



Schulungsunterlagen IKT Sek II

Anleitung für die Einrichtung eines geschäftlichen PCs

Inhalt

Geschäftliche PCs	2
Personal (Autopilot User-Driven)	2
Shared (Autopilot Self-Deploying Mode)	8

Dieses Dokument beschreibt den Zugriff auf den virtuellen Desktop.



Geschäftliche PCs

Dieses Kapitel beschreibt die Bereitstellung von geschäftlichen PCs über das Autopilot Enrollmentment.

Die Voraussetzung für die beiden nachfolgenden Gerätetypen ist, dass diese als Autopilot Geräte bei der Schule erfasst sind.

Personal (Autopilot User-Driven)

Hinweis

Mit der «Schulmail-Adresse» / mit dem «Schulkonto» ist eines der beiden untenstehenden Benutzernamen gemeint (je nach Typisierung der Person):

- Benutzername Lehrpersonen & Mitarbeiter: ***vorname.nachname@edu.zh.ch***
- Benutzername für Lernende: ***vorname.nachname@stud.edu.zh.ch***

Wichtig

Bereits ausgerollte PCs gilt es, vor der erneuten Bereitstellung, im Intune zurückzusetzen.

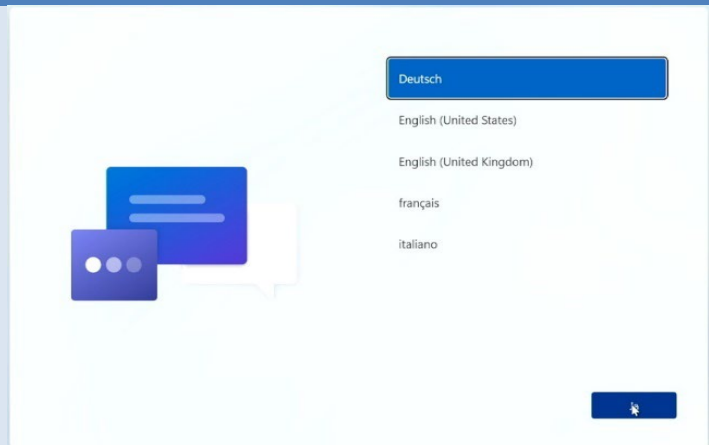
Bild	Schritt
	1. PC am Strom anschliessen und eine aktive Netzwerkverbindung, vorzugsweise per LAN-Kabel, auf dem Gerät sicherstellen. 2. PC aufstarten. 3. Im OOBE (Out-Of-Box-Experience) die Sprache «Deutsch» auswählen. 4. Mit «Ja» bestätigen.



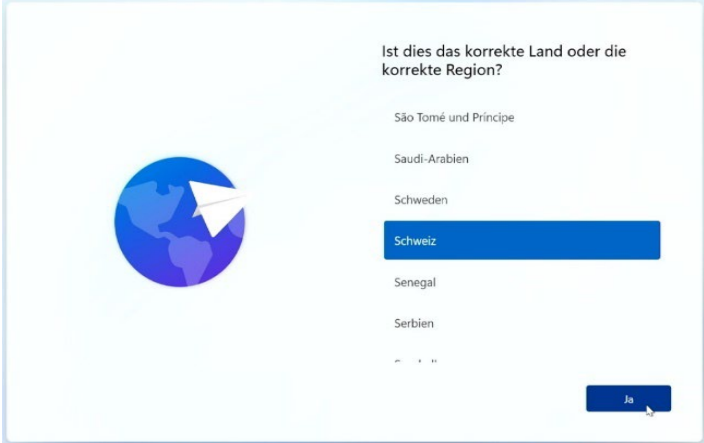
Bild	Schritt
	5. Die Region «Schweiz» auswählen. 6. Mit «Ja» bestätigen.
	7. Das Tastaturlayout «Deutsch (Schweiz)» wählen. 8. Mit «Ja» bestätigen.
	9. Wenn der PC nicht per LAN-Kabel am Netzwerk angeschlossen ist, auf «Überspringen» klicken. → Ansonsten bei Schritt 15 weiterfahren.



Bild	Schritt
	10. Mit einem WLAN verbinden. 11. Unten rechts auf «Weiter» klicken. 12. Der PC bereitet einiges vor und startet dann einmal neu.
	13. Nach dem Neustart erscheint die nebenstehende Ansicht.
	14. Warten, bis der PC vollständig eingerichtet ist.



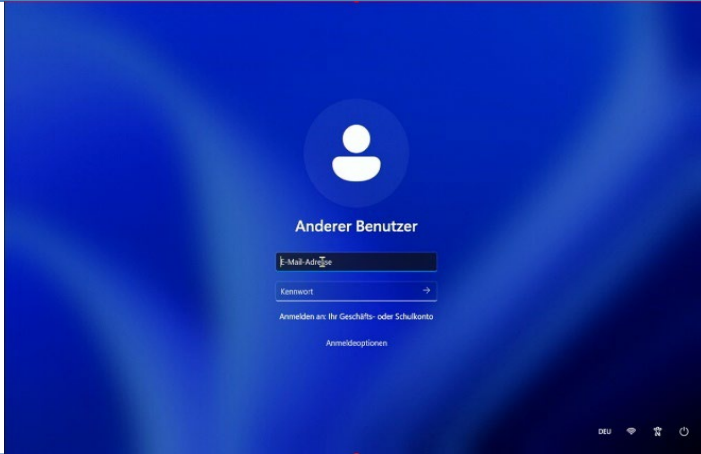
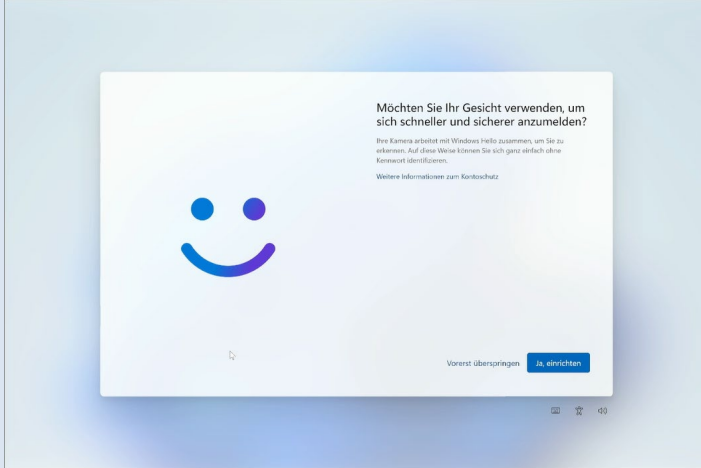
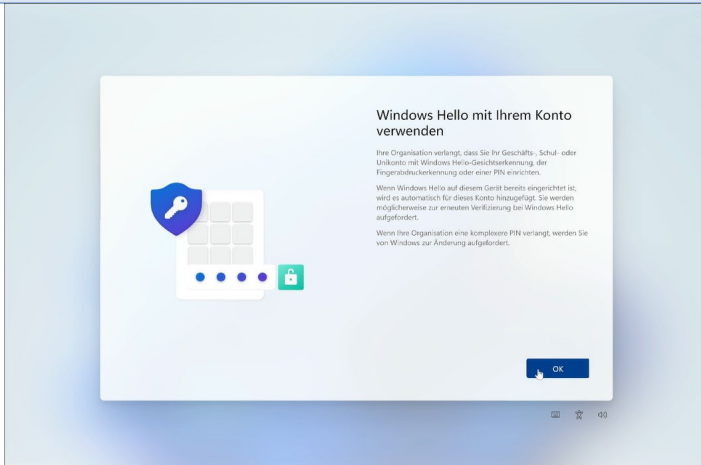
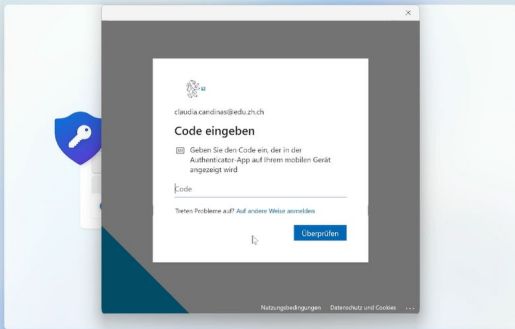
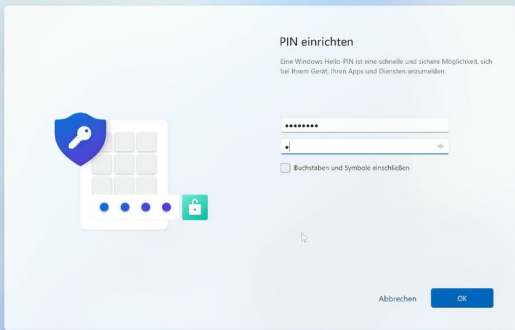
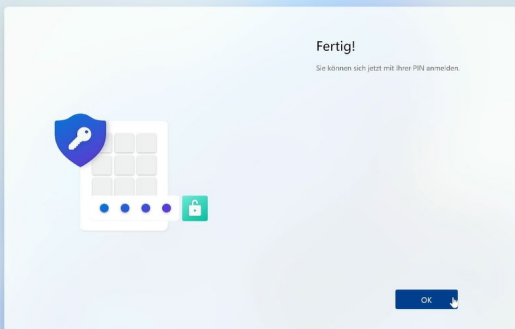
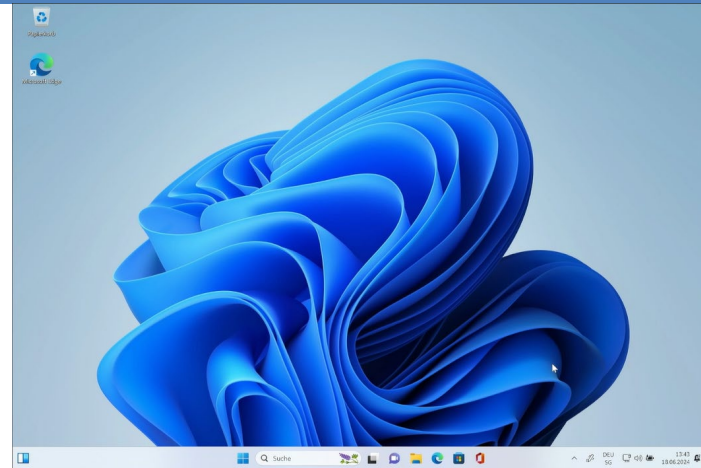
Bild	Schritt
	15. Der Windows Anmeldebildschirm erscheint. 16. Login mit eduZH-Account Lehrpersonen: 17. vorname.nachname@edu.zh.ch Lernende: vorname.nachname@stud.edu.zh.ch
	18. Nach dem ersten Login kann Window Hello eingerichtet werden. Windows Hello ermöglicht das Login mit Gesichtserkennung oder Fingerabdrucksensor (Geräteabhängig) Diese Funktion kann, muss aber nicht eingerichtet werden.
	19. PC-PIN Konfigurieren Der PIN wird für das Login am PC verwendet (anstelle von Benutzername und Passwort). Geht schneller und ist sicherer, da der PC-PIN-Code nur auf diesem PC gültig ist.



Bild	Schritt
	20. Konfiguration startet mit MFA
	21. Definieren Sie einen PIN-Code Mindestens 8 Ziffern
	22. PIN-Code wurde erfolgreich eingerichtet.



Bild



Schritt

23. Damit ist der PC erfolgreich eingerichtet und kann verwendet werden.



Shared (Autopilot Self-Deploying Mode)

Hinweis

Mit der «Schulmail-Adresse» / mit dem «Schulkonto» ist eines der beiden untenstehenden Benutzernamen gemeint (je nach Typisierung der Person):

- Benutzername Lehrpersonen & Mitarbeiter: ***vorname.nachname@edu.zh.ch***
- Benutzername für Lernende: ***vorname.nachname@stud.edu.zh.ch***

Wichtig

Bereits ausgerollte PCs gilt es, vor der erneuten Bereitstellung, im Intune zurückzusetzen.

Der PC wird zunächst durch die Informatikabteilung vorbereitet:

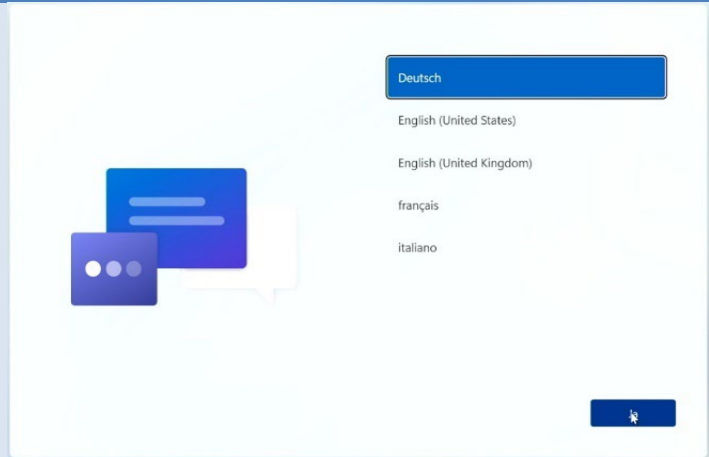
Bild	Schritt
	1. PC am Strom anschliessen und eine aktive Netzwerkverbindung, vorzugsweise per LAN-Kabel, auf dem Gerät sicherstellen. 2. PC aufstarten 3. Im OOBE (Out-Of-Box-Experience) die Sprache «Deutsch» auswählen. 4. Mit «Ja» bestätigen.



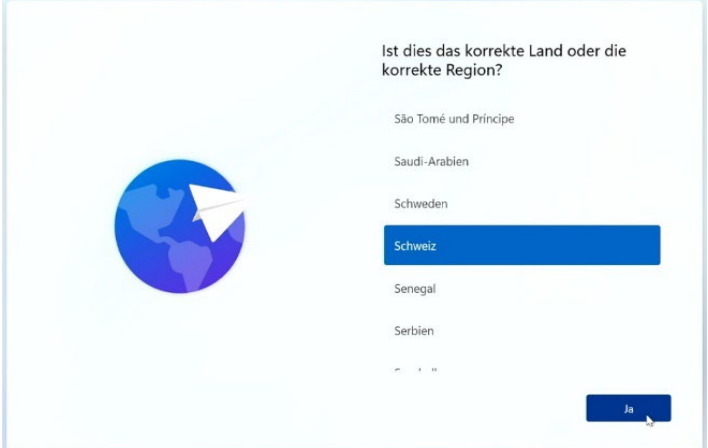
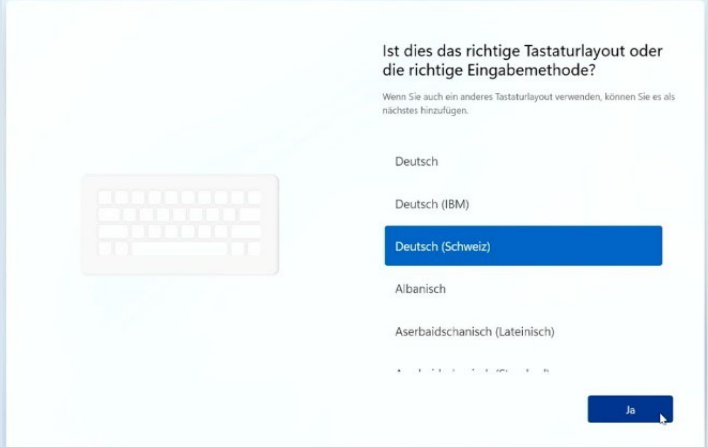
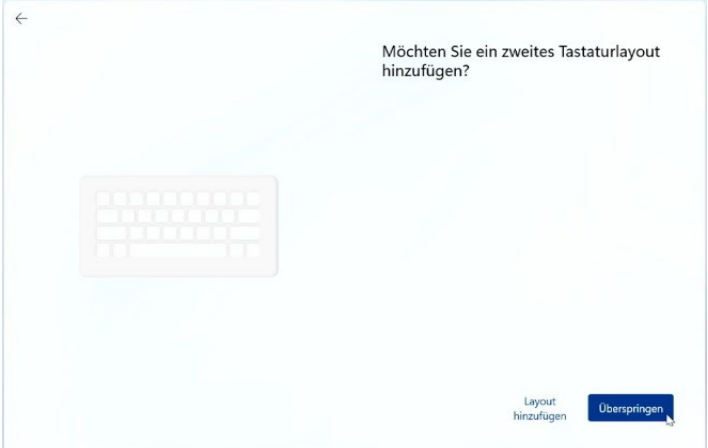
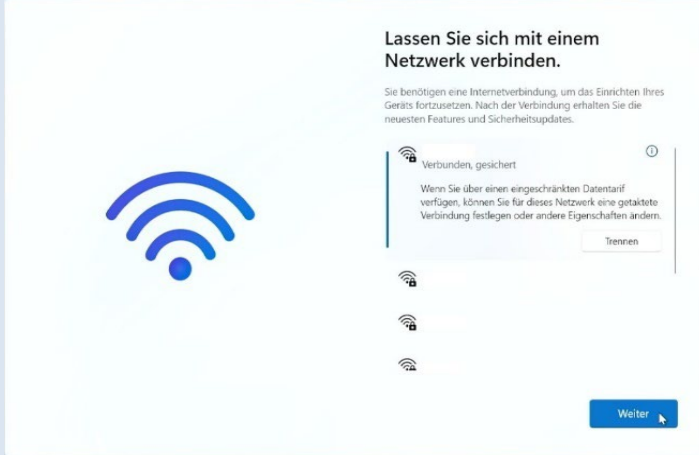
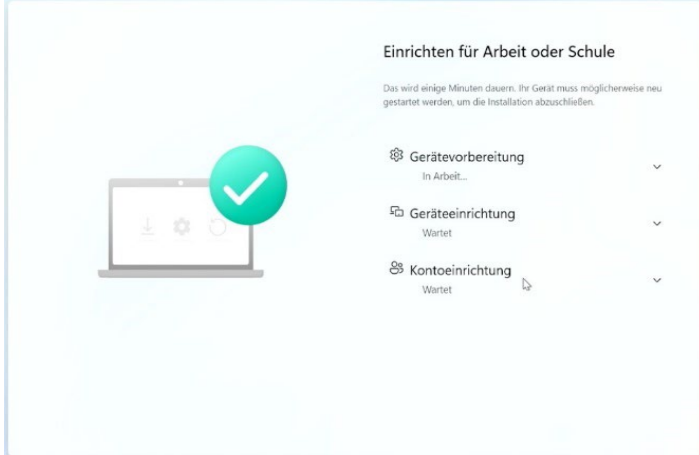
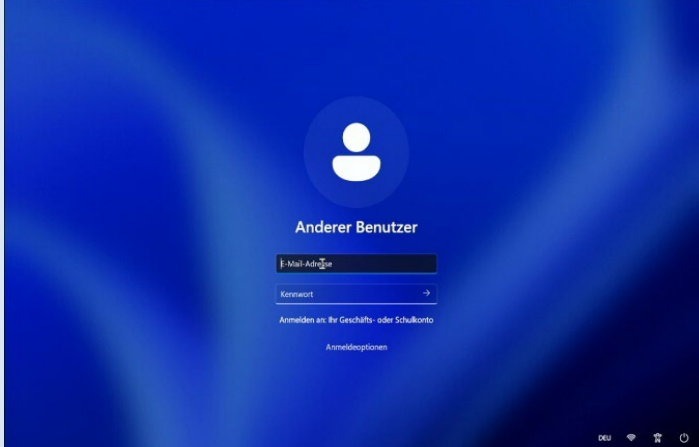
Bild	Schritt
	5. Die Region «Schweiz» auswählen. 6. Mit «Ja» bestätigen.
	7. Das Tastaturlayout «Deutsch (Schweiz)» wählen. 8. Mit «Ja» bestätigen.
	9. Alternativ kann ein weiteres Tastaturlayout hinzugefügt werden oder weiter mit "Überspringen".



Bild	Schritt
	10. Wenn der PC nicht per LAN-Kabel am Netzwerk angeschlossen ist, dann mit einem WLAN verbinden. Wenn der PC in der Schule in Betrieb genommen wird, ist das WLAN "KTZH-S" zu verwenden. 11. Unten rechts auf «Weiter» klicken.
	12. Der PC erkennt die Schulzugehörigkeit und beginnt selbstständig mit der Einrichtung. Der PC wird, während der Einrichtung, mehrmals neu gestartet. 13. Sobald die Einrichtung abgeschlossen ist, erscheint der Windows Anmeldebildschirm.
	14. Der Windows Anmeldebildschirm erscheint. 15. PC bei Bedarf herunterfahren. 16. Der PC ist bereit zur Abgabe an die Endbenutzerin / an den Endbenutzer.



Die Endbenutzerin / der Endbenutzer startet den PC auf und kann sich mit einer der folgenden Methoden einloggen:

- a) Den FIDO-Sicherheitsschlüssel in den USB-Anschluss stecken und warten, bis das System diesen erkennt.
- b) Unterhalb der Bildschirmmitte auf «Anmeldeoptionen» klicken und das Schlüsselsymbol auswählen.

Mit der Schulmail-Adresse und dem dazugehörigen Kennwort einloggen.