



Antragsformular für den Zugang von Mitarbeitenden einer Mittelschule zur zentralen Schulverwaltung (VDI)

1. Personalien

Familienname:

Vorname:

Schule:

Log-in-Name:

Mobilnummer:

(wird für MFA benötigt)

Funktion:

Mail-Adresse:

WICHTIG:

Poweruser muss Benutzer der Rolle "VDI-Benutzer" im IM hinzugefügt haben. Muss vor Antragseingang beim Servicedesk erledigt sein.

2. Zugriffsrechte auf Laufwerke

Sekretariat

Rektorat

Zentrale Dienste (KZN)

Hausdienst (KLW, KST)

Schulsozialarbeit (KST)

Zwischenablage (KZO)

Dossiers (KSH, KST, KUS, KZN, KZU)

Rechnungswesen (KRW)

3. Weitere Zugriffsrechte

Information Manager

Notenverwaltung administrieren

Kurse erstellen & Semesterwechsel

Admin-Werkzeuge Information Manager

Adobe Acrobat Pro (braucht Lizenz der Schule)

FileMaker Pro

Crystal Reports

Untis Version (Version angeben)

SQLyog

HeidiSQL

Microsoft SQL Server Management Studio

Microsoft Visual Studio Community

Apache Directory Studio

TechSmith Snagit

4. Name und Unterschrift der Rektorin/des Rektors

Ort, Datum:

Bitte senden Sie das komplett ausgefüllte Formular per E-Mail als Anlage an servicedesk.dsc@edu.zh.ch.