



Schulungsunterlagen IKT-Grundversorgung Sek II

Anleitung BYOD für Windows 10 - 11 einrichten (Lehrpersonen, Verwaltung, Personal)

Inhalt

Anleitung BYOD für Windows 10 - 11 einrichten (Lehrpersonen, Verwaltung, Personal)	1
Ausgangslage	1
Voraussetzungen	2
Ihr Gerät von der bestehenden Cloud-Umgebung trennen	3
Von bestehendem Schulkonto trennen (Kantons- oder Berufsschule)	3
Ihr persönliches Gerät für die neue Cloud-Umgebung einrichten	5
Gerät in die neue Cloud-Umgebung aufnehmen	5
Microsoft Outlook einrichten	14
Microsoft Teams einrichten	17
Microsoft OneDrive einrichten	18

Ausgangslage

Dieses Dokument beschreibt die notwendigen Schritte, um ihr persönliches Gerät (nachfolgend **Bring Your Own Device** = BYOD genannt) für die EDU-Cloud Benutzung des Kanton Zürich einzurichten.

Wichtig! Befolgen Sie bitte diese Anleitung Schritt für Schritt. Eine fehlerhafte oder falsche Handhabung kann zu Problemen oder Fehlfunktionen führen.



Voraussetzungen

Um Ihr BYOD von der bestehenden Umgebung loszulösen und Ihr Gerät für die EDU-Cloud Benutzung zu portieren, benötigen sie Folgendes:

- Persönliches Gerät mit mindestens Windows 10 / 11 und lokalem Administratorenrecht.
- Ihr BYOD muss den minimalen Organisationrichtlinien entsprechen
 - Windows 10 / 11 Version 21H2 oder besser 22H2
 - Sicherheitsupdates auf dem neusten Stand
 - Trusted Plattform Module (TPM) Ver. 2.0 vorhanden und aktiviert
 - Lokale Firewall aktiviert
 - Festplattenverschlüsselung BIT-Locker aktiviert
 - Microsoft Defender oder äquivalentes Anti-Malware Programm auf dem neusten Stand
- Microsoft Office 365. Kann in Ihren Microsoft Konto unter [Startseite | Microsoft 365](#) heruntergeladen werden
- Microsoft Teams für Schulen und Lernende. Kann unter [Microsoft Teams für Schulen und Lernende | Microsoft Education](#) heruntergeladen werden
- Microsoft OneDrive. Ist bei Windows 11 automatisch vorinstalliert. Windows 10 Benutzerinnen und Benutzer können OneDrive hier herunterladen: [Microsoft OneDrive-App](#)
- Persönliches Mobiltelefon und installiertem Microsoft Authenticator oder Yubikey
- Eingerichtetes Zugangs-Konto (Username / persönliches Passwort / Microsoft Authenticator oder Yubikey)
- LAN oder WiFi mit Internet-Zugang
- Google Chrome oder Microsoft Edge Browser

Wichtig! Ihr persönliches Gerät darf nicht durch eine andere Organisation verwaltet werden (z.B. Universität, Fachhochschule etc.). Ist dies der Fall, so kann ihr Device mit grosser Wahrscheinlichkeit nicht für EDU ZH verwendet werden.

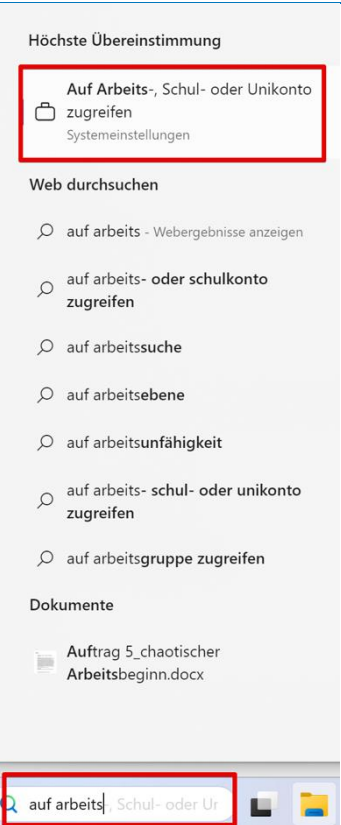
Der Grund ist einfach: ein Gerät kann nicht gleichzeitig durch 2 unterschiedliche Organisationen verwaltet werden. Wenden Sie sich bitte an Ihre IT-Verantwortliche oder Ihren IT-Verantwortlichen.



Ihr Gerät von der bestehenden Cloud-Umgebung trennen

Falls Sie sich bereits in einer Cloud-Umgebung befinden, müssen Sie sich zuerst von dieser trennen. Benutzer ohne bestehenden Zugang zu einer Cloud-Umgebung können Punkt «Ihr Gerät von einer bestehenden Cloud-Umgebung trennen» überspringen.

Von bestehendem Schulkonto trennen (Kantons- oder Berufsschule)

1.	 <p>Höchste Übereinstimmung</p> <ul style="list-style-type: none">Auf Arbeits-, Schul- oder Unikonto zugreifen Systemeinstellungen <p>Web durchsuchen</p> <ul style="list-style-type: none">auf arbeits- - Weberggebnisse anzeigenauf arbeits- oder schulkonto zugreifenauf arbeitssucheauf arbeitsebeneauf arbeitsunfähigkeitauf arbeits- schul- oder unikonto zugreifenauf arbeitsgruppe zugreifen <p>Dokumente</p> <ul style="list-style-type: none">Auftrag 5_chaotischer Arbeitsbeginn.docx <p>auf arbeits-, schul- oder Ur</p>	<p>Starten Sie Ihr Gerät und melden Sie sich an.</p> <p>In der Suchleiste geben Sie «Auf Arbeits» bis in der Übereinstimmung «Auf Arbeits-, Schul- oder Unikonto zugreifen» erscheint.</p> <p>Klicken Sie darauf.</p>
----	---	---


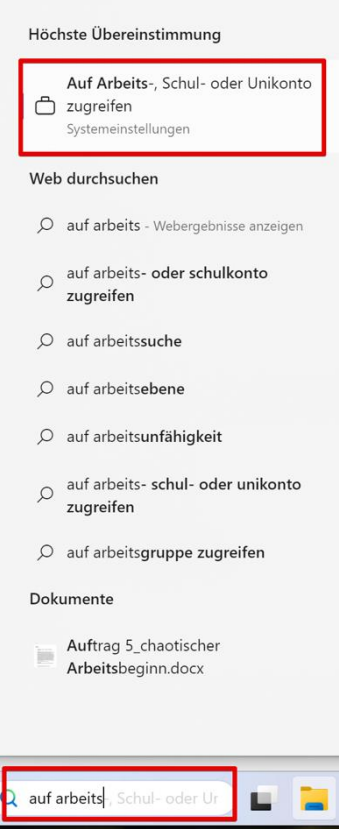


2.		<p>Sollten Sie bereits mit einem Konto der Kantons- oder Berufsschule verbunden sein, klicken Sie auf den Pfeil.</p> <p>Wichtig! Stellen Sie sicher, dass es sich um den früheren Schulaccount der Kantons- oder Berufsschule handelt.</p>
3.		<p>Klicken Sie auf «Trennen».</p>
4.		<p>Klicken Sie auf «Ja».</p>
5.		<p>Fertig.</p>



Ihr persönliches Gerät für die neue Cloud-Umgebung einrichten



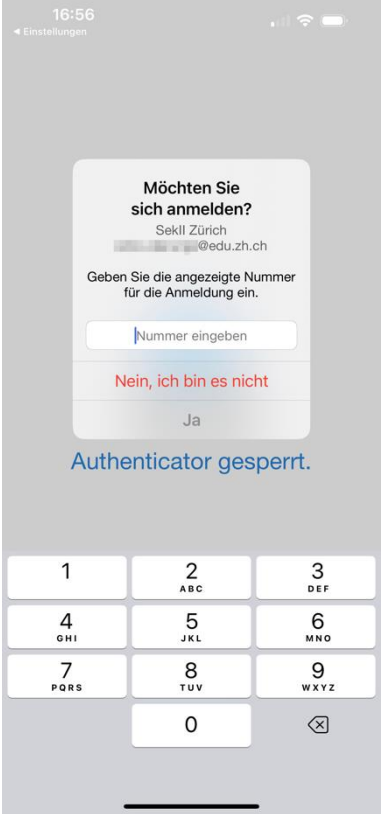
Gerät in die neue Cloud-Umgebung aufnehmen.

1.	 <p>Anmeldeoptionen</p> <p>Energie sparen</p> <p>Herunterfahren</p> <p>Neu starten</p>	<p>Falls Sie ihr Gerät von der früheren Cloud-Umgebung getrennt haben, starten Sie den Computer neu.</p>
2.	 <p>Höchste Übereinstimmung</p> <p>Auf Arbeits-, Schul- oder Unikonto zugreifen Systemeinstellungen</p> <p>Web durchsuchen</p> <p>auf arbeits- - Weberggebnisse anzeigen</p> <p>auf arbeits- oder schulkonto zugreifen</p> <p>auf arbeitssuche</p> <p>auf arbeitsebene</p> <p>auf arbeitsunfähigkeit</p> <p>auf arbeits- schul- oder unikonto zugreifen</p> <p>auf arbeitsgruppe zugreifen</p> <p>Dokumente</p> <p>Auftrag 5_chaotischer Arbeitsbeginn.docx</p> <p>auf arbeits-, Schul- oder Un</p>	<p>Starten Sie Ihr Gerät und melden Sie sich an.</p> <p>In der Suchleiste geben Sie «Auf Arbeits-, Schul- oder Unikonto zugreifen» erscheint.</p> <p>Klicken Sie darauf.</p>

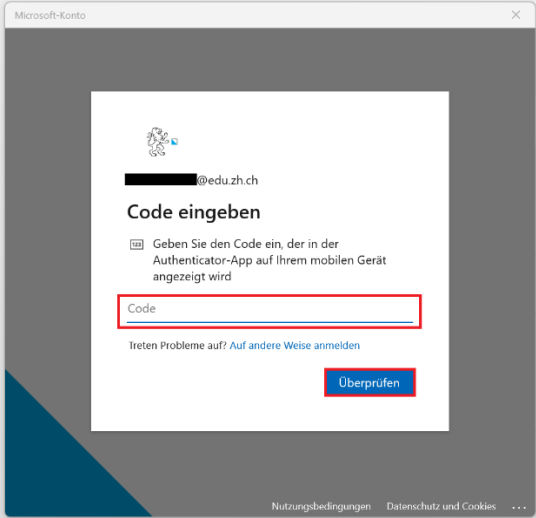
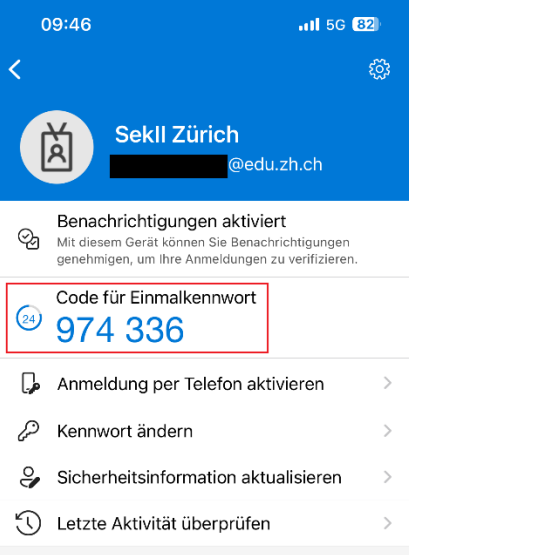
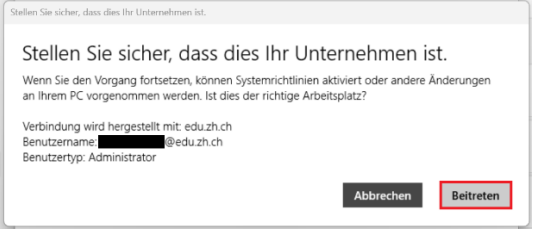


3.	<p>Konten > Auf Arbeits- oder Schulkonto zugreifen</p> <p><small>Greifen Sie auf Ressourcen wie E-Mail, Apps und das Netzwerk zu. Möglicherweise werden einige Dinge auf diesem Gerät über Ihre Arbeits- oder Schuleinrichtung gesteuert, wenn eine Verbindung besteht.</small></p> <p>Geschäfts-, Uni- oder Schulkonto hinzufügen Verbinden</p>	Klicken Sie auf «Verbinden».
4.	<p>Microsoft-Konto</p> <p>Geschäfts-, Schul- oder Unikonto einrichten</p> <p><small>Sie erhalten Zugriff auf Ressourcen wie E-Mail, Apps und das Netzwerk. Durch das Herstellen einer Verbindung kann Ihr Unternehmen bzw. Ihre Schule/Uni einige Elemente auf diesem Gerät steuern, beispielsweise, welche Einstellungen Sie ändern können. Genauere Informationen hierzu erhalten Sie von den zuständigen Mitarbeitern.</small></p> <p><input type="text" value="E-Mail-Adresse"/></p> <p>Alternative Aktionen:</p> <p><small>Über diese Aktionen wird das Gerät als unternehmenseigenes Gerät eingerichtet, und Ihre Organisation erhält vollständige Kontrolle über das Gerät.</small></p> <p>Dieses Gerät mit Microsoft Entra ID verknüpfen</p> <p><small>Dieses Gerät in eine lokale Active Directory-Domäne einbinden</small></p> <p style="text-align: right;">Weiter</p>	Klicken Sie auf «Dieses Gerät mit Microsoft Entra ID verknüpfen».
5.	<p>Microsoft-Konto</p> <p>Anmelden</p> <p><input type="text" value="E-Mail-Adresse oder Telefonnummer"/></p> <p><small>Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?</small></p> <p style="text-align: right;">Weiter</p> <p>Anmeldeoptionen</p> <p><small>Nutzungsbedingungen Datenschutz und Cookies ...</small></p>	Geben Sie ihre EDU-E-Mail-Adresse ein. Klicken Sie auf «Weiter».
6.	<p>Microsoft-Konto</p> <p><input type="text" value="<[redacted]@edu.zh.ch"/></p> <p>Kennwort eingeben</p> <p><input type="password" value="....."/></p> <p><small>Kennwort vergessen</small></p> <p><small>Verwenden Sie stattdessen Ihr Gesicht, Ihren Fingerabdruck, Ihre PIN oder Ihren Sicherheitschlüssel</small></p> <p style="text-align: right;">Anmelden</p> <p><small>Nutzungsbedingungen Datenschutz und Cookies ...</small></p>	Geben Sie Ihr Kennwort ein und klicken danach auf «Anmelden».

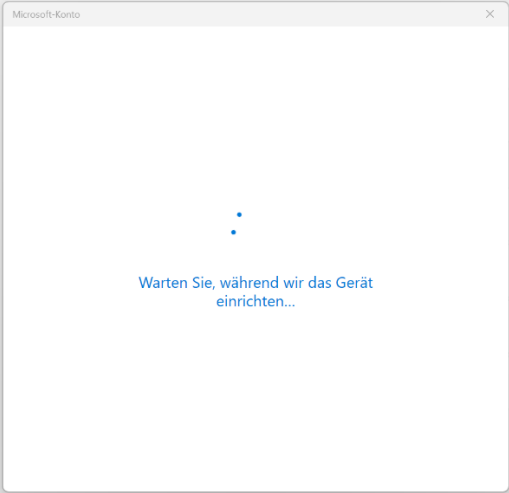
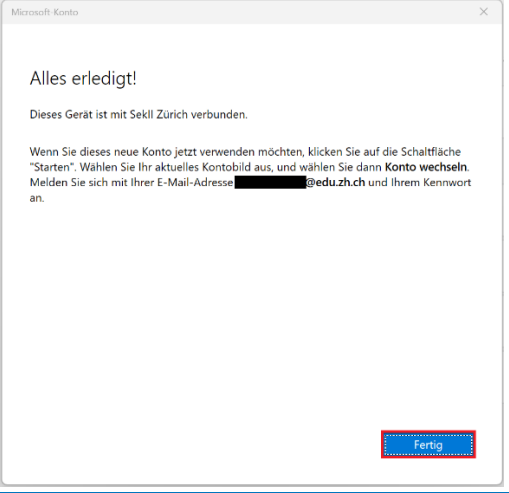
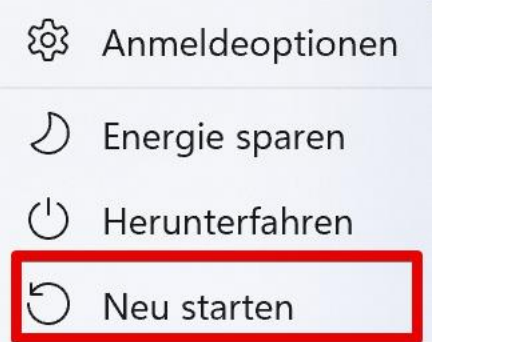


7.	 <p> [Redacted]@edu.zh.ch</p> <h3>Anmeldeanforderung bestätigen</h3> <p>Öffnen Sie Ihre Authenticator-App, und geben Sie die angezeigte Nummer ein, um sich anzumelden.</p> <p>77</p> <p>Werden keine Zahlen in Ihrer App angezeigt? Führen Sie ein Upgrade auf die neueste Version durch.</p> <p>Ich kann meine Microsoft Authenticator-App im Moment nicht verwenden.</p>	Geben Sie in Ihrer Microsoft Authenticator App (Mobiltelefon) die vorgegebene Nummer ein und bestätigen Sie in der App mit «Ja».
8.	 <p>16:56 Einstellungen</p> <p>Möchten Sie sich anmelden? SekII Zürich [Redacted]@edu.zh.ch</p> <p>Geben Sie die angezeigte Nummer für die Anmeldung ein.</p> <p>Nummer eingeben</p> <p>Nein, ich bin es nicht</p> <p>Ja</p> <p>Authenticator gesperrt.</p> <p>1 2 3 ABC DEF 4 5 6 GHI JKL MNO 7 8 9 PQRS TUV WXYZ 0</p>	Geben Sie in Ihrer Microsoft Authenticator App (Mobiltelefon) die vorgegebene Nummer ein und bestätigen Sie in der App mit «Ja».



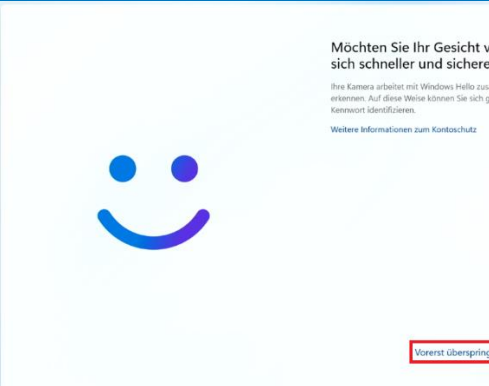


7.		Insofern die Authentifizierung mit einem 6-Stelligen Einmal-kennwort erfolgt, geben Sie diesen wie in der Microsoft Au-thenticator App (Mobiltelefon) angezeigt, ein.
8.		Insofern die Authentifizierung mit einem 6-Stelligen Einmal-kennwort erfolgt, geben Sie diesen wie in der Microsoft Au-thenticator App (Mobiltelefon) angezeigt, ein.
9.		Klicken Sie auf «Beitreten».

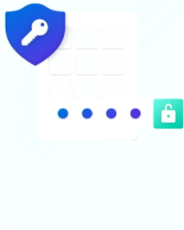
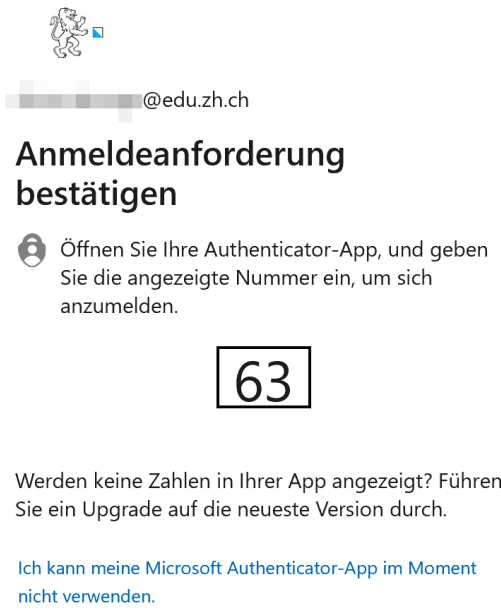



10.		Das Gerät wird eingerichtet. Bitte warten Sie, bis die Bestätigung erfolgt.
11.		Klicken Sie auf «Fertig».
12.		Starten Sie Ihr Arbeitsgerät neu.



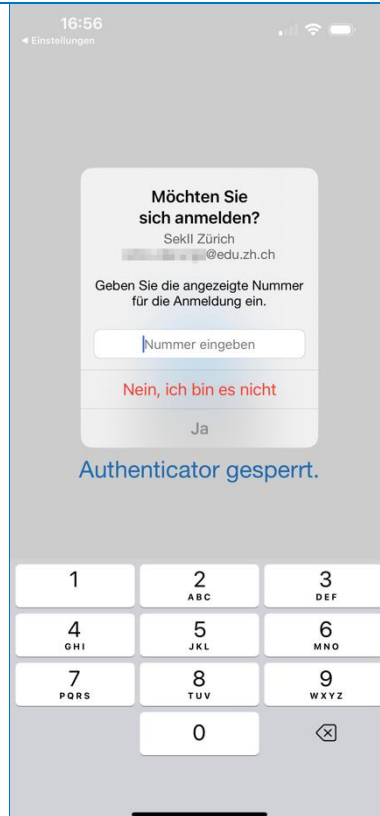
13.	 <p>The screenshot shows a Windows login screen with a dark blue background. At the top, there are two user icons. The second icon, labeled 'Anderer Benutzer', is highlighted with a red rectangular box.</p>	<p>Klicken Sie auf «Anderer Benutzer» um sich als EDU-Benutzer anzumelden.</p>
14.	 <p>The screenshot shows the 'Anderer Benutzer' login screen. Below the title, there are two input fields: 'E-Mail-Adresse' and 'Kennwort'. Both fields are highlighted with a red rectangular box. Below the fields, it says 'Anmelden an: Ihr Geschäfts- oder Schulkonto'.</p>	<p>Geben Sie Ihre EDU-E-Mail-Adresse und das dazugehörige Kennwort ein.</p> <p>Bestätigen Sie mit «Enter».</p>
15.	 <p>The screenshot shows a Windows login screen with a white background and a blue smiley face icon. The text asks: 'Möchten Sie Ihr Gesicht verwenden, um sich schneller und sicherer anzumelden?'. Below this, there is a small paragraph of text and a link for 'Weitere Informationen zum Kontoschutz'. At the bottom, there are two buttons: 'Vorerst überspringen' (highlighted with a red box) and 'Ja, einrichten'.</p>	<p>Klicken Sie auf «Vorerst überspringen».</p>



16.	 <p>Windows Hello mit Ihrem Konto verwenden</p> <p>Ihre Organisation verlangt, dass Sie Ihr Geschäfts-, Schul- oder Unikonto mit Windows Hello-Gesichtserkennung, der Fingerabdruckerkennung oder einer PIN einrichten.</p> <p>Wenn Windows Hello auf diesem Gerät bereits eingerichtet ist, wird es automatisch für dieses Konto hinzugefügt. Sie werden möglicherweise zur erneuten Verifizierung bei Windows Hello aufgefordert.</p> <p>Wenn Ihre Organisation eine komplexere PIN verlangt, werden Sie von Windows zur Änderung aufgefordert.</p>	Klicken Sie auf «OK».
17.	 <p> [blurred]@edu.zh.ch</p> <p>Anmeldeanforderung bestätigen</p> <p>Öffnen Sie Ihre Authenticator-App, und geben Sie die angezeigte Nummer ein, um sich anzumelden.</p> <p>63</p> <p>Werden keine Zahlen in Ihrer App angezeigt? Führen Sie ein Upgrade auf die neueste Version durch.</p> <p>Ich kann meine Microsoft Authenticator-App im Moment nicht verwenden.</p>	Geben Sie in Ihrer Microsoft Authenticator App (Mobiltelefon) die vorgegebene Nummer ein und bestätigen Sie in der App mit «Ja».

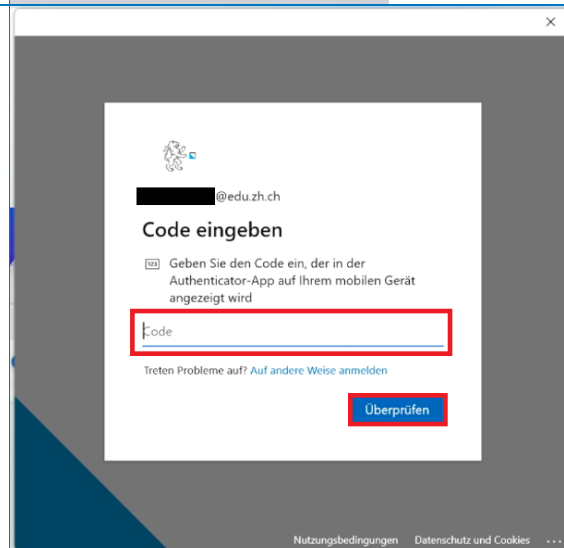


18.



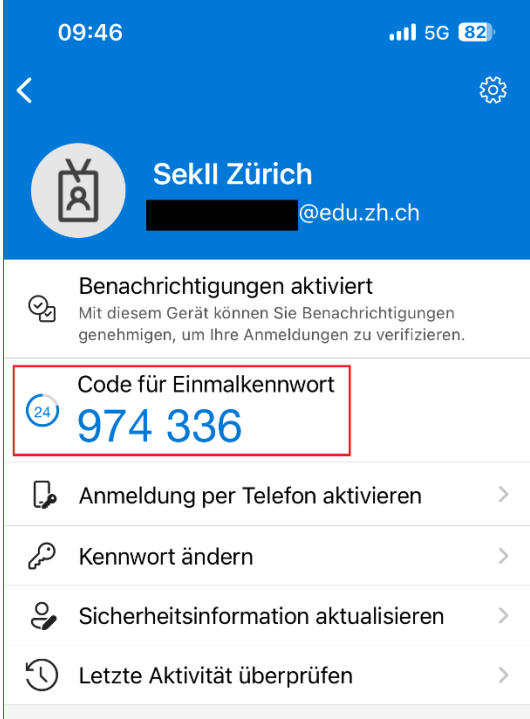
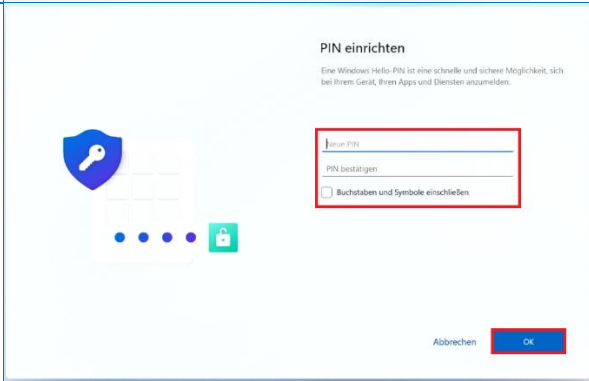
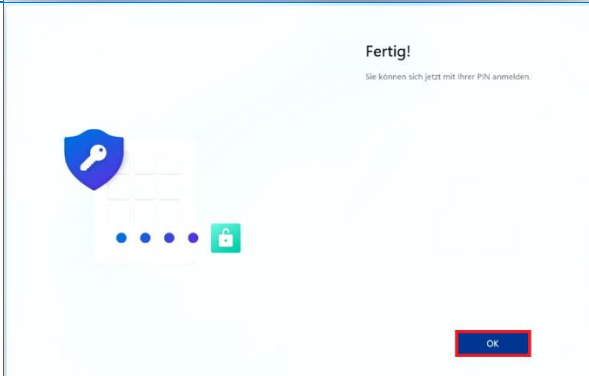
Geben Sie in Ihrer Microsoft Authenticator App (Mobiltelefon) die vorgegebene Nummer ein und bestätigen Sie in der App mit «Ja».

17.




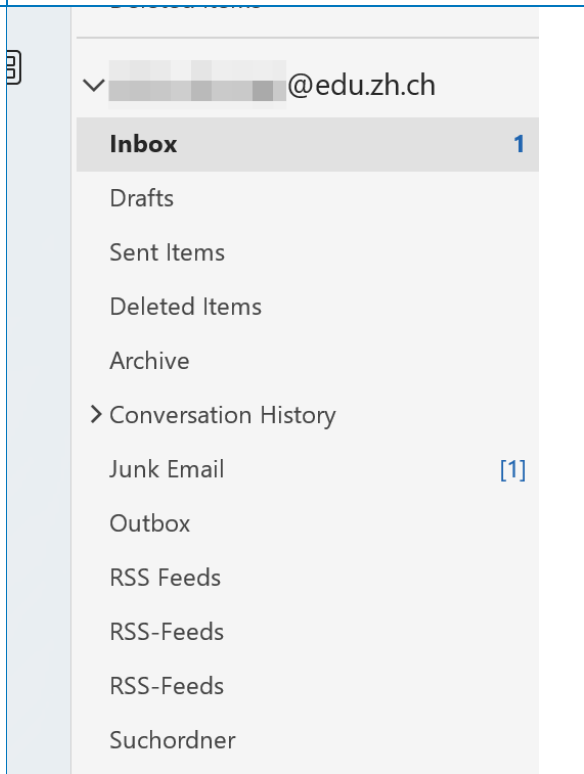
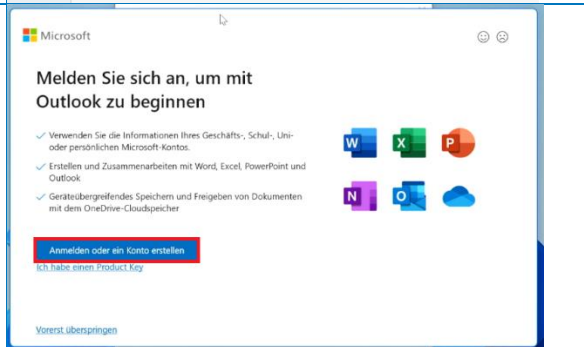
Insofern die Authentifizierung mit einem 6-Stelligen Einmal-kennwort erfolgt, geben Sie diesen wie in der Microsoft Authenticator App (Mobiltelefon) angezeigt, ein.



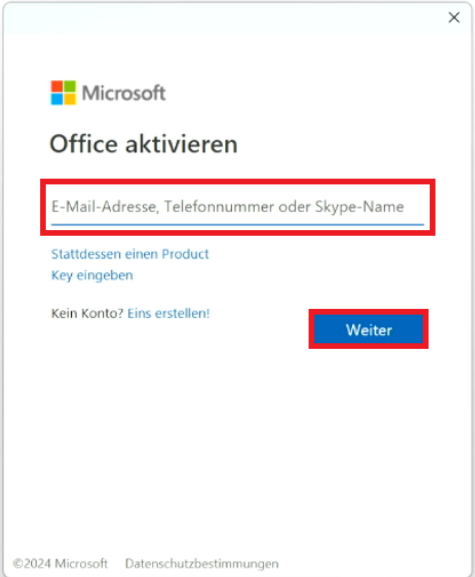
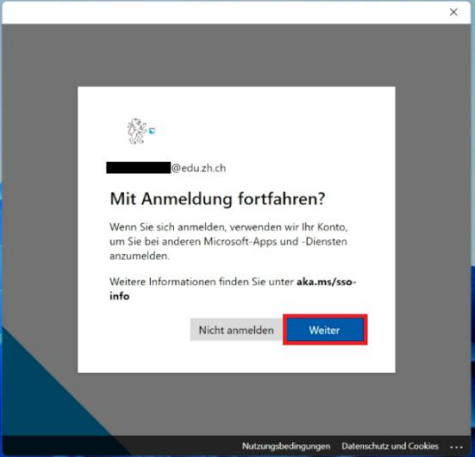
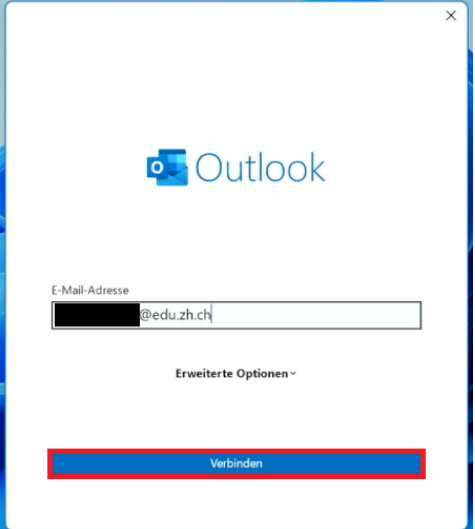
18.		<p>Insofern die Authentifizierung mit einem 6-Stelligen Einmalkennwort erfolgt, geben Sie diesen wie in der Microsoft Authenticator App (Mobiltelefon) angezeigt, ein.</p>
19.		<p>Geben Sie einen 8-stelligen PIN ein und wiederholen Sie diesen.</p> <p>(Durch das Anwählen von «Buchstaben und Symbole einschliessen» können auch Buchstaben Sowie Symbole im 8-stelligen PIN verwendet werden)</p>
20.		<p>Klicken Sie auf «OK».</p>



Microsoft Outlook einrichten

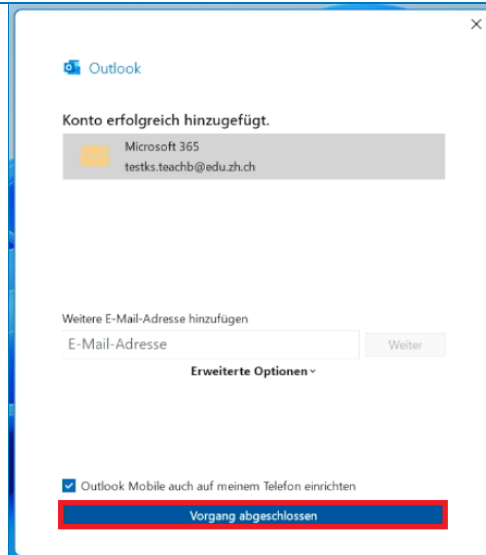
1.		Starten sie «Outlook».
2.		Outlook konfiguriert sich von selbst und der Posteingang ist ersichtlich.
3.		Insofern sich Outlook nicht automatisch anmeldet und folgendes Fenster angezeigt wird, klicken Sie auf «Anmelden oder ein Konto erstellen».



4.		<p>Geben Sie ihre EDU-E-Mail-Adresse ein.</p> <p>Klicken Sie auf «Weiter».</p>
5.		<p>Klicken Sie auf «Weiter».</p>
6.		<p>Geben Sie ihre EDU-E-Mail-Adresse ein.</p> <p>Klicken Sie auf «Verbinden».</p>



7.



Klicken Sie auf «Vorgang abgeschlossen».

Der Hacken für «Outlook Mobile auf meinem Telefon einrichten» kann optional entfernt werden, insofern die Verwendung von Outlook auf einem Mobiltelefon nicht gewünscht wird.

Anschliessend öffnet sich Outlook und der Posteingang ist ersichtlich.



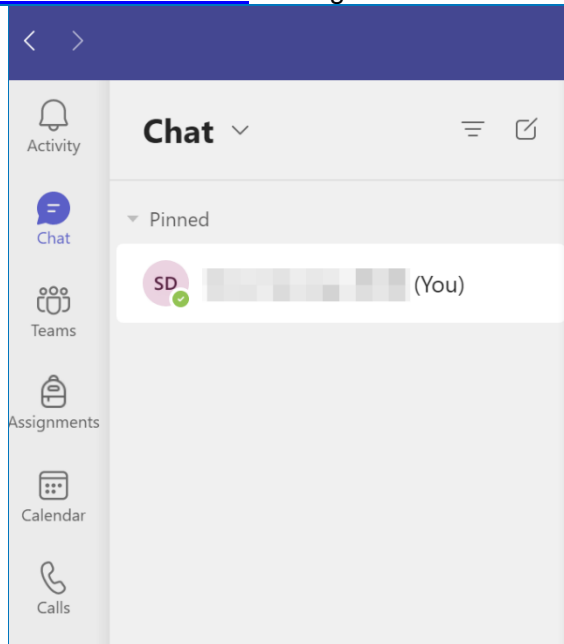
Microsoft Teams einrichten



Falls Sie noch nie in einer Cloud-Umgebung waren, ist u.U. die persönliche Teams Version installiert. Diese ist leicht an dem Symbol erkennbar (Weisser Hintergrund beim «T») und kann **nicht** für Schulen verwendet werden.

Microsoft Teams für Schulen und Lernende kann [Microsoft Teams für Schulen und Lernende | Microsoft Education](#) runtergeladen werden.

1.

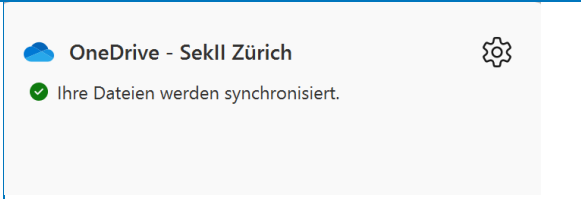
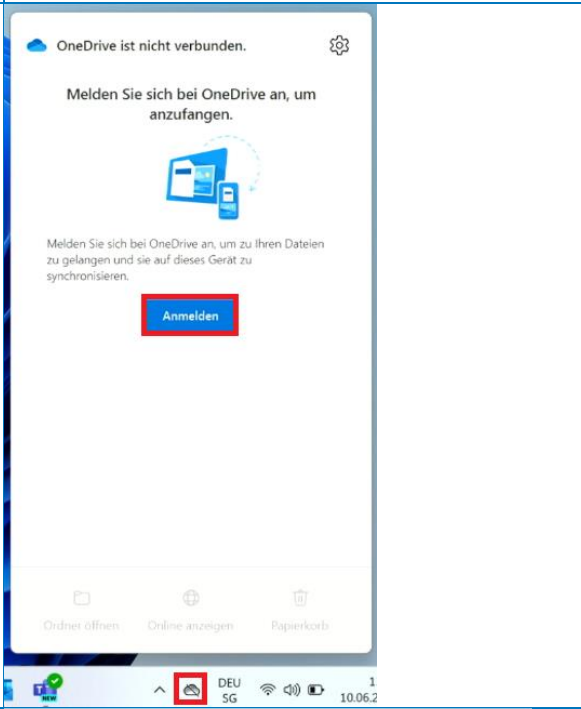
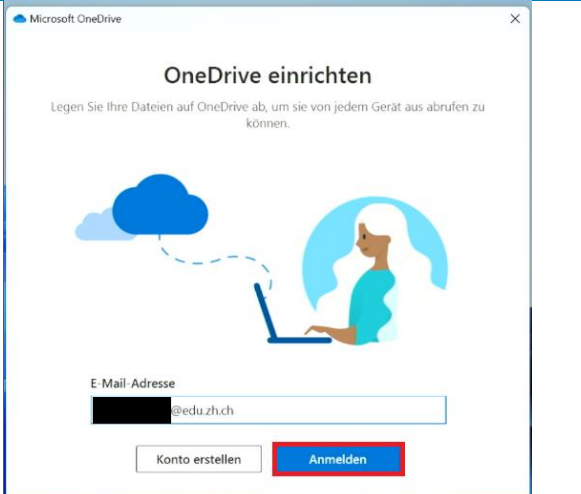


Microsoft Teams wird automatisch gestartet und konfiguriert.

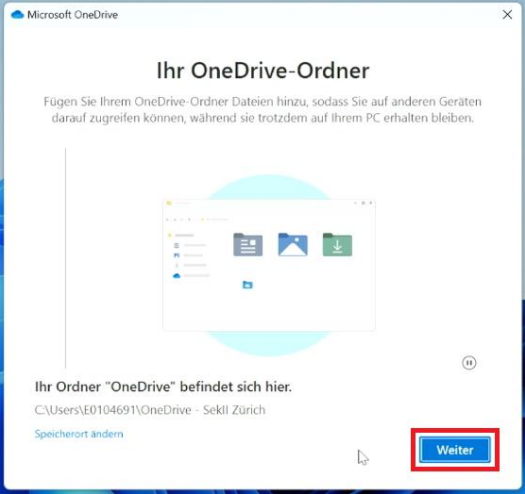
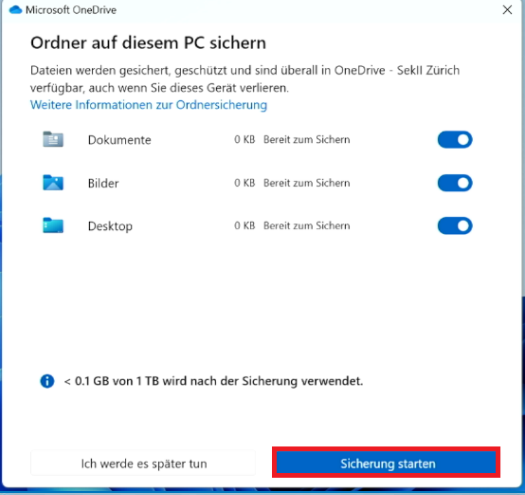
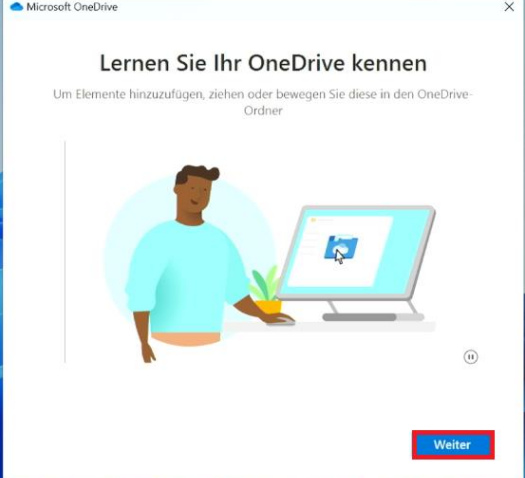


Microsoft OneDrive einrichten

OneDrive ist bei Windows 11 automatisch installiert. Für Windows 10 können Sie OneDrive hier herunterladen: [Microsoft OneDrive-App](#)

1.		Microsoft OneDrive wird automatisch gestartet und das Profil wird eingerichtet.
2.		Insofern sich Microsoft OneDrive nicht automatisch anmelden würde, klicken Sie auf das OneDrive Symbol in der Taskleiste und anschließend auf «Anmelden».
3.		Sollte sich die EDU-E-Mail-Adresse nicht automatisch einfügen, geben Sie diese ein. Klicken Sie anschliessend auf «Anmelden».



4.		Klicken Sie auf «Weiter».
5.		Klicken Sie auf «Sicherung starten».
6.		Klicken Sie auf «Weiter».



7.		Klicken Sie auf «Weiter».
8.		Klicken Sie auf «Weiter».
9.		Klicken Sie auf «Später».



10.



Klicken Sie auf «Meinen OneDrive-Ordner öffnen».

Sie gelangen anschliessend auf Ihre OneDrive Datenablage.