Meldung im «KTZH Übergangslösung» Betrieb  
(**gilt nicht für Teams, oder Swisscom Lösung**)

* 🡪 Formular an [servicedesk.dsc@edu.zh.ch](mailto:servicedesk.dsc@edu.zh.ch)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertragsidentifikaton | JHP\_Premium 24\_Top\_Upg\_36M |
| Auftragstyp | Service Request  Incident  Changes (Move, Add, Change, Edit, Delete |
|  |  |
| Angaben zur Schule | *Schul-Name Ansprechpartner für Meldung Telefon-Nummer* |
|  |  |
| Service Request / Incident | *Beschreibung der Service Anforderung oder Problem, welches Problem besteht, wer hat es festgestellt* |
|  |  |
| Changes (MACED) | Move – Umzug Equipment Arbeitsplatz (Hardmac)  Add – Einrichtung neuer Arbeitsplatz  Change – Benutzerdaten Änderung,  Edit – Auswechslung Equiptment  Delete – Demontage Equipment Arbetitsplatz |
| MACED Informationen | Name, Telefon-Nummer, Ringschaltung  Bei Move: Neuer Arbeitsplatz  Bei Chänge: Aenderung |