken Sie anschliessend auf «Weiter»</p>
	<p>Geben Sie Ihr Kennwort ein und klicken auf «Anmelden».</p>



<p> [redacted]@edu.zh.ch</p> <h2>Anmeldeanforderung bestätigen</h2> <p>Öffnen Sie Ihre Authenticator-App, und geben Sie die angezeigte Nummer ein, um sich anzumelden.</p> <p><b>77</b></p> <p>Werden keine Zahlen in Ihrer App angezeigt? Führen Sie ein Upgrade auf die neueste Version durch.</p> <p>Ich kann meine Microsoft Authenticator-App im Moment nicht verwenden.</p>	<p>Geben Sie in Ihrer Microsoft Authenticator App (Mobiltelefon) die vorgegebene Nummer ein und bestätigen sie in der App mit «Ja».</p>
<h2>Entfernte Verwaltung</h2> <p>Dieser Mac gehört: <b>Mittelschul- und Berufsbildungsamt Zürich</b></p> <p>Die Remoteverwaltung ist erforderlich und erlaubt es dieser Organisation, E-Mail- und Netzwerkaccounts zu konfigurieren, Apps zu installieren und zu konfigurieren sowie die Einstellungen dieses Mac zu verwalten.</p> <p><a href="#">Mehr Informationen zur entfernten Verwaltung</a></p> <p>Mit Server „i.manage.microsoft.com“ verbinden ...</p> <p>Zurück    Registrieren</p>	<p>Ihr Gerät richtet nun die Verwaltung ein, dies kann ein paar Minuten dauern.</p>





### Einen Computeraccount anlegen

Gib die folgenden Informationen ein, um deinen Computeraccount zu erstellen.

Vollständiger Name:

Accountname:  Accountname  
Dies ist der Name deines Benutzerordners.

Passwort:  neues Passwort

Merkhilfe:  optional

Nun werden Sie aufgefordert ein Computeraccount anzulegen.

Geben Sie dazu Ihren vollständigen Namen, einen Accountnamen und ein Passwort für Ihren Computer an.

Wichtig! Es handelt sich hierbei nicht um das Microsoft Passwort.

Klicken Sie anschliessend auf «Fortfahren»

### Deine Zeitzone auswählen

Um eine Zeitzone auszuwählen, klicke auf der Karte in die Nähe deines Standorts und wähle im Menü „Nächste Stadt“ eine Stadt aus.

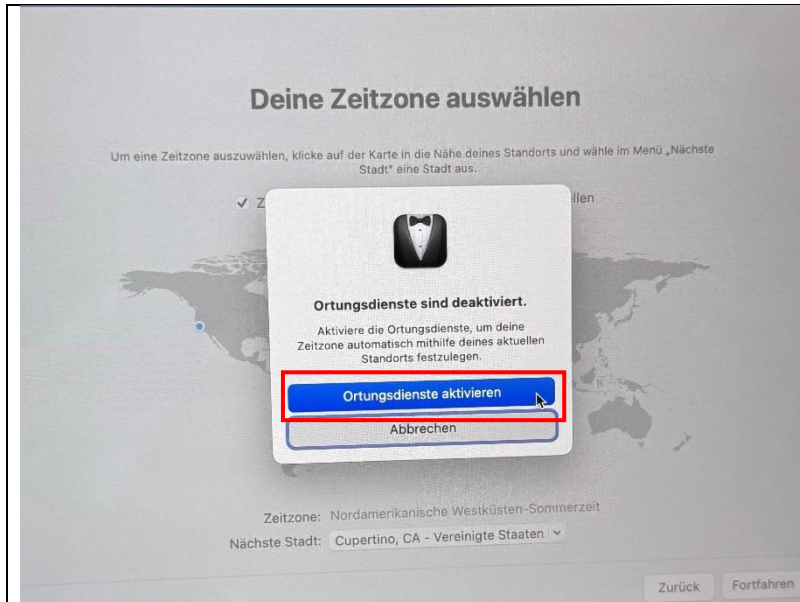
Zeitzone automatisch anhand des Standorts einstellen

Wenn der Computer in eine andere Zeitzone bewegt wird, versucht das System, diese zu erkennen und automatisch auszuwählen.

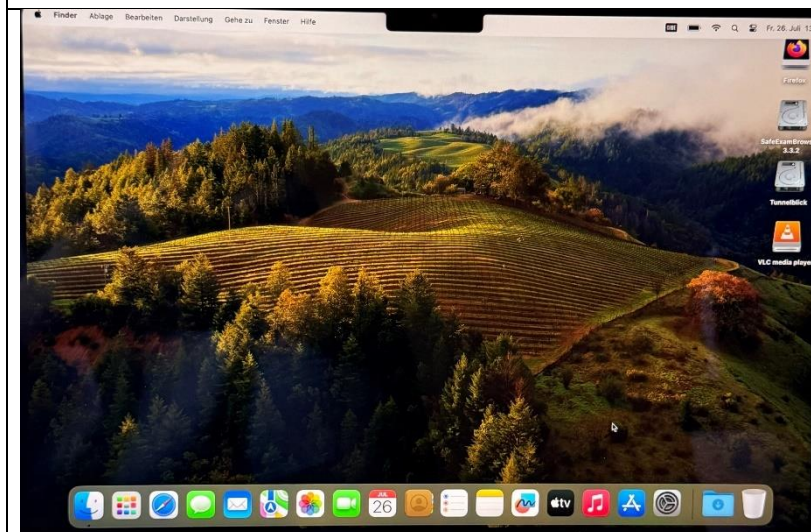
Zeitzone: Nordamerikanische Westküsten-Sommerzeit  
Nächste Stadt:  Cupertino, CA - Vereinigte Staaten

Klicken Sie auf «Zeitzone automatisch anhand des Standorts einstellen».

Klicken Sie anschliessend auf «Fortfahren».

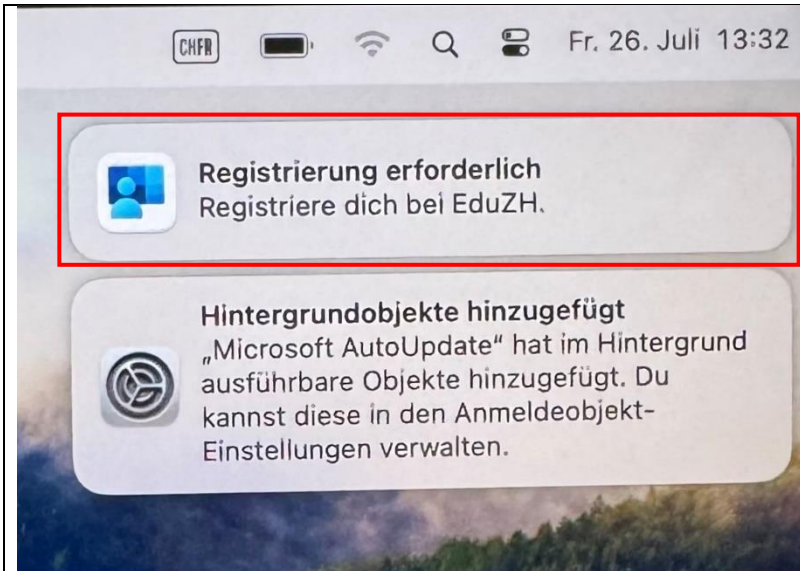


Klicken Sie auf «Ortungsdienste aktivieren».

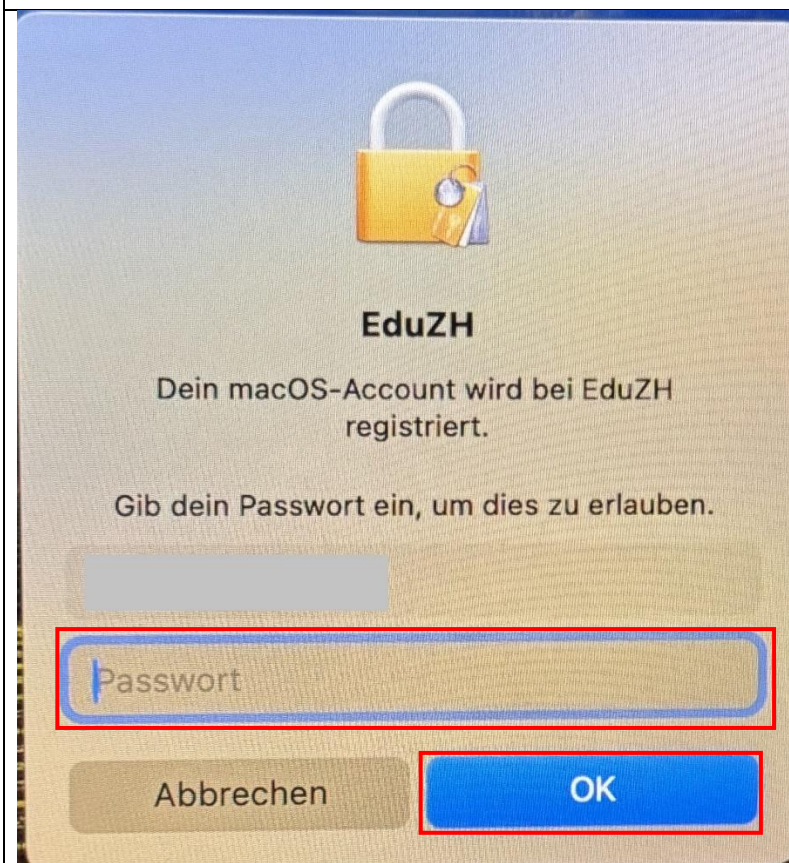


Sie haben jetzt Zugriff auf Ihren Desktop. Im Hintergrund werden nun einige Daten heruntergeladen, dies kann ein paar Minuten dauern.






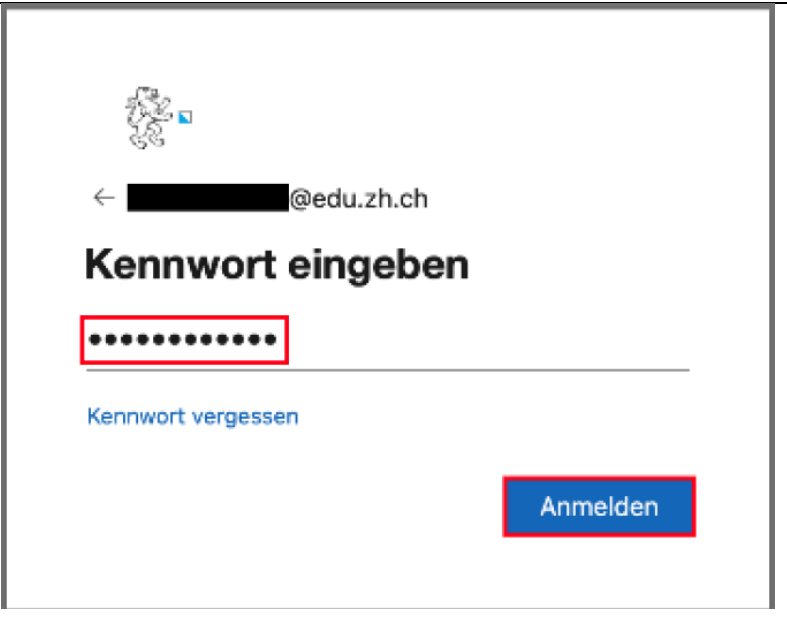
Sobald die erforderlichen Profile heruntergeladen sind, klicken Sie auf «Registriere dich bei EduZH».



Geben Sie Computerpasswort ein und klicken anschließend auf «Ok».

Wichtig! Es handelt sich hierbei nicht um das Microsoft Edu Passwort.



	<p>Geben Sie Ihre Microsoft Edu E-Mail-Adresse an.</p> <p>Klicken Sie anschliessend auf «Weiter»</p>
	<p>Geben Sie Ihr Kennwort ein und klicken auf «Anmelden».</p>



██████████@edu.zh.ch

## Anmeldeanforderung bestätigen

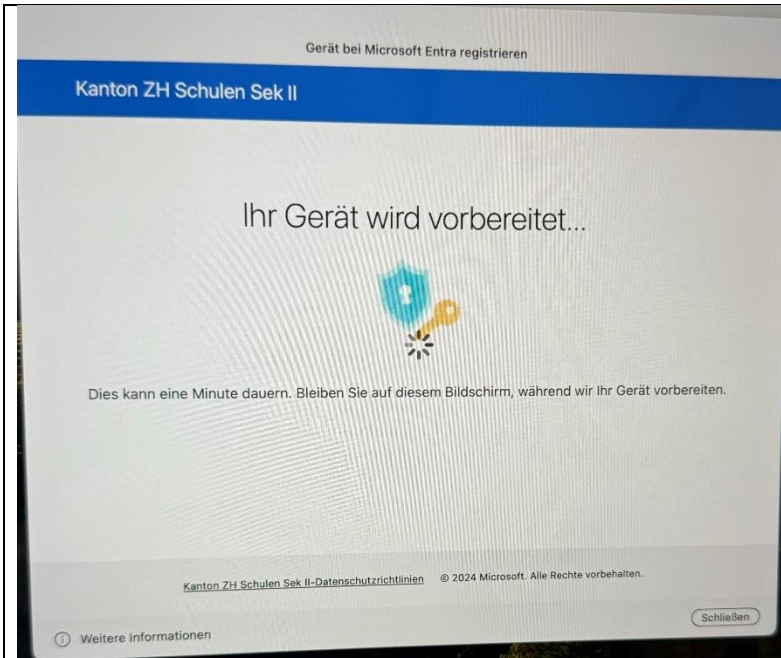
- Öffnen Sie Ihre Authenticator-App, und geben Sie die angezeigte Nummer ein, um sich anzumelden.

77

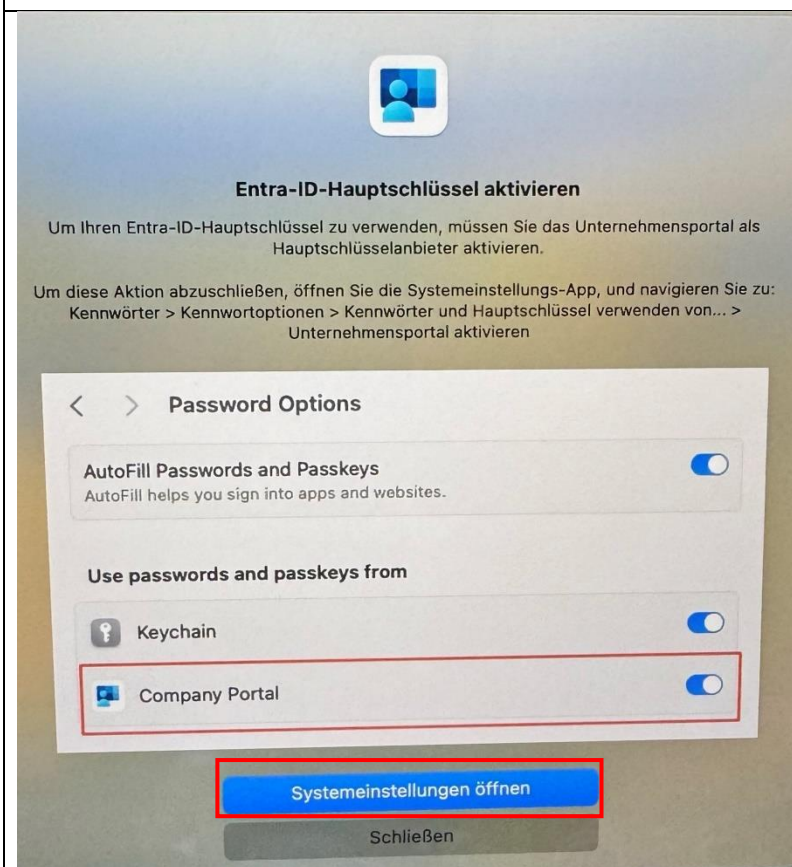
Werden keine Zahlen in Ihrer App angezeigt?  
Führen Sie ein Upgrade auf die neueste Version durch.

Ich kann meine Microsoft Authenticator-App im Moment nicht verwenden.

Geben Sie in Ihrer Microsoft Authenticator App (Mobiltelefon) die vorgegebene Nummer ein und bestätigen sie in der App mit «Ja».

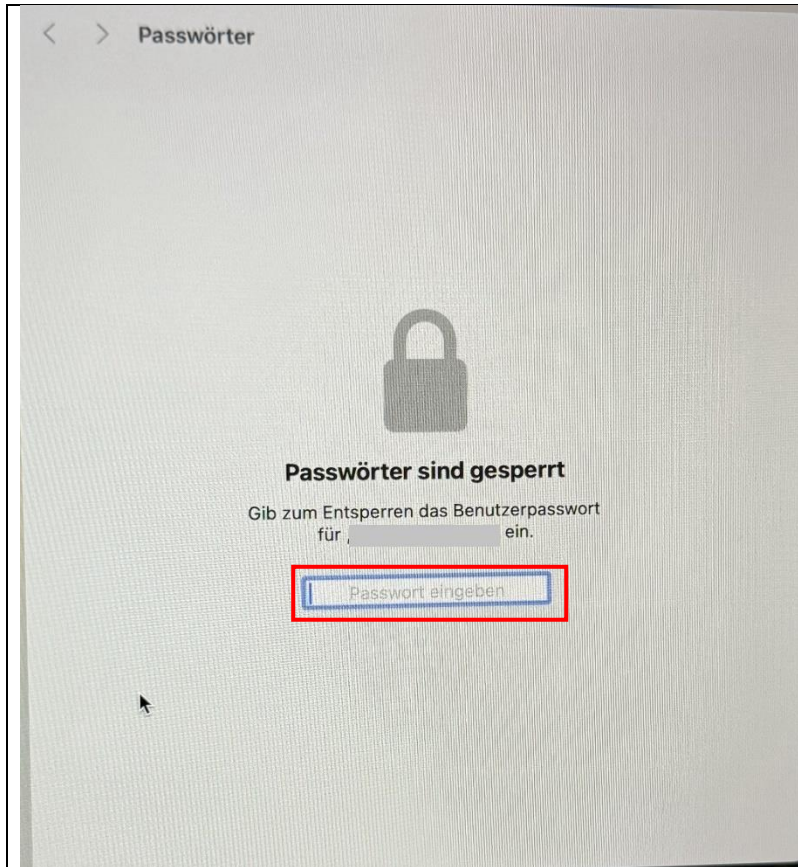


Ihr Gerät wird nun vorbereitet. Dies kann ein paar Minuten dauern.



Nun werden Sie aufgefordert Ihren Entra-ID- Hauptschlüssel zu aktivieren.

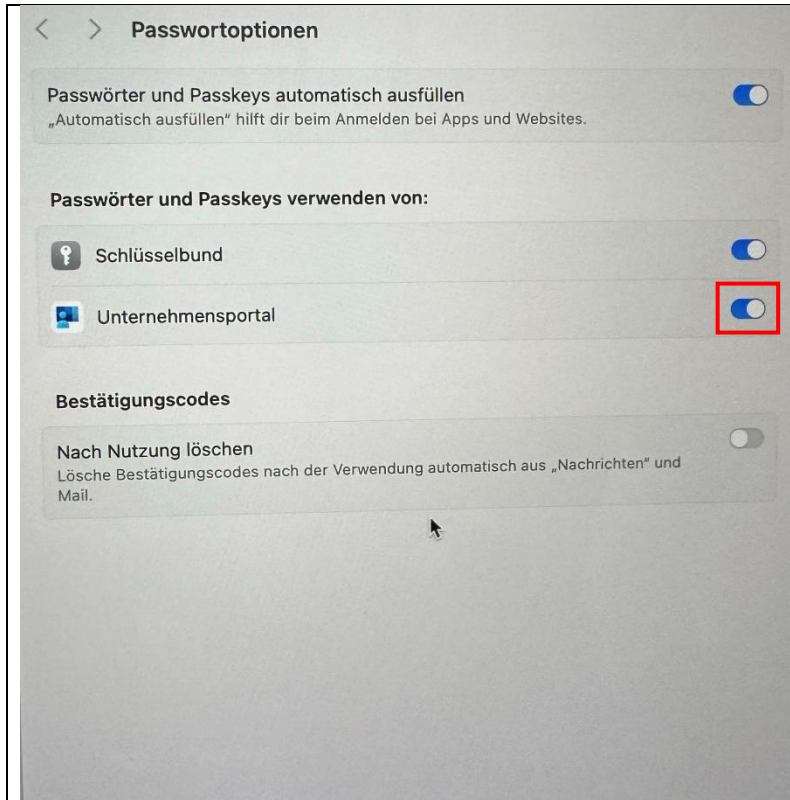
Klicken Sie dazu auf «Systemeinstellungen öffnen».



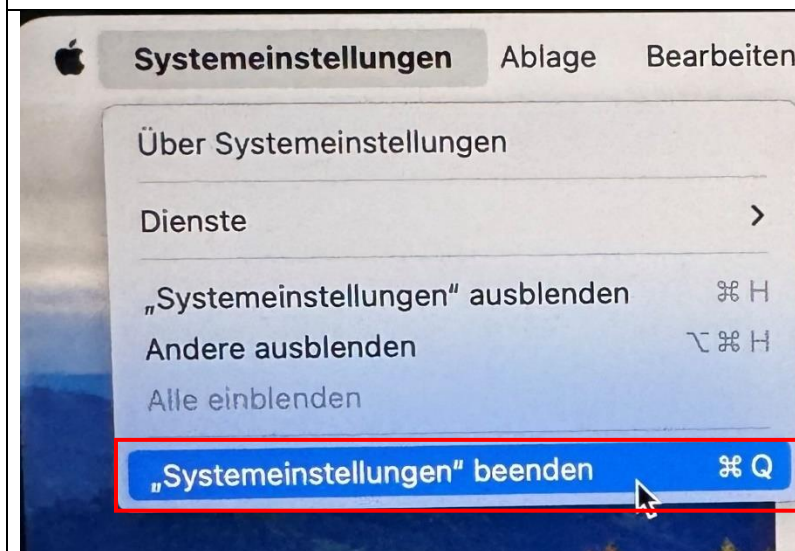
Geben Sie nun das Computepasswort ein.

Wichtig! Es handelt sich hierbei nicht um das Microsoft Edu Passwort.



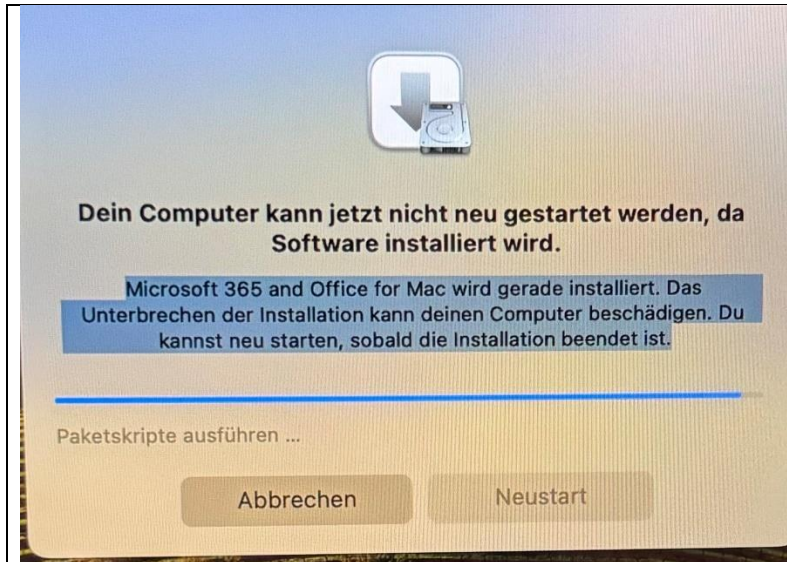


Klicken Sie auf den Schalter neben «Unternehmensportal».



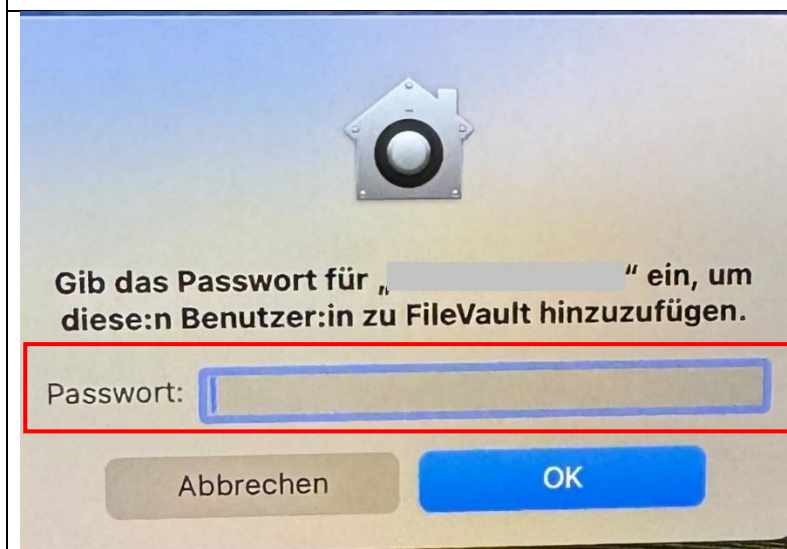
Um fortzufahren, beenden Sie Ihre Systemeinstellungen.

Klicken Sie dazu auf «Systemeinstellungen» und dann auf «Systemeinstellung beenden».



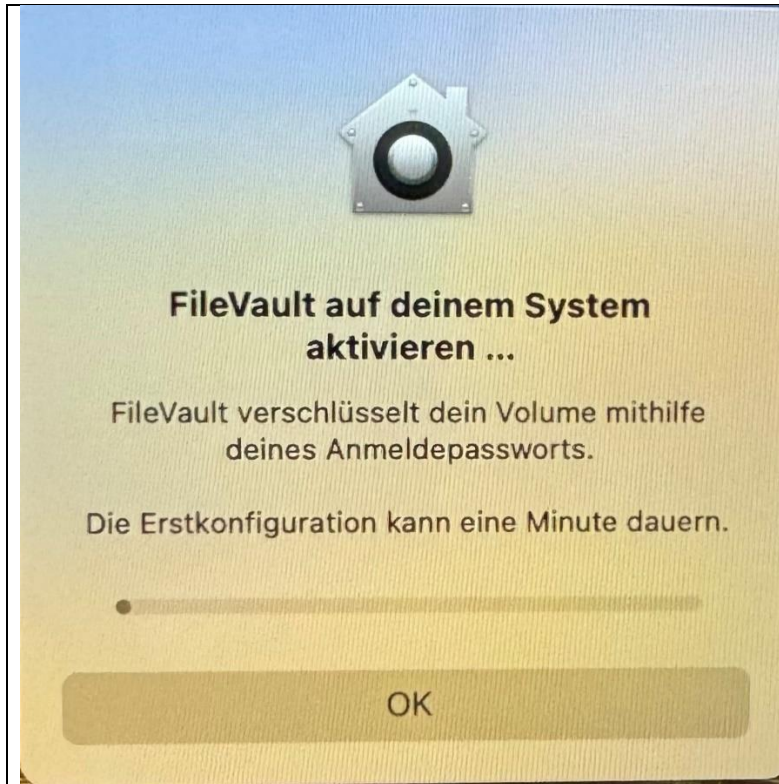
Versuchen Sie jetzt das Gerät Neuzustarten. Sollten die Installation noch nicht abgeschlossen sein, werden Sie aufgefordert zu warten.

Starten Sie erst neu, wenn der alle Installationen abgeschlossen sind.

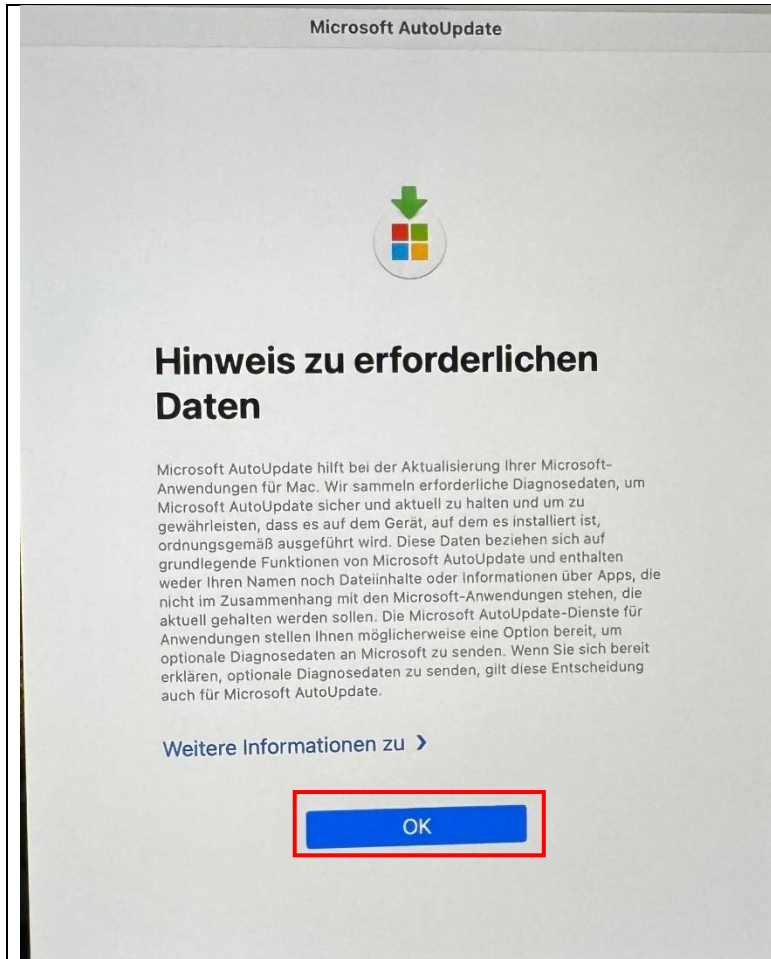


Geben Sie Ihr Computerpasswort ein und klicken anschliessend auf «OK».

Wichtig! Es handelt sich hierbei nicht um das Microsoft Edu Passwort.




Die FileVault wird aktiviert, dies kann ein paar Minuten dauern. Anschliessend wird der Neustart durchgeführt.



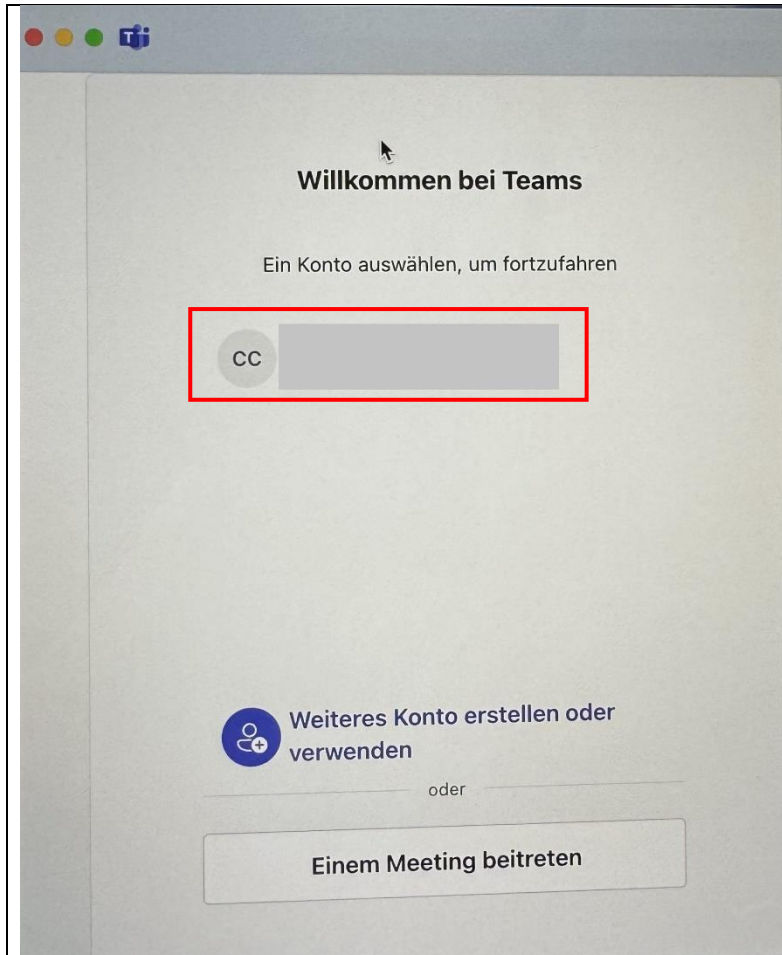
Loggen Sie sich nun erneut bei Ihrem Computer ein. Sollten Sie diese Nachricht bekommen, klicken Sie auf «OK».



## Microsoft Teams einrichten

 <p><b>„Microsoft Teams“ möchte Bluetooth verwenden</b></p> <p>Microsoft Teams wants to access your bluetooth devices for use in calls.</p> <p>Nicht erlauben Erlauben</p>	<p>Öffnen Sie Microsoft Teams und klicken auf «Erlauben».</p>
---	---





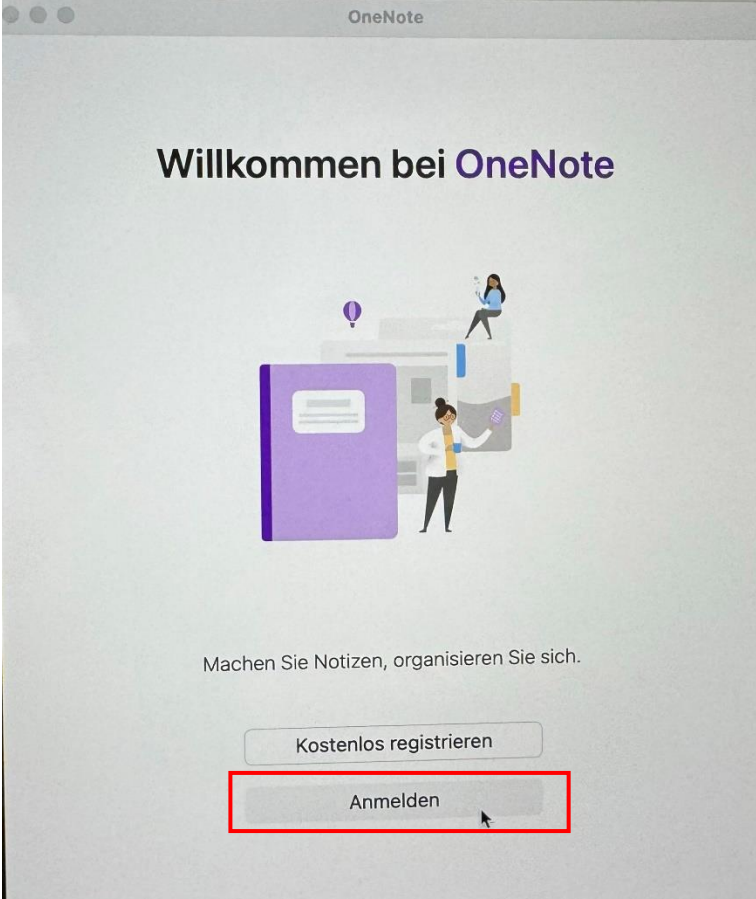
Ihr Konto wird automatisch vorgeschlagen.

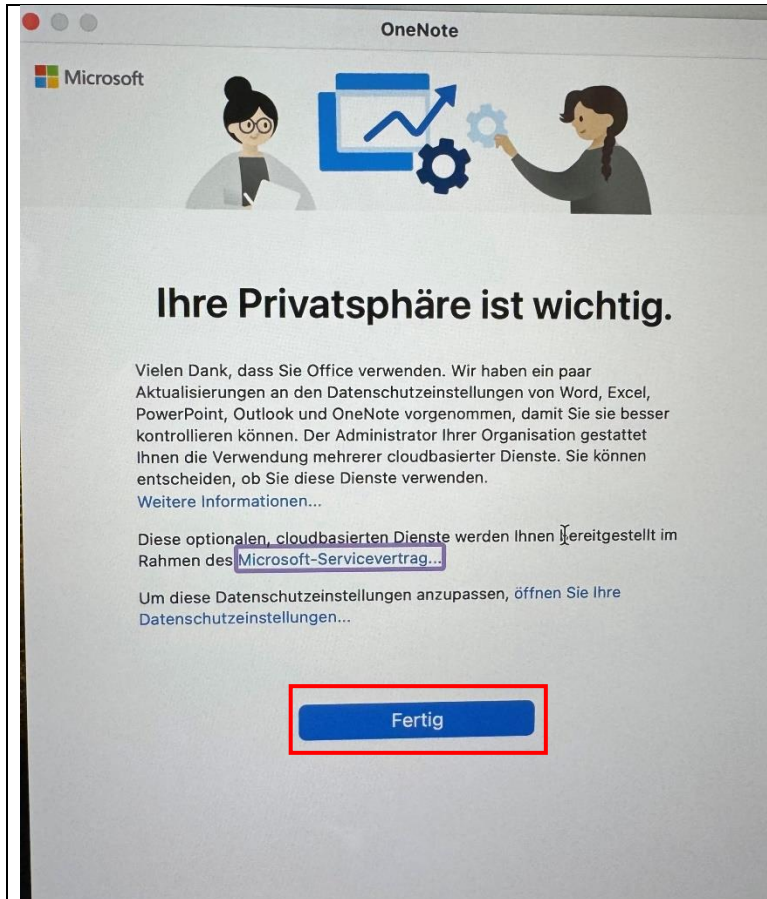
Klicken Sie auf Ihr Konto um sich automatisch anzumelden.

Sie haben nun Zugriff auf Ihr Microsoft Teams Account.

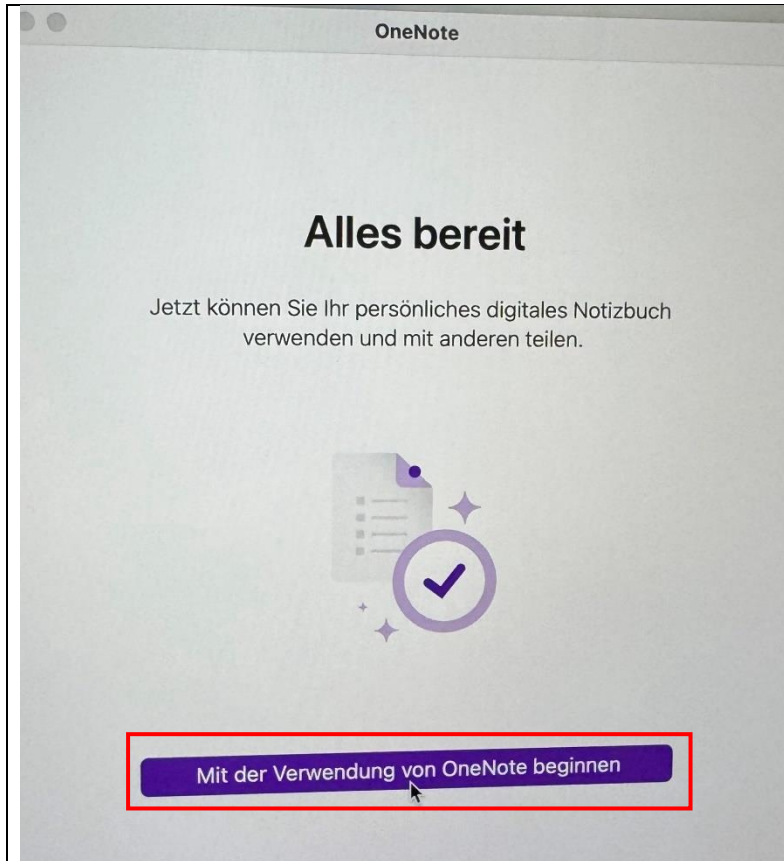


# Microsoft OneNote einrichten

	<p>Öffnen Sie Microsoft One-Note und klicken auf «Anmelden».</p>
---	--



Klicken Sie auf «Fertig»

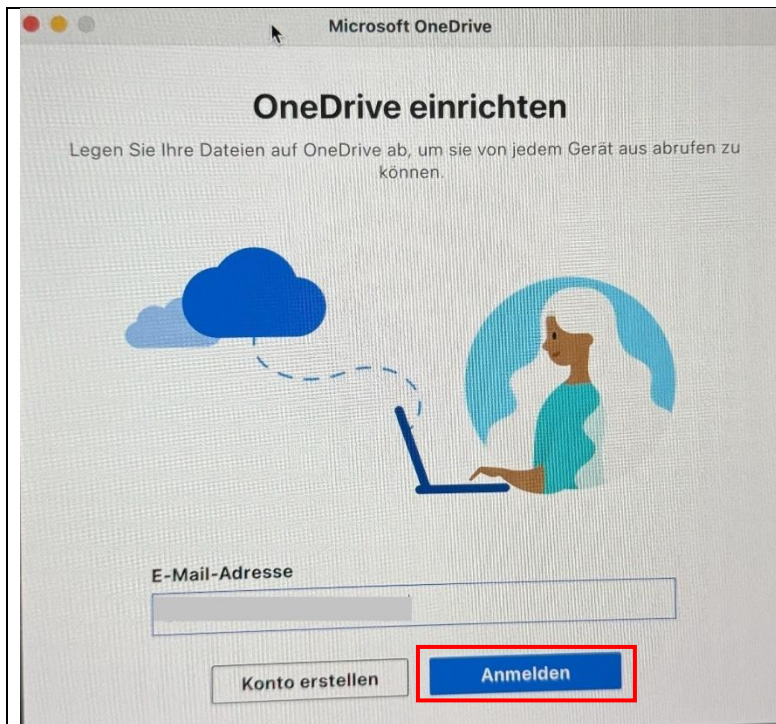


Klicken Sie auf «Mit der Verwendung von OneNote beginnen».

Sie haben nun Zugriff auf Ihr Microsoft OneNote Account.

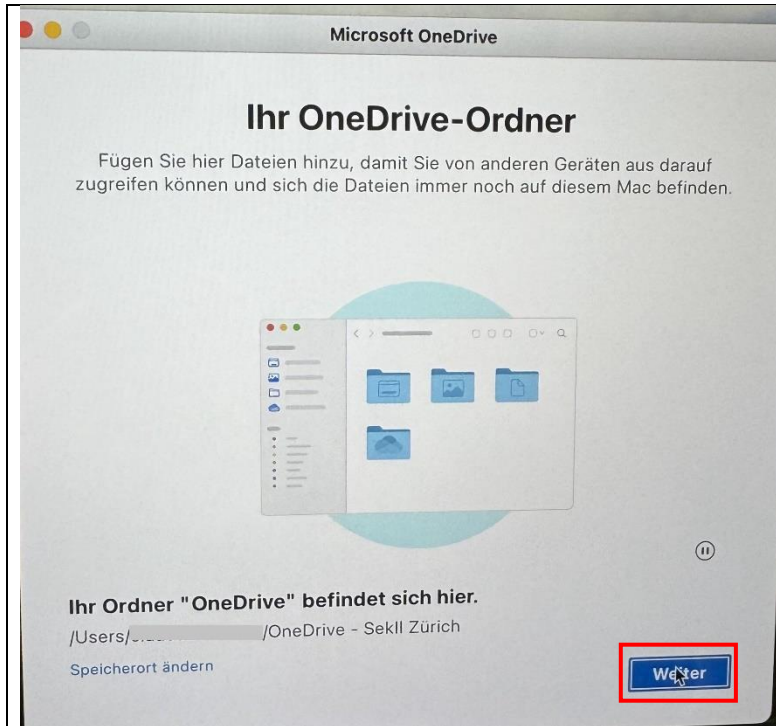


# Microsoft OneDrive einrichten

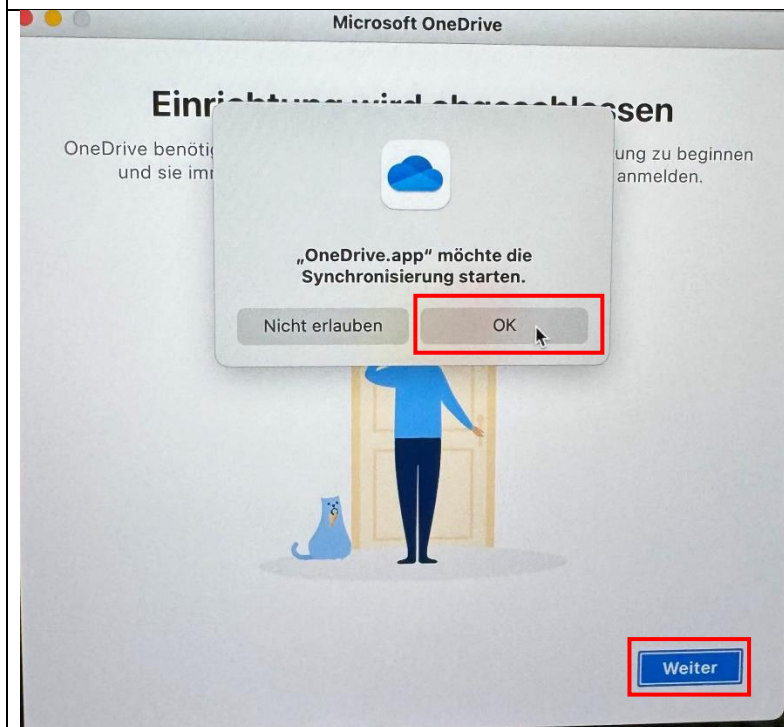


Öffnen Sie Microsoft OneDrive und klicken auf «Anmelden».

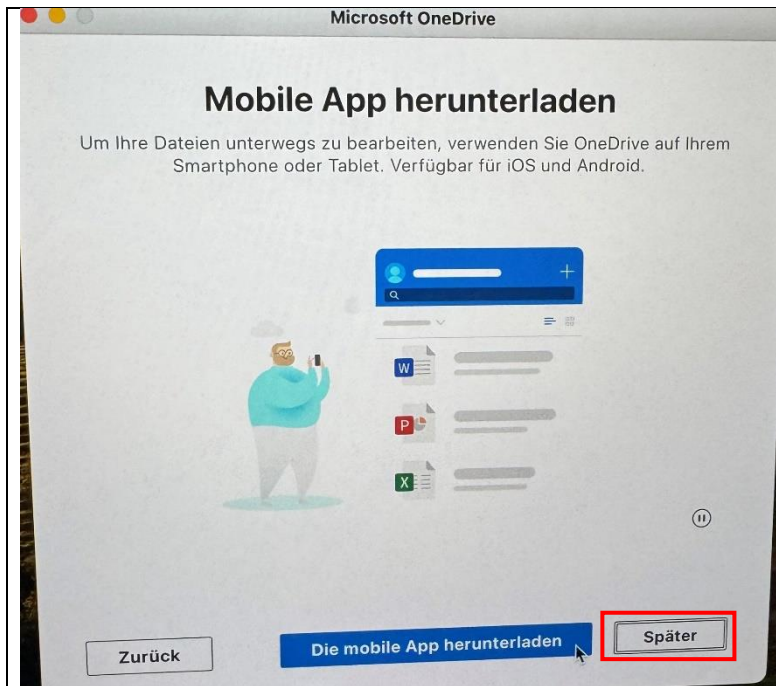




Klicken Sie auf «Weiter».



Klicken Sie auf «OK» und anschliessend auf «Weiter».

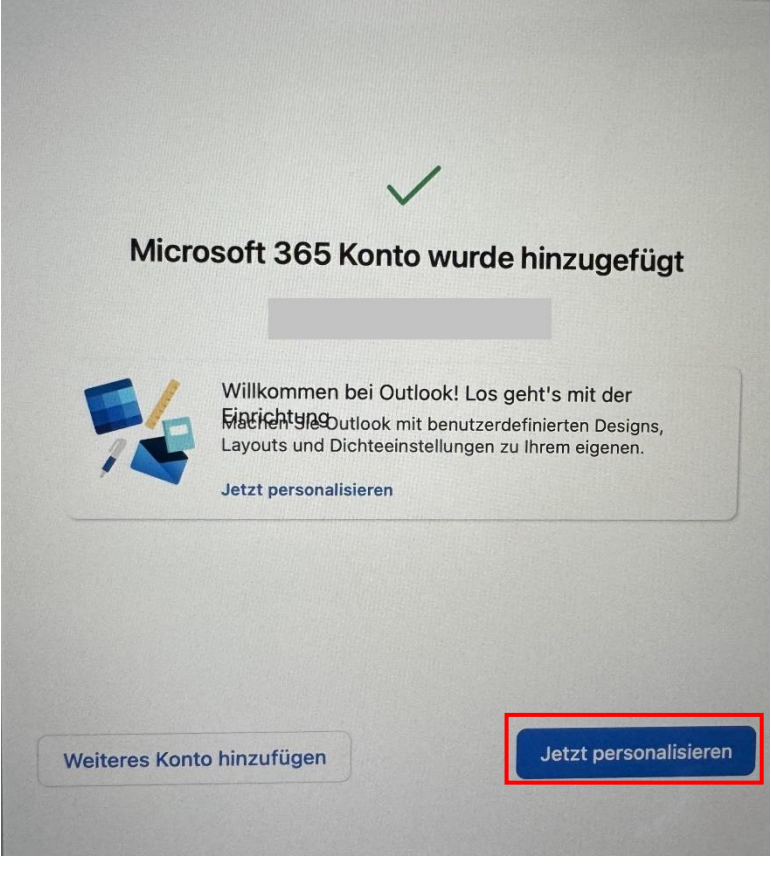


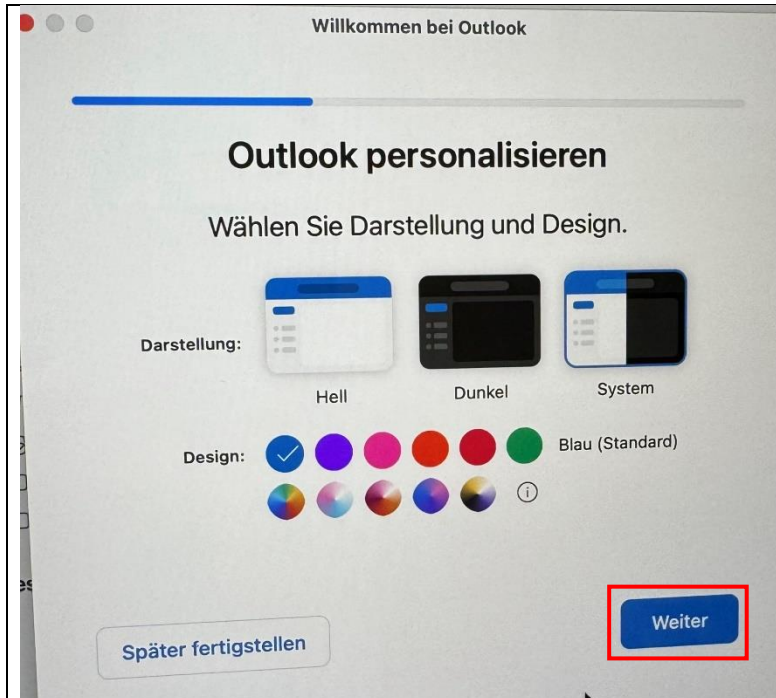
Klicken Sie auf «Später».

Sie haben nun Zugriff auf  
Ihr Microsoft OneDrive Ord-  
ner.



# Microsoft Outlook einrichten

	<p>Öffnen Sie Microsoft Outlook.</p> <p>Klicken Sie auf «Jetzt personalisieren».</p>
---	--



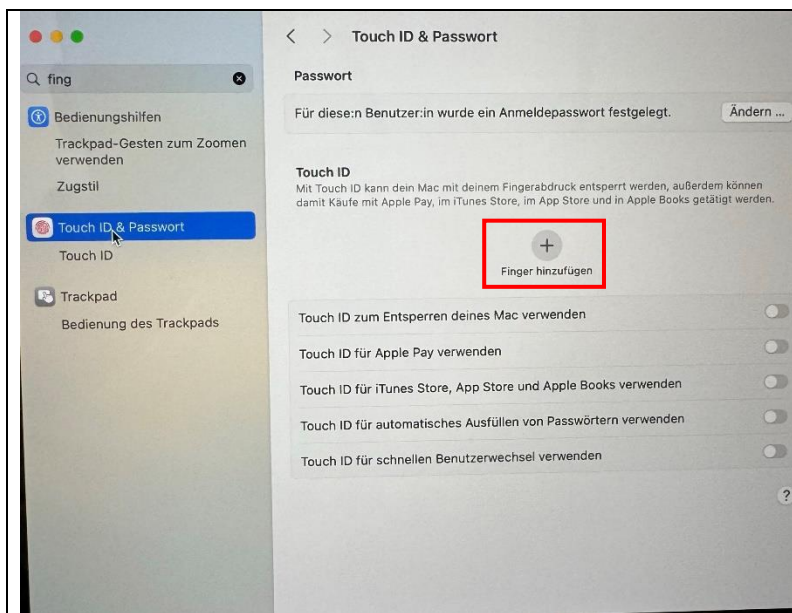
Wählen Sie Ihr gewünschtes Design.

Klicken Sie anschliessend auf «Weiter».

Sie haben nun Zugriff auf Ihr Microsoft Outlook Account.



# Fingerabdruck einrichten



Suchen Sie in Ihren Einstellungen nach «Touch ID & Passwort».

Klicken Sie anschliessend auf «Finger hinzufügen».

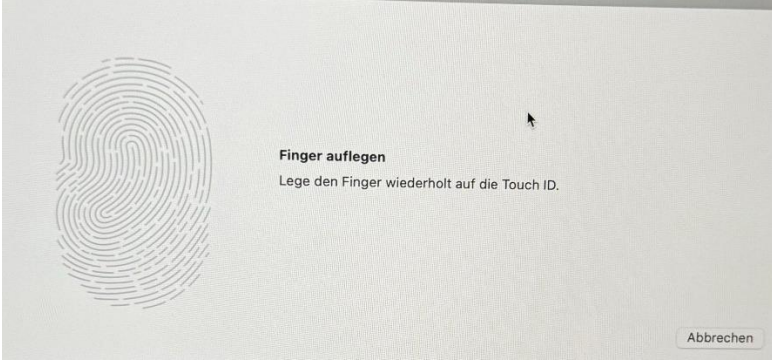
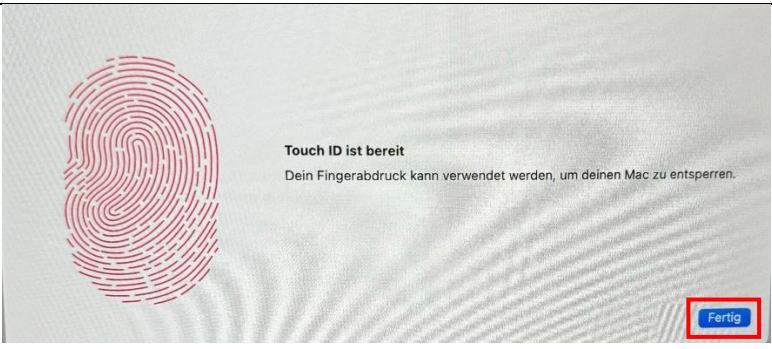
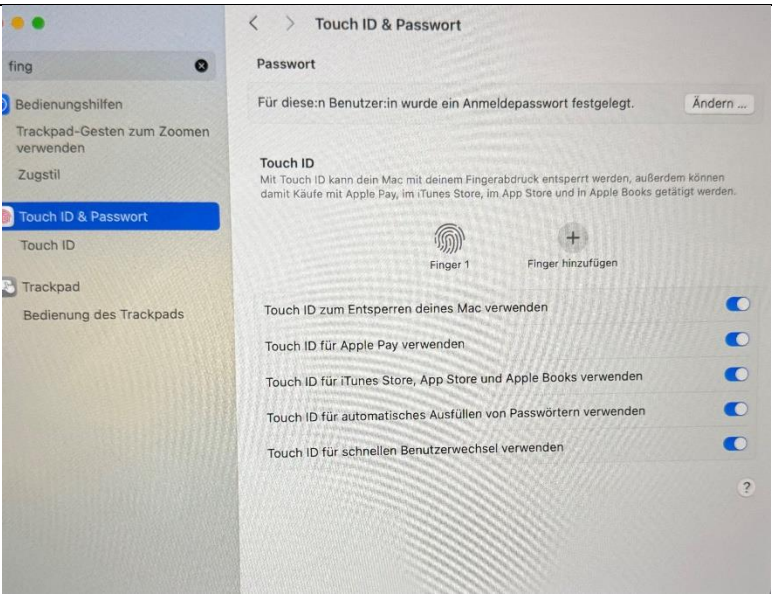


Geben Sie Computerpasswort ein und klicken anschliessend auf «Ok».

Wichtig! Es handelt sich hierbei nicht um das Microsoft Edu Passwort.





	<p>Legen Sie nun Ihren Finger auf die Touch ID.</p>
	<p>Wenn der Scan abgeschlossen ist, klicken Sie auf «Fertig».</p>
	<p>Sie haben Ihren Fingerabdruck erfolgreich hinzugefügt.</p>