



Kanton Zürich
Bildungsdirektion
Mittelschul- und Berufsbildungsamt
Informatik
Application-Services

Pensenverwaltung

März 2026





Inhalt

1. Verwaltung Lehrpersonen	4
1.1. Person und Person-Zusatz	4
1.2. Beziehung Lehrer-Schule	5
1.3. Über Klassierungen zu erfassende Angaben	6
1.3.1. Garantiertes Pensum / Befristete Anstellung	6
1.3.2. Zur Berufsausübung erforderliche Ausbildungen	7
1.3.3. Besuchte Weiterbildungen	7
1.3.4. Unterrichtsbereiche	7
1.3.5. Ausländerausweis	8
1.3.6. Kinder	8
1.3.7. Parkplatz	8
1.3.8. Kontodaten	9
1.3.9. MAB/MAG	9
1.3.10. Direkt entschädigte Tätigkeiten	10
1.3.11. Spesen (für Monatsmutationsliste)	11
1.3.12. Dienstaltersgeschenk DAG	11
1.3.13. Einzellektionen	11
1.4. Datenblatt Lehrperson	12
2. Pensenverwaltung	13
2.1. Pensenübersicht	13
2.1.1. Semester manuell eröffnen	13
2.1.2. Zusatzleistungen/Entlastungen erfassen	14
2.2. Unterricht gemäss Stundenplan	14
2.3. Unterricht mit Zulage	15
2.4. Detaillierte Pensenübersicht	17
3. Stellvertretungen, Minderlektionen etc.	18
3.1. Stellvertretungen	18
3.2. Stellvertretungen im Stundenplan eintragen	24
3.3. Abzüge / Kurzurse / Exkursionen – ev. weitere (z.B. Personalausleihe)	24
4. Kontingente	25
4.1. Struktur Kontingente	26
4.2. Buchung bei der Lehrperson	26
4.3. Abrechnung	27
5. Auswertungen	28
5.1. Abrechnung über Entlastungen/Zusatzleistungen	28
5.2. Monatsmutationsliste	30
5.3. Pensensaldi/Entlastungen	31
5.4. Übersicht Lehrerpensen	32
5.5. Weitere Auswertungen	32



1. Verwaltung Lehrpersonen

1.1. Person und Person-Zusatz

Ausser den üblichen Adressfeldern und dem Geburtsdatum sind auf dem Register Zusatz noch die folgenden Felder relevant:

Person	Zusatz	Beziehung	Pensenübersicht	Fächer / Kurse	Berichte
ID	129627				
Vertragstyp					
Zivilstand	verheiratet				
Zivilstand seit					
AHV Nummer	146.63.493.117				
Steuerdomizil					
Anz. Geschwister					
Kompass Adressnummer					
Zusatznummer 1					
Identifikation					
Todesdatum					
Lokation					
Personalnummer	553614				
Berufsmaturitätstyp					
BMS Eintritt					
BMS Austritt					
BMS Tag (1=Mo, 2=Di etc.)					
Als Webbenutzer zulassen	☐				
Versichertennummer	756.9619.7215.35				

Wenn die Person Zugriff auf Workzone bzw. Kompent braucht, muss die Personalnummer mit der Anstellungsnummer erfasst werden, also 999999.**9**
Somit wird die Mailadresse der betreffenden Person automatisch ins IAM und ins ZHDirec-
tory übertragen und ermöglicht somit den Zugriff auf die genannten Programme.

1.2. Beziehung Lehrer-Schule

Für jeden Mandanten (z.B. Grundbildung und Weiterbildung oder verschiedene Abteilungen) muss eine separate Beziehung Lehrer-Schule erfasst werden. Die auf dem Print-Screen markierten Felder müssen bei jeder Beziehung ausgefüllt sein.

Bei der Einstufung sind nur die hinteren vier Ziffern relevant (für die Berechnung des Stundenlohns). Aus diesem Grund wurden nur die Einstufungen mit 24 xx xx hinterlegt.

Im Feld Bes.-kat./Pflichtlekt. Werden die Pflichtlektionen (23,24,25,26) hinterlegt. Diese werden ebenfalls für die Berechnung des Stundensatzes benötigt.

Das Feld Fiktiver Eintritt wird benötigt, um den Termin für ein DAG zu berechnen.



1.3. Über Klassierungen zu erfassende Angaben

Generell können diese Informationen mit den Klassierungs-Listen (Klassierungen und Klassierungen für Export) ausgedruckt/ausgewertet werden.

1.3.1. Garantiertes Pensum / Befristete Anstellung

Diese Informationen müssen mit der Klassierungsart Pensum Lehrpersonen (jedes Semester benötigt eine neue Klassierung) erfasst werden. Damit der Aufwand nicht zu gross ist, können die Angaben vom Eco-Team ins nächste Semester übernommen werden.

Bei einer befristeten Anstellung muss das Feld Anstellung bis ausgefüllt werden (Datum).

Die restlichen Felder sind Informationen, welche nicht von allen Schulen gebraucht werden.

1.3.2. Zur Berufsausübung erforderliche Ausbildungen

Übersicht	Person	Zusatz	Beziehung	Vorbildung	Klassierung	Faktura	Anmeldung	Fachanmeldung	Texte	Einzelnoten	Dok-History	Berichte																																
Ausbildung Lehrpersonen (4)																																												
Bereiche (2) Lehrpersonen (5) Pensum Lehrpersonen (3) Stundenrapport Lehrpersonen (2) Weiterbildung Lehrpersonen (11) Absenzenwesen/Disziplinarverordnung DAG Einzellektionen Intranet Kinder Kommissionen Korrespondenz NBU-Versicherung Parkplatz Pensionskassenpflichtig Personenart Schlüsselverwaltung Spesen / Lohnabrechnung Stundenrapport Referenten System-Klassierungsart Zusatzklassen																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Klassierungstyp</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> <th>Bemerkung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fachlich</td> <td>31.12.1993</td> <td></td> <td>Fähigkeitsausweis Autolackierer</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Jahr finanzielle Beteiligung in Fr. Institution Erfüllt (Ja/Nein) Ja </td> </tr> <tr> <td>Fachlich</td> <td>09.07.1998</td> <td></td> <td>Höhere Fachprüfung FAZ Autolackierermeister</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Jahr finanzielle Beteiligung in Fr. Institution SIBP Erfüllt (Ja/Nein) Ja </td> </tr> <tr> <td>Pädagogisch-didaktisch</td> <td>11.07.2002</td> <td></td> <td>DIK I und DIK II, SIBP</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Jahr finanzielle Beteiligung in Fr. Institution SIBP Erfüllt (Ja/Nein) Ja </td> </tr> <tr> <td>Pädagogisch-didaktisch</td> <td>07.07.2010</td> <td></td> <td>Diplomierter Berufsfachschullehrer für berufskundlichen Unterricht</td> </tr> </tbody> </table>													Klassierungstyp	Von	Bis	Bemerkung	Fachlich	31.12.1993		Fähigkeitsausweis Autolackierer	Jahr finanzielle Beteiligung in Fr. Institution Erfüllt (Ja/Nein) Ja				Fachlich	09.07.1998		Höhere Fachprüfung FAZ Autolackierermeister	Jahr finanzielle Beteiligung in Fr. Institution SIBP Erfüllt (Ja/Nein) Ja				Pädagogisch-didaktisch	11.07.2002		DIK I und DIK II, SIBP	Jahr finanzielle Beteiligung in Fr. Institution SIBP Erfüllt (Ja/Nein) Ja				Pädagogisch-didaktisch	07.07.2010		Diplomierter Berufsfachschullehrer für berufskundlichen Unterricht
Klassierungstyp	Von	Bis	Bemerkung																																									
Fachlich	31.12.1993		Fähigkeitsausweis Autolackierer																																									
Jahr finanzielle Beteiligung in Fr. Institution Erfüllt (Ja/Nein) Ja																																												
Fachlich	09.07.1998		Höhere Fachprüfung FAZ Autolackierermeister																																									
Jahr finanzielle Beteiligung in Fr. Institution SIBP Erfüllt (Ja/Nein) Ja																																												
Pädagogisch-didaktisch	11.07.2002		DIK I und DIK II, SIBP																																									
Jahr finanzielle Beteiligung in Fr. Institution SIBP Erfüllt (Ja/Nein) Ja																																												
Pädagogisch-didaktisch	07.07.2010		Diplomierter Berufsfachschullehrer für berufskundlichen Unterricht																																									

Die Klassierungsart dazu heisst Ausbildung Lehrpersonen, enthalten sind die Klassierungstypen

- Fachlich
- Pädagogisch-didaktisch

1.3.3. Besuchte Weiterbildungen

Übersicht	Person	Zusatz	Beziehung	Vorbildung	Klassierung	Faktura	Anmeldung	Fachanmeldung	Texte	Einzelnoten	Dok-History	Berichte																
Weiterbildung Lehrpersonen (2)																												
Bereiche (2) Einzellektionen (2) Kinder (2) Lehrpersonen (3) Pensum Lehrpersonen (3) Personenart (1) Stundenrapport Lehrpersonen (1) Absenzenwesen/Disziplinarverordnung Ausbildung Lehrpersonen DAG Intranet Kommissionen Korrespondenz NBU-Versicherung																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Klassierungstyp</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> <th>Bemerkung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fachlich</td> <td>22.11.2018</td> <td></td> <td>Chemikalienschulung, 1/2-Tag</td> </tr> <tr> <td>Pädagogisch-didaktisch</td> <td>28.11.2017</td> <td></td> <td>Chaos, Ordnung, Stoff - Klassenzimmer als Mikrokosmos, Prof. Dr. Allan Guggenbühl, 28. Nov. 2017</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Jahr 2017 finanzielle Beteiligung in Fr. Institution SFG Aarau Erfüllt (Ja/Nein) ja </td> </tr> </tbody> </table>													Klassierungstyp	Von	Bis	Bemerkung	Fachlich	22.11.2018		Chemikalienschulung, 1/2-Tag	Pädagogisch-didaktisch	28.11.2017		Chaos, Ordnung, Stoff - Klassenzimmer als Mikrokosmos, Prof. Dr. Allan Guggenbühl, 28. Nov. 2017	Jahr 2017 finanzielle Beteiligung in Fr. Institution SFG Aarau Erfüllt (Ja/Nein) ja			
Klassierungstyp	Von	Bis	Bemerkung																									
Fachlich	22.11.2018		Chemikalienschulung, 1/2-Tag																									
Pädagogisch-didaktisch	28.11.2017		Chaos, Ordnung, Stoff - Klassenzimmer als Mikrokosmos, Prof. Dr. Allan Guggenbühl, 28. Nov. 2017																									
Jahr 2017 finanzielle Beteiligung in Fr. Institution SFG Aarau Erfüllt (Ja/Nein) ja																												

Die Klassierungsart dazu heisst Weiterbildung Lehrpersonen, enthalten sind die Klassierungstypen

- Fachlich
- Pädagogisch-didaktisch

1.3.4. Unterrichtsbereiche

Die Bereiche (Klassierungstypen) werden für jede Schule individuell erfasst. Jeder Lehrperson können beliebig viele Bereiche zugeordnet werden und es können auch beliebig viele Bereiche eröffnet werden.



Übersicht	Person	Zusatz	Beziehung	Vorbildung	Klassierung	Faktura	Anmeldung	Fachanmeldung	Texte	Einzelnoten	Dok-History	Berichte
Ausbildung Lehrpersonen (4) Bereiche (2) Lehrpersonen (5) Pensum Lehrpersonen (3) Stundenrapport Lehrpersonen (2) Weiterbildung Lehrpersonen (11) Absenzenwesen/Disziplinarverordnung DAG Einzelaktionen Intranet Klassierungstyp Von Bis Bemerkung + ▼ Weiterbildung Werkstattkoordinator, Carrossierfachmann Lackiererei + ▼ Lackiertechnik Carrossier Lackiererei												

1.3.5. Ausländerausweis

Klassierungsart Lehrpersonen, Klassierungstyp Ausländerausweis

Übersicht	Person	Zusatz	Beziehung	Vorbildung	Klassierung	Faktura	Anmeldung	Fachanmeldung	Texte	Einzelnoten	Dok-History
Lehrpersonen (2) Stundenrapport Referenten (1) Absenzenwesen/Disziplinarverordnung Ausbildung Lehrpersonen Bereiche DAG Einzelaktionen Intranet Klassierungstyp Von Bis Bemerkung + ▼ Ausländerausweis 30.03.1999 29.03.2023 Gültig bis 29.03.2023 Typ Grenzgängerbewilligung G											

1.3.6. Kinder

Übersicht	Person	Zusatz	Beziehung	Vorbildung	Klassierung	Faktura	Anmeldung	Fachanmeldung	Texte	Einzelnoten	Dok-History
Ausbildung Lehrpersonen (4) Bereiche (1) DAG (2) Einzelaktionen (1) Kinder (1) Lehrpersonen (3) Pensum Lehrpersonen (3) Personenart (1) Weiterbildung Lehrpersonen (1) Klassierungstyp Von Bis Bemerkung + ▼ Kind Geburtsdatum 20.09.1990 Vorname Patrice											

Geburtsdatum und Vorname werden erfasst.

Diese Information wird auf das Datenblatt Lehrperson aufgedruckt.

1.3.7. Parkplatz

Die Klassierung findet man unter der Klassierungsart Lehrpersonen. Es kann der monatlich zu zahlende Beitrag und die Parkplatz- (oder Auto-) nummer erfasst werden.

+ ▼ Parkplatz	CHF/mtl. 100
Nummer	

Diese Information wird auf das Datenblatt Lehrperson aufgedruckt.

1.3.8. Kontodaten

Die Klassierung findet man unter der Klassierungsart Lehrpersonen.

	Kontodaten			SWISS POST-POSTFINANCE
lautend auf		Markus+Daniela [REDACTED]		
Konto-Nr. oder IBAN		CH3209000000875525741		

Erfasst werden kann die Bank (unter Bemerkung) sowie lautend auf und IBAN (im Detail). Diese Information wird auf das Datenblatt Lehrperson aufgedruckt.

1.3.9. MAB/MAG

Die obligatorischen MAB/MAG werden ebenfalls als Klassierung erfasst, dies auch unter der Klassierungsart Lehrpersonen.

		MAG			
Datum		15.05.2018			
Semester		FS18			
Gespräch mit		MGL			
		MAB			
(Beurteilungsart in Feld Bemerkung schreiben)					
letzte Beurteilung (Datum)		23.01.2017			
Semester		HS 2016/17			
Besucht durch					

Die aktuellste MAB wird auf dem Datenblatt Lehrperson aufgedruckt. Zusätzlich gibt es eine separate Exportliste, zu finden im Programm Lehrer unter der Berichtsgruppe Pensenverwaltung. Auf dieser Liste sind weitere relevante Informationen zur Lehrperson und Anstellung enthalten.



MAB/MAG

Parameter

Mandant	Schule für Gestaltung Zürich (BGZ)
Mandant_2	Schule für Gestaltung Zürich (BGZ)
Mandant_3	Schule für Gestaltung Zürich (BGZ)
Periode	FS19
nur aktive	J
Stichtag	25.04.2019

Kommentar

Nur aktive:
J = alle Lehrpersonen, welche in der gewählten Periode ein Semesterpensum und eine Klassierung Pensum Lehrpersonen haben
N = alle Lehrpersonen, bei welchen Beziehung bis leer ist oder kleiner als Stichtag. Stichtag gilt in diesem Fall auch für den Lohn.

Excel nur Daten

1.3.10. Direkt entschädigte Tätigkeiten

z.B. Experten bei Prüfungen

Übersicht	Person	Zusatz	Beziehung	Vorbildung	Klassierung	Faktura	Anmeldung	Fachanmeldung	Texte	Einzelnoten	Dok-History	Berichte
-----------	--------	--------	-----------	------------	-------------	---------	-----------	---------------	-------	-------------	-------------	----------

Ausbildung Lehrpersonen (4)

Berichte (2)

Lehrpersonen (5)

Pensum Lehrpersonen (3)

Stundenrapport Lehrpersonen (2)

Weiterbildung Lehrpersonen (11)

Absenzenwesen/Disziplinarverordnung

DAG

Einzelaktionen

Intranet

Kinder

Kommissionen

Korrespondenz

NBU-Versicherung

Parität

Personenklassenkonflikte

+

-

Klassierungstyp

Von

Bis

Bemerkung

⌵

Tätigkeit 2126

16.04.2018

27.08.2018

Expertentätigkeit Aufnahmeprüfung Lehrgang Lackiertechnik 2018/19

⌶

⌴

Tätigkeit 2126

09.07.2018

Expertentätigkeit Modulprüfungen W1-W4 vom 09.07.2018, Lehrgang Werkstattkoordinator/-in, WKO 17

Arbeitsstunden

44.5

Ansatz

60

Besoldung

23.11.2018

Tätigkeit

Expertentätigkeit

Erfasst werden diese in der Klassierungsart Stundenrapport Lehrpersonen.

Es gibt im Moment die Klassierungstypen Tätigkeit 2025 und Tätigkeit 2126 gemäss Vorgaben Puls-Avanti. Weitere Klassierungstypen sind möglich und können beim Eco Team bestellt werden.

Informationen dazu: Wann war der Einsatz, Beschreibung dazu, Anzahl Arbeitsstunden, Ansatz, mit welcher Besoldung ausbezahlt (Datum) und um welche Tätigkeit handelte es sich.

1.3.11. Spesen (für Monatsmutationsliste)

Übersicht	Person	Zusatz	Beziehung	Vorbildung	Klassierung	Faktura	Anmeldung	Fachanmeldung	Texte	Einzelnoten	Dok-History	Berichte																																																
NBU-Versicherung (1) Parkplatz (1) Pensionskassenpflichtig (1) Spesen / Lohnabrechnung (1) Absenzenwesen/Disziplinarverordnung Bereiche DAG Intranet Kinder Kommissionen Korrespondenz Lehrpersonen MAB Personenart Schlüsselverwaltung System-Klassierungsart Weiterbildung Lehrpersonen Zusatzklassen <table border="1"> <thead> <tr> <th>Klassierungstyp</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> <th>Bemerkung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2901 Beiträge an effektive Kurs-, Aus-, WB-Kosten</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2720 Spesenvergütungen</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2717 Abonnementsrückerstattungen</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2766 Spesen für Aus- und Weiterbildung (Fahrt...)</td> <td></td> <td></td> <td>600</td> </tr> <tr> <td>2752 Lehrmittel</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2823 Auslagen für Exkursionen und Schulreisen</td> <td>25.01.2010</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">1.12.2008)</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> 2766 Spesen für Aus- und Weitr </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Betrag SFr. 525 </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Datum für Selektion auf 29.04.2019 </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Monatsmutationsliste (Bsp: 1.12.2008) </td> </tr> </tbody> </table>													Klassierungstyp	Von	Bis	Bemerkung	2901 Beiträge an effektive Kurs-, Aus-, WB-Kosten				2720 Spesenvergütungen				2717 Abonnementsrückerstattungen				2766 Spesen für Aus- und Weiterbildung (Fahrt...)			600	2752 Lehrmittel				2823 Auslagen für Exkursionen und Schulreisen	25.01.2010			1.12.2008)				2766 Spesen für Aus- und Weitr				Betrag SFr. 525				Datum für Selektion auf 29.04.2019				Monatsmutationsliste (Bsp: 1.12.2008)			
Klassierungstyp	Von	Bis	Bemerkung																																																									
2901 Beiträge an effektive Kurs-, Aus-, WB-Kosten																																																												
2720 Spesenvergütungen																																																												
2717 Abonnementsrückerstattungen																																																												
2766 Spesen für Aus- und Weiterbildung (Fahrt...)			600																																																									
2752 Lehrmittel																																																												
2823 Auslagen für Exkursionen und Schulreisen	25.01.2010																																																											
1.12.2008)																																																												
2766 Spesen für Aus- und Weitr																																																												
Betrag SFr. 525																																																												
Datum für Selektion auf 29.04.2019																																																												
Monatsmutationsliste (Bsp: 1.12.2008)																																																												

1.3.12. Dienstaltersgeschenk DAG

Eine einfache DAG-Buchhaltung kann ebenfalls über Klassierungen geführt werden

Übersicht	Person	Zusatz	Beziehung	Vorbildung	Klassierung	Faktura	Anmeldung	Fachanmeldung	Texte	Einzelnoten	Dok-History	Berichte																																				
Ausbildung Lehrpersonen (4) Bereiche (1) DAG (2) Einzellektionen (1) Kinder (1) Lehrpersonen (3) Pensum Lehrpersonen (3) Personenart (1) Weiterbildung Lehrpersonen (1) Absenzenwesen/Disziplinarverordnung Intranet Kommissionen Korrespondenz NBU-Versicherung Parkplatz Pensionskassenpflichtig Schlüsselverwaltung Spesen / Lohnabrechnung Stundenrapport Lehrpersonen Stundenrapport Referenten <table border="1"> <thead> <tr> <th>Klassierungstyp</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> <th>Bemerkung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Guthaben Einzellektionen</td> <td></td> <td></td> <td>Modalität 28.02.2018</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Anzahl Lektionen 19.5 </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Datum Erhalt 19.07.2018 </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Lektionen bezogen 08.01.2018 12.01.2018 </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Anzahl Lektionen 19.5 </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Von 08.01.2018 </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Bis 11.01.2018 </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Text S131, S132, K24 </td> </tr> </tbody> </table>													Klassierungstyp	Von	Bis	Bemerkung	Guthaben Einzellektionen			Modalität 28.02.2018	Anzahl Lektionen 19.5				Datum Erhalt 19.07.2018				Lektionen bezogen 08.01.2018 12.01.2018				Anzahl Lektionen 19.5				Von 08.01.2018				Bis 11.01.2018				Text S131, S132, K24			
Klassierungstyp	Von	Bis	Bemerkung																																													
Guthaben Einzellektionen			Modalität 28.02.2018																																													
Anzahl Lektionen 19.5																																																
Datum Erhalt 19.07.2018																																																
Lektionen bezogen 08.01.2018 12.01.2018																																																
Anzahl Lektionen 19.5																																																
Von 08.01.2018																																																
Bis 11.01.2018																																																
Text S131, S132, K24																																																

Mit dem Klassierungstyp Guthaben Einzellektionen wird das Guthaben in Lektionen und das Datum der Gutschrift erfasst. Mit dem Klassierungstyp Lektionen bezogen oder Lektionen ausbezahlt können bezogene Lektionen und der Zeitraum des Bezugs rapportiert werden. Wenn das DAG aufgebraucht ist, wird der Klassierungstyp Lektionen saldiert erfasst.

1.3.13. Einzellektionen

Eine ähnliche Buchhaltung wie für das DAG kann für Einzellektionen, welche nicht ins Pensum fließen, geführt werden:

Übersicht	Person	Zusatz	Beziehung	Vorbildung	Klassierung	Faktura	Anmeldung	Fachanmeldung	Texte	Einzelnoten	Dok-History	Berichte																																
Ausbildung Lehrpersonen (1) Bereiche (1) DAG (1) Einzellektionen (3) Lehrpersonen (3) Pensum Lehrpersonen (3) Personenart (1) Absenzenwesen/Disziplinarverordnung Intranet Kinder Kommissionen Korrespondenz NBU-Versicherung Parkplatz Pensionskassenpflichtig Schlüsselverwaltung <table border="1"> <thead> <tr> <th>Klassierungstyp</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> <th>Bemerkung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Guthaben Einzellektionen</td> <td>28.02.2018</td> <td></td> <td>Übertrag aus HS 17/18</td> </tr> <tr> <td>Lektionen bezogen</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lektionen saldiert</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lektionen ausbezahlt</td> <td>20.02.2018</td> <td>13.03.2018</td> <td>FS18/016 Stellvertretung für S.Minod</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Guthaben Einzellektionen 28.02.2018 14.03.2018 </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Anzahl Lektionen 15 </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Datum Erhalt 28.03.2018 </td> </tr> </tbody> </table>													Klassierungstyp	Von	Bis	Bemerkung	Guthaben Einzellektionen	28.02.2018		Übertrag aus HS 17/18	Lektionen bezogen				Lektionen saldiert				Lektionen ausbezahlt	20.02.2018	13.03.2018	FS18/016 Stellvertretung für S.Minod	Guthaben Einzellektionen 28.02.2018 14.03.2018				Anzahl Lektionen 15				Datum Erhalt 28.03.2018			
Klassierungstyp	Von	Bis	Bemerkung																																									
Guthaben Einzellektionen	28.02.2018		Übertrag aus HS 17/18																																									
Lektionen bezogen																																												
Lektionen saldiert																																												
Lektionen ausbezahlt	20.02.2018	13.03.2018	FS18/016 Stellvertretung für S.Minod																																									
Guthaben Einzellektionen 28.02.2018 14.03.2018																																												
Anzahl Lektionen 15																																												
Datum Erhalt 28.03.2018																																												



1.4. Datenblatt Lehrperson

Datenblatt Lehrperson

Name	[REDACTED]		
Vorname	[REDACTED]		
Titel		Kinder	3
Kürzel	1	RBA	
AHV-Nr.	[REDACTED]		
Personalnr.	1	553614	
Strasse	Moosstrasse 3	Bereich/e	3 Lackiertechnik
PLZ / Ort	[REDACTED]		Weiterbildung
Kanton	SZ		
Telefon P	[REDACTED]		
Telefon G	[REDACTED]		
Natel	[REDACTED]		
Mail Privat	[REDACTED]		
Mail Schule	[REDACTED]		
Geburtsdatum	31.12.1963	Parkplatz	3 CHF/mtl. 100.00
Heimatort	Rorschacherberg/Mörschwil	letzte MAB	3 30.05.2017 / FS 2017
Ausländerausweis	3	Konto	3 CREDIT SUISSE AG
Anrede	Herr		CH020483502 [REDACTED]
Zivilstand	verheiratet 1		

Eintritt eff.	01.09.1999 2	Einstufung	2 24 21 20 26 Lektionen 2
Eintritt fikt.	01.09.1999	Pensum garantiert	26.00 3 100.00%
Austritt	2	Lehrercode	BLP MBA GB 2
Befristet bis	unbefristet 3		

Jahreslohn 100%	CHF 156'139.00 2	Stundenansatz	CHF 150.13 2
		Semesterlektion	CHF 3'002.67

Lektionen ausbezahlt	26.00	100.00%	
Lektionen GB	21.98	84.52%	4
Lektionen WB	4.03	15.48%	
	Zulage pro Monat	112.60	4

Woher kommen die Informationen

- 1 Kapitel [Person und Person-Zusatz](#)
- 2 Kapitel [Beziehung Lehrer-Schule](#)
- 3 Kapitel [Über Klassierungen zu erfassende Angaben](#)
- 4 Kapitel [Pensenverwaltung](#)

2. Pensenvverwaltung

2.1. Pensenubersicht

Hier werden die Pensum aus dem ([Unterricht gemäss Stundenplan](#)) sowie den Stellvertretungen etc, welche ins Pensum gerechnet werden, pro Semester und pro Mandant zusammengezählt.

Die Pensenubersicht findet man im Programm Lehrer, Register Pensenubersicht.

Für jedes Semester, in welchem die Lehrperson unterrichtet, braucht es hier eine Zeile. Das erste Semester muss für jede Lehrperson manuell eröffnet werden. Weitere Semester können vom Eco-Team kopiert werden. Beim Kopieren werden jeweils auch automatisch folgende Einträge übernommen:

- Zusatzleistungen/Entlastungen
- Saldo Vorsemester
- Pflichtpensum (auszuzahlende Lektionen)

Diese Einträge können je nach Bedarf noch korrigiert/ergänzt/überschrieben werden

2.1.1. Semester manuell eröffnen

In der Pensenubersicht wird das neue Semester hinzugefügt indem auf das „+“ geklickt wird.

Das zu bearbeitende Semester kann nun ausgewählt werden.



HS17
FS18
QV18
HS18
FS19
QV19
HS19
Funktion: Prorektor
Bezeichnung

Nun werden die auszahlenden Lektionen unter „Pflichtpensum“ erfasst. Der Saldo aus dem Vorsemester wird im Feld „Übertrag“ eingegeben.

2.1.2. Zusatzleistungen/Entlastungen erfassen

Im Detail können unter „Bezeichnung“ Zusatzleistungen, Entlastungen, Verpflichtungen und weitere Angaben, welche nicht aus dem Stundenplan kommen aber für das Pensum relevant sind, erfasst werden. In diesem Beispiel ist das eine entlastete Funktion:

Semester	Pflichtpensum	Übertrag	Übertrag aus Sem.	Kurspensum	Anrechnung
HS19	26	2.53	FS19	0	16.0

Bezeichnung	Anrechnung
Entlastete Funktion: Prorektor	16

Alle Informationen können bis zum Abschluss des Semesters jederzeit korrigiert/ergänzt werden. Das Semester kann durch das Eco-Team abgeschlossen(gesperrt) werden.

Neue Pensen in den Klassierungen müssen per Ticket bestellt werden.

2.2. Unterricht gemäss Stundenplan

Beim Einlesen des Stundenplans aus Untis oder aus einer anderen Stundenplansoftware werden die Stundenplan-Lektionen mit einem Script ins Pensum der einzelnen Lehrpersonen übernommen.

Spätere Änderungen am Stundenplan haben keinen Einfluss mehr auf das Pensum – Ausnahme: Alle Stundenplan-Einträge eines Fachs oder Angebots werden gelöscht und neu erstellt. Dann wird im Pensum der Lehrperson das Fach mit 1 Lektion eröffnet und muss von Hand angepasst werden.

Anpassen/Korrigieren der Lektionen aus dem Stundenplan: Bei der entsprechenden Lehrperson das Register Fächer/Kurse im Programm Lehrer anklicken.

Person	Zusatz	Beziehung	Klassierung	Pensenübersicht	Fächer / Kurse	Berichte			
Schule		Schule für Gestaltung Zürich (190576)		Perioden	FS24				
+	Fach	Klasse	WLS	Pensentyp	Fachlehrertyp	Pensenfaktor	Pensen-Bezeichnung	WLL	Pensum
	Berufskunde	Q BT22 4A; DA22 4A	5.000		Hauptlehrer	1.000	Normalunterricht	2.500	2.500
	Berufskunde	Q BT23 2A; DA23 2A	13.000		Hauptlehrer	1.000	Normalunterricht	4.000	4.000
	Berufskunde	Q MTPR23 2A	30.000		Hauptlehrer	1.000	Normalunterricht	4.000	4.000
	Berufskunde	Q PBB21 6A	5.000		Hauptlehrer	1.000	Normalunterricht	5.000	5.000
Total			53.000					15.500	15.500

Es erscheinen alle im Stundenplan erfassten Fächer und Klassen. Im unter Schule angeählten Mandanten und der entsprechenden Periode. Wird mit mehreren Mandanten gearbeitet, müssen auch alle Mandanten kontrolliert/korrigiert werden. Dazu muss Eco web nicht mit dem anderen Mandanten geöffnet werden, wenn alles korrekt eingestellt ist, können vom Standard-Mandanten aus alle anderen auch bearbeitet werden.

Im Feld „WLL“ können die Lektionen überschrieben oder korrigiert werden. Es werden die effektiv zu bezahlenden Lektionen eingetragen.

Pensentyp	Fachlehrertyp	Pensenfaktor	Pensen-Bezeichnung	WLL	Pensum
Kompensation	Stellvertreter	0.05	Normalunterricht	4	
	Hauptlehrer	1	Normalunterricht	1	
	Hauptlehrer	1	Normalunterricht	2	
	Hauptlehrer	1	Normalunterricht	1	

Wenn Fächer zusammengelegt sind, ist das hier auch ersichtlich. Diese Fächer werden nur einmal bezahlt. In diesem Beispiel unterrichtet die Lehrperson gleichzeitig zwei Klassen, 1 Lektion pro Woche.

Fach	Klasse	WLS	Pensentyp	Pensenfaktor	Pensen-Bezeichnung	WLL	Pensum
Berufskunde	BT22 4A; DA22 4A	5.000		1.000	Normalunterricht	5	5.000

Wenn alle Fächer und Klassen überprüft und korrigiert sind, kann die Pensenübersicht ausgedruckt und verschickt werden oder aber per eVersand der Lehrperson zugestellt werden.

2.3. Unterricht mit Zulage

Es gibt Situationen, bei welchen Lehrpersonen eine Zulage erhalten, z.B. Unterricht in der höheren Berufsbildung an einem Samstag. Bei Fächer/Kurse im Programm Lehrer wird in diesem Fall die Pensen-Bezeichnung „WB mit Zulage“ ausgewählt. Die Semesterlektion unter „WLL“ bleibt unverändert, die Zulage wird auf dem Datenblatt dann entsprechend in Franken umgerechnet.



Bernet Urs Letz 16A 8752 Nafels 079 603 96 21										
Person	Zusatz	Beziehung	Pensenübersicht	Fächer / Kurse	Berichte					
Schule			Schule für Gestaltung Zürich Weiterbildung (1233781)		Perioden	FS19				
	Fach	Klasse	WLS	Pensentyp	Fachlehrertyp	Pensenfaktor	Pensen-Bezeichnung	WLL	Pensum	Bemerkung
	2733 Designprojekte		0.5		Hauptlehrer	1	Weiterbildung	0.5	0.5	
	Betriebswirtschaftslehre	HFVG19 1A			Hauptlehrer	1	Weiterbildung	1.8	1.8	
	Studiengang HF Vis	HFVG19 1A			Hauptlehrer	1	WB mit Zulage	0.15	0.15	BWL am SA
	M-W04: Rechnungs	MM17 4A			Hauptlehrer	1	WB mit Zulage	4	4	
Total			0.500					6.450	6.450	

Sonderfall:

Eine Lehrperson unterrichtet in der Weiterbildung in einem Fach. Ein Teil der Lektionen wird mit Zulagen gewährt. Da aber beim Stundenplanimport das jeweilige Fach nur einmal erscheint, muss ein Umweg gemacht werden.

Zuerst ist im Lehrgang ein Pseudo-Fach zu erfassen und z.B. „Studiengang xxx“ nennen.

Im Modul Stundenplan unter diesem Fach eine Zeile mit der Lehrperson erfassen

BGZ-WB (BGZ-WB)

FS19 (BGZ-WB)

HBB (BGZ-WB)

HFVG19 A Visuelle Gestaltung HF (E)

1. Semester

Betriebswirtschaftslehre/Produkt

Sprache/Orthografie

Kunstgeschichte

Grafik-/Typografie-Geschichte

Kommunikationsdesign, Geschi

Studiengang HF Visuelle Gestalt

HFVG19 A

HS17 (BGZ-WB)

HBB (BGZ-WB)

Stundenplan

Mutieren

Wochenraster

Monatsraster

Berichte

Periode

FS19

Gültigkeit von

18.02.2019

Gültigkeit bis

18.08.2019

Periodizität

jede Woche

Gruppe

Anzahl Wochenlek.

	Lek	WT	Lek.Nr	Startzeit	Endzeit	Anz.V.	G. Von	G. Bis	Periodizität	Klasse	Lehrer
		MO				26	18.02.2019	18.08.2019	jede Woche	HFVG19 A	UBE

Im Modul „Lehrer“ Register Pensenübersicht erscheint nun das „Pseudo-Fach“, bei welchen die Pensen-Bezeichnung „WB mit Zulage“ ausgewählt wird und die Semesterlektion unter „WLL“ manuell erfasst wird. Im Bemerkungsfeld kann der Grund für die Zusatzerfassung hinterlegt werden (z.B. der korrekte Name des Fachs).

Bernet Urs Letz 16A 8752 Nafels 079 603 96 21										
Person	Zusatz	Beziehung	Pensenübersicht	Fächer / Kurse	Berichte					
Schule			Schule für Gestaltung Zürich Weiterbildung (1233781)		Perioden	FS19				
	Fach	Klasse	WLS	Pensentyp	Fachlehrertyp	Pensenfaktor	Pensen-Bezeichnung	WLL	Pensum	Bemerkung
	2733 Designprojekte		0.5		Hauptlehrer	1	Weiterbildung	0.5	0.5	
	Betriebswirtschaftslehre	HFVG19 1A			Hauptlehrer	1	Weiterbildung	1.8	1.8	
	Studiengang HF Vis	HFVG19 1A			Hauptlehrer	1	WB mit Zulage	0.15	0.15	BWL am Sa
	M-W04: Rechnungs	MM17 4A			Hauptlehrer	1	WB mit Zulage	4	4	
Total			0.500					6.450	6.450	

Das Ergebnis sieht dann so aus:

Die Lehrperson unterrichtet das Fach Betriebswirtschaftslehre mit 1.8 Lektionen ohne Zulage (daher Pensenbezeichnung „Weiterbildung“) sowie das Fach Studiengang HFVG mit 0.15 Lektionen mit Zulage (daher das neu erfasste Fach Studiengang HFVG mit der Pensen-Bezeichnung „WB mit Zulage“)

Bernet Urs Letz 16A 8752 Nafels 079 603 96 21										
Person	Zusatz	Beziehung	Pensenübersicht	Fächer / Kurse	Berichte					
Schule			Schule für Gestaltung Zürich Weiterbildung (1233781)		Perioden	FS19				
Fach	Klasse	WLS	Pensentyp	Fachlehrertyp	Pensenfaktor	Pensen-Bezeichnung	WLL	Pensum	Bemerkung	
2733 Designprojekte		0.5		Hauptlehrer	1	Weiterbildung	0.5	0.5		
Betriebswirtschaftslehre	HFVG19 1A			Hauptlehrer	1	Weiterbildung	1.8	1.8		
Studiengang HF Vis	HFVG19 1A			Hauptlehrer	1	WB mit Zulage	0.15	0.15	BWL am SA	
M-W04: Rechnungs	MM17 4A			Hauptlehrer	1	WB mit Zulage	4	4		
Total		0.500					6.450	6.450		

2.4. Detaillierte Pensenübersicht

Detaillierte Pensenübersicht

Frühlingssemester 2018

			Garantiertes Pensum: 10.00	9	Anstellung bis: unbefristet	
Klasse/Kurs				Pensentyp		Pensum Bemerkungen
DTSD16 A	DTSD16 A, DTSD17 A,	Berufskunde				5.000
DTSD17 A	DTSD16 A, DTSD17 A,	Berufskunde	1			5.000
	A,					
		Stv FS18/129_S.Minod			Stv GB Auszahlung	
					Total Lektionen Grundbildung	10.000
2761 A		2761 A Siebdruck	2	Weiterbildung	3	2.000
					Total Lektionen Weiterbildung	2.000
Zusatzleistungen/Entlastungen						
Kustodie Siebdruck		0.300				
Übertrag Kompensationskonto HS 17/18		1.200	5			
Total Zusatzleistungen/Entlastungen		1.500				
Ausbezahlte Lektionen		-12.300				
Total Lektionen		12.000	6			
Total Zusatzleistungen / Entlastungen		1.500				
Saldo Semester		1.200				
Saldoübertrag		0.000				
Saldo Semester		1.200				
Neuer Saldo		1.200				
DAG						
Guthaben Einzellektionen		40.00 Lekt.	bis am	01.03.2018		
Lektionen bezogen	7	40.00 Lekt.		08.01.2019 - 30.01.2019	Stv. SST (S131), VAN (S132), JRU	
Saldo		80.00 Lekt.				

- 1 Fächer aus Stundenplan GB
- 2 Fächer aus Stundenplan WB
- 3 Fach (im Lehrgang), Feld Pensentyp. Zulage (wenn angegeben) wird automatisch berechnet, aber nicht in Lektionen umgerechnet sondern separat (auf Datenblatt Lehrperson) ausgewiesen
- 4 Anzahl Semesterlektionen Lehrperson (WLL) des Fachs aus Fächer/Kurse Lehrperson
- 5 Aus Pensenübersicht Lehrperson (Schule Grundbildung und Schule Weiterbildung)
- 6 Aus Pensenübersicht Lehrperson (wird automatisch berechnet oder kann manuell korrigiert werden)
- 7 Klassierung DAG (kann auch ausgeblendet werden) → Hier werden Einzellektionen aufgelistet, nicht Semesterlektionen
- 8 Klassierung Einzellektionen, könnte unterhalb noch aufgedruckt werden
- 9 Aus Klassierung [Garantiertes Pensum / Befristung](#)

Wichtig ist, dass die Einträge auf diesem Bericht mit denen, welche unter Fächer/Kurse und Pensenübersicht angezeigt werden, übereinstimmen. Sonst muss man dauernd manuelle

Korrekturen vornehmen. Wenn etwas nicht übereinstimmt, bitte das Eco-Team benachrichtigen, damit der Bericht entsprechend überarbeitet werden kann.

3. Stellvertretungen, Minderlektionen etc.

Grundsätzlich werden Stellvertretungen, Abzüge, Kurzkurse, Exkursionen und ev. weitere (wie z.B. Personalausleihe) als Angebote im Lehrgang geführt. Am Beispiel der Stellvertretungen wird das Vorgehen genau erklärt.

3.1. Stellvertretungen

Das Eco-Team erstellt pro Semester ein Angebot Stellvertretungen mit einem Musterfach. In den auszufüllenden Feldern steht eine kurze Beschreibung, was einzutragen ist.

Mit (oben rechts) kann ein neues Fach (eine neue Stellvertretung) erstellt werden. So sieht eine ausgefüllte Stellvertretung aus:

Zusätzlich muss eine Lehrperson zugeordnet werden, welche diese Stellvertretung übernimmt

Aus diesen Angaben kann ein Bericht „Auftrag Stellvertretung“ aufbereitet werden. Dieser sieht so aus:

Schule für Gestaltung Zürich**Frühlingssemester 2019**

Herr

8032 Zürich

7

Zürich, 25.04.2019

Stellvertretung FS19/001 3

vom 18.02.19

bis 18.02.19

1Stv. für Christian [REDACTED], unbesoldeter Urlaub **2**

Stellvertretung	Tag	Zeit	Zimmer	Lektionen
FO 15A, Bek 4	Montag	13.15 - 16.45	Lp 710	4.00
Bemerkungen	5		5	6

Bitte ergänzen

Datum: _____☐ LohnauszahlungUnterschrift: _____☐ Kompensation

*** Nach Beendigung der Stellvertretung bitte umgehend dem Sekretariat zurücksenden ***

Unterschrift des Rektorats

Zürich, 25.04.2019

Der Briefkopf der Schule kann natürlich eingebaut werden.



Wenn die Lehrperson die Stellvertretung abgeschlossen hat, wird im Stellvertretungs-Fach ergänzt, ob die Lektionen ausbezahlt oder ans Pensum angerechnet werden sollen.

Pensentyp Stv GB Auszahlung, Stv WB Auszahlung oder Stv. WB mit Zulage Auszahlung auswählen, wenn die Lektionen ausbezahlt werden sollen. Bei Anrechnung ans Pensum muss Kompensation oder Kompensation (WB) mit Zulage ausgewählt werden. Für statistische Zwecke muss der Fachtyp eingetragen werden. Danach kann das Formular

aufbereitet und der Lehrperson zugestellt werden. Bei Druck über PDF oder PDF Job wird das Formular bei der Lehrperson in der Dokhistory archiviert.



Schule für Gestaltung Zürich

Frühlingssemester 2019

Herr

8032 Zürich

Zürich, 26.04.2019

Abrechnung FS19/001 Stellvertretung

AHV-Nummer 7568977420731
Ansatz 140.41
Einreihung 24 19 18
Lohnart Stv GB Auszahlung

Stellvertretung	Lektionen	Betrag
FO 15A, Bek	4.00	561.64

Zürich, 26.04.2019

Lieber Kollege

Die Verrechnung der Beträge erfolgt mit der monatlichen Besoldung.
Bitte vergleichen Sie Ihre Lohnabrechnung mit dieser Mitteilung. Besten Dank.

Mit freundlichem Gruss

Bei Auszahlung wird der Betrag aufgedruckt, bei einer Anrechnung ans Pensum, Lohnart "Kompensation", die Anzahl Lektionen. Der Text im Anschluss ändert sich entsprechend.



Stellvertretung	Lektionen	Semesterlektion
GWT 17B, GWT 18A, KUB/WAM	8.00	0.400

Zürich, 26.04.2019

Liebe Kollegin

Die definitive Pensenabrechnung erhalten Sie am Ende des Semesters.

Das Abrechnungsformular der Stellvertretungen für die Personalabteilung MBA kann direkt aufbereitet werden. Der Bericht ist im Modul Lehrer, Berichtsgruppe Pensenverwaltung aufzurufen:

Abrechnungsformular für Stellvertretungen

Parameter	
Mandant	Schule für Gestaltung Zürich (BGZ) ▼
Mandant_2	Weiterbildung Schule für Gestaltung (BGZ-WB) ▼
Mandant_3	Schule für Gestaltung Zürich (BGZ) ▼
Periode	HS18 ▼
Periode2	FS19 ▼
Kosten Jahreslektion	8800
mit Details	N

PDF Vorschau PDF PDF Job Word Excel Excel nur Daten



Kanton Zürich
Bildungsdirektion

Mittelschul- und Berufsbildungsamt
Ressourcen, Finanzabteilung

Berufsfachschulen: Abrechnungsformular für Stellvertretungen im Schuljahr 2023/2024

Name der Schule

Baugewerbliche Berufsschule Zürich

Durchschnittliche Kosten für eine Jahreslektion

7'200

Stellvertretungskosten wegen DAG, Weiterbildung oder Urlaub nach § 20 Abs. 3 und 4

MBVVO, Krankheit Langzeit und weitere Kurzabsenzen, welche über Vikariate oder eine stellvertretende Lehrperson im Schuljahr 2023/2024 abgerechnet wurden, **bitte hier ausweisen**. Bitte halten Sie eine detaillierte Aufstellung je Lehrperson bei sich bereit. Das Mittelschul- und Berufsbildungsamt kann zur Klärung von Fragen die Aufstellung anfordern.

Stellvertretungen aufgrund Abwesenheit durch **Mutterschaftsurlaub, Urlaub des anderen Elternteils, Unfall oder EO** bitte **nicht in diesem Formular** ausweisen. Diese Kosten werden der Schule direkt gutgeschrieben.

Stellvertretungen aufgrund **Kompensation Stundenkonto** dürfen nicht ausgewiesen werden.

Weitere Hinweise zum Ausfüllen dieses Formulars sowie Beispiele finden Sie im Beiblatt.

Einheit der Lektionen: **Semesterlektionen**

		Stellvertretungskosten 2023/2024	
		Grundbildung	Weiterbildung
Dienstaltersgeschenk (DAG)		19.60	0.00
Weiterbildung & Urlaub nach § 20 Abs. 3 und 4 MBVVO (IWB)		2.10	0.00
Krankheit Langzeit (> 1 Woche)		29.00	0.00
weitere Kurzabsenzen		14.05	0.00
	Summe	64.75	0.00
	umgerechnet in Jahreslektionen	32.38	0.00
Gerundete Gutschriften, welche durch das MBA im SAP gebucht werden		233'100	0

Abgabetermin: Bis 31.10.2024

Abgabemodus: unterschrieben, Original per Post oder PDF per E-Mail

Ort und Datum:

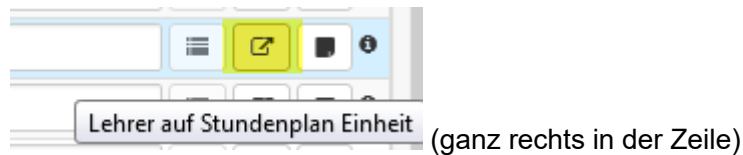
Unterschrift Rektor/in:

Mittelschul- und Berufsbildungsamt
z.H. Andrea Kuhn
Ausstellungsstrasse 80, Postfach
8090 Zürich
andrea.kuhn@mba.zh.ch



3.2. Stellvertretungen im Stundenplan eintragen

Damit stellvertretende Lehrpersonen Noten und Absenzen erfassen können, müssen diese dem Fach zugeordnet werden. Dies kann man im Stundenplan beim Angebot oder beim Fach erledigen:



Die zusätzliche Lehrperson mit + erfassen:

Lehrer auf Stundenplan Einheit									
	Kürzel	Lehrertyp	Anz. Wo. Lek.	Datum von	Datum bis	Unterrichtet Stip	Hauptlehrer auf Stip		
+	RBA	Stellvertreter	0	29.04.2020	29.04.2020	☒	☐		
-	RFI	Hauptlehrer	5	29.04.2020	20.05.2020	☒	☒		

Wichtig dabei ist, die Anz. Wochenlektionen auf 0 zu stellen, sonst wird dieser Eintrag am Pensum angerechnet.

3.3. Abzüge / Kurzkurse / Exkursionen – ev. weitere (z.B. Personalausleihe)

Weitere Zusatzleistungen der Lehrpersonen können analog Stellvertretungen erfasst werden. Es gibt für jede Art ein eigenes Angebot und ein eigenes Auftragsformular.

+	■	Stellvertretungen (BGZ)	
+	■	Abzüge (BGZ)	
-	■	Kurzkurse (BGZ)	
-	■	FS19	
+	■	K FS19/001_xxx	
+	■	K FS19/001_J. Gebel	
+	■	K FS19/002_A.Lanfmachi	
+	■	K FS19/003_R. Oberholzer	
+	■	K FS19/004_A.Egli	
+	■	K FS19/005_B.Kipfer	
+	■	K FS19/006_A.Burkard	
+	■	K FS19/007_D.Ender	
+	■	K FS19/008_J.Gebel	
+	■	K FS19/009_F.Grosse	
+	■	K FS19/010_F.Grosse	
+	■	K FS19/011_M.Paniz	
+	■	K FS19/012_M.Emi	
+	■	K FS19/013_D.Frei	
+	■	K FS19/014_D.Good	
+	■	K FS19/015_D.Good	
+	■	K FS19/016_C.Wildermuth	
+	■	K FS19/001_xxx	
+	■	K FS19/001_xxx	
+	■	K FS19/001_xxx	Auftrag Kurzkurs (Archivierung)
+	■	K FS19/001_xxx	Auftrag Minderlektionen/Abzüge (Archiv)
+	■	K FS19/001_xxx	Auftrag Stellvertretung (Archiv)
-	■	Exkursionen (BGZ)	
+	■	FS19	Auftrag_Exkursion (Archiv)
+	■	Personalausleihe (BGZ)	Auftrag_Personalausleihe

Das Abrechnungsformular ist für alle Arten das Gleiche

[Abrechnung Kurzkurs & Stellvertretung \(Archiv\)](#)

4. Kontingente

Für Grundbildung, Weiterbildung und ev. Projekte erhält die Schule vom MBA Kontingente. Diese können über Eco web abgerechnet werden.



4.1. Struktur Kontingente

Die Struktur kann beim Eco-Team per Ticket bestellt werden und ist so aufgebaut:

The screenshot shows the 'Grundstrukturen' (Basic Structures) form for 'Kontingente' (Contingents). The form is divided into several sections:

- Grundstr. von:** A dropdown menu showing 'Kontingente' and a text input field.
- Kontingente 2025/2026:** A section with a minus icon and a red flag icon.
- Code:** A dropdown menu showing 'GB'.
- Fachtyp ID:** A dropdown menu showing 'Kontingent'.
- Bezeichnung:** A text input field showing 'GB_Kontingent Grundbildung'.
- Beschreibung:** A text input field.
- Bezeichnung lang:** A text input field.
- Auto Anmeldung:** A checkbox.
- Auto Folgeanmeldung:** A checkbox.
- Bez. Stundenplan:** A text input field.
- Bez. Stundenplan lang:** A text input field.
- Bez. Zeugnis:** A text input field.
- Bez. Zeugnis lang:** A text input field.

Below the main form, there is a sidebar with a tree view showing the structure of the 'Kontingente 2025/2026' structure, including 'He/25', 'GB_Kontingent Grundbildung', and 'WB_Kontingent Weiterbildung'.

Wichtig ist die Bezeichnung, im Beispiel GB_xxxx. Die bei der Lehrperson erfassten Entlastungen müssen ebenfalls mit GB_ beginnen, damit die Abrechnung automatisch erfolgen kann.

Die bewilligten Semesterlektionen müssen als negative Zahl bei Anzahl Lektionen erfasst werden.

Es können auch Kontingente für Weiterbildung (WB_xxxx) oder Projekte (P99_xxx) erfasst werden.

4.2. Buchung bei der Lehrperson

Bei den Lehrpersonen werden wie bisher die Entlastungen hinterlegt. Damit diese den Kontingenten zugeordnet werden können, müssen sie mit der gleichen Buchstabenkombination, gefolgt von _ (z.B. GB_, WB_, P99_) erfasst werden.

The screenshot shows the 'Buchung bei der Lehrperson' (Booking at the Teacher) form. The form is divided into several sections:

- Person:** A dropdown menu showing 'Schule'.
- Zusatz:** A dropdown menu showing 'Berufsschule Mode und Gestaltung (1700186)'.
- Beziehung:** A dropdown menu showing 'He/25'.
- Klassierung:** A dropdown menu showing 'Pensenübersicht'.
- Pensenübersicht:** A table with columns: Semester, Pflichtpensum, Übertrag, Übertrag aus Sem., Kurspensum, Anrechnung, Total-Pensum.
- Fächer / Kurse:** A table with columns: Bezeichnung, Anrechnung, Bemerkung.
- Berichte:** A table with columns: Bezeichnung, Anrechnung, Bemerkung.

The 'Pensenübersicht' table shows the following data:

Semester	Pflichtpensum	Übertrag	Übertrag aus Sem.	Kurspensum	Anrechnung	Total-Pensum
He/25	6.000	0.060	Fr/25	6.000	0.125	6.125

The 'Fächer / Kurse' table shows the following data:

Bezeichnung	Anrechnung	Bemerkung
GB_Konventsorstand 2.5 Lektionen	0.1250	

4.3. Abrechnung

Die Abrechnung erfolgt mit dem Bericht Liste Entlastungen_Kontingente, welcher im Modul Lehrer unter Penserverwaltung eingeblendet ist.

Liste Entlastungen_Kontingente

Parameter	
Mandant1	Mode und Gestaltung (BSMG) ▼
Mandant2	Mode und Gestaltung (BSMG) ▼
Periode	He/25 ▼
Periode2	Fr/26 ▼
Diverse ausblenden	J

Verpflichtungen / Zusatzleistungen / Entlastungen	He/25	Fr/26
GB_Päd. ICT 20 Einzellekt	1.00 Sc	Cr
GB_Konventsvorstand 2.5 Lektionen	0.13 Sc	Er
GB_Fachamt bili 5 Einzellektionen	0.25 Sp	N
GB_Konventsvorstand 5 Einzellektionen	0.25 Sp	N
GB_mba Verpflichtung	-0.50 St	N
GB_Fachamt FL 20 Einzellektionen	1.00 W	R
	-8.34	
Weiterbildung		
WB_Kontingent Weiterbildung	-2.20	
WB_Initialaufwand für neues DIK 5 Einzelle	0.25 Sch	Mc
WB_Initialaufwand für neues DIK 5 Einzelle	0.25 Str	Mr
	-1.70	
Total		

Diese Liste ist gleich aufgebaut wie die Liste Entlastungen aus dem nächsten Kapitel. Es wird einfach zusätzlich das Kontingent eingeblendet und berechnet.



5. Auswertungen

5.1. Abrechnung über Entlastungen/Zusatzleistungen

Liste Entlastungen

Parameter

Mandant1	Mode und Gestaltung (BSMG)	▼
Mandant2	Mode und Gestaltung (BSMG)	▼
Periode	Fr/19	▼
Diverse ausblenden	nein	

PDF Vorschau PDF PDF Job Word Excel Excel nur Daten

Verpflichtungen / Zusatzleistungen / Entlastungen

Diverse

Diverses: Präsidium KRBS ab FR2013	2.000	Ana	ilvia
Diverses: Entlastung Sanierung MGZ HE 2018	2.000	Ana	ilvia
Rest DAG 16 Lektionen in Saldo	0.800	Mos	in
	4.80		

Verpflichtung

Verpflichtung mbA	-0.615	Flury	ther
Verpflichtung mbA	-0.577	Gabri	elena
Verpflichtung mbA	-0.923	Hofe	elene
Verpflichtung mbA	-0.769	Mos	in
Verpflichtung mbA	-0.923	Neff	nadette
Verpflichtung mbA	-0.769	Ryse	rin
Verpflichtung mbA	-1.000	Sch	ornelia
Verpflichtung mbA	-0.692	Stoll	arlies
	-6.27		

Zusatzleistungen/Entlastungen

Schulleitung	20.000	Ana	ilvia
Fachamt ABU	1.000	Bee	rg
Konventsvorstand	0.250	Blättl	ngula
Fachamt ABU	2.000	Die	enate
Fachamt Informatik	3.000	Dö	enato
Vertrauenslehrperson	1.000	Flur	sther
Prüfungsleitung	1.500	Frau	chelle
Fachamt KO	1.000	Fur	mina
Kustodie	2.000	Gab	elena
Fachamt KO	1.000	Gajic	eksandra
Fachamt FL	3.000	Hofe	lene
QE	2.000	Hofe	elene
Lehrerververtretung Schulkommission 5 Lekt.	0.250	Ho	elene
Projektleitung Erasmus Plus	1.000	Hofe	elene
Fachamt Sport	1.000	Koch	arin
KLP	3.000	Koch	arin
Fachamt FIB	1.000	Mo	arin
Fachamt CO	3.000	Neff	nadette
Konventspräsidentin	1.000	Op	ja
Entlastung SL	16.000	Pe	ngula
Fachamt BE	1.000	Pete	ngula
Mitglied des Q-Teams	2.000	Pete	ngula
Fachamt Sport	1.000	Rysc	arin
Konventsvorstand	0.250	Spiel	adja
	68.25		
Total	66.782		

Ob die Gruppierung gewünscht wird, entscheidet die Schule. Gesteuert wird die Gruppierung durch die Bezeichnung. Enthält diese „Div“ oder „DAG“, erscheint sie in der Gruppe Diverse, bei „mbA“ unter Verpflichtung, ansonsten unter Zusatzleistungen/Entlastungen. Die



Gruppe „Diverse“ kann auf der Liste ausgeblendet werden und zählt dann auch nicht ins Total.

5.2. Monatsmutationsliste

Monatsmutationen		01.03.2019 - 31.03.2019							April 2019		
	Namen	Stelle KBez	Reg/KI/St	Austritt	Kurs	Lektionen	Ansatz	Betrag	Lohnart	Beginn	Ende
7566733169986	Al...	BLP GB	24 20 19		S19/331	6.00	151.81	910.86	Komp	20.02.19	27.02.20
7567131737746	A...	Kurzkursleiter WB	24 22 27								
7567999293231	Bl...	LB GB	24 20 10								
7564100131574	Blat...	BLP GB	24 20 20								
7563359834199	Diet...	BLP GB	24 20 17		S19/332	8.00	148.55	1'188.40	Komp	21.02.19	22.02.19
7569349826571	D...	enato LB GB	24 20 08								
7561987165869	D...	grit BLP GB	24 19 21								
53562	E...	LB GB	24 20 07		S19/333	4.00	87.77	351.08	Komp	18.02.19	25.02.19
	sther	LP MBA GB	24 21 16								

Seite 1 von 4

Die Monatsmutationsliste (und die Semestermutationsliste) wurden schon länger nicht mehr verwendet und müssten daher vermutlich angepasst werden.



5.3. Pensensaldi/Entlastungen

Bericht kann im Modul Lehrer, Berichtsgruppe Penserverwaltung

[Pensensaldi mit Entlastungen \(Archivierung\)](#)

aufgerufen werden.

He/18 - Fr/19

Pensensaldi mit Entlastungen

E [Name]		Aktuelles Pensum: 19		LB GB			
<u>Semester</u>	<u>Pflichtpensum</u>	<u>Übertrag</u>	<u>Kurspensen</u>	<u>Entlastung</u>	<u>Total Pensum</u>	<u>Saldo</u>	<u>Bemerkung</u>
He/18	21.00	3.69	18.00	1.70	19.70	2.39	
	Fachamt ABU			1.00			
	Erstellen der Schlussprüfung 14 Lektionen			0.70			
	Total Entlastungen			1.70			
B [Name] ie		Aktuelles Pensum: 3		BLP GB			
<u>Semester</u>	<u>Pflichtpensum</u>	<u>Übertrag</u>	<u>Kurspensen</u>	<u>Entlastung</u>	<u>Total Pensum</u>	<u>Saldo</u>	<u>Bemerkung</u>
He/18	3.00	1.20	4.00	0.00	4.00	2.20	
Bl [Name] e		Aktuelles Pensum: 4		LB GB			
<u>Semester</u>	<u>Pflichtpensum</u>	<u>Übertrag</u>	<u>Kurspensen</u>	<u>Entlastung</u>	<u>Total Pensum</u>	<u>Saldo</u>	<u>Bemerkung</u>
He/18	4.00		4.00	0.00	4.00	0.00	
B [Name] la		Aktuelles Pensum: 9		BLP GB			
<u>Semester</u>	<u>Pflichtpensum</u>	<u>Übertrag</u>	<u>Kurspensen</u>	<u>Entlastung</u>	<u>Total Pensum</u>	<u>Saldo</u>	<u>Bemerkung</u>
He/18	10.00	2.57	10.00	0.25	10.25	2.82	
	Konventsvorstand			0.25			
	Total Entlastungen			0.25			
D [Name] te		Aktuelles Pensum: 13		BLP GB			
<u>Semester</u>	<u>Pflichtpensum</u>	<u>Übertrag</u>	<u>Kurspensen</u>	<u>Entlastung</u>	<u>Total Pensum</u>	<u>Saldo</u>	<u>Bemerkung</u>
He/18	16.00	5.94					
	Fachamt ABU			2.00			
	Erstellen der Schlussprüfung 14 Lektionen			0.70			
	Total Entlastungen			2.70			



5.4. Übersicht Lehrerpensen

Bericht ist abrufbar im Modul Lehrer, Berichtsgruppe Pensenverwaltung

Übersicht Lehrpersonen pro Semester

Parameter

Mandant

Schule für Gestaltung Zürich (BGZ)

Mandant2

Schule für Gestaltung Zürich (BGZ)

Mandant3

Schule für Gestaltung Zürich (BGZ)

Periode

FS19

Lehrername

*

Kommentar

Semesterübertrag muss abgeschlossen sein

PDF Vorschau

PDF

PDF Job

Word

Excel

Excel nur Daten

Übersicht Lehrerpensen He/18

Name/Vorname	Status Lehrperson	Pflichtlektionen (100%)									
			zuges. BG	ausbez. BG	Lektionen	Kurspensen	Entlastungen	Stand Sem	Saldo Vorjahr	Saldo aktuell	
A	BLP GB	24	58.33	58.33	14.00	15.000	0.000	1.001	-0.462	0.539	
A	LB GB	26	46.15	57.69	15.00	15.000	0.000	0.001	1.358	1.359	
B	LB GB	26	19.23	19.23	5.00	5.000			0.000		
B	tin LB GB	26	23.08	23.08	6.00	6.000			0.000		
B	LB GB	26	38.46	38.46	10.00	10.000			0.000		
B	LB GB	26	69.23	73.08	19.00	18.000	1.700	0.699	3.693	4.392	
B	BLP GB	24	12.5	12.50	3.00	4.000			1.200		
B	LB GB	26	15.38	15.38	4.00	4.000			0.000		
B	BLP GB	24	8.33	37.50	9.00	10.000	0.250	1.250	2.567	3.817	
D	BLP GB	24	50	54.17	13.00	10.500	2.700	0.199	5.943	6.142	
D	to LB GB	26	69.23	92.31	24.00	21.000	3.000	-0.001	1.500	1.499	
D	rit BLP GB	24	20.83	45.83	11.00	11.000	0.000	0.001	2.580	2.581	
E	LB GB	26	80.77	100.00	26.00	25.863	0.000	-0.137	5.700	5.563	
F	lea LB GB					15.000			0.000		
F	te BLP GB	26	19.23	19.23	5.00	6.400	0.150	1.550	0.475	2.025	
F	her BLP MBA GB	26	61.54	61.54	16.00	15.000	1.000	0.000	-0.155	-0.155	

5.5. Weitere Auswertungen

Können auf Wunsch erstellt werden